REGIONE VENETO
Segreteria Regionale Sanità e Sociale

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO A SUPPORTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA PER IL REPERIMENTO DELLE COPERTURE RCT/RCOA FAVORE DELLE AZIENDE SANITARIE E DELL'IRCCS IOV DELLA REGIONE VENETO

CIG 5395735D5E

* * * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 - Oggetto 3

Art. 2 - Modalità di partecipazione 3

Art. 3 – Cauzione provvisoria 11

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara 12

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione 13

Art.7 – Svolgimento della procedura aperta 15

Art. 8 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro 16

Art. 9 – Trattamento dei dati 17

Art. 10 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese 17

Art. 11 – Norme e condizioni finali 18

Art. 1 - Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per la "fornitura triennale del servizio di brokeraggio a supporto dell'Azienda Ospedaliera di Padova per il reperimento delle coperture assicurative RCT/RCO meglio specificate nel capitolato d'oneri a favore delle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV della Regione Veneto", secondo le indicazioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n 955 del 18 giugno 2013, *Allegato 1* al Capitolato tecnico**.**

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011 e con la D.G.R. n 955 del 18/6/2013, secondo la procedura prevista dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, tenuto conto del prezzo e degli aspetti qualitativi secondo quanto previsto all'art. 6 del presente Disciplinare.

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità espleterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione definitiva, demandando la fase della sottoscrizione del contratto ed ogni successiva all'Azienda Ospedaliera di Padova.

Il Responsabile del Procedimento fino è l'Avv. Nicola De Conti

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno far pervenire presso il

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova

tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/12/2013 pena l'esclusione dalla gara,** un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile, **oltre alle denominazione della Ditta e/o delle Ditte in caso di R.T.I.**, la seguente dicitura:

"GARA, A PROCEDURA APERTA,PER LA FORNITURA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO A SUPPORTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA PER IL REPERIMENTO DELLE COPERTURE RCT/RCO A FAVORE DELLE AZIENDE SANITARIE E DELL'IRCCS IOV DELLA REGIONE VENETO"

Il plico dovrà pervenire tramite raccomandata a mano, o tramite agenzie specializzate, ad esclusivo rischio del mittente.
Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giungesse in tempo utile.

Il suddetto plico, al suo interno, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la fornitura del SERVIZIO DI BROKERAGGIO"

- **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA per la fornitura del SERVIZIO DI BROKERAGGIO";

- **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA per la fornitura del SERVIZIO DI BROKERAGGIO".

✉ "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA 1" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 1***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), contenente:

    - gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
    - le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)
    - l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui alla presente lett. A) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui alla presente lettera A) dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 l'istanza di ammissione di cui alla presente lettera A) dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

2. **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 2***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;

b.

- dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti:

  - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
  - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
  - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
  - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
  - tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa

- dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

d. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, di cui al precedente punto b, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi
- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

e. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

f. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:*

- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;
- che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

g. Dichiara:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;.

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di

controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

h. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248

i. Dichiara,al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:

- o di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.(*In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)*

j. le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

(**In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)**

k. ***(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)*** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui alla presente lett. B) dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui alla presente lettera B) dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui alla presente lettera B) dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

3. **Cauzione Provvisoria** pari ad euro 150.000,00 corrispondente 2% dell'importo posto a base d'asta pari a presunti € 7.500.000,00 per il periodo complessivo di

anni 6 (3 più 3 di eventuale rinnovo). La cauzione potrà essere ridotta del 50% come specificato nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.

4. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, **a pena di esclusione**, qualora risultasse aggiudicatario;

5. L'**attestazione** dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara:

6.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
  - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte
  - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,
    - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituti:**
  - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
  - le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituti:**
  - specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti **3a., 3b., 3c. e 3d.** si applica la disciplina di cui all'art. 37, D.lgs 163/2006 e s.m.i..

