

*Le opportunità di finanziamento
a livello Europeo per il sociale*



SAVE & HELPS

Come costruire un progetto vincente

**Partnership, budget
e contenuti**

Alberto Ferri
Simone Giotto



Vicenza, 12 Dicembre 2014

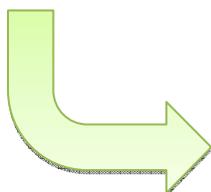
Regione del Veneto

SAVE

Solutions Against Violence in Europe



REGIONE DEL VENETO



PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO: Daphne III (ora programma JUSTICE)

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: 572.152,40 €

AMMONTARE DEL FINANZIAMENTO EU: 457.609,12 €

PARTNER DI PROGETTO: A.ULSS 9 (capofila), Regione del Veneto – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali, Associazione Dafne, Università di Valencia (Spagna), FIVE ez (Germania), Regione di Creta (Grecia), Comune di Cluj (Romania), Associazione Emma Zavod (Slovenia). **Partner Associati:** ELISAN ed ENSA.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: il progetto SAVE mira a definire e realizzare un modello di intervento valido a livello Europeo e capace di fornire soluzioni innovative nel campo della prevenzione, dell'emersione e della presa in carico dei casi di violenza sui minori, con uno sguardo particolare a soluzioni tecnologiche innovative ed al potenziamento della collaborazione pubblico / privato.

ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVENTO ODIERNO

Costruzione della Partnership

Costruzione del Budget di progetto

Definizione dei contenuti del progetto

Le opportunità di finanziamento a livello Europeo per il sociale

Vicenza, 12 Dicembre 2014

Costruzione della Partnership

SCELTA DEL CAPOFILA

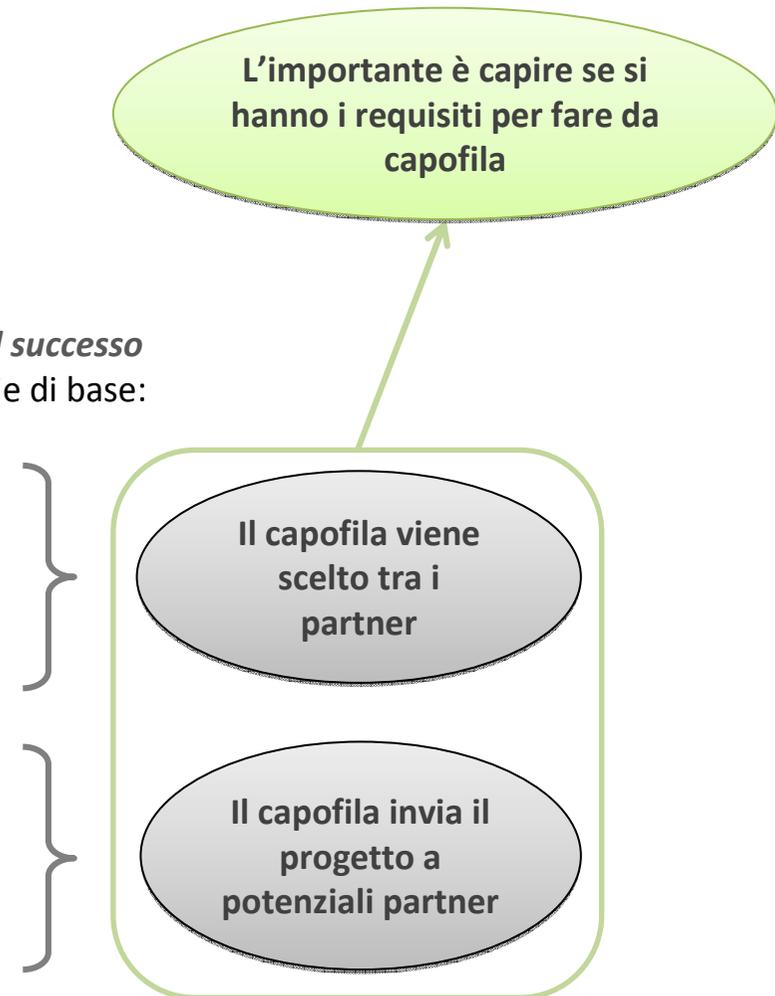
Che regole seguire?

Nell'ordine:

Solitamente, *questa fase risulta essere tra le più delicate ai fini del successo del progetto*. In linea di massima possiamo distinguere due strategie di base:

Prima la Partnership e poi il Capofila: viene seguita quando esiste già una rete di soggetti che hanno avuto esperienze precedenti o decidono di trasformare in progetto un'idea su cui hanno già lavorato

