REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

S63

Sistema Regionale per il Rilascio autorizzazione all'attività venatoria in mobilità

Manuale Utente Esterno

Versione **1.0**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

SOMMARIO

1 APPROVAZIONI 3
2 LISTA DI DISTRIBUZIONE 3
3 STORIA DELLE MODIFICHE 3
4 RIFERIMENTI 3
5 COPYRIGHT 3
6 GLOSSARIO 3
7 ACRONIMI 4
8 INTRODUZIONE 5
8.1 CONTESTO 5
8.2 ACCESSO AL SISTEMA 5
8.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE 8
8.3.1 Gestione dei dati visualizzati a elenco 8
9 PERCORSI APPLICATIVI 10
9.1 VISUALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI 10
9.2 RICHIESTA NUOVA AUTORIZZAZIONE 15
9.3 CONSULTAZIONE STORICO AUTORIZZAZIONI E STAMPA CALENDARIO 17
10 CONTROLLI E FUNZIONALITÀ GENERALI 19
10.1 CONTROLLI PREVISTI NELLE FORM DI INSERIMENTO DEI DATI 19

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	GdL Engineering	Engineering		
Verifica	Moro Alessandro	Engineering		alessandro.moro@eng.it
Approvazione	Rosito Fabio	Regione del Veneto		fabio.rosito@regione.veneto.it

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	04/09/2019	Stesura iniziale

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1	Specifiche di Architettura	Engineering	1.0	28/06/2019
2	Specifiche dei Requisiti	Engineering	1.0	25/06/2019
3	Specifiche Funzionali	Engineering	1.0	25/06/2019
4	Specifiche di Collaudo	Engineering	1.0	26/08/2019

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Widget	Link sotto forma di pulsante di grandi dimensioni che riporta testo descrittivo e icone. Il widget può avere la stessa funzionalità di una voce di menù e riportare l'utente alle varie funzionalità dell'applicativo.
Form	Schermata contenente campi dati per effettuare l'input (compilazione, modifica) o la visualizzazione dei dati del database sotteso dall'applicativo.
Editing, input	Operazione di inserimento o modifica dei dati nelle form da parte di utenti e operatori.

Sezioni della form	Parti omogenee che raggruppano a livello semantico i campi dati di una form in maniera ordinata e la rendono più leggibile e intuitiva.
Header	Parte superiore della pagina in questione dove solitamente vengono riportati il logo e titolo della pagina e il menù principale.
Footer	Parte inferiore della pagina dove si trovano solitamente link, contatti e testi informativi.
Finestra di dialogo	Il popup di testo che appare in evidenza. Consente di avvisare (es. nel caso di una informativa), confermare o effettuare determinate azioni, spesso, contiene messaggi di successo (evidenziati in verde) o insuccesso (evidenziati in rosso).
Sistema	Applicativo di cui si stanno descrivendo le funzionalità.
Menù principale	Il menù orizzontale dell'applicativo posto subito sotto l'header che contente voci che riportano alle diverse funzionalità/pagine/sezioni dell'applicativo o che permettono all'utente di compiere azioni.
Utenti Esterni Autenticati (UEA)	Gli utenti (cacciatori) dotati di tesserino e di codice cacciatore che accedono all'applicativo per ottenere il rilascio delle autorizzazioni alla mobilità venatoria e per prendere visione e modificare i propri dati personali.
Utente loggato	Si identifica così l'utente loggato in quel momento a prescindere dal suo gruppo di appartenenza, questa dicitura viene utilizzata perlopiù nelle descrizioni di funzionalità che non variano a seconda del tipo di gruppo associato all'utente.
Selezionare il pulsante	Fare click su un determinato bottone o opzione presente nella form.
Step	Passo del workflow che necessita dell'inserimento di dati o di un intervento da parte dell'utente per poter passare allo stato successivo.
QR Code	Codice a barre bidimensionale che riporta le informazioni associate ad una autorizzazione.

7 ACRONIMI

Termine	**Descrizione**
RVE	Regione del Veneto
CAS	Central Authentication Service
ATC	Ambito Territoriale di Competenza

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

8 INTRODUZIONE

8.1 CONTESTO

Con l'articolo 19 bis della legge regionale n. 50/1993, inserito da comma 1 art. 67 della legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, la Regione del Veneto ha introdotto un sistema regionale di prenotazione e disciplina della mobilità venatoria dei cacciatori in Veneto dando la possibilità ai cacciatori residenti in Veneto, in deroga a quanto previsto dall'articolo 12, comma 5 lettera a), b) e c) relativamente all'esclusività della scelta della forma di caccia, di poter optare di giornate in mobilità venatoria.

In particolare l'articolo prevede:

- al comma 1 che la Giunta regionale sviluppi il sistema regionale di prenotazione per il rilascio dell'autorizzazione ai cacciatori del Veneto ad esercitare l'attività venatoria in mobilità alla selvaggina migratoria;
- al comma 2 che, a partire dal 1° ottobre di ogni anno, i cacciatori residenti in Veneto possano esercitare la caccia in mobilità alla selvaggina migratoria fino ad un massimo di trenta giornate nel corso della stagione venatoria anche in Ambiti territoriali di caccia del Veneto diversi da quelli a cui risultano iscritti, con esclusione della Zona Lagunare e Valliva, previa autorizzazione rilasciata dal sistema informativo di cui al comma 1;
- al comma 3 che il sistema informativo regionale autorizzi l'accesso giornaliero ad un numero di cacciatori comunque non superiore alla differenza tra i cacciatori iscritti all'Ambito territoriale di caccia ed i cacciatori ammissibili sulla base dell'indice di densità venatoria massima stabilito annualmente dalla Giunta regionale;
- al comma 4 che la Giunta regionale, con propria deliberazione, stabilisca le modalità di accesso al sistema regionale di prenotazione, le modalità e le regole di esercizio della mobilità venatoria sul territorio regionale.