7. **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore , o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, articolo 38 comma 3), successivamente verificabile, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante:

- di aver contratto almeno 10 incarichi di brokeraggio e intermediazione presso Aziende Sanitarie del S.S.N. negli ultimi 5 anni, con indicazione del Contraente, della Decorrenza del contratto e della Durata;

- aver intermediato polizze per Aziende Sanitarie del S.S.N., nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con premi assicurativi per un valore complessivo non inferiore a 40.000.000,00 di euro, con indicazione di Contraenti e importi;

- essere iscritta nella sezione B del *Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi* come previsto dal D.lgs 209/2005 e dal Regolamento ISVAP (ora IVASS) del 16.10.2006 e s.m.i. Per quanto attiene ad operatori economici aventi residenza o sede legale in altro stato membro, si applica l'art. 116 D.lgs 07.09.2005 n. 209 e il regolamenti ISVAP (ora IVASS) ivi richiamato.

☒ **"BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

Nella "Busta 2" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a. <u>Per ciascun parametro di valutazione (parametri A,B,C,D)</u>, un documento <u>composto da max 5 cartelle A4 solo fronte, per un totale di 20 cartelle</u> in carattere arial 12, interlinea singola, privo di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa ricondurre all'offerta di gara, contenente i dettagli dei servizi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del capitolato speciale. Nel numero di pagine max previste per il presente punto non saranno conteggiati i curricula, di cui alla successiva lettera b.

b. Documento contenente i curricula del personale messo a disposizione dal Broker per lo svolgimento dei servizi offerti.

c. Dichiarazione attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere numerata progressivamente su ogni pagina; dovrà inoltre essere preceduta da un indice,redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti, al fine di agevolare la verifica durante la prima seduta pubblica.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3).

✉ **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta dovrà essere compilata secondo il ***modello di offerta Allegato C*** al presente Disciplinare, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso" contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/web/sanita/coordinamento-regionale-acquisti-sanita).
Nel formulare l'offerta economica la società partecipante dovrà indicare la **provvigione sui premi assicurativi posti a carico della compagnia di assicurazione.**
L'offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore, nonché contenere distintamente:

a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
b) la qualifica ed il nominativo del firmatario
c) **percentuale di provvigione offerta**
d) aliquota IVA;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE**,** di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

Si precisa che la Ditta dovrà procedere alla formulazione dell'offerta con l'indicazione della provvigione offerta in percentuale,con un massimo di due decimali.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, **una provvigione non superiore al 5% (cinque per cento) dei premi di polizza.**

La situazione assicurativa rct/rco delle aziende sanitarie della Regione del Veneto è pubblicata e rinvenibile nel sito della stazione appaltante.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 3 – Cauzione provvisoria

Nella busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la cauzione provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, dell'importo indicato in precedenza.

La cauzione potrà essere costituita, nei modi stabiliti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, mediante:

- polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).
  La fideiussione dovrà essere intestata a: Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA;

- bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria della Regione Veneto" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento: "Procedura aperta per la fornitura triennale di medicazioni speciali in fabbisogno alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV della Regione Veneto";

- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per i soggetti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.
In tal caso la Ditta concorrente deve specificare il possesso di tale requisito e produrre copia conforme all'originale della Certificazione.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La Stazione appaltante tratterrà la cauzione provvisoria degli aggiudicatari, in attesa della costituzione della cauzione definitiva presso ciascuna delle Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV che la richiederanno. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento la stessa sarà svincolata.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intesta a quest'ultimo.

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per l'importo di seguito indicato:**€ 200,00**, con avvertimento che la data di scadenza relativa a tale pagamento è il **09/12/2013**.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della Busta 2 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento ***on line***;
2. dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Art. 5 – Requisiti di capacità tecnico professionale e di idoneità professionale

5.1 ELENCO DEI REQUISITI

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver contratto almeno 10 incarichi di brokeraggio e intermediazione presso Aziende Sanitarie del S.S.N. negli ultimi 5 anni.

- aver intermediato polizze per Aziende Sanitarie del S.S.N., nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con premi assicurativi per un valore complessivo non inferiore a 40.000.000,00 di euro

- essere iscritta nella sezione B del *Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi* come previsto dal D.lgs 209/2005 e dal Regolamento ISVAP (ora IVASS) del 16.10.2006 e s.m.i. Per quanto attiene ad operatori economici aventi residenza o sede legale in altro stato membro, si applica l'art. 116 D.lgs 07.09.2005 n. 209 e il regolamenti ISVAP (ora IVASS) ivi richiamato

3.2 VERIFICA DEI REQUISITI

Per le Ditte che saranno estratte per la verifica dei requisiti tecnici di cui al punto 5.1 del presente Disciplinare, nonché per l'aggiudicatario provvisorio ed per il concorrente che segue in graduatoria, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, secondo le disposizioni di legge.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" rispetto alle esigenze della Amministrazione appaltante e delle Aziende Aderenti.