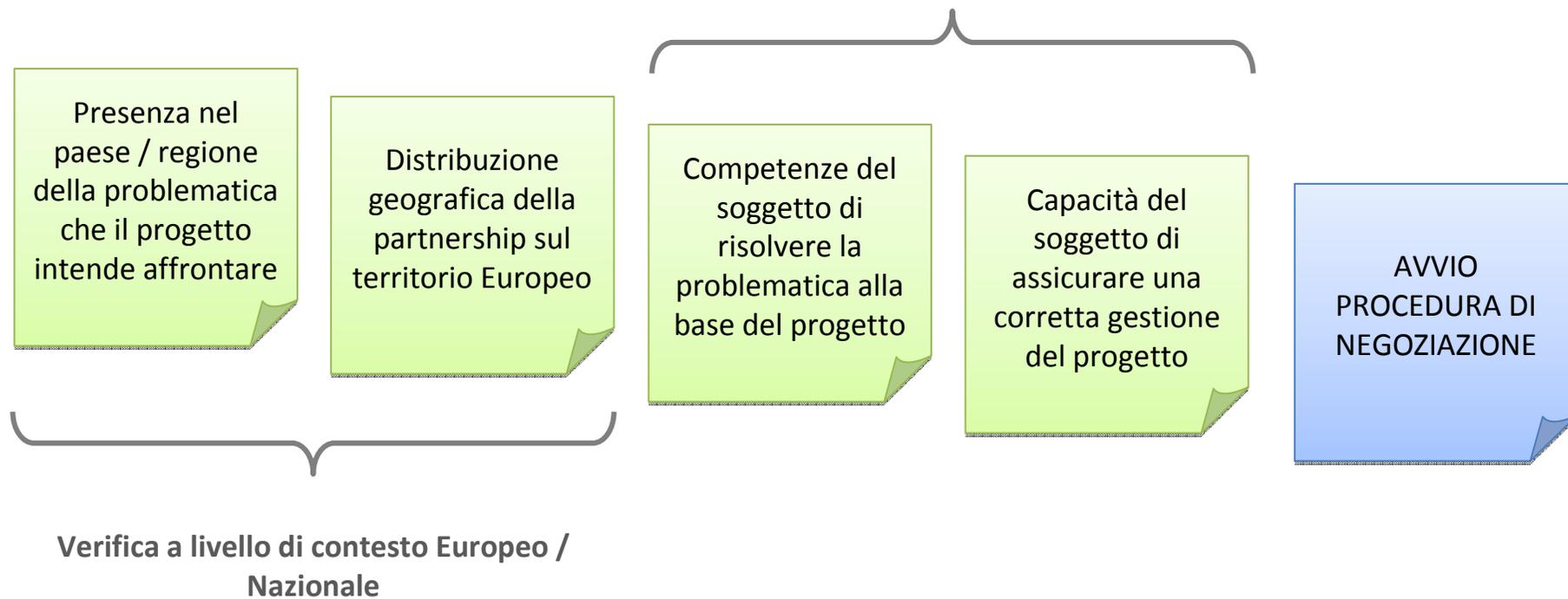
Prima il Capofila e poi la Partnership: viene seguita quando un soggetto ha un'idea e la vuole "trasferire" allargando la partecipazione in modo mirato tra attori "nuovi"



Costruzione della Partnership

FORMAZIONE DEL PARTERNARIATO

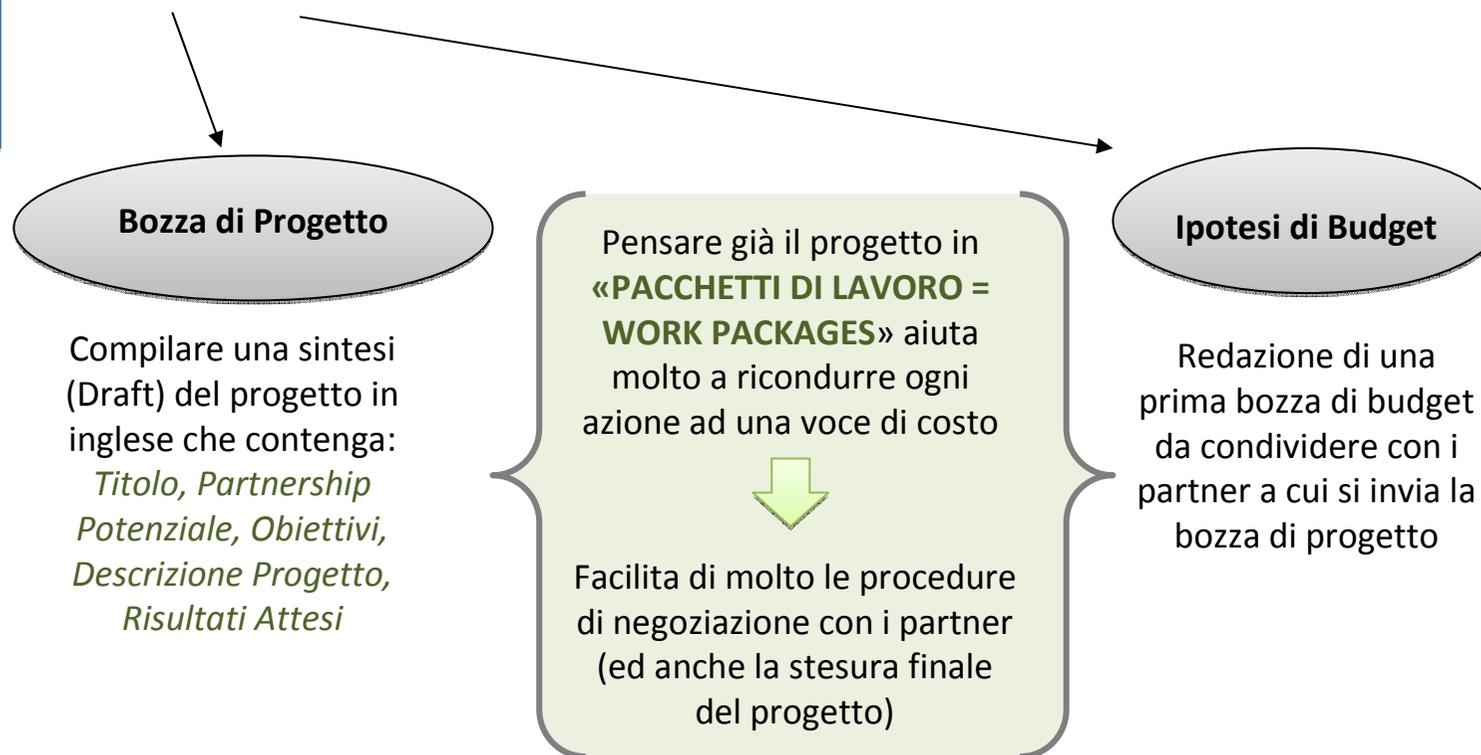
Una volta definito il capofila, che regole seguire per la costruzione della partnership?