Scopo di questo documento è la descrizione delle istruzioni necessarie per svolgere le funzionalità previste per l'utente esterno autenticato (UEA), al fine di permettere la corretta operabilità nel "Sistema Regionale per il Rilascio autorizzazione all'attività venatoria in mobilità".

8.2 ACCESSO AL SISTEMA

L'utente esterno autenticato può accedere direttamente al sistema inserendo le informazioni in suo possesso richieste nella pagina di login.

La procedura per l'accesso e l'autenticazione, sia da dispositivi desktop che mobile, per UEA è la seguente:

1. Si digita nella barra degli indirizzi del browser Web l'URL relativo all'applicazione.

2. L'utente accede alla pagina di benvenuto/login dell'applicazione che riporta il titolo, un breve testo introduttivo e il campo a selezione obbligatoria "Provincia di rilascio del tesserino" riportante l'elenco delle Province del Veneto (Fig.1).

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Figura 1 - Schermata di benvenuto/login dell'applicativo Sistema Informativo per la mobilità venatoria del Veneto.

3. L'utente seleziona da dropdown la Provincia di rilascio del proprio tesserino venatorio.

4. Sotto il campo "Provincia di rilascio del tesserino" compariranno quindi ulteriori due campi obbligatori editabili:
   - "Codice Fiscale" per l'inserimento del proprio codice fiscale;
   - "Codice cacciatore" o "Numero Tesserino" variabile a seconda della Provincia precedentemente scelta, per l'inserimento del proprio codice cacciatore o del proprio numero tesserino.

   E il pulsante "Accedi".

5. Dopo aver inserito i dati richiesti l'utente può fare click sul pulsante "Accedi".

   In caso di inserimento di credenziali non valide o di mancata corrispondenza dei dati presenti nel DB dell'applicativo l'utente visualizza un messaggio di errore al di sopra della form di login *"Credenziali non valide. Per informazioni contattare l'ufficio caccia provinciale di riferimento"* (Fig 2). L'utente può quindi provare a reinserire le credenziali e fare click su "Accedi" o, in caso di persistenza dell'errore, contattare l'Ufficio Caccia provinciale di riferimento (back office) i cui recapiti telefonici si trovano nel footer della pagina per effettuare l'integrazione o correzione/aggiornamento dei propri dati.

   In caso di inserimento di credenziali valide, ovvero di corrispondenza con i dati provinciali già presenti all'interno dell'applicativo, il sistema riporterà l'utente alla homepage dell'applicativo (Fig 3).

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

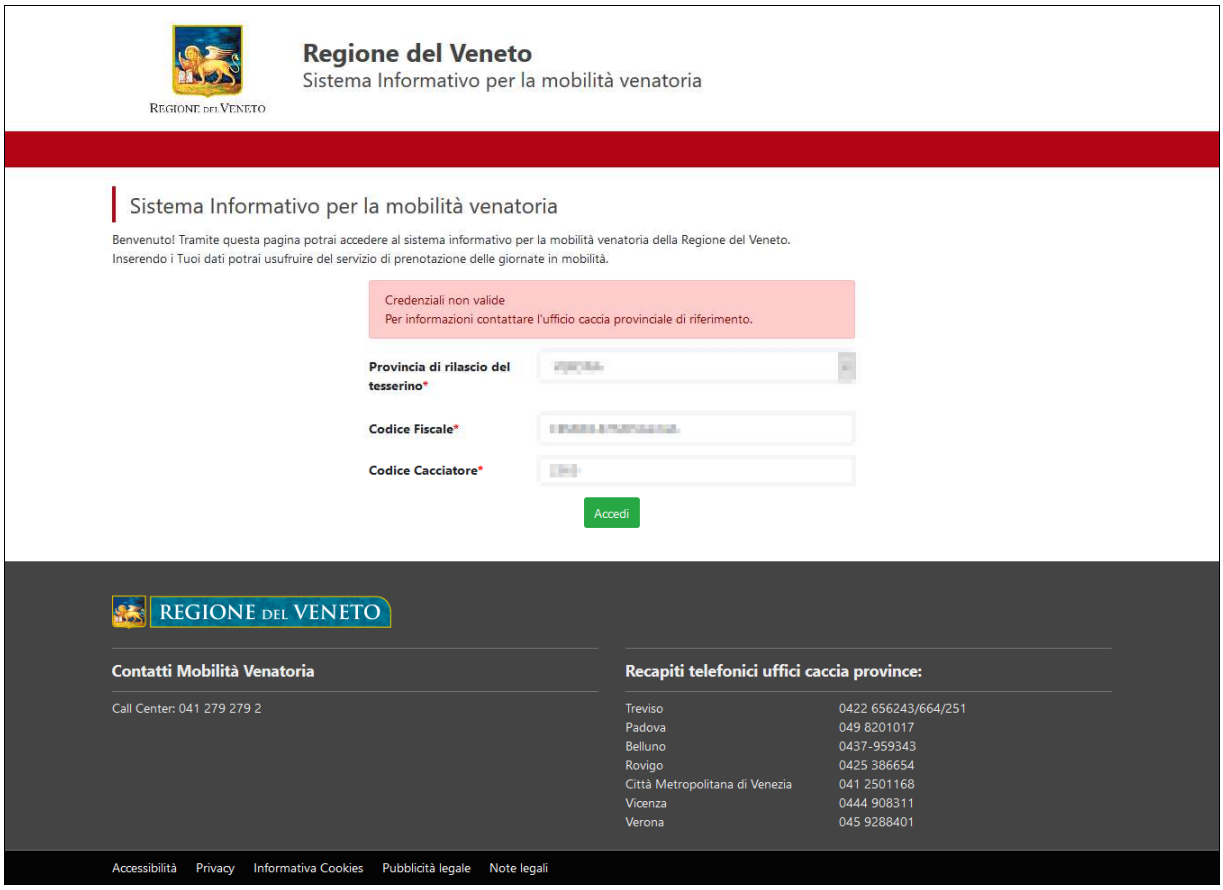

Figura 2 - Schermata di benvenuto/login riportante messaggio di errore in caso di credenziali non valide o di non corrispondenza dei dati presenti.

