

G.I.F.

Gestione Informatizzata Finanziamenti

Veneto
innovazione



Sostenere lo sviluppo, guidare la crescita.

Fasi operative per la presentazione di una Pratica su piattaforma GIF:

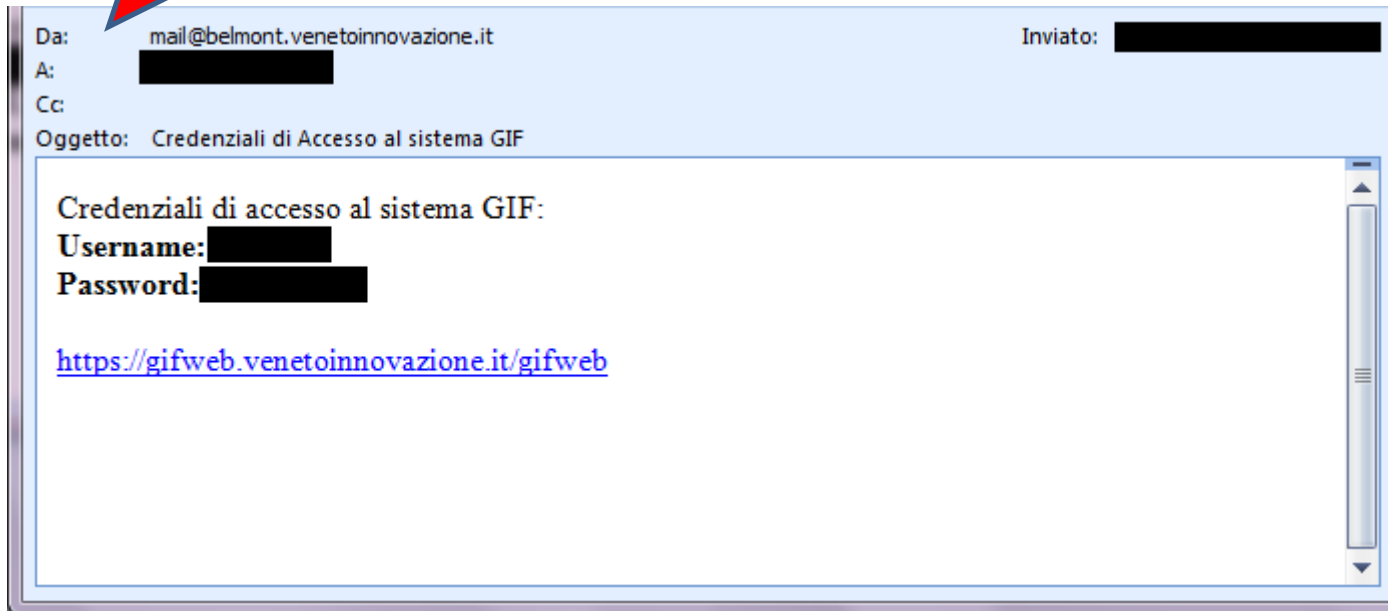
- 1) Registrazione Beneficiario e Accreditamento.
- 2) Presentazione Documentazione per approvazione FLC.

G.I.F.

Gestione Informatizzata Finanziamenti

Processo Approvativo ed Accredimento.

a) Accredimento



G.I.F.

Gestione Informatizzata Finanziamenti

Presentazione Documentazione per approvazione FLC.



1. Accesso alla Piattaforma.



<https://gifweb.venetoinnovazione.it/gifweb>

The screenshot shows the login interface for the Veneto innovation agency. At the top left, the logo for 'Veneto innovazione' is displayed, with the text 'l'Agenzia regionale per l'innovazione' below it. The main heading is 'Login'. Below this, there is an information icon and the text 'Inserisci login e password'. A note states: 'Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.' The login form is titled 'Inserire Credenziali' and contains a 'Login:' field with the value 'aziendatest002' and a 'Password:' field with masked characters. There is also a checkbox for 'Avvisami prima di autenticarmi su un altro dispositivo'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'LOGIN', 'ANNULLA', and 'REGISTRA'. A red arrow points to the 'LOGIN' button, and another red arrow points to the password field with the text 'Credenziali di Accesso'.

LOGIN

Credenziali di
Accesso

2. Selezione del “bando” .

Utente: UtenteTest -


Veneto
innovazione Agenzia regionale per l'innovazione

Benvenuto sul portale GIF - Gestione Informatizzata Finanziamenti, GIF è una piattaforma che automatizza l'insieme delle attività necessarie per gestire il ciclo di vita dei Bandi di Finanziamento d'interesse.

