



Proposta n. 989 / 2017

PUNTO 63 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 23/06/2017

ESTRATTO DEL VERBALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 956 / DGR del 23/06/2017

OGGETTO:

DGR n. 1358 del 09/10/2015 - Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Asse I Occupabilità, Obiettivo Tematico 8 "Promuovere l'occupazione e sostenere la mobilità dei lavoratori". Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 1304/2013. Direttiva per la presentazione di Work Experience. Stanziamento aggiuntivo di risorse finanziarie e apertura degli sportelli n. 13 e 14.



COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Gianluca Forcolin	Presente
Assessori	Luca Coletto	Assente
	Giuseppe Pan	Presente
	Roberto Marcato	Presente
	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Manuela Lanzarin	Presente
	Elena Donazzan	Assente
	Federico Caner	Presente
	Elisa De Berti	Presente
	Cristiano Corazzari	Presente
Segretario verbalizzante	Mario Caramel	

RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI

A relazione dell'Assessore CANER per Assessore DONAZZAN

STRUTTURA PROPONENTE

AREA CAPITALE UMANO E CULTURA

APPROVAZIONE:

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.





OGGETTO: DGR n. 1358 del 09/10/2015 - Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Asse I Occupabilità, Obiettivo Tematico 8 “Promuovere l’occupazione e sostenere la mobilità dei lavoratori”. Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 1304/2013. Direttiva per la presentazione di Work Experience. Stanziamento aggiuntivo di risorse finanziarie e apertura degli sportelli n. 13 e 14.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Il presente provvedimento integra lo stanziamento delle risorse finanziarie previste dalla Deliberazione n. 1358/2015, di ulteriori Euro 4.000.000,00 e stabilisce l’apertura degli sportelli 13 e 14 per l’autunno del 2017.

Il relatore riferisce quanto segue.

Con la Deliberazione n. 1358 del 09/10/2015 la Giunta regionale ha approvato una serie di interventi volti a favorire l’impiego o il reimpiego di persone in cerca di lavoro con particolare attenzione ai disoccupati e/o inoccupati di età superiore a 30 anni che oggi incontrano più difficoltà a inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro.

In particolare il provvedimento sopracitato si indirizza a persone inoccupate e disoccupate anche di breve durata, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito a qualsiasi titolo come ad esempio, Assicurazione Sociale per l’Impiego (ASpI), Mini ASpI, Nuova ASpI (NASpI), Assegno di Disoccupazione (AsDi), di età superiore ai 30 anni.

I percorsi di *Work Experience* hanno l’obiettivo di realizzare interventi di avvicinamento al lavoro con il tirocinio come strumento principale e con azioni di formazione e accompagnamento al lavoro.

La deliberazione n. 1358/2015 prevedeva la realizzazione di n. 4 sportelli, con scadenze temporali diverse, rivolti agli organismi accreditati per la formazione superiore. Le risorse finanziarie complessive previste dalla deliberazione erano pari ad Euro 2.000.000,00. Considerato il notevole numero di domande presentate che dimostrava il grande interesse del territorio per questo tipo di misura, la Giunta Regionale con la Deliberazione n. 2020 del 23 dicembre 2015 ha finanziato con ulteriori 14.000.000,00 di Euro i successivi sportelli aumentandoli a 8.

Considerato l’elevato numero di domande che erano pervenute e la relativa richiesta di finanziamento, con il Decreto n. 198 del 31 maggio 2016 il Direttore della allora Sezione Lavoro ha sospeso gli sportelli n. 6, 7 e 8 previsti dalla DGR n. 2020/2015.

Successivamente, con DGR n. 1867 del 25 novembre 2016 la Giunta regionale ha stanziato ulteriori 8.000.000,00 di euro e prolungato la durata della misura prevedendo ulteriori sportelli, fino a 12.

Complessivamente, nei 10 sportelli finora conclusi sono pervenuti 674 progetti per circa 49,5 milioni di Euro e ne sono stati finanziati 327 per quasi 24 milioni e circa 3400 tirocini previsti.