Costruzione della Partnership

AVVIO
PROCEDURA DI
NEGOZIAZIONE

Si tratta di negoziare con i partner preparando in anticipo da un lato i contenuti del progetto e dall'altro il budget del progetto. Per fare questo occorre aver prodotto:



Le opportunità di finanziamento a livello Europeo per il sociale

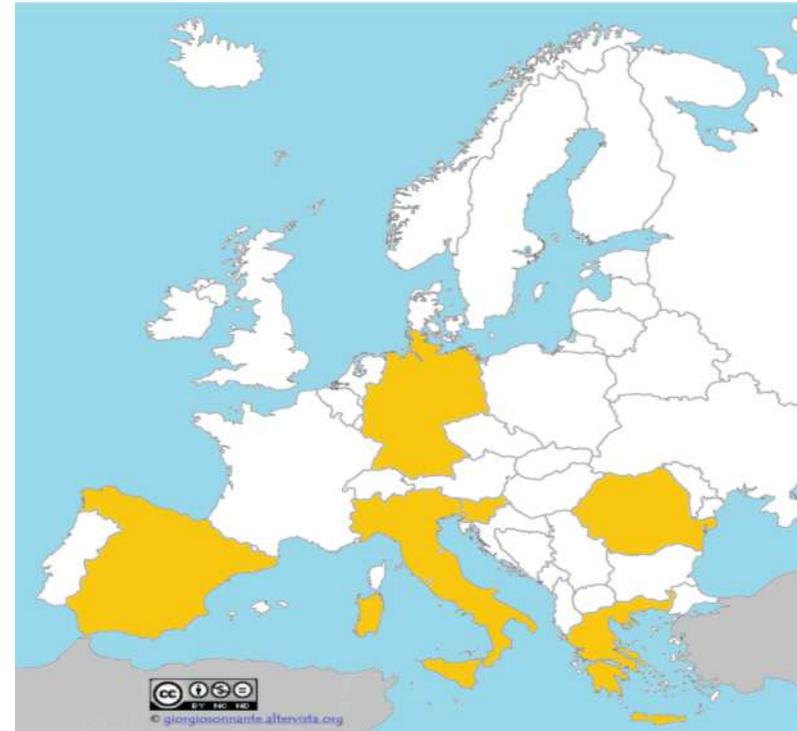
Vicenza, 12 Dicembre 2014



Costruzione della Partnership

IL PARTENARIATO DEL PROGETTO SAVE

- Azienda ULSS 9 di Treviso (IT)
- Veneto Region (IT)
- Dafne Association (IT)
- University of Valencia - Polibienestar Research Inst. (ES)
- FIVE - Center for Researches in Childhood and Adolescence, Freiburg (DE)
- Zavod Emma (SI)
- Region of Crete (EL)
- Municipality of Cluj-Napoca (RO)



Le opportunità di finanziamento a livello Europeo per il sociale

Vicenza, 12 Dicembre 2014

Costruzione del Budget di progetto

1
 Imparare a memoria le
 linee guida finanziarie ed
 il file dei costi relativo al
 Bando

PROGRAMMA DAPHNE III

Voci di costo ammissibili

A Staff

B Travel

C Equipment

D Consumables

E Other direct costs

F Indirect costs (Overheads)

A cosa fare attenzione (staff):

1. Il budget allocato ad un partner all'interno di quel progetto può essere speso solamente da quel partner (con l'eccezione degli enti «in house»);
2. Mentre il costo del personale dipendente può essere rendicontato «con relativa calma» e con maggiore flessibilità, il costo di un co.co.pro deve essere pianificato e preso per tempo;
3. Ricordarsi di considerare il «lordo all'ente» nel calcolare quante persone possono essere allocate ad un progetto;
4. Salvo ove diversamente previsto, solamente lo staff indicato e rendicontato nel progetto può utilizzare i costi di viaggio, vitto e alloggio;

A cosa fare attenzione (travel):

1. Tenere costantemente monitorato quanto si spende (spesso si spende meno o più di quanto preventivato da progetto = chiedere rimodulazione!)
2. Istruire «costantemente» i propri colleghi / collaboratori sulle regole della rendicontazione di questi costi (una volta emesso o prenotato, la frittata è fatta!);
3. Ricordarsi che chi non è staff, non può essere rimborsato (= prevedere una parte di copertura viaggi per esperti esterni);

Costruzione del Budget di progetto

1
 Imparare a memoria le
**linee guida finanziarie ed
 il file dei costi relativo al
 Bando**

PROGRAMMA DAPHNE III

Voci di costo ammissibili

A Staff

B Travel

C Equipment

D Consumables

E Other direct costs

F Indirect costs (Overheads)

Con questa voce si intendono solitamente tutti i costi che l'ente partner non può / vuole sostenere con le proprie risorse e che preferisce ESTERNALIZZARE.

Cosa tenere presente:

