

Spett.le

REGIONE DEL VENETO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE ACQUISTI, AA.GG. E PATRIMONIO
P.O. Protocollo Informatico Flussi Documentali e Archivi
Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23
30121 - VENEZIA

Oggetto: Istanza di accesso agli atti conservati presso l'Archivio Generale della Giunta Regionale del Veneto (art. 6 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184).

I sottoscritt_.....
Nat_ a.....il...../...../.....
Residente in.....
Prov.....CAP.....
Via.....n.....
Recapiti telefonici / fax
e-mail
Munit_ del seguente documento di identificazione in corso di validità (da allegare in fotocopia, nel caso di istanza inviata a mezzo pec/email) ¹

CHIEDE

di prendere visione e/o estrarre copia, nei modi che codesto Ente vorrà indicare, dei seguenti documenti:

.....
.....
.....
.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, dichiara di esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990, n.241, in quanto: ²

.....
.....
.....

Comunica, inoltre, che per l'esame dei documenti (barrare la casella che interessa)

Provvederà di persona

Delega il Sig
.....

Nat_ ail/...../.....

Residente in.....
Prov..... CAP
Via n.....
Recapiti telefonici / fax : nn.....
e-mail.....

Munit_ del seguente documento di identificazione:

() Sarà accompagnato_ dal_ Sig
Nat _ ail/...../.....

Munit_ del seguente documento di identificazione:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(Art.13 Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Dichiaro di essere informato che, ai sensi Regolamento 2016/679/UE – GDPR:

- a) Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione del Veneto Giunta Regionale - P.zzo Balbi, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia;
- b) Delegato al trattamento dei dati personali qui forniti è il Direttore della Direzione Acquisti Affari Generali Patrimonio;
- c) Il Responsabile della protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede in Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia;
- d) I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi;
- e) La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è garantire agli interessati il diritto di accesso agli atti depositati nell'Archivio Generale della Regione del Veneto – Giunta Regionale;
- f) I dati raccolti potranno, inoltre, ai sensi art.5, par.1, lett.e) del Regolamento GDPR essere trattati e conservati ai fini di corretta gestione documentale (dal protocollo alla conservazione) per il tempo stabilito dalle regole interne proprie dell'Amministrazione regionale, nonché, in forma aggregata, a fini statistici;
- g) Competono all'interessato i diritti previsti dal GDPR, ovvero l'accesso ai dati personali che lo riguardano, rettifica, integrazione, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al loro trattamento;
- h) L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;
- i) Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'espletamento delle procedure finalizzate a consentire il diritto di accesso agli atti depositati presso l'Archivio Generale della Regione del Veneto;
- j) Il mancato conferimento dei dati richiesti preclude l'istruttoria dell'istanza finalizzata alla conclusione del procedimento di accesso agli atti.

Firma

Data

¹ Indicare il tipo di documento, numero, luogo e data del rilascio.

² Indicare l'interesse giuridicamente rilevante del richiedente connesso all'oggetto della richiesta, cioè il rapporto giuridico intercorrente tra il richiedente e la documentazione che si richiede, con relativa motivazione.