Considerate le informazioni sopra riportate, risulta evidente il permanere della necessità di iniziative rivolte a favorire l’occupabilità della fascia di popolazione di età superiore a 30 anni e appare pertanto necessario stanziare ulteriori risorse finanziarie e precisamente con le risorse del Programma Operativo Regionale (POR) 2014/2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) “Obiettivo Competitività regionale ed Occupazione” (CRO) riferite all’Asse I “Occupabilità”, Obiettivo Tematico 08 – Priorità d’investimento 8.i – Obiettivo Specifico 1 per Euro 4.000.000,00.

Nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, di cui all’Allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., punto 5.2, lett. c, si prevede che le obbligazioni di spesa, per un importo massimo di complessivi € 4.000.000,00 saranno assunte sul Bilancio Regionale di previsione 2017/2019 approvato con L.R. n. 32 del 30/12/2016, nei seguenti termini massimi:

- Esercizio di imputazione 2017 – € 1.200.000,00 di cui quota FSE € 600.000,00 quota FDR € . 420.000,00 e quota Regionale € 180.000,00;



- Esercizio di imputazione 2018 – € 2.800.000,00 di cui quota FSE € 1.400.000,00 quota FDR € 980.000,00 e quota Regionale € 420.000,00;

Con il nuovo stanziamento finanziario si intende provvedere alla copertura finanziaria degli sportelli _ n. 11 e 12 già previsti dalla DGR n. 1867 del 25 novembre 2016 e di ulteriori due. La durata dell'apertura degli sportelli è stata definita sulla base dell'esperienza degli sportelli previsti dalla DGR 1358/2015 (cadenza quindicinale), del successivo rifinanziamento (DGR n. 2020/2015 con cadenza bimensile) e DGR n. 1867/2016 (cadenza mensile) sulla base delle previsioni sulla richiesta di finanziamento, secondo la tabella seguente:

Periodo di presentazione		Data di pubblicazione istruttoria
N. sportello	Periodo di apertura sportello	
13	1 settembre - 30 settembre 2017	30 ottobre 2017
14	1 ottobre - 31 ottobre 2017	30 novembre 2017

L'avvio e la conclusione dei progetti saranno definiti con i decreti di approvazione dell'istruttoria.

Per i progetti presentati a seguito dell'approvazione del presente provvedimento non potranno essere assegnati, al medesimo soggetto proponente, finanziamenti complessivi superiori a € 300.000,00 (inclusa indennità di partecipazione alla attività di tirocinio eventualmente spettante ai destinatari). Tale limite massimo subentra al limite di € 600.000,00 previsto nelle precedenti Direttive.

Come stabilito dalla DGR n. 1867 del 25 novembre 2016 per i progetti che risulteranno finanziati, si prevede il riconoscimento delle attività individuali di "Accompagnamento al tirocinio" per una durata minima di 4 ore e massima di 12 ore. Si ribadisce che la condizione per il riconoscimento dei costi di tale attività, pari a 38€ ora/individuale, è la singola ora di servizio erogata al destinatario.

Al fine di utilizzare in modo efficace le risorse stanziate e di valorizzare le esperienze di *Work experience* già realizzate, il presente provvedimento modifica il Parametro 6 della Griglia di Valutazione prevedendo che il grado di realizzazione dell'attività pregressa venga calcolato esclusivamente sulla base dei risultati raggiunti dal bando DGR n. 1358/2015, con riferimento ai soli progetti conclusi al 31/05/2017.

Per la presente direttiva si prevede l'erogazione di una prima anticipazione per un importo del 30% anziché del 40% coerentemente a quanto previsto al punto D "Aspetti finanziari" – procedure per l'erogazione dei contributi – DGR n. 670/2015 "Testo Unico beneficiari".