Figura 3 - Homepage dell'applicativo a seguito dell'autenticazione.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Una volta effettuata l'autenticazione e raggiunta la homepage dell'applicativo l'utente esterno autenticato (UEA) può svolgere da apposito menù principale o da widget le funzionalità previste di visualizzazione/modifica dei propri dati personali, di prenotazione e visualizzazione autorizzazioni per la mobilità venatoria.
È inoltre presente sempre nel menù principale la funzionalità per eseguire il logout.

8.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

Si illustrano in questo paragrafo gli elementi dell'applicativo ricorrenti o comuni a più pagine che prevedono una gestione standard.

8.3.1 Gestione dei dati visualizzati a elenco

Tutti gli elenchi presenti nell'applicativo offrono opzioni per il filtraggio, l'ordinamento, la paginazione.

8.3.1.1 Applicazione ordinamento agli elementi di un elenco

L'ordinamento dei dati può essere applicato ad un solo campo dell'elenco (non è possibile applicare un ordinamento simultaneo a più campi).

1. L'utente visualizza l'elenco di dati (es. autorizzazioni, sospensioni) a seguito di una query effettuata sui dati presenti nel DB dell'applicativo.
2. L'utente fa click sull'intestazione di un campo dell'elenco per ordinare in ordine alfabetico crescente gli elementi presenti relativamente al campo scelto: comparirà affianco al nome del campo un segno di spunta verso il basso.
3. L'utente visualizza l'elenco con gli elementi ordinati in senso alfabetico crescente per il campo selezionato.
4. L'utente può eventualmente fare nuovamente click sul campo selezionato per invertirne l'ordinamento (segno di spunta verso l'alto).

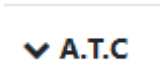

Figura 4 - Esempio di ordinamento elenco sull'intestazione di un campo.

8.3.1.2 Modifica della paginazione degli elementi di un elenco

1. L'utente visualizza l'elenco di dati (es. autorizzazioni,…)
2. L'utente visualizza in basso a destra nell'elenco la possibilità di modificare la paginazione, tramite un dropdown col conteggio degli elementi per pagina secondo opzioni predefinite.
3. L'utente seleziona una nuova opzione dal dropdown degli elementi per pagina per modificare la quantità di elementi visualizzati in elenco.
4. L'utente visualizza l'elenco dati con la quantità di elementi in accordo alla selezione effettuata, può altresì visualizzare le differenti pagine di dati dal selettore di pagine in basso a sinistra.

Figura 5 - Esempio di paginazione elenco: selettore pagine e dropdown n.elementi.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

8.3.1.3 Visualizzazione dettaglio dati di un elenco

1. L'utente visualizza l'elenco di dati (es. autorizzazioni, sospensioni) a seguito di una query effettuata sui dati presenti nel DB dell'applicativo..
2. L'utente può visualizzare l'intero dettaglio dei dati per ogni singolo record presente in elenco facendo click sul pulsante a forma di lente d'ingrandimento presente a destra nel record.

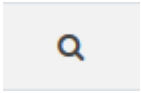

Figura 6 - Pulsante per la visualizzazione del dettaglio dati.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

9 PERCORSI APPLICATIVI

Le principali funzionalità previste per l'utente esterno autenticato all'interno dell'applicativo comprendono:

- la visualizzazione e modifica/aggiornamento dei propri dati;
- richiesta di una nuova autorizzazione;
- consultazione dello storico autorizzazioni e stampa calendario.

9.1 VISUALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI

L'attività di visualizzazione e aggiornamento dei propri dati comprende i seguenti step:

1. Dalla homepage dell'applicativo (vd fig.3) l'utente seleziona il widget "I miei dati" per accedere alla pagina di visualizzazione dei dati personali, o sull'apposita voce di menù principale "I miei dati".

Figura 7 - Widget per avvio funzione di ricerca utente.

2. L'utente viene riportato alla pagina "I miei dati" che contiene una form di dati organizzati nelle seguenti sezioni (Fig. 8):

- *Dati anagrafici*
  - Cognome
  - Nome
  - Data di nascita
  - Provincia di nascita
  - Comune di nascita
  - Stato
  - Sesso
  - Codice fiscale

- *Dati di residenza*
  - Via e numero di residenza
  - Comune di residenza
  - CAP
  - Provincia di residenza
  - Telefono
  - Cellulare
  - Email

- *Dati cacciatore*
  - Codice cacciatore
  - Forma di caccia prescelta

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- *Dati tesserino*
  - Data richiesta
  - Annata venatoria
  - Numero tesserino
  - Provincia di rilascio
  - Data di rilascio

Ed i seguenti elenchi:

- ATC, che comprende le informazioni:
  - Annata venatoria
  - Provincia
  - Codice ATC

- AUTORIZZAZIONI, che comprende le informazioni:
  - Provincia A.T.C
  - A.T.C
  - Data autorizzazione
  - Stato autorizzazione

- SOSPENSIONI, che comprende le informazioni:
  - Data Inizio
  - Data Fine

Ed il pulsante “Modifica”