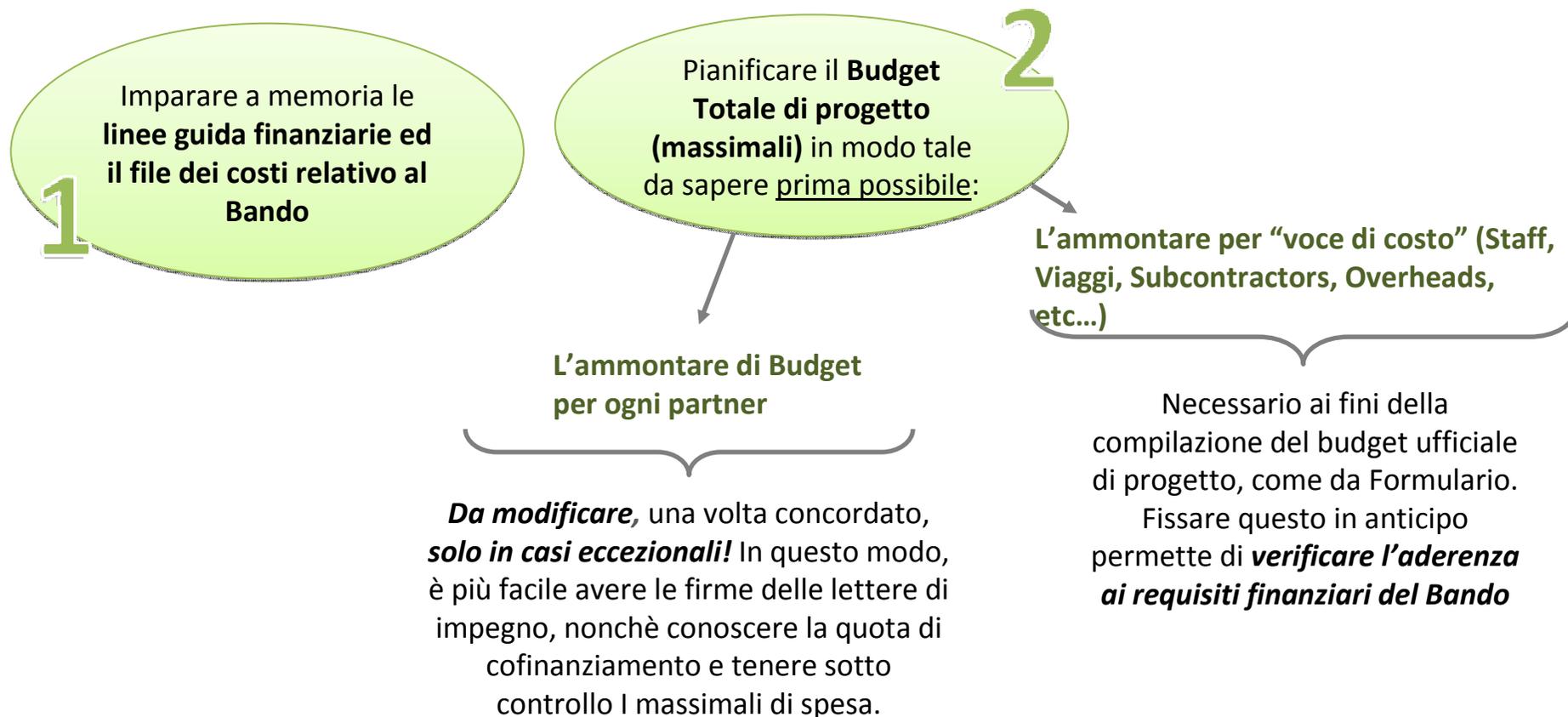
1. Fondamentale, soprattutto se si lavora per enti pubblici o pubbliche amministrazioni, conoscere il regolamento generale che disciplina i bandi di gara / appalti;
2. Tempistiche tra il lancio del bando e l'aggiudicazione (soprattutto per enti pubblici, che hanno procedure più macchinose)
3. Importanza della scrittura del disciplinare di gara, per monitorare al meglio l'implementazione del soggetto terzo che fornirà il servizio (pena il non rimborso da parte della UE)

Cosa tenere presente:

Si tratta di una voce per la quale non occorre produrre documentazione finanziaria, permessa in misura percentuale sul totale del budget di progetto (o in altri programmi sul totale dei costi di Staff).

Esempio: penne, carta, inchiostro, forniture di energia elettrica, telefono, connessioni internet, software per computer, etc.)

Costruzione del Budget di progetto





Solutions Against Violence in Europe



Costruzione del Budget di progetto

IL BUDGET DEL PROGETTO SAVE Riassunto finanziario dei costi di progetto

A	Staff	359.817,32
B	Travel	89.990,00
C	Equipment	0,00
D	Consumables	0,00
E	Other direct costs	84.940,00
Total Direct Costs		534.747,32
F	Indirect costs	37.405,08
Total Eligible Costs		572.152,40
G	Contribution in kind	0,00
Total Costs		572.152,40

