



Nota esplicativa sulle

MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Legge regionale 7 aprile 1994, n. 15

(articolo 3/b)

Programma 2013

Ai fini della corretta presentazione della documentazione per l'erogazione del contributo regionale, i testi devono essere **scritti in lingua italiana**; la modulistica deve essere compilata in stampatello, con l'apposizione del **timbro del soggetto beneficiario**, deve **contenere l'indicazione della data** ed essere sottoscritta con **firma leggibile e per esteso del legale rappresentante**.

A. ACCONTO

L'erogazione dell'acconto **pari al 60%** del finanziamento concesso sarà effettuata alla presentazione della seguente documentazione, entro **30 giorni dal ricevimento della presente comunicazione**, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo:

1) Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio dell'iniziativa (**Allegato A**).

2) Scheda dati anagrafici (corredata da fotocopia del documento d'identità del firmatario) nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi del soggetto beneficiario, la modalità scelta per il pagamento del contributo (es. bonifico bancario, postale ecc.) con l'indicazione dei relativi estremi (numero di conto corrente bancario/postale per esteso, IBAN, denominazione dell'istituto di credito/bancoposta e relativo indirizzo, codice BIC-SWIFT) e l'identificazione del soggetto che rappresenta legalmente l'Ente beneficiario. Per gli enti croati il Codice Fiscale italiano corrisponde all'OIB.

3) Nel caso l'iniziativa **consista in restauri architettonici**, entro il **termine massimo di 12 mesi dal ricevimento della comunicazione di ammissione a contributo, prorogabili una sola volta per ulteriori mesi 6**, dovranno essere presentati, **pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo**, i seguenti documenti: **contratto sottoscritto dalle parti, con il quale viene affidata all'impresa l'esecuzione dei lavori**, corredato dal **progetto esecutivo** e dal **capitolato di spesa**, e le eventuali autorizzazioni delle Autorità locali competenti attestanti il nulla osta per l'inizio dei lavori.

4) Scheda posizione fiscale: sono **esclusi** dalla compilazione e dalla trasmissione, **gli enti locali (es. Regioni, Province, Comuni) e i soggetti beneficiari non italiani**.

I suddetti documenti devono essere inviati, a mezzo raccomandata **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, alla Sezione Relazioni Internazionali, Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23, 30121 Venezia.

La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

B. SALDO

Poiché nell'avviso per il programma 2013 è stato **previsto l'obbligo, per il beneficiario, di cofinanziare il progetto con una quota pari al 20% dei costi progettuali**, la liquidazione del saldo sarà determinata tenendo conto di tale quota e dell'eventuale cofinanziamento aggiuntivo. Per esempio, a fronte dell'assegnazione di un contributo di € 20.000,00, se il proponente ha indicato la quota di cofinanziamento aggiuntivo del 5%, **l'importo minimo da rendicontare** per ottenere la somma complessiva di **€ 20.000,00**, dovrà essere di **€ 26.666,67** ($€ 26.666,67 \times 25\% = € 6.666,67 = \text{costi a carico del beneficiario}$). **L'eventuale riduzione proporzionale del contributo ad un importo inferiore a quello erogato a titolo di acconto, comporta l'obbligo, per il beneficiario, della restituzione della maggior somma già erogata, maggiorata degli interessi legali.**



giunta regionale

Il progetto finanziato deve essere concluso **entro il 31 maggio 2016**. Il restante importo del contributo verrà erogato su presentazione, entro **e non oltre il 31 luglio 2016**, della seguente documentazione:

1) **Relazione finale**, corredata da fotografie che documentino lo stato del bene prima e dopo il restauro, nella quale siano dettagliatamente descritti i lavori eseguiti e la relativa tempistica.

2) **Rendiconto finanziario**, da predisporre utilizzando l'apposito modulo (**Allegato B**) contenente il prospetto riepilogativo di tutte le **entrate** (compreso il contributo regionale in oggetto) e di tutte le **uscite** relative all'iniziativa ammessa a contributo.

Nel **rendiconto finanziario**, quindi, dovranno essere indicati, **in lingua italiana e con valori esclusivamente in Euro**, per ciascuna delle spese **sostenute entro il 31.05.2016**, **gli estremi dei documenti contabili** che ne attestino l'effettuazione (non saranno ammissibili spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso, avvenuta in data 26.10.2012).

Tutta la documentazione contabile indicata deve essere allegata al modulo compilato, in copia semplice. La conformità agli originali delle copie dei documenti contabili allegati, viene dichiarata nel modulo a tal fine predisposto (**Allegato C**).

Permane comunque l'obbligo di conservazione della documentazione contabile presso la sede indicata dal beneficiario, per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Regionale.

3) **Dichiarazione di conformità** del progetto finale rispetto a quello presentato e finanziato (**Allegato C**). Alla dichiarazione **deve essere allegata una fotocopia leggibile del documento d'identità del dichiarante**.

4) **Scheda dati anagrafici** (corredata da fotocopia del documento d'identità del firmatario);

5) **Scheda posizione fiscale**: sono esclusi dalla compilazione e dalla trasmissione, gli enti locali (es. Regioni, Province, Comuni) e i soggetti beneficiari non italiani.

Devono, inoltre, essere tempestivamente comunicate alla Sezione Relazioni Internazionali tutte le eventuali variazioni intervenute successivamente alla concessione del contributo riguardanti il legale rappresentante del soggetto beneficiario (in caso di nuova designazione si dovrà allegare copia del verbale di nomina) e la sede legale del soggetto stesso.

Eventuali **variazioni alle attività e alla previsione di spesa** che potessero rendersi necessarie nella fase attuativa, dovranno essere preventivamente comunicate e adeguatamente motivate, con formale nota del richiedente, per l'approvazione da parte del Direttore della Sezione Relazioni Internazionali.

Una eventuale **proroga** dei termini di conclusione dei progetti potrà essere concessa dal Direttore della Sezione Relazioni Internazionali solo nel caso sia stata formalmente e motivatamente richiesta prima della scadenza del termine di conclusione dell'iniziativa finanziata.

SCADENZARIO

➤ **ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO della lettera di concessione del contributo, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo**: comunicazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto, corredata dai documenti indicati al punto 3) della voce **ACCONTO** (vedi lettera A a pag. 1), scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale (nel caso di enti italiani che non siano enti locali quali Regioni, Province, Comuni, ecc.);

➤ **ENTRO IL 31.05.2016**: ultimazione delle attività di progetto;

➤ **ENTRO IL 31.07.2016**: presentazione della rendicontazione, corredata dalla relazione finale descrittiva delle attività, dal rendiconto finanziario e da una dichiarazione di conformità del progetto realizzato a quello presentato e finanziato, scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale (nel caso di enti italiani che non siano enti locali quali Regioni, Province, Comuni, ecc.).