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

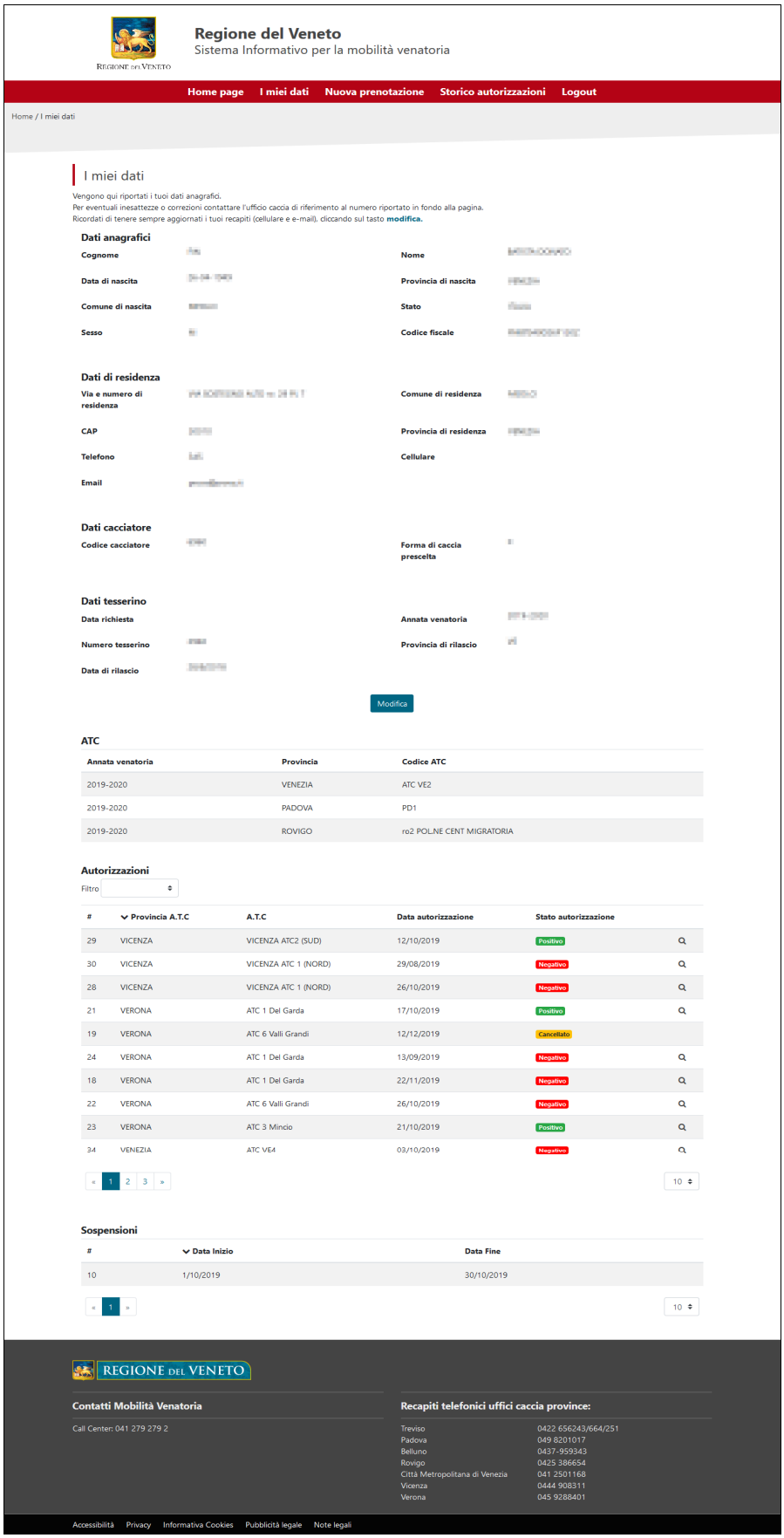

Figura 8 - Schermata di visualizzazione e modifica dati personali.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

3. Facendo click sul pulsante "Modifica" è possibile per l'utente entrare in modalità di editing dei campi della sezione "Dati di residenza" (in caso di necessità di aggiornamento/modifica di altri dati anagrafici l'utente esterno può contattare l'Ufficio Caccia provinciale di competenza).
   Comparirà una bordatura attorno ai valori dei campi che segnala all'utente la possibilità di editare il valore. Al termine della modifica l'utente può salvare facendo click sul pulsante "Conferma modifica" o scartare le modifiche apportate facendo click sul pulsante "Annulla" e tornando quindi in modalità di sola visualizzazione.

Dopo aver aggiornato i tuoi dati, confermali con il tasto **conferma modifica**

Figura 9 - Pulsanti per il salvataggio o lo scarto delle modifiche apportate ai dati del cacciatore.

4. L'elenco ATC riporta in visualizzazione gli Ambiti Territoriali di Competenza di iscrizione e per cui sono state ottenute autorizzazioni per l'annata venatoria corrente.

5. L'elenco AUTORIZZAZIONI riporta l'elenco delle autorizzazioni per l'annata venatoria corrente e può essere filtrato attraverso la funzionalità posta in alto all'elenco sui criteri:

   - Provincia ATC
   - ATC
   - Stato

   L'utente può selezionare uno dei campi sopra riportati da apposito dropdown e quindi digitare dei valori di ricerca.
   Il filtro si esegue anche con compilazione parziale dei valori: in tal caso verranno filtrati tutti i record contenenti la sequenza di caratteri indicati.

   L'utente esterno autenticato può visualizzare le autorizzazioni con stato positivo, negativo e cancellato, ed il relativo dettaglio facendo click sul pulsante a forma di lente d'ingrandimento presente in ogni record, a eccezione delle autorizzazione cancellate.

   Il dettaglio dell'autorizzazione con stato positivo (Fig. 10) riporta le informazioni relative all'autorizzazione con le possibili azioni associate ai pulsanti:

   - "Invia autorizzazione per email" per l'invio di una mail con i dati dell'autorizzazione all'indirizzo email precedentemente inserito nei dati personali.
   - "Stampa autorizzazione" per la generazione e download di un documento pdf con i dati dell'autorizzazione comprensivo di QR Code. Questo documento può essere stampato ed esibito in loco al personale per i controlli sulla mobilità venatoria.
   - "Richiesta cancellazione" per effettuare la cancellazione dell'autorizzazione. In tal caso comparirà un popup di conferma (Fig. 11): facendo click su "Si" l'autorizzazione sarà definitivamente cancellata, facendo click su "No" o sul pulsante di chiusura della finestra si scarterà l'eliminazione.
   - "Torna ad elenco" per ritornare alla visualizzazione dell'elenco completo delle autorizzazioni.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