Nome Bando:


Descrizione Bando:

Seleziona un bando :

Seleziona bando	Nome Bando	Descrizione Bando
	Central Europe	Central Europe

1 (1)

©2009 Veneto Innovazione



Selezione del Bando

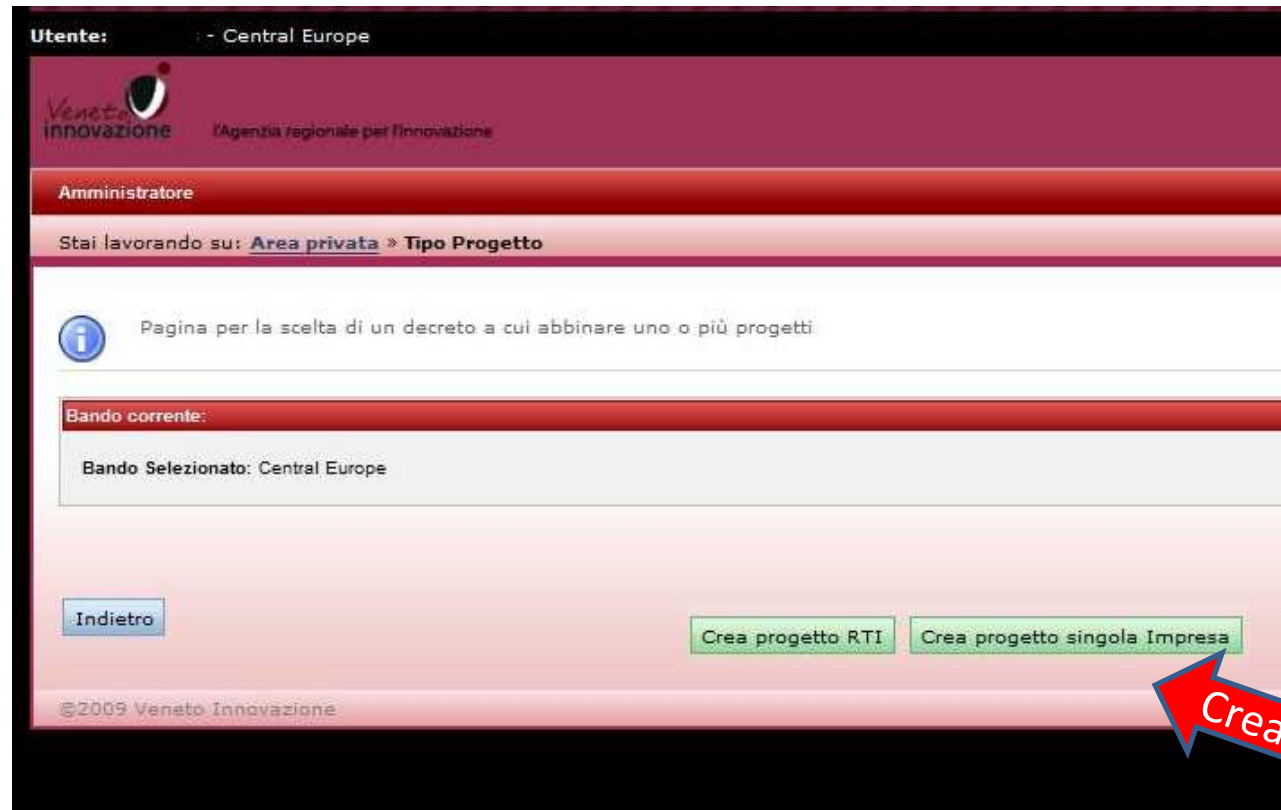
Operare la selezione del Bando su cui si vuole presentare la documentazione.

3. Apertura “nuovo progetto”.



Selezionare dal Menu “Gestione Progetti” la voce “Nuovo Progetto” questa operazione permetterà di accedere alla sezione guidata per la presentazione del progetto.

3. Apertura “nuovo progetto”.



Cliccare sul bottone “Crea progetto singola Impresa”. Si avrà accesso alla sezione guidata per la presentazione del progetto per impresa singola.

3. Apertura “nuovo progetto”.

The screenshot displays the 'nuovo progetto' interface. At the top left, a red arrow labeled 'a) Selezione Azione' points to the 'Sommarario' section, which includes fields for 'Bando Selezionato:', 'Anagrafica Selezionata: Prova', 'Impresa: Prova', and 'Azione: Monitoraggio'. To the right, another red arrow labeled 'b) Inserimento Abbinamento' points to the 'Inserisci l'abbinamento' button. Below this is a table titled 'Tabella abbinamenti Azienda - Azione' with columns for 'Impresa' and 'Azione', containing the values 'Prova' and 'Monitoraggio' respectively. A red 'x' icon is visible in the table area. A white box with the text 'Cancellazione in caso di errore di abbinamento' is positioned over the table. At the bottom right, a red arrow labeled 'c) Procedere alla fase successiva' points to the 'Avanti -->' button. The footer shows '©2009 Veneto Innovazione'.