La Direzione Lavoro è incaricata dell'esecuzione del presente atto. Con specifico e successivo decreto del Direttore della Direzione Lavoro sarà approvato ogni ulteriore provvedimento necessario per l'attuazione della presente deliberazione. Il Direttore della Direzione Lavoro dispone gli impegni di spesa e assicura i relativi accertamenti in entrata. Se necessario, qualora la copertura finanziaria non sia sufficiente, dispone la chiusura degli sportelli.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;



Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio, che sostiene l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile;

Vista la Decisione Comunitaria C(2014), 9751 finale del 12 dicembre 2014 di approvazione del programma operativo "Regione Veneto Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Veneto in Italia;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 670 del 28 aprile 2015 di approvazione del documento "Testo Unico dei Beneficiari", Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

Vista la Deliberazione n. 1358 del 9 ottobre 2015 Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo – Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013. Asse I - Occupabilità – Direttiva per la realizzazione di "Work Experience" - Modalità a sportello – Anno 2015;

Vista la DGR n. 2020 del 23 dicembre 2015 "DGR n. 1358 del 09/10/2015 - Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo – Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013. Asse I - Occupabilità – Direttiva per la realizzazione di "Work Experience" - Modalità a sportello – Stanziamento aggiuntivo di risorse finanziarie e apertura di nuovi sportelli - Anno 2016"

Vista la DGR n. 1867 del 25 novembre 2016 "DGR n. 1358 del 09/10/2015 - Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Asse I Occupabilità, Obiettivo Tematico 8 "Promuovere l'occupazione e sostenere la mobilità dei lavoratori". Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 1304/2013. Direttiva per la presentazione di *Work Experience*. Stanziamento aggiuntivo di risorse finanziarie, riapertura degli sportelli 6,7 e 8 apertura di quattro nuovi sportelli;

Vista la Legge regionale 29.11.2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

Visto il D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;

Vista la Legge regionale n. 32 del 30.12.2016 che approva il bilancio di previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione n. 1 del 10 gennaio 2017 che approva il Documento Tecnico di Accompagnamento del Bilancio di Previsione 2017-2019;

Visto il decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 1 del 13 gennaio 2017 di approvazione del bilancio finanziario gestionale 2017-2019;

Vista la DGR n. 108 del 07 febbraio 2017 che approva le Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2017-2019;

Visto l'art. 2 co. 2 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i;

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse al presente dispositivo sono parte integrante del provvedimento;
2. di approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di *_Work experience - Modalità a sportello – Anno 2017*, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di determinare in ulteriori euro 4.000.000,00, a valere sull'Asse I "Occupabilità", l'importo massimo delle obbligazioni di spesa in qualità di risorse aggiuntive rispetto a quanto già stanziato nella DGR 1358/2015 per i percorsi di *Work experience*, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Lavoro;
4. di stabilire che la spesa trova copertura finanziaria per euro 2.000.000,00 nel capitolo 102353 "Programmazione POR-FSE 2014-2020 – Asse I Occupabilità – Area Lavoro – Quota comunitaria – Trasferimenti correnti"; per Euro 1.400.000,00 nel capitolo 102354 "Programmazione POR-FSE 2014-2020 – Asse I Occupabilità – Area Lavoro – Quota statale – Trasferimenti correnti"; per Euro 600.000,00 nel capitolo 102357 "Programmazione POR-FSE 2014-2020 – Area Lavoro – Cofinanziamento regionale – Trasferimenti correnti";



5. di stabilire che, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, di cui all'Allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., punto 5.2, lett. c, le obbligazioni di spesa, per un importo massimo di complessivi € 4.000.000,00 saranno assunte sul Bilancio Regionale di previsione 2017/2019 approvato con L.R. n. 32 del 30/12/2016, nei seguenti termini massimi:
- Esercizio di imputazione 2017 – € 1.200.000,00 di cui quota FSE € 600.000,00 quota FDR € 420.000,00 e quota Regionale € 180.000,00;
 - Esercizio di imputazione 2018 – € 2.800.000,00 di cui quota FSE € 1.400.000,00 quota FDR € 980.000,00 e quota Regionale € 420.000,00;
6. di disporre l'apertura degli sportelli n° 13 e 14 secondo la calendarizzazione sotto riportata:

Periodo di presentazione		Data di pubblicazione istruttoria
N. sportello	Periodo di apertura sportello	
13	1 settembre - 30 settembre 2017	30 ottobre 2017
14	1 ottobre - 31 ottobre 2017	30 novembre 2017

