



Eliminato:

Eliminato:

**16. Interventi di assistenza tecnica**

Un programma complesso ed ampio, che offre la possibilità di attivare molteplici misure anche con operazioni complesse o derivanti dalla programmazione *bottom up*, che coinvolge i Gruppi di Azione Locale e AVEPA, che prevede rapporti e scambi frequenti con il partenariato, certamente necessita di un importante supporto.

L'efficacia ed efficienza che il Programma sarà in grado di raggiungere dipenderanno anche dalla capacità dell'Autorità di Gestione di preparare e adeguare, gestire e sorvegliare ogni fase dell'attuazione.

Attraverso le risorse dell'assistenza tecnica si tende a rafforzare la capacità amministrativa degli uffici coinvolti nella programmazione dello sviluppo rurale, sia a livello regionale che locale, a semplificare l'azione amministrativa, a sostenere le dinamiche del partenariato ed a promuovere un'adeguata informazione, a migliorare le scelte dell'amministrazione per quanto riguarda la selezione degli interventi, e a determinare un quadro conoscitivo adeguato del contesto sociale ed economico della regione.

Da ultimo, tenuto conto dell'orientamento favorevole della Commissione europea espresso nel corso dei lavori del Comitato per lo sviluppo rurale del 13 marzo 2012, si prevede che le spese per le attività preparatorie connesse alla programmazione dello sviluppo rurale 2014 – 2020, incluse quelle per la valutazione ex-ante, siano sostenute a valere sulle spese per attività di assistenza tecnica 2007 – 2013.

**Formattato:** Tipo di carattere: Corsivo

Tale attività è infatti ritenuta necessaria per garantire una efficace transizione della programmazione attuale nella prossima programmazione, a partire dalle seguenti considerazioni:

- a. La scansione temporale della nuova programmazione prevede che tutti i programmi siano allegati al Contratto di partenariato tra lo Stato membro e la Commissione europea, nei tre mesi successivi all'emanazione del Quadro Comunitario di Sostegno, e quindi presumibilmente prima del 1° gennaio 2014; difficilmente tali attività quindi risulterebbero spese ammissibili a valere sulle risorse del nuovo Programma; peraltro, le attività di valutazione ex-post dell'attuale periodo di programmazione sono già previste come eligibili nel quadro dell'assistenza tecnica del futuro PSR;
- b. La transizione dalla programmazione attuale alla prossima presenta, per alcune misure, in particolare quelle pluriennali, una particolare criticità derivante dalle importanti modificazioni del quadro normativo relativo al 1° pilastro (modifiche regolamentari all'OCM unica, al regime di pagamenti diretti e di condizionalità), che incideranno in maniera decisiva sulle attività e le spese effettuate nelle annualità 2014 e 2015 di sovrapposizione tra le due programmazioni. L'anticipazione delle spese per la predisposizione del Programma e della valutazione ex-ante consentirà in effetti un efficace raccordo tra le attuali e le nuove misure;
- c. In previsione della nuova programmazione, la Regione, nell'affidamento delle attività di valutazione del PSR 2007 – 2013, ha previsto per la fine del 2012 la realizzazione di un aggiornamento della valutazione intermedia operata nel 2010, allo scopo di disporre di migliori e più aggiornate analisi sull'attuale programmazione in vista dell'elaborazione del nuovo Programma; nel concreto ciò garantirà alla nuova programmazione una base aggiornata di informazioni sul raggiungimento di determinati risultati in funzione degli obiettivi perseguiti, sull'efficienza e l'efficacia di azioni e misure, sull'affidabilità di procedure e di scelte organizzative intraprese, facilitando quindi la predisposizione del nuovo PSR

**Formattato:** Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 1,88 cm + Tabulazione dopo: 2,52 cm + Rientra di: 2,52 cm**Formattati:** Elenchi puntati e numerati

Eliminato:

Eliminato:

L'Assistenza Tecnica sarà attivata, tenuto conto delle necessarie connessioni e relazioni con le iniziative ed il sistema previsti ai fini della Rete Rurale Nazionale, attraverso la **Misura 511** sulla base dell'articolo 66 del Regolamento.

Nell'ambito della misura dovranno essere assicurate le risorse necessarie per le seguenti attività:

1. *Preparazione e programmazione*

- i. il supporto all'attività di preparazione, programmazione ed eventuali successivi adattamenti alla pianificazione finanziaria, territoriale e gestionale del PSR, elaborazione dei percorsi di spesa, coordinamento della gestione partecipata del Programma ed alla predisposizione dei bandi;
- ii. l'aggiornamento del personale regionale responsabile della programmazione e dell'attuazione del PSR nonché del personale di AVEPA;
- iii. l'aggiornamento ed il supporto alla programmazione dei gruppi di azione locale;
- iv. la formazione per il personale dei GAL incaricato di svolgere l'attività di animazione;
- v. spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica.

vi. *il supporto all'attività di preparazione, programmazione e pianificazione finanziaria, territoriale e gestionale relative alla programmazione dello sviluppo rurale 2014-2020.*