Indicare l'associazione “beneficiario” – “azione” del progetto.

3. Apertura “nuovo progetto”.

 Pagine per l'inserimento dei dati identificativi del Progetto. Inserire Descrizione Progetto, Protocollo di sportello e Importo complessivo del Progetto.

Dati bando relativi al progetto

Bando Selezionato: Central Europe
Anagrafica Selezionata: Prova

Titolo del Progetto:

Maggiorazione:

©2009 Veneto Innovazione



Inserire il titolo del progetto. Il Titolo del Progetto è un campo obbligatorio.

Domanda di Progetto per **Singola Azienda.**

Per la presentazione di una pratica il sistema GIF richiede **a)** la compilazione degli allegati di progetto e **b)** dell'upload dei documenti da trasmettere .
Non è obbligatorio rispettare l'ordine di compilazione degli allegati e di upload.
Non è necessario caricare la scheda economica

4. Compilazione scheda progetto.

Seleziona un progetto					
	Stato	Nome Task	Titolo	Impresa	P.I.
  	Compilazione	01-Compilazione Scheda Domanda	Progetto Test	 Azienda Test 002	1000100002

1 (1)

Numero di Progetti presenti in lista 1

a) Selezionare icona dettaglio progetto

4. Compilazione scheda progetto.

Scheda Progetto

Bando Selezionato:	Central Europe	Titolo:	Central Europe 1
Protocollo Informativo:		Anagrafica Selezionata:	Prova
Protocollo Sportello:	-	Ordine Graduatoria:	
Data Protocollo Sportello:	<input type="text"/>	Stato:	Compilazione
Data Presentazione Progetto:	06/05/2010	Maggiorazione:	<input type="checkbox"/>
Nome Task:			

Scheda Economica

Spese	Contributi Calcolati	Contributi con Riduzione/Soglia
Spesa prevista:	- €	Contributo Previsto: 0,00 €
Spesa Ammissibile:	- €	Contributo Proposto: - €
		Contributo Concesso: - €
		Contributo Rendicontato: 0,00 €

	Allegato +	
<input type="button" value="Progetto"/>	Progetto	Progetto

Nota di Progetto:

Gestione File Allegati al Progetto

+ Add...

Uploaded Files Info





File	Elimina
	<input type="button" value="Elimina"/>

a) Compilazione Allegato

b) Allegare FILE di Progetto

Per allegare file al progetto usare la sezione b). Selezionare il bottone "Add", selezionare il file desiderato e procedere con l'upload.

5. Spedizione progetto.


Seleziona un progetto						
	Stato	Nome Task		Titolo	Impresa	P.I.
  	Compilazione	01-Compilazione Scheda Domanda	<input type="button" value="Spedisci"/>	Progetto Test	 Azienda Test 002	1000100002
<< 1 >> (1) >>>						
Numero di Progetti presenti in lista 1						

Completata la preparazione della documentazione di progetto è necessario procedere alla sua “spedizione” per far si che il gestore prenda in carico la pratica

a) Spedire progetto

Domanda di Progetto per **Singola Azienda.**

Alcune Precisazioni

- I Campi di ogni allegato sono raggruppati da sezioni, quelli indicati con (*) sono obbligatori. All'attraversamento del bottone  saranno indicate informazioni sulla tipologia del dato atteso.
- In testa al riquadro dei campi è presente la guida di avanzamento che identifica la percentuale di compilazione dell'allegato.
- Alla base del riquadro dei campi è presente il sistema di navigazione che permette di spostarsi tra le sezioni. Ogni spostamento effettuerà il controllo formale delle informazioni inserite e se saranno corrette, procederà al salvataggio dei dati contenuti nella sezione. Al completamento formale della singola sezione, e quindi al suo salvataggio, sarà possibile interrompere la compilazione, per riprenderla successivamente, senza perdere i dati imputati. Sarà comunque possibile modificare i dati di ogni sezione fino alla spedizione del progetto.



G.I.F.

Gestione Informatizzata Finanziamenti

Grazie per l'attenzione.



Per informazioni e supporto tecnico :

Veneto Innovazione SpA

Tel: 041 8685301

E-mail: flc@venetoinnovazione.it