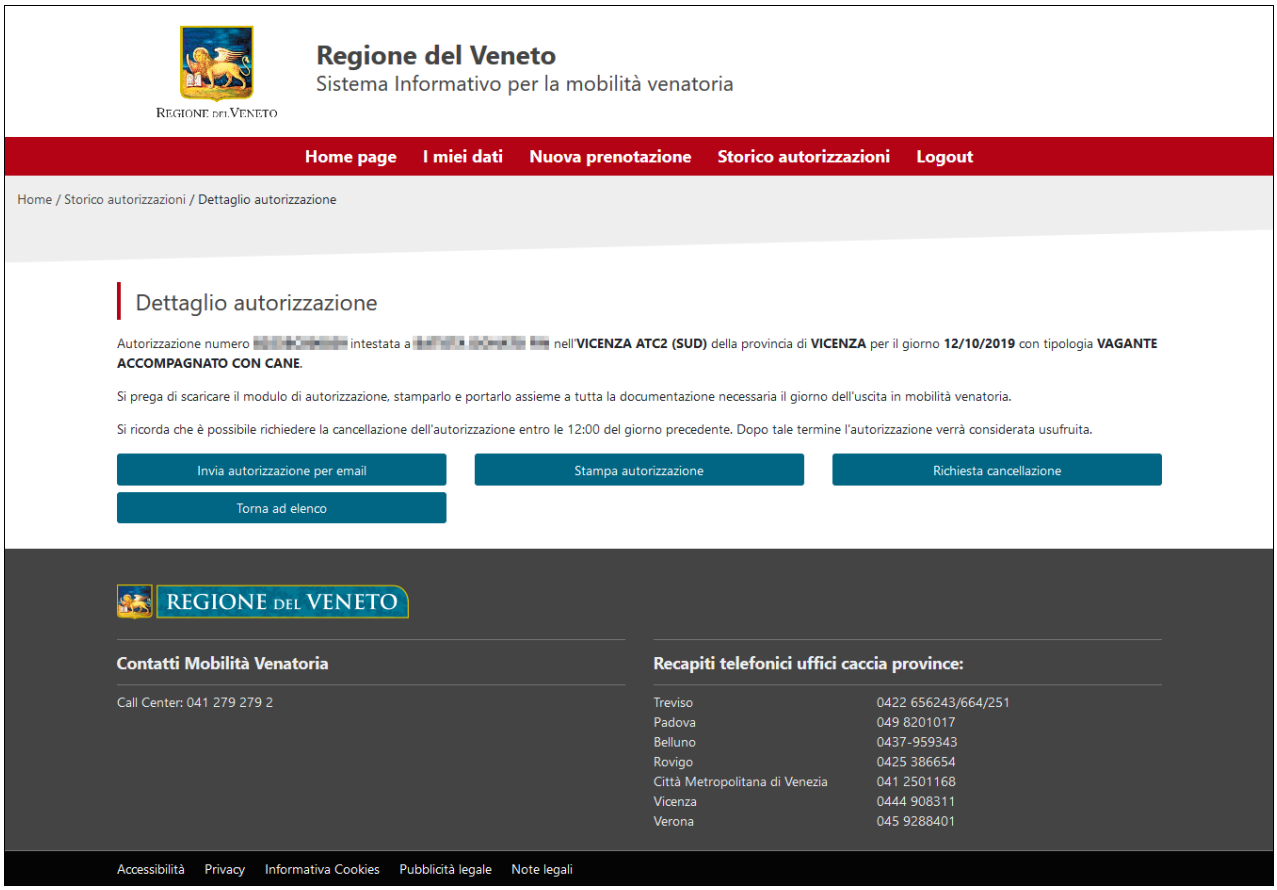

Figura 10 - pagina di dettaglio dati autorizzazione (stato positivo).

Figura 11 - popup di conferma cancellazione autorizzazione.

Nel caso di visualizzazione dettaglio dati di autorizzazione in stato negativo (ovvero di una richiesta autorizzazione conclusa con istruttoria negativa), il dettaglio dati riporterà le motivazioni e i criteri che hanno determinato l'esito negativo della richiesta (Fig. 12). Non saranno pertanto disponibili i pulsanti di azione per la stampa/invio/cancellazione presenti per le autorizzazioni con esito positivo.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

