

# LETTERA DI NOMINA A INCARICATO DELLA REGISTRAZIONE - IR DI ARUBA PEC S.P.A.

Spett. le  
Amministrazione

## **Oggetto: nomina a Incaricato della Registrazione (IR) di Aruba Pec S.p.A.**

La presente con riferimento al “Modulo d’ordine Servizio Di Firma Digitale – CDRL/IR Aruba Pec”, sottoscritto da codesta Amministrazione, e nell’ambito dell’erogazione dei Servizi di Firma ivi inclusi per comunicarvi che la scrivente società intende nominarvi proprio Incaricato della Registrazione (cd. IR) per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio dei servizi di firma digitale che saranno a voi affidate per nostro conto e di seguito indicate.

Con la sottoscrizione della presente nomina, codesta Amministrazione accetta la nomina a **IR di Aruba Pec** ed assume l’incarico, di svolgere, in nome e per conto della medesima e previo espletamento delle attività di registrazione e identificazione del Titolare ad esso delegate, attraverso il Pannello, le attività finalizzate all’emissione dei Certificati ed indicate nella presente nomina, impegnandosi a svolgere le attività ad essa affidate nel rispetto dei termini di seguito indicati.

### **Sezione 1 - Impegni dell’IR**

**1.1** L’IR, con la sottoscrizione della presente Lettera di nomina, dichiara di essere a conoscenza dell’importanza che la funzione di registrazione e di identificazione assume ai fini dell’emissione di un Certificato, ed in genere, ai fini della normativa sui Certificati che consente di sottoscrivere elettronicamente atti e documenti rilevanti agli effetti di legge e di ricondurli univocamente alla persona che li ha sottoscritti, ed altresì assume l’obbligo di svolgere, in nome e per conto del Certificatore ed ai fini dell’emissione di Certificati Digitali, le attività riportate nella presente Lettera ed altresì, si obbliga nei confronti del Certificatore a:

- a) adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto nel rispetto della normativa vigente, e con la massima diligenza professionale ed impegno, con particolare riferimento all’identificazione certa di coloro che richiedono l’emissione di Certificati;
- b) nominare ed indicare per iscritto contestualmente alla sottoscrizione della presente Nomina, uno o più soggetti (di seguito, addetti) che si occuperanno dello svolgimento delle attività indicate nell’Accordo, i quali assumeranno la qualifica e le relative competenze indicate ed individuate in dettaglio nel presente articolo. I nominativi degli addetti di cui sopra e tutti i dati necessari ai fini della loro identificazione (data di nascita, residenza, codice fiscale, eventuali recapiti telefonici, indirizzo e-mail, tipo di rapporto intercorrente con essi) dovranno essere comunicati per iscritto ad Aruba Pec, contestualmente alla sottoscrizione della presente Nomina, mediante l’apposita scheda allegata al Modulo di ordine, che ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- c) svolgere in nome e per conto del Certificatore, mediante gli addetti come sopra nominati, l’attività di raccolta delle richieste per l’emissione di Certificati, di registrazione, identificazione ed autenticazione dell’identità del titolare, di trasmissione della richiesta al Certificatore e di consegna al Titolare del dispositivo di firma (Smart-Card) sul quale dovrà essere generata la chiave privata del Certificato.
- d) informare compiutamente e per iscritto i propri addetti dei compiti loro assegnati e delle responsabilità assunte dai medesimi nello svolgimento delle loro attività e far sottoscrivere loro l’apposito documento di accettazione della nomina, predisposto da Aruba Pec (Lettera di Nomina);
- e) vigilare e, quindi, garantire il corretto operato dei propri addetti, affinché le attività oggetto del presente Accordo, e specificamente individuate nel presente articolo, siano da essi svolte personalmente, con la massima cura e diligenza e nel pieno rispetto di quanto in esso stabilito, ed a porre in essere senza indugio ogni rimedio che si renda opportuno e/o necessario in caso di non corretto adempimento dei propri obblighi da parte degli addetti;
- f) impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività che sono state loro assegnate qualora, per qualsiasi causa, si sia interrotto il rapporto in essere. In tali casi l’IR dovrà prontamente informare Aruba Pec per iscritto, mediante raccomandata a.r. o posta elettronica certificata all’indirizzo direzione.ca@arubapec.it dell’accaduto e dei provvedimenti adottati indicando, altresì, i nominativi degli addetti nei cui confronti essi sono stati presi;
- g) comunicare per iscritto al Certificatore ogni eventuale modifica delle informazioni o dei dati forniti a norma del Contratto, tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla data in cui tali modifiche sono divenute di sua conoscenza;
- h) informare l’Utente finale sulle modalità di utilizzo della firma digitale, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall’utilizzo di detti strumenti;
- i) conservare e custodire le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza e i dispositivi di firma in modo da evitare che possa esserne violata l’integrità, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento a qualsiasi causa dovuti;
- j) non utilizzare e non trattare in violazione delle prescrizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 i dati personali acquisiti in forza dell’esecuzione del presente Contratto.