7. di prevedere la possibilità per gli Enti titolari di progetti approvati di richiedere un acconto iniziale del 30% del costo del progetto;
8. di definire in Euro 300.000,00 l'ammontare massimo di risorse stanziare che potranno essere assegnate al medesimo soggetto proponente per i progetti presentati dopo l'approvazione del presente provvedimento;
9. di prevedere il riconoscimento dell'attività di "Accompagnamento al tirocinio" per una durata minima di 4 ore e massima di 12 ore, al costo di 38€ ora/individuale, così come indicato in premessa;
10. di modificare il Parametro 6 della Griglia di Valutazione di cui all'Allegato B alla DGR 1358/2015, prevedendo che il grado di realizzazione dell'attività pregressa sia calcolato esclusivamente sulla base dei risultati raggiunti dal bando DGR 1358/2015, con riferimento ai soli progetti conclusi al 31/05/2017;
11. di dare atto che la spesa di cui si prevede l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
12. di incaricare il Direttore della Direzione Lavoro dell'esecuzione del presente atto e dell'adozione di ogni ulteriore e conseguente atto relativo alle attività oggetto del presente provvedimento, ivi compresi gli accertamenti in entrata, gli impegni di spesa, l'eventuale chiusura degli sportelli e/o la loro posticipazione;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
14. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.



(FIRMATO)

IL VERBALIZZANTE
Segretario della Giunta Regionale
Avv. Mario Caramel



Presentazione domande attività Fondo Sociale Europeo
(Delibera Giunta Regionale n. del)

AVVISO PUBBLICO

Con il provvedimento richiamato la Giunta Regionale ha stabilito il rifinanziamento di sportelli per per la presentazione di progetti a valere sul Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo – Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013, Reg. (UE) n. 288/14 e Reg. (UE) n. 215/14.

Direttiva per la realizzazione di *Work Experience* Modalità a sportello – Anno 2017

- Le proposte possono essere presentate dai soggetti proponenti individuati nella Direttiva Regionale, Allegato B alla DGR n. 1358 del 09/10/2015, secondo le modalità ivi indicate. I requisiti di ammissibilità, la struttura dei progetti, le modalità di valutazione sono esposti nella medesima Direttiva. La domanda di ammissione al finanziamento dei progetti dovrà comunque esplicitare il consenso alla elaborazione dei dati (art. 23 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003), riservandosi l'Amministrazione regionale di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere, per finalità istituzionali, i dati personali nei limiti e secondo le disposizioni di legge, regolamento e atto amministrativo.
- Le risorse disponibili ammontano complessivamente a € **4.000.000,00** a valere sull'Asse I Occupabilità – POR FSE 2014-2020.
- Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Lavoro dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ai seguenti recapiti telefonici: 041/2795305 - 5682 per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, dei destinatari degli interventi ecc.); per quesiti relativi all'assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico, è possibile contattare i numeri 041/2795131 - 5331.
- La trasmissione della domanda di ammissione e della relativa modulistica alla Giunta Regionale del Veneto – Direzione Lavoro deve avvenire esclusivamente per via telematica, dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Soggetto Proponente, inviando una mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, lavoro@pec.regione.veneto.it; nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DIREZIONE LAVORO - POR FSE – *Work Experience* – Anno 2017".
- Le domande di ammissione al finanziamento e relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di ciascun giorno di scadenza dell'apertura a sportello così come indicato nella tabella seguente:

Periodo di presentazione	
N. sportello	Periodo di apertura sportello
13	1 settembre - 30 settembre 2017
14	1 ottobre - 31 ottobre 2017

- Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con il sabato o con giornata festiva il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo.
- Per la tempistica dell'avvio e della chiusura dei progetti si rinvia alla Direttiva regionale, Allegato B alla DGR n. 1358/2015.
- Le risorse finanziarie disponibili sono pari ad Euro 4.000.000,00. Qualora se ne ravvisasse la necessità, tale dotazione finanziaria potrà essere integrata con ulteriori risorse specificatamente individuate. Pertanto, in caso di disponibilità di risorse oltre alle aperture di sportello previste, è data facoltà al Direttore della Direzione Lavoro di prevedere ulteriori aperture fino ad esaurimento delle risorse.



- La presentazione dei progetti e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nella Direttiva di riferimento e delle disposizioni regionali, nazionali e dell'Unione Europea, riguardanti la materia.

**IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE LAVORO
Dott. Pier Angelo Turri**

Internet: www.regione.veneto.it



7883f4ce