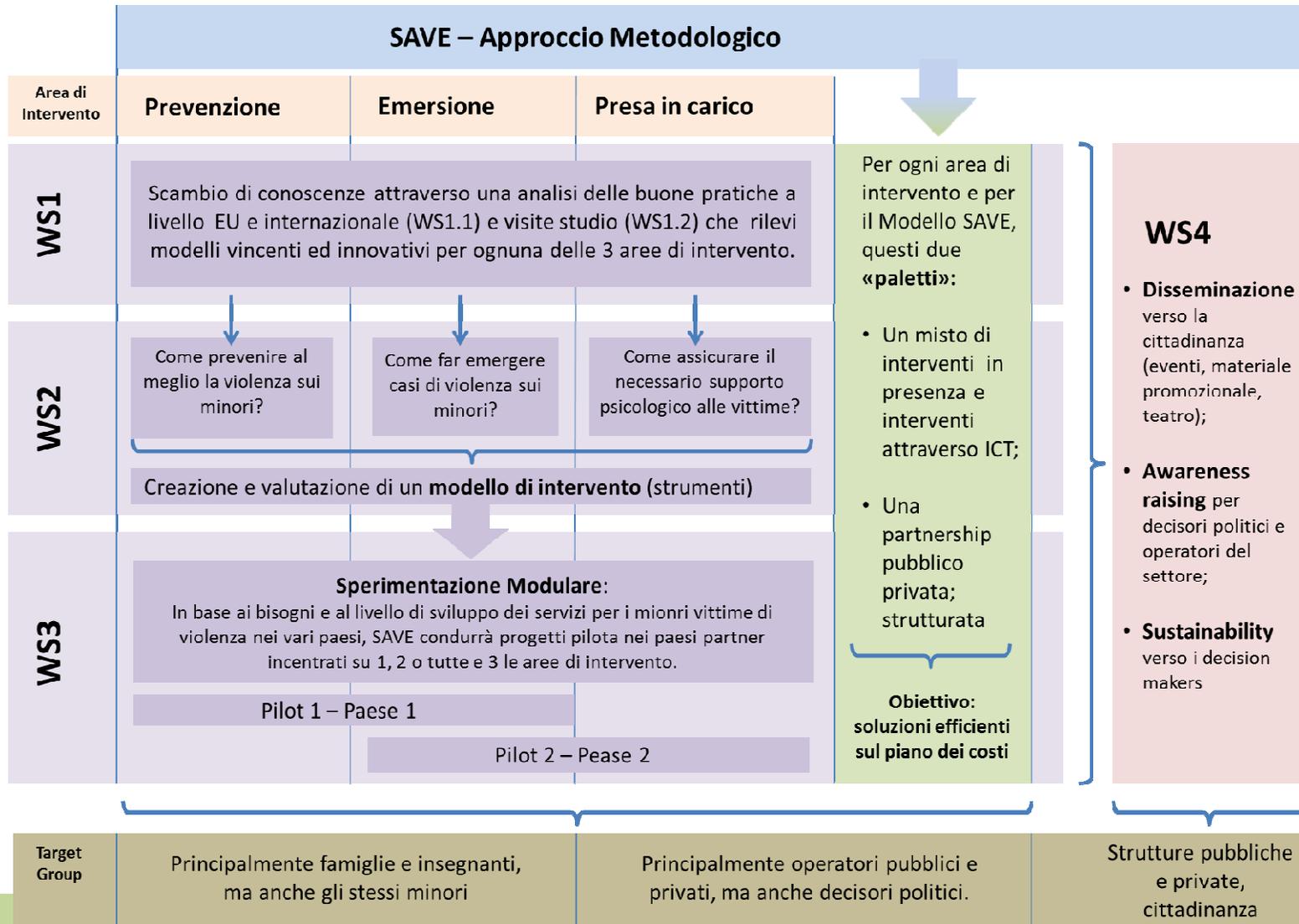
Estimated Income

I	Financial contributions specifically assigned by donors to the financing of the eligible costs & Income generated by the financed activities	0,00
K	Other income, including own contribution from the beneficiary/-ies	114.543,28
	EU Contribution	457.609,12
Total		572.152,40
G	Contribution in kind	0,00
Total Income		572.152,40

Le opportunità di finanziamento a livello Europeo per il sociale

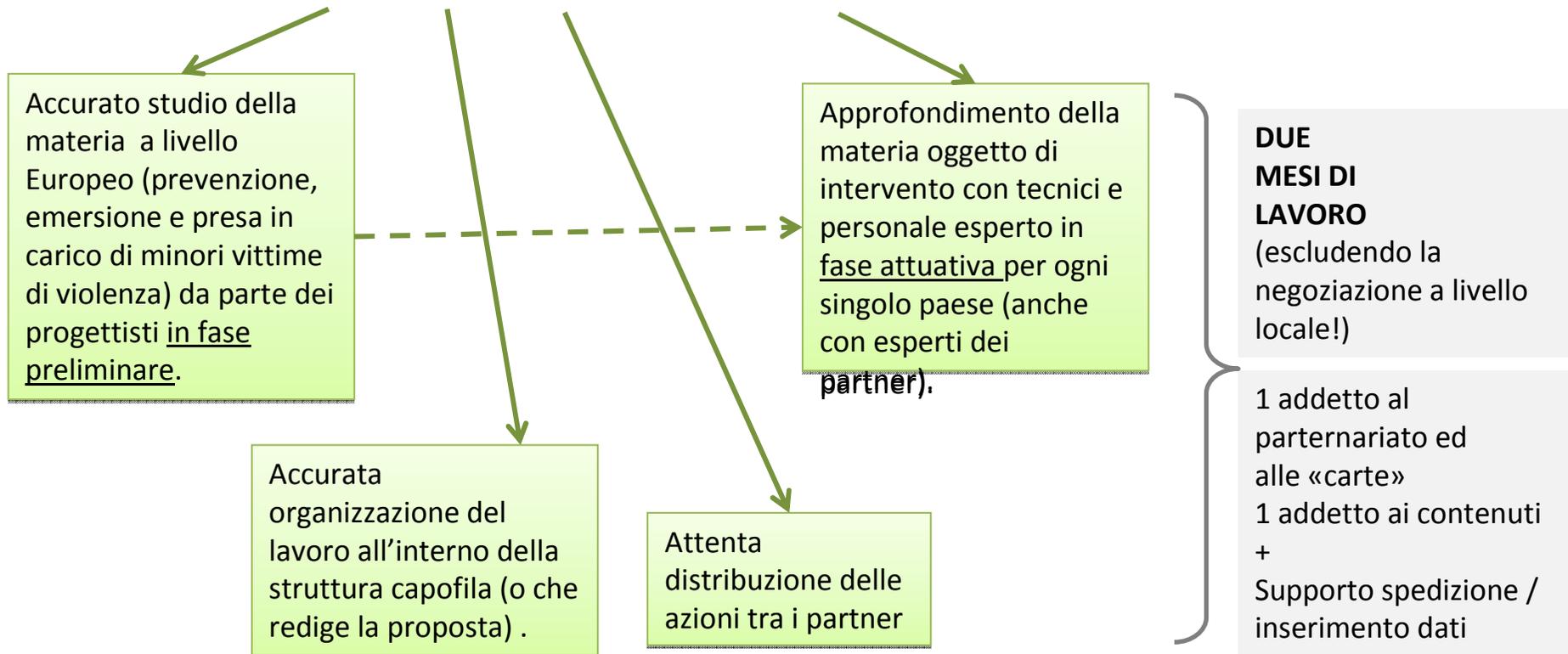
Vicenza, 12 Dicembre 2014

I contenuti di progetto



I contenuti di progetto

Alla luce di tutto ciò (costruzione partnership, budget e contenuti di progetto), **cosa è stato necessario mettere in campo in termini di risorse, competenze e strumenti per definire i contenuti** della proposta progettuale?





12 Partner
8 Paesi
36 mesi (10-11/09-14)
Budget complessivo
€ 2.814.299
Budget RVE € 212.049



PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO: CENTRAL EUROPE 2007-2013
(ora Central Europe 2014-2020)

TITOLO: Housing and Home-care for the Elderly and Local Partnership Strategies in Central European cities

PARTNER DI PROGETTO:

- 1) Regione Friuli Venezia Giulia (capofila)
- 2) Regione del Veneto – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali
- 3) Samaritan Burgenland (Austria)
- 4) The Institute of Sociology of the Academy of Sciences of the Czech Republic
- 5) German Association for Housing, Urban and Spatial Development (Germania);
- 6) City of Leipzig, Economic Development Office (Germania)
- 7) Municipality of the City of Debrecen (Ungheria)
- 8) Hungarian Maltese Charity Service (Ungheria)
- 9) Institute of Bioorganic Chemistry Polish Academy of Sciences - Poznan Supercomputing and Networking Center (Polonia)
- 10) Slovenian Federation of Pensioners' Organizations (Slovenia)
- 11) Association of Towns and Communities of Slovakia (Slovacchia)
- 12) Institute for Sociology Slovak Academy of Sciences (Slovacchia)