**Formattato:** Tipo di carattere: 11 pt, Corsivo

**Formattati:** Elenchi puntati e numerati

**Formattato:** Tipo di carattere: Corsivo

**Formattato:** Tipo di carattere: 11 pt, Corsivo

**Formattato:** Tipo di carattere: Corsivo

2. *Supporto amministrativo e gestionale*

- i. la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione evolutiva di un sistema informativo per il monitoraggio e la valutazione, integrato con il sistema di gestione delle istanze e delle Reti interna ed esterna, in grado di poter offrire in ogni momento, anche su base territoriale, dati aggiornati sullo stato di attuazione degli interventi, sul connesso iter amministrativo, sull'attuazione finanziaria e sulle realizzazioni fisiche. Tale sistema dovrà, inoltre, essere in grado di dialogare con il Sistema Nazionale di Monitoraggio predisposto dal Ministero;
- ii. l'acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del Programma, compresa la predisposizione delle postazioni di assistenza tecnica;
- iii. il supporto alle attività di confronto con i soggetti coinvolti nella programmazione, attuazione, sorveglianza e valutazione.

iv. *Le attività di cui ai precedenti punti da i. a iii. riferite alla programmazione dello sviluppo rurale 2014 – 2020.*

**Formattato:** Tipo di carattere: Corsivo

**Formattati:** Elenchi puntati e numerati

3. *Sorveglianza*

- i. la realizzazione di studi, ricerche ed analisi (incluse le spese di pubblicazione e di diffusione dei risultati) finalizzate ad un'efficiente ed efficace implementazione e sorveglianza del programma al fine di verificarne lo stato di attuazione mediante gli indicatori di input, output e risultato così come previsti dagli articoli 79, 80 e 81 del regolamento (CE) 1698/05;
- ii. la predisposizione delle relazioni e dei materiali da presentare nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza e al Tavolo di partenariato dello sviluppo rurale, redazione dei rapporti

Eliminato:

Eliminato:

Formattato

Formattati: Elenchi puntati e numerati

- iii. annuali di esecuzione e di eventuali documenti integrativi, l'attività di segreteria, di organizzazione e di supporto tecnico alle attività e alle riunioni del Comitato di Sorveglianza e del Tavolo per lo sviluppo rurale;
- iv. supporto e potenziamento, sia in termini di attrezzature che di risorse umane, delle attività di sorveglianza del Programma, compresa la formazione dei soggetti coinvolti;
- v. le spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali ed il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione).
- vi. Le attività di cui ai precedenti punti ii. e iv. concernenti la programmazione dello sviluppo rurale 2014 – 2020.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

#### 4. Valutazione

- i. la realizzazione della valutazione del Programma, che includa la valutazione *ex ante*, in itinere, ed *ex post* secondo quanto previsto dagli articoli 85 e 86 del regolamento (CE) 1698/05, da affidare con incarico ad un valutatore indipendente;
- ii. la formazione dei soggetti coinvolti nella valutazione;
- iii. la realizzazione della valutazione ex-ante, ivi comprese la Valutazione ambientale strategica e la valutazione di incidenza relative alla programmazione dello sviluppo rurale 2014 – 2020.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattati: Elenchi puntati e numerati

#### 5. Informazione

- i. la realizzazione di un'adeguata informazione e comunicazione sul PSR, in conformità al piano di comunicazione di cui al capitolo 13 del presente programma, sia mediante attività di informazione generale, sia mediante attività finalizzate a specifici target di operatori, sia pubblici che privati, e a specifici territori, sia infine, mediante azioni a supporto delle attività di concertazione, in modo da garantire la massima trasparenza e un più ampia partecipazione anche attraverso l'organizzazione di *study visit*. L'attività di comunicazione dovrà inoltre diffondere l'informazione sull'andamento dell'attuazione e sulle attività di valutazione, la pubblicità ai bandi, alle gare, ecc.;
- ii. attività di informazione e comunicazione sulla programmazione dello sviluppo rurale 2014 – 2020 funzionali alle attività di predisposizione del nuovo PSR.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattati: Elenchi puntati e numerati

#### 6. Controllo degli interventi del Programma

- i. L'azione si propone, anche attraverso il ricorso ad incarichi esterni a soggetti con specifiche competenze, di sostenere le strutture interessate alle attività di controllo di primo e secondo livello. Tra gli altri, si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:
  - Attività connesse alla formazione del personale incaricato dello svolgimento delle attività di controllo
  - Predisposizione di manualistica e documentazione inerente l'attività di controllo
  - Supporto e potenziamento sia in termini di attrezzature che di risorse umane delle attività di controllo documentale e in loco.

La predisposizione del Piano di attività dell'Assistenza Tecnica e la sua conseguente attuazione è in capo all'Autorità di Gestione o ad altro soggetto da questa delegato, che ne è responsabile anche in termini di gestione finanziaria.

Sia in fase di progettazione delle iniziative che di successiva attuazione sarà comunque assicurata la massima sinergia ed il coordinamento con le attività ed il sistema della Rete Rurale Nazionale.

In ogni caso, le spese sostenute per l'assistenza tecnica saranno sia di tipo immateriale (ad es. acquisizione di servizi e consulenze) che materiale (ad es. acquisizione di materiale, hardware e software, spese per il personale a tempo determinato) e faranno riferimento alle categorie di

Eliminato:

Eliminato:

spese eleggibili individuate nel documento MiPAAF “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi” del 14/2/2008.

Gli interventi saranno finanziati nella misura del 100% rispetto alla spesa ritenuta ammissibile, con una partecipazione del FEASR pari al 44%.