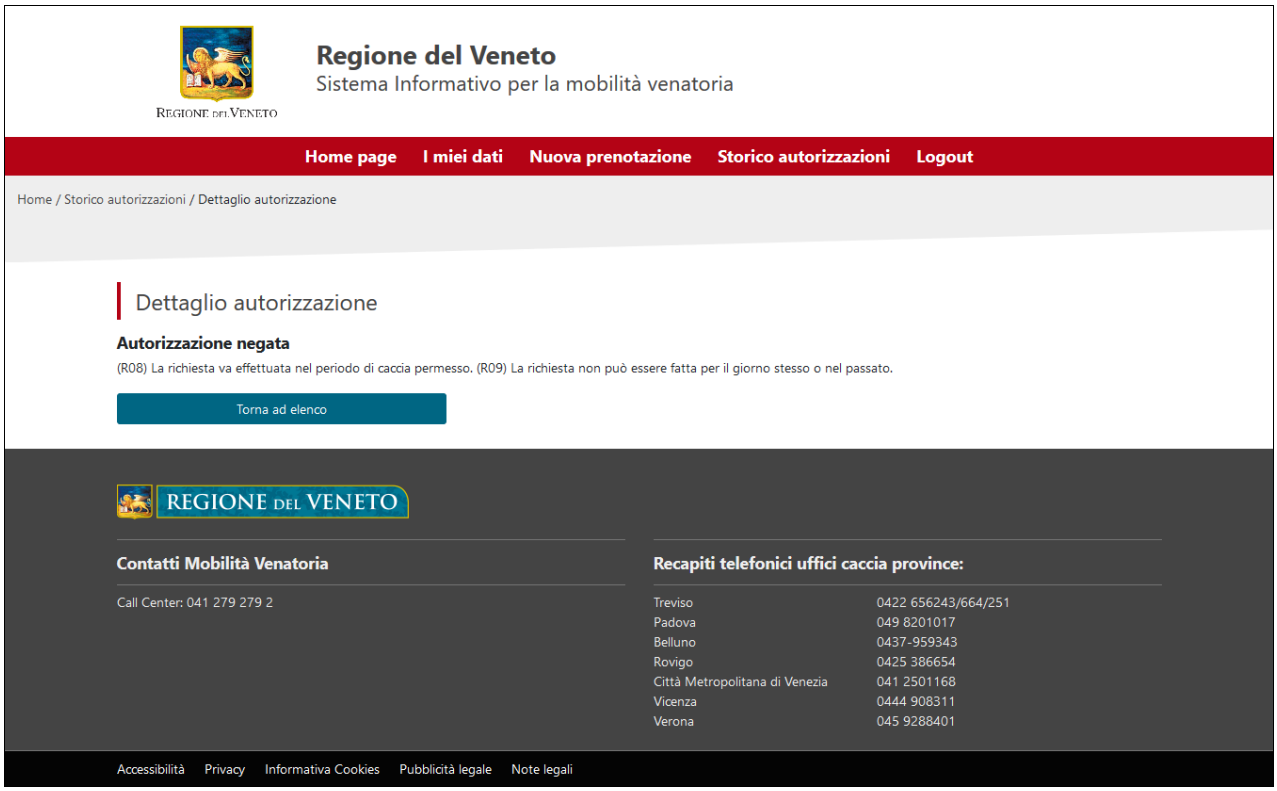

Figura 12 - esempio dettaglio dati autorizzazione con stato negativo.

6. L'elenco SOSPENSIONI riporta in sola visualizzazione lo storico delle eventuali sospensioni assegnate all'utente per l'attività di mobilità venatoria.

9.2 RICHIESTA NUOVA AUTORIZZAZIONE

L'utente esterno autenticato (UEA) può avviare il processo di richiesta di una nuova autorizzazione per la mobilità venatoria facendo click sul widget "Nuova prenotazione" presente in homepage (Fig. 13) o sull'apposita voce di menù principale "Nuova prenotazione".

Figura 13 - Widget per l'avvio processo nuova autorizzazione.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

1. L'utente accede alla schermata "Richiesta nuova autorizzazione" in cui è presente un campo a selezione "Provincia ATC" contenente l'elenco delle Province del Veneto in cui sono presenti ATC per la mobilità venatoria (Fig. 14).

2. L'utente può quindi selezionare la Provincia di interesse. Compariranno gli ulteriori campi obbligatori editabili (Fig.15):
   - "ATC", contenente l'elenco ATC della Provincia precedentemente selezionata;
   - "Data autorizzazione", che permette la selezione della data da calendario. I giorni settimanali in cui non è concessa attività venatoria (es. martedì e venerdì) non saranno selezionabili;
   - "Tipologia", che permette la scelta di una tra le tre opzioni previste: "Appostamento fisso", "Vagante accompagnato con cane", "Vagante accompagnato senza cane".

3. A seguito della compilazione dei valori richiesti l'utente può fare click sul pulsante "Richiedi autorizzazione" per inoltrare la richiesta all'istruttoria automatica.

4. A seguito dell'istruttoria automatica l'utente visualizzerà la schermata di dettaglio autorizzazione con l'esito positivo o negativo:
   - in caso di esito positivo (Fig 10) saranno riportate le informazioni relative al numero autorizzazione, l'intestatario, ATC, giorno e tipologia prescelti, assieme ai pulsanti di azione per l'invio email, stampa e richiesta cancellazione (si veda quanto descritto nella sezione "I miei dati" par.5 sez 9.1);
   - in caso di esito negativo dell'istruttoria (Fig 12) l'utente visualizzerà il dettaglio delle motivazioni che hanno portato al mancato accoglimento della richiesta (si veda quanto descritto nella sezione "I miei dati" par.5 sez 9.1);

   Le autorizzazioni generate (positive, negative e cancellate) saranno automaticamente visibili e consultabili negli appositi elenchi delle sezioni "I miei dati" e "Storico autorizzazioni".