Stesura del progetto

PRIORITA' DELLA EC VS PRIORITA' DEL PROGETTO



Technology transfer and business innovation

Sustainable public transport and logistics

Environmental risk management and climate change

Energy efficiency and renewable energies

Demographic change and knowledge development

Cultural heritage and creative resources



2010 → STRATEGIC CALL con 7 TEMI PRIORITARI

- 6) Innovative Housing and care solutions for the elderly and vulnerable persons in Central Europe cities
- 6) Soluzioni innovative di cura e housing a favore degli anziani e delle persone vulnerabili nelle città del Centro Europa



Stesura del progetto



OBIETTIVI DEL PROGETTO E NOSTRI OBIETTIVI



PROJECT CONCEPT

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi: il progetto si propone di **affrontare il problema dell'invecchiamento della popolazione ed in particolare dei disabili e della popolazione a rischio di esclusione sociale** → Over 65

Inoltre gli obiettivi specifici del progetto sono lo **sviluppo di interventi innovativi per la de-istituzionalizzazione delle cure e dei servizi**, così come il supporto di modelli che integrino politiche di sostegno locale, i prodotti ed i servizi.

BENEFICIARI DIRETTI

- OVER 65
- DISABILI

BENEFICIARI INDIRETTI

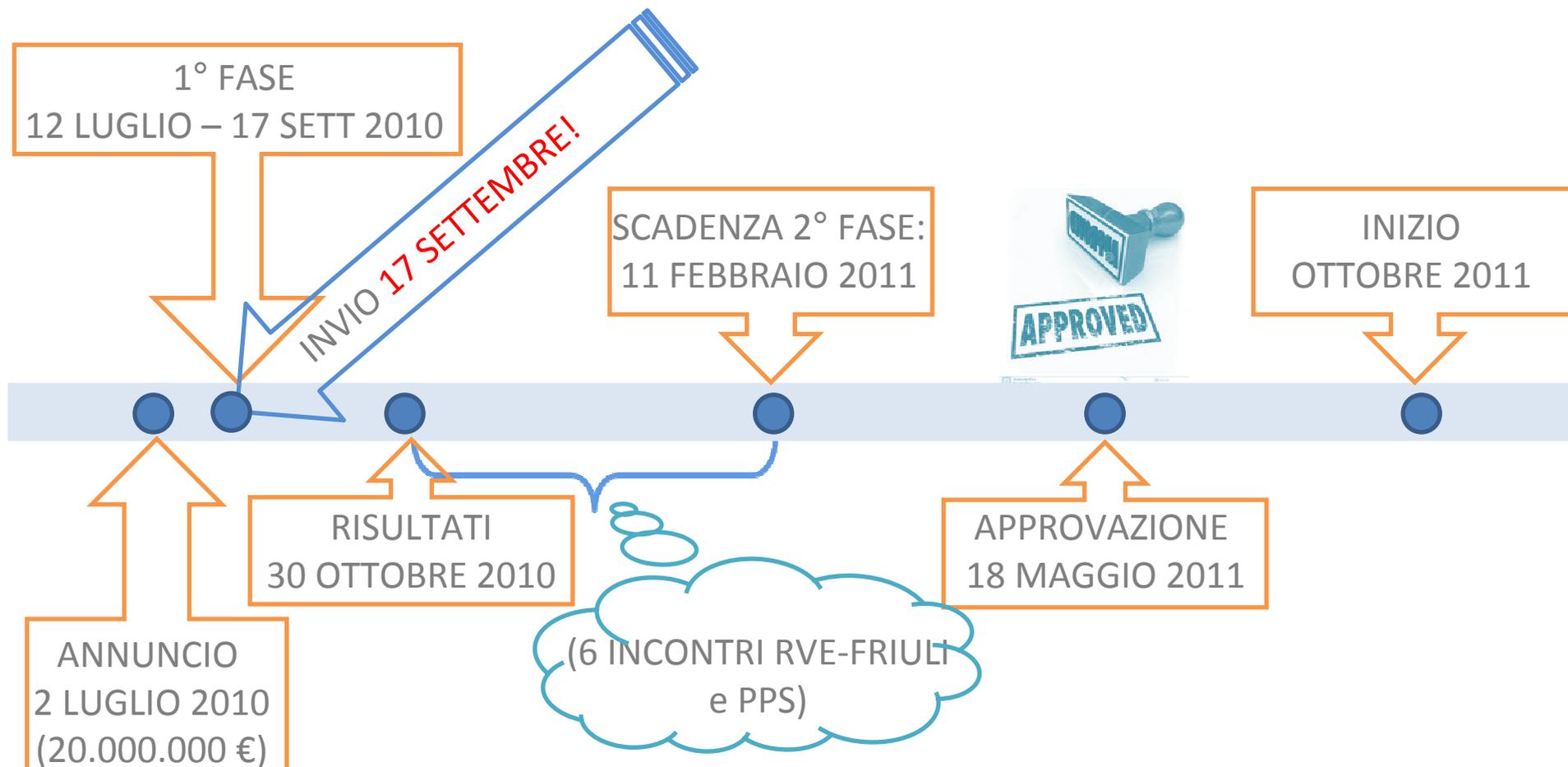
- STAKEHOLDER LOCALI
- ENTI NO-PROFIT
- ISTITUZIONI LOCALI
- UNIVERSITA' e CENTRI DI RICERCA