**1.2** Resta inteso che i Certificati attivati in data anteriore alla cessazione della Nomina rimarranno validi fino alla loro data di

scadenza, raggiunta la quale saranno disattivati.

**1.3** Fermo restando tutti i casi di responsabilità che possono essere imputati all'IR per l'esecuzione di quanto previsto a suo carico dalla Nomina ed in genere dal Contratto, quest'ultimo è responsabile nei confronti del Certificatore per l'esatta osservanza, anche da parte di coloro di cui dovesse avvalersi per l'esecuzione del Contratto, degli obblighi contenuti nella presente Nomina. L'IR è, altresì, direttamente e solidalmente responsabile nei confronti di Aruba Pec per tutti i danni da questa subiti e/o subendi e per quelli eventualmente subiti e/o subendi dal Titolare e/o da terzi, che siano riconducibili a propri comportamenti (attivi e/o omissioni) nonché a quelli dei propri addetti nell'esercizio delle attività oggetto della presente Nomina, e si impegna ora per allora a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità e/o richiesta risarcimento che dovesse essere avanzata nei suoi confronti per i motivi sopra indicati. Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e gli altri casi di revoca dei Certificati previsti dalla legge, il mancato rispetto da parte dell'IR e/o degli addetti dal medesimo nominati, anche di uno solo degli obblighi previsti a suo carico, legittimerà Aruba Pec a disporre la revoca immediata e senza preavviso dei certificati emessi per il tramite delle attività svolte dagli addetti, coinvolti nella violazione degli articoli sopra indicati. Resta inteso che i Certificati da questi ultimi rilasciati ai Titolari nella piena osservanza di quanto disposto dal Contratto, rimarranno validi e non saranno revocati.

**1.4** Ai fini dell'erogazione del Servizio, l'IR dovrà curare la conclusione del relativo contratto tra Aruba Pec ed il Titolare facendo sottoscrivere al secondo tutti i documenti costituenti la Modulistica Titolare – Servizio di Firma Digitale indicando al Titolare la propria qualità di IR e precisando che i servizi di certificazione sono gestiti e forniti da Aruba Pec. Tali documenti debitamente sottoscritti dal Titolare saranno raccolti dal IR, e trasmessi ad Aruba Pec a sua semplice richiesta e con le modalità ed i termini di volta in volta dalla stessa indicati.

## **Sezione 2 - Nomina Addetti**

**2.1** L'Amministrazione, nominata da Aruba Pec proprio IR, si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, etc.), nominativamente individuati e comunicati ad Aruba Pec, mediante l'apposita Scheda allegata al Modulo d'ordine, per l'esecuzione delle attività ad esso delegate.

La nomina di un Addetto è subordinata all'insussistenza di carichi pendenti o condanne penali. A tal fine l'Addetto dovrà fornire all'IR, contestualmente alla propria nomina, il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante tale insussistenza. Tale documentazione sarà consegnata ad Aruba Pec, a richiesta di quest'ultima.

**2.2** Gli Addetti, con la sottoscrizione dell'apposita Lettera di Nomina, assumono l'obbligo di svolgere personalmente, in nome e per conto dell'IR e, quindi, di Aruba Pec, le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente, nonché di consegna al medesimo dell'OTP fisico quando previsto, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, al Contratto, alle istruzioni impartite dal Certificatore ed alla normativa vigente.

**2.3** Nello specifico, l'IR dovrà eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, tutte le attività indicate nel Manuale Operativo, al quale si fa integrale rinvio, tra le quali ricordiamo in questa sede:

- a) identificazione certa del Titolare, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale Operativo e nel Modulo, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche rivestite dal Titolare, l'Addetto dovrà verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di Colui che richiede il Certificato, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti dal Certificatore;
- b) ricevimento del Modulo compilato e sottoscritto dal Titolare, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Titolare devono essere apposte, alla presenza dell'Addetto, in calce al Modulo) e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dall'Utente, ai sensi di quanto previsto alla precedente lett. a), rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta dall'Utente e dall'IR;
- c) consegna al Richiedente di copia del Modulo di Richiesta, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai certificati digitali predisposti da Aruba Pec;
- d) consegna della smart card, con i certificati generati e delle buste contenenti i codici PIN/PUK;
- e) invio ad Aruba Pec di tutta la documentazione, in originale, consegnata dal Richiedente, nei termini e nei modi dalla medesima indicati, e necessaria ai fini dell'erogazione del Servizio.

L'Addetto rimane responsabile nei confronti di Aruba Pec, dell'IR, dell'Utente e dei Soggetti Terzi per le procedure e per le attività dal medesimo svolte in nome e per conto di Aruba Pec in rigorosa conformità alle istruzioni impartite da quest'ultimo, con le sole limitazioni indicate nel Manuale Operativo.

## **Sezione 3 - Disposizioni finali**

**3.1** L'IR prende atto ed accetta che la richiesta inerente l'erogazione del Servizio avanzata dal Titolare al Certificatore per suo tramite sarà gestita dal Certificatore medesimo secondo le modalità stabilite nel Manuale Operativo; la stessa rimane comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del Certificato e sarà evasa nei confronti del Titolare secondo quanto previsto dal Manuale Operativo. L'IR si impegna a fare quanto necessario per garantire l'attivazione e l'erogazione del

Servizio al Titolare; eventuali ritardi dovuti all'inerzia dell'IR non saranno imputabili ad Aruba Pec. In ogni caso, l'IR sarà informato di eventuali ritardi nell'attivazione dei Servizi.

**3.2** In caso di revoca/cessazione della presente Nomina a qualsiasi causa dovuta, l'IR ed i suoi addetti sono obbligati a cessare immediatamente qualsiasi attività posta in essere in base al Contratto ed a restituire ad Aruba Pec i materiali ricevuti ai fini dell'espletamento dell'incarico. In tali casi, né l'IR né i suoi addetti potranno vantare nei confronti di Aruba Pec alcuna richiesta o pretesa, di alcun genere e titolo, neanche per eventuali danni dai medesimi subiti e/o subendi in conseguenza della revoca/cessazione della Nomina.

**3.3** Senza pregiudizio per le altre ipotesi previste dalla normativa vigente in materia nonché dal Manuale Operativo, la violazione da parte dell'IR anche solo di uno degli obblighi posti a suo carico dalla presente Lettera nonché dal Manuale Operativo, così come delle disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio, legittima Aruba Pec, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata in alcun modo, a sospendere e/o revocare con effetto immediato la nomina dell'Amministrazione a IR (nonché disattivare e/o disabilitare il Pannello) anche senza alcun preavviso. Parimenti comportano la revoca della nomina a IR, nelle modalità sopra indicate, la cessazione, a qualsiasi causa dovuta, del Contratto attuativo, fatto salvo separato, specifico e diverso accordo scritto delle Parti al riguardo. Resta inteso tra le Parti che in ogni caso si verifichi la cessazione del Contratto attuativo, l'IR assume l'obbligo di darne apposita e preventiva comunicazione scritta ai Titolari, liberando e manlevando a tal fine la medesima Aruba Pec da ogni responsabilità e/o conseguenza in proposito.