

Spett.le

REGIONE DEL VENETO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE ACQUISTI, AA.GG. E PATRIMONIO
P.O. Protocollo Informatico Flussi Documentali e Archivi
Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23

30121 - VENEZIA

Oggetto: *Istanza di accesso per motivi di studio agli atti conservati presso l'Archivio Generale della Giunta Regionale del Veneto.*

I sottoscritt_.....

Nat_ a....., il...../...../.....

Residente in.....

Prov.....CAP.....

Via....., n.....

Recapiti telefonici / fax

e-mail.....

Munit_ del seguente documento di identificazione in corso di validità (da allegare in fotocopia, nel caso di istanza inviata a mezzo posta, pec, o telefax): 1)

.....

in qualità di

Studente/dottorando iscritto al corso di laurea/dottorato.....

presso l'Università.....

con presentazione del prof.

tesi di laurea/dottorato dal titolo

Ricercatore/professore di

presso l'Università.....

per una ricerca con argomento.....

altro (specificare)

CHIEDE

di prendere visione, nei modi che codesto Ente vorrà indicare, dei seguenti documenti:

fondo documentario:.....

serie/tipologia documentaria:.....

unità.....:

arco cronologico:.....

ambito della ricerca: 2).....

.....
.....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(Art.13 Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Dichiaro aver preso visione del Codice Deontologico per la ricerca storica negli archivi , nonché di essere informato che, ai sensi Regolamento 2016/679/UE – GDPR:

- a) Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione del Veneto Giunta Regionale - P.zzo Balbi, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia;
- b) Delegato al trattamento dei dati personali qui forniti è il Direttore della Direzione Acquisti Affari Generali Patrimonio;
- c) Il Responsabile della protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede in Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia;
- d) I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi;
- e) La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è garantire agli interessati il diritto di accesso agli atti depositati nell’Archivio Generale della Regione del Veneto – Giunta Regionale;
- f) I dati raccolti potranno, inoltre, ai sensi art.5, par.1, lett.e) del Regolamento GDPR essere trattati e conservati ai fini di corretta gestione documentale (dal protocollo alla conservazione) per il tempo stabilito dalle regole interne proprie dell’Amministrazione regionale, nonché, in forma aggregata, a fini statistici;
- g) Competono all’interessato i diritti previsti dal GDPR, ovvero l’accesso ai dati personali che lo riguardano, rettifica, integrazione, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la limitazione e l’opposizione al loro trattamento;
- h) L’interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;
- i) Il conferimento dei dati è necessario per consentire l’espletamento delle procedure finalizzate a consentire il diritto di accesso agli atti depositati presso l’Archivio Generale della Regione del Veneto;
- j) Il mancato conferimento dei dati richiesti preclude l’istruttoria dell’istanza finalizzata alla conclusione del procedimento di accesso agli atti.

Data

Firma

Note:

- 1) Indicare il tipo di documento, numero, luogo e data del rilascio.
- 2) Fornire una descrizione sintetica dell’argomento oggetto della ricerca.