OBIETTIVI SPECIFICI DI OGNI PARTNER



Stesura del progetto

LE TEMPISTICHE PER LA
PRESENTAZIONE





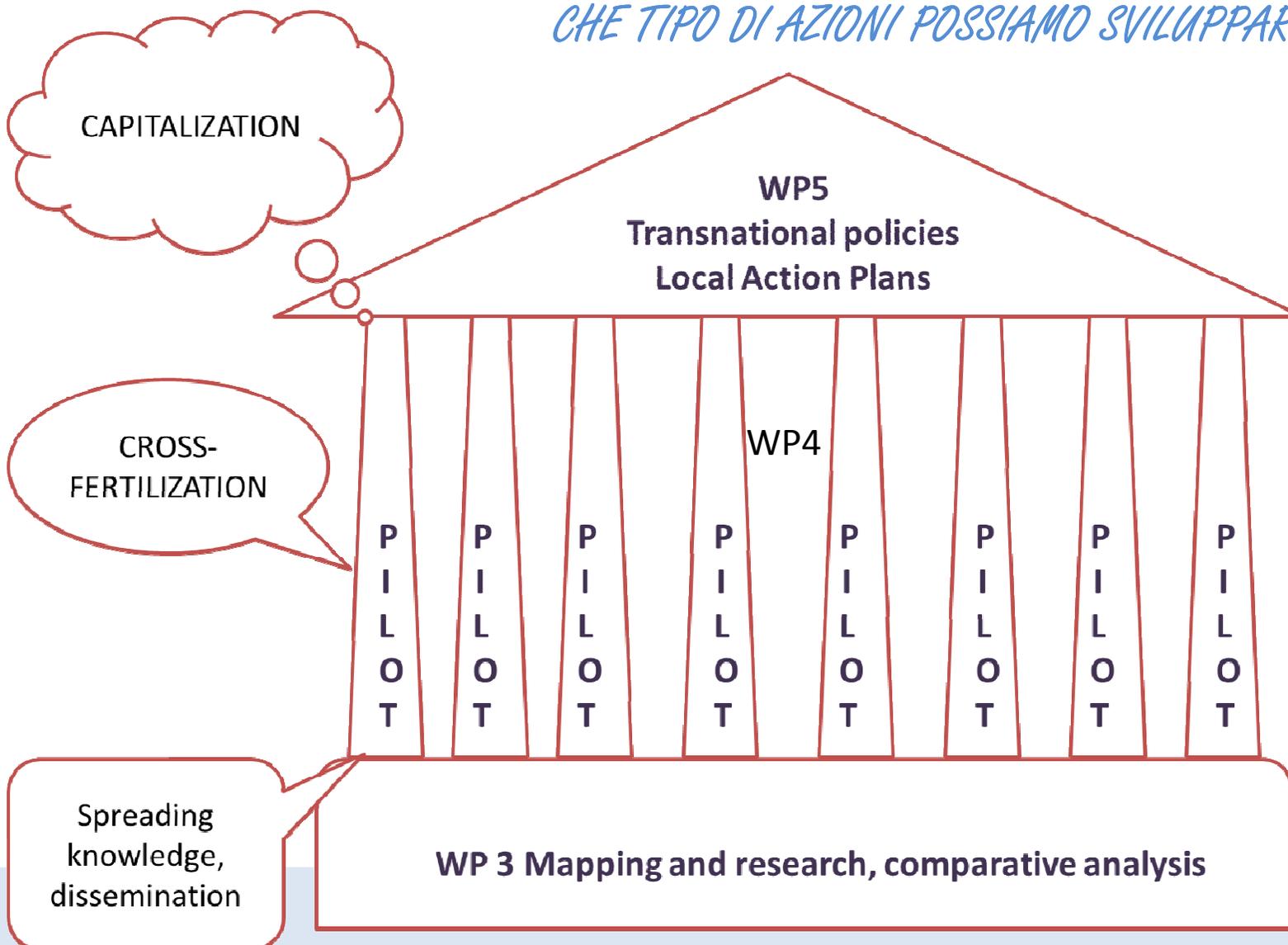
Sviluppo del progetto

CHE TIPO DI PROGETTO/AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE?

LE SFIDE DI HELPS

- 1) Promuovere l'accesso alle informazioni al fine di superare gli ostacoli che impediscono di condurre una vita sana e attiva all'interno della scelti ambiente di vita;
- 2) Applicazione dei criteri di accessibilità nella pianificazione urbana e progettazione edilizia per ridurre la segregazione spaziale e facilitare una vita a casa per tutti;
- 3) Il potenziamento delle risorse umane dedicate all'assistenza domiciliare formale e informale;
- 4) Aumentare il contributo trasversale delle tecnologie per l'autonomia dell'individuo, sia in termini di più ampio accesso alla tecnologia sia ad un più ampio accesso al mercato;
- 5) Il coinvolgimento delle comunità di quartiere locali nello sviluppo di forme di cittadinanza sociale per ricostruire legami sociali basati sulla reciprocità e la solidarietà;
- 6) La sostenibilità e l'efficienza dei sistemi di assistenza.

CHE TIPO DI AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE?



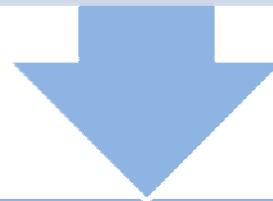


Sviluppo del progetto

CHE TIPO DI AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE? I RUOLI

5.1 Definire la metodologia di lavoro per l'elaborazione dei Piani di azione Locali

Elaborazione e distribuzione ai partner di un metodo e degli strumenti concreti per lavorare e stendere **Piani di Azione Locali** (il cui obiettivo è di creare le basi per estendere e replicare le Azioni Pilota)



5.2.A Coordinare il lavoro degli Action Learning Set (i gruppi di lavoro che produrranno i Piani di azione Locale) e 5.3A Coordinare l'elaborazione dei Piani di Azione Locali

Ogni gruppo, in ciascun'area territoriale, si incontra 3 volte per: analizzare l'azione pilota, coinvolgere in questo lavoro i LSG ed elaborare i piani di Azione Locali



Sviluppo del progetto



CHE TIPO DI AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE? I RUOLI

5.4 Coordinare 2 incontri transnazionali di scambio tra i 12 PP

Incontro 1: confronto tra punti di forza e debolezza di ciascuna Azione Pilota

Incontro 2: Peer Review dei Piani di azione locali



Sviluppo del progetto

CHE TIPO DI AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE?