Non verranno prese in considerazione le offerte relative al servizio non conformi alle caratteristiche qualitative richieste dal presente capitolato.

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell'aspetto economico e qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base all'esame dei parametri prezzo, qualità e affidabilità, a ciascuno dei quali verranno assegnati i punteggi massimi di seguito riportati.

PUNTEGGI MASSIMI PER QUALITÀ E PREZZO.

a) PREZZO	Punteggio Massimo Prezzo (MPP)	Punti 30
b) QUALITÀ	Punteggio Massimo Qualità (MPQ)	Punti 70

a) PREZZO

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{[\text{base d'asta (5\%)} - \text{prezzo offerto}] * 30}{\text{base d'asta (5\%)}}$$

b) QUALITÀ

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, sulla base della documentazione fornita della ditta e contenuta nella busta n. 2 (Documentazione tecnica).
A ciascuno dei suddetti elementi è associato un diverso punteggio massimo, attribuito sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi:

	PARAMETRO	SOTTOPARAMETRO	PUNTEGGIO MAX
A	Struttura Organizzativa messa a disposizione da parte della società offerente	Modalità del supporto operativo in loco ed a distanza	Max 10
		Esperienza e competenza della struttura dedicata al servizio	Max 15
B	Attività finalizzate all'acquisizione delle polizze assicurative e alla gestione dei conseguenti contratti stipulati relativamente alla copertura rct/o, alle sperimentazione no profit ex D.M. 14.07.2009, alle coperture assicurative diverse dalla rct/rco	Modalità di gestione delle attività finalizzate alla redazione del capitolato di polizza	Max 15
		Modalità e tipologie di elaborazioni dei dati dei sinistri finalizzate all'acquisizione delle polizze, alla valutazione dell'andamento delle stesse ed al miglioramento delle coperture assicurative	Max 15
C	Servizi aggiuntivi		Max 5
D	Programma di formazione a favore del personale amministrativo e sanitario degli Enti del S.S.R.	Ampiezza ed esaustività degli eventi formativi offerti	Max 5
		Qualità dei progetti formativi in materia di gestione sinistri	Max 5

Saranno **escluse dalla gara** le offerte che, sulla base della documentazione tecnica inviata dalle Ditte concorrenti, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato Tecnico e non verranno ammesse all'apertura delle offerte le ditte che totalizzeranno un punteggio di qualità inferiore a**49**/**70**.

Art.7 – Svolgimento della procedura aperta

Il giorno **10/12/2013** alle ore **11:00**, presso il **Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**, si terrà la prima seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi.

Nella suddetta seduta pubblica il Seggio di gara, all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;
2. ad aprire la "Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 2 del presente Disciplinare di gara, alla verifica della loro correttezza formale e all'esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione da inviare via fax a tutte le Ditte concorrenti;
4. a sorteggiare, nella percentuale di legge, i concorrenti che saranno sottoposti alla verifica ex articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 in merito al possesso dei requisiti speciali previsti all'articolo 5;
5. ad aprire la "Busta 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte per economicità anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva per questioni formali (punto 3). Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo fax o PEC, il Seggio di Gara procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche
- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA"
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art 6 del presente disciplinare

- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi prezzo e qualità ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato delle Ditte concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta a modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito"

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- sulla scorta dei punteggi acquisiti, a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa, per i lotti in relazione ai quali si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2, alla verifica della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse e previa eventuale valutazione di convenienza ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del D. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale, di capacità speciale (qualora previsti) e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Art. 8 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara .

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:
- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 9 – Trattamento dei dati

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 10 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras.

È onere dei concorrenti visitare il sito prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, a mezzo fax al n. 041/2793069o mail pec al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo fax al n. 041/2793069entro il termine individuato dal bando di gara. In tal senso farà fede la data di ricezione del fax. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità procederà a pubblicare sul sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link

http://www.regione.veneto.it/cras, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.
Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Art. 11 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- Allegato 1 – istanza di partecipazione
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – modello offerta economica
- Allegato 4 – capitolato d'oneri