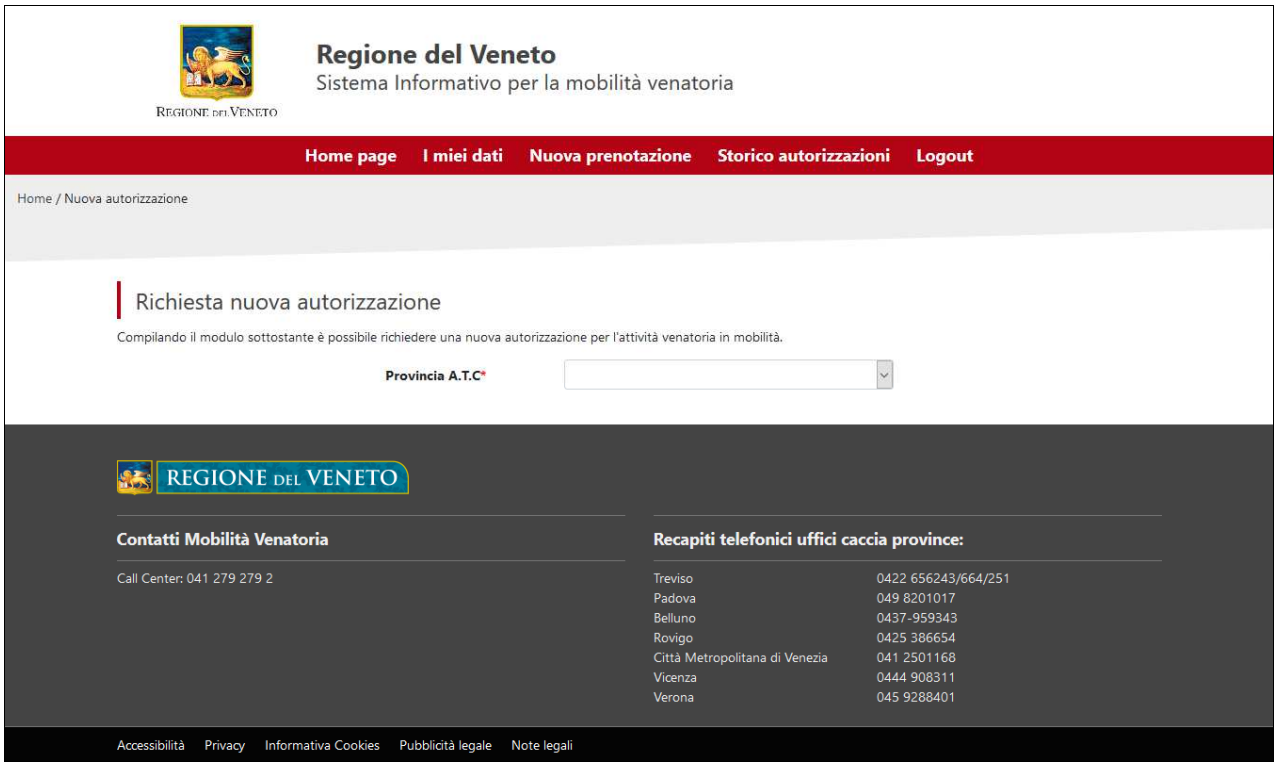

Figura 14 - Schermata richiesta nuova autorizzazione.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

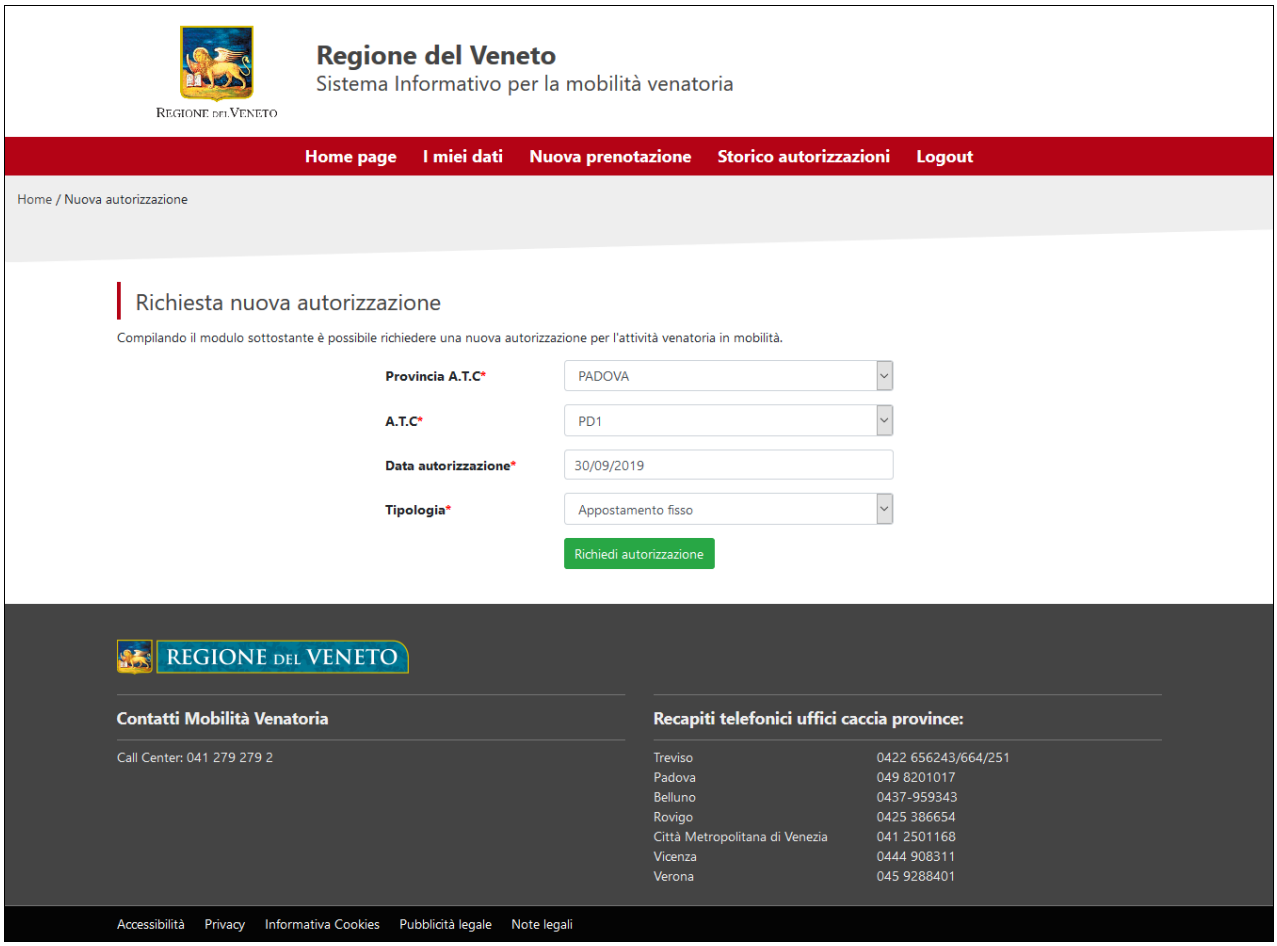

Figura 15 - Schermata richiesta autorizzazione: campi obbligatori compilabili a seguito dell'indicazione della Provincia.

9.3 CONSULTAZIONE STORICO AUTORIZZAZIONI E STAMPA CALENDARIO

L'utente esterno autenticato (UEA) può consultare lo storico di tutte le autorizzazioni prodotte a sistema, per tutte le annate venatorie disponibili, facendo click sul widget "Storico autorizzazioni" presente in homepage (Fig.16) o sull'apposita voce di menù principale "Storico autorizzazioni".