PROGETTI PILOTA: LA SPERIMENTAZIONE SOCIALE DI RETI DI COMUNITÀ LOCALI INTEGRANDO ATTORI E RISORSE NEI SETTORI PUBBLICO E PRIVATO

- 1) **Regione Friuli Venezia Giulia:** Partnership P/P per una gestione integrata e il finanziamento di alloggi e assistenza domiciliare
- 2) **Regione del Veneto:** attivazione del territorio per un nuovo welfare generativo
- 3) **Samaritan Burgenland (Austria):** Soluzioni AAL in appartamenti sorvegliati integrati
- 4) **Repubblica Ceca:** valutazione innovativa delle esigenze tra gli anziani
- 5) **Leipzig (Germania):** adattamento e le attrezzature di un piano di campionamento per la vita indipendente
- 6) **Debrecen (Ungheria):** programmi di formazione e strumenti per i caregivers formali
- 7) **Polonia:** adattamento di piattaforme aperte per AAL per il reintegro sociale
- 8) **Slovenian Federation of Pensioners' Organizations (Slovenia):** creazione di un Info Point per facilitare l'accesso a informazioni e servizi
- 9) **Slovacchia:** gruppi di auto mutuo aiuto a livello di quartiere e AAL per assistenza informale



Sviluppo del progetto

CHE TIPO DI AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE?

PROGETTO PILOTA REGIONE DEL VENETO

ATTIVAZIONE DEL TERRITORIO PER UN NUOVO WELFARE GENERATIVO

5) Il coinvolgimento delle comunità di quartiere locali nello sviluppo di forme di cittadinanza sociale per ricostruire legami sociali basati sulla reciprocità e la solidarietà;

1. Selezione di un territorio
2. Analisi del territorio e delle proprie risorse
3. Attivazione strumenti di concertazione
4. Sviluppo progetto BANCA DEL TEMPO
5. Diffusione dell'iniziativa (anche in ambito europeo)
6. Allargamento dell'iniziativa

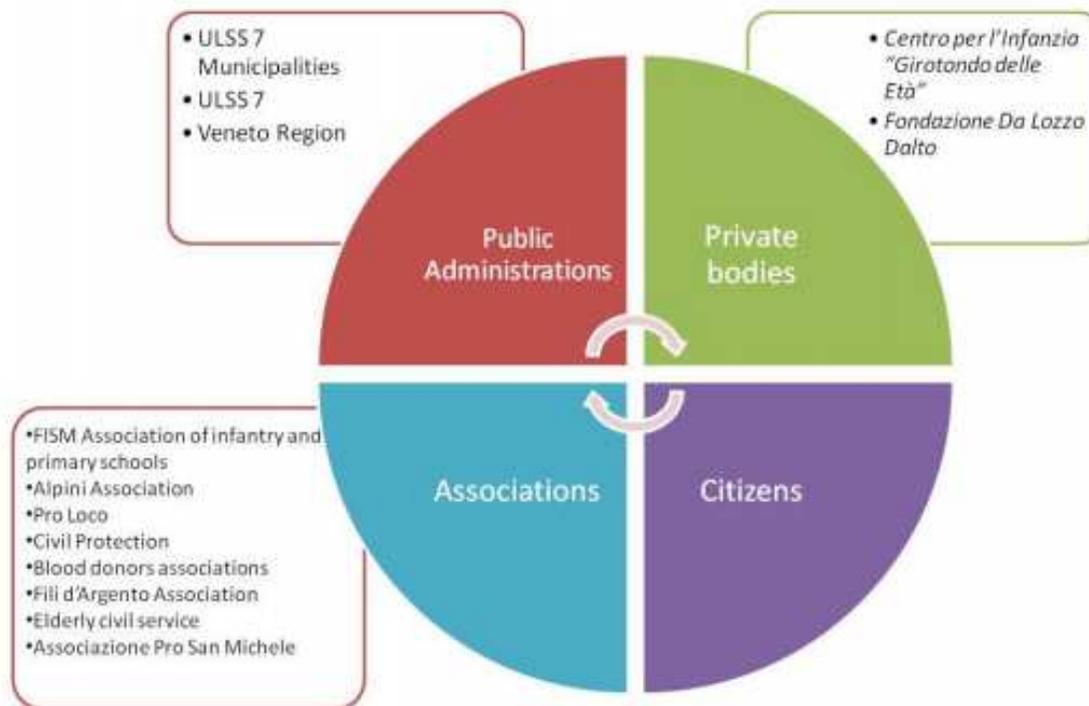


Sviluppo del progetto

CHE TIPO DI AZIONI POSSIAMO SVILUPPARE?

PROGETTO PILOTA REGIONE DEL VENETO

ATTIVAZIONE DEL TERRITORIO PER UN NUOVO WELFARE GENERATIVO



1. Partecipazione: tavole rotonde 5 incontri (ristretti e allargati)
2. Comunicazione: 4 articoli; 50 poster; 500 brochure
3. Attivazione Banca del Tempo
4. Attività di Mainstreaming per l'inclusione della Banca del Tempo nei nuovi Piani di Zona



IN CONCLUSIONE...RIPONIAMO LE GIUSTE ASPETTATIVE

- ✓ STRUMENTO
- ✓ LO SVILUPPO DI UN'OPPORTUNITA'
- ✓ RISORSE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI «INNOVATIVI» MA DI PROSPETTIVA
- ✓ UN INVESTIMENTO PER LA CRESCITA
- ✓ CAPITALIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE

- Banca del tempo: allargamento all'Ulss 7 e quindi al Piano di Zona
- Inserire questi strumenti come Linee Guida per la programmazione dei nuovi Piani di Zona
- Finanziamenti a supporto della Banca del tempo
- Nuovi Progetti di Servizio Civile
- Fondi FESR: proposta SOCIAL HOUSING

Le opportunità di finanziamento a livello Europeo per il sociale

*Le opportunità di finanziamento
a livello Europeo per il sociale*



SAVE & HELPS

Grazie per l'attenzione!

Alberto Ferri
Simone Giotto



Vicenza, 12 Dicembre 2014

Regione del Veneto