Figura 16 - Widget per consultazione storico autorizzazioni.

1. Nella schermata "Elenco autorizzazioni" l'utente può visualizzare l'elenco di tutte le autorizzazioni prodotte a sistema nel corso degli anni venatori, può quindi effettuare tutte le operazioni di filtraggio, paginazione e ordinamento dei dati descritte nel Cap.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

8.3.1 Gestione dei dati visualizzati a elenco. L'utente può inoltre visualizzare il dettaglio dell'autorizzazione facendo click sul pulsante lente presente in ogni record dell'elenco.

2. Facendo click sul pulsante "Stampa calendario" situato in basso all'elenco l'utente può effettuare il download di un calendario in formato pdf contenente l'elenco delle autorizzazioni con stato positivo per l'annata venatoria corrente.

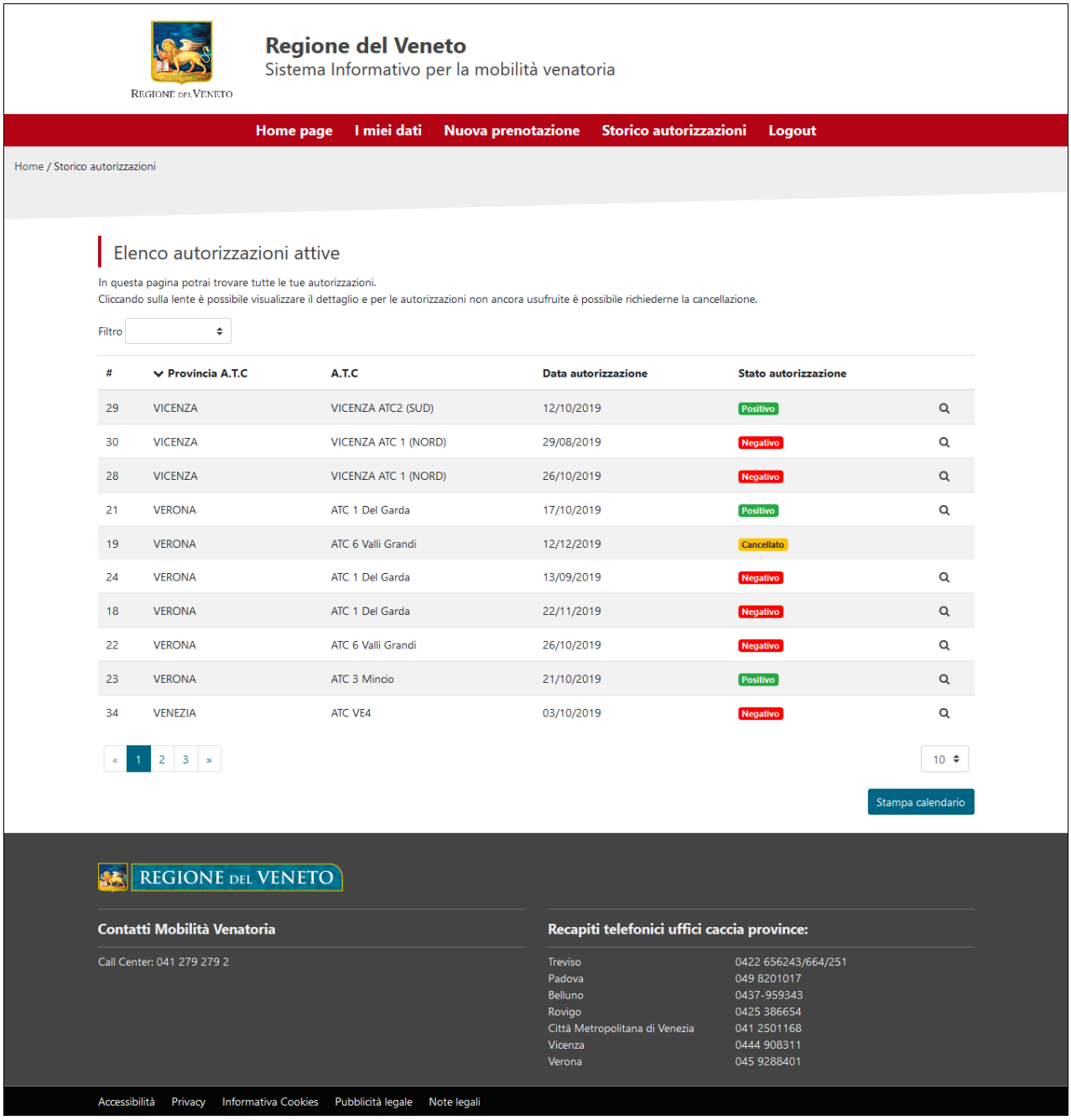

Figura 17 - Consultazione storico autorizzazioni e stampa calendario.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10 Controlli e funzionalità generali

10.1 Controlli previsti nelle form di inserimento dei dati

- Le form di compilazione dati possono dinamicamente nascondere o mostrare campi compilabili a seconda dei valori selezionati o inseriti dall'utente, se previsto.

- Le form di compilazione dati possono presentare informazioni in sola lettura/visualizzazione come campi calcolati sulla base dei valori precedentemente inseriti.

- Le form di compilazione possono presentare un sistema automatico di controlli sulla presenza dei dati inseriti al momento della conferma. Tali controlli riguardano:

    - l'obbligatorietà di inserimento dei dati ove previsto (tali campi sono contrassegnati da bordatura rossa in caso di mancata compilazione del valore).
    - controlli di congruenza e controlli formali sui dati inseriti.

Il fallimento dei controlli determina la comparsa di messaggi di errore in corrispondenza dei campi in fase di salvataggio e l'impedimento delle successive procedure (es. salvataggio, avvio controllo, ecc.).

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati