

Deliberazione della Giunta Regionale n. 1867 del 25/11/2016

OGGETTO: DGR n. 1358 del 09/10/2015 - Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Asse I Occupabilità, Obiettivo Tematico 8 "Promuovere l'occupazione e sostenere la mobilità dei lavoratori". Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 1304/2013. Direttiva per la presentazione di *Work Experience*. Stanziamento aggiuntivo di risorse finanziarie, riapertura degli sportelli 6,7 e 8 apertura di quattro nuovi sportelli.

NOTA PER LA TRASPARENZA:

Il presente provvedimento integra lo stanziamento della Deliberazione n. 1358/2015, di ulteriori Euro 8.000.000,00, prevedendo la riapertura degli sportelli 6,7,e 8, e il finanziamento di progetti di *Work Experience* per la prima metà del 2017.

Con la Deliberazione n. 1358 del 09/10/2015 la Giunta regionale ha approvato una serie di interventi volti a favorire l'impiego o il reimpiego di persone in cerca di lavoro con particolare attenzione ai disoccupati e/o inoccupati di età superiore a 30 anni che oggi incontrano più difficoltà a inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro.

In particolare il provvedimento sopracitato si indirizza a persone inoccupate e disoccupate anche di breve durata, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito a qualsiasi titolo come ad esempio, ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, di età superiore ai 30 anni.

I percorsi di *Work Experience* hanno l'obiettivo di realizzare interventi di avvicinamento al lavoro con il tirocinio come strumento principale e con azioni di formazione e accompagnamento al lavoro.

La deliberazione n. 1358/2015 prevedeva la realizzazione di n. 4 sportelli, con scadenze temporali diverse, rivolti agli organismi accreditati per la formazione superiore. Le risorse finanziarie complessive previste dalla deliberazione erano Euro 2.000.000,00. Considerato il notevole numero di domande presentate che dimostrava il grande interesse del territorio per questo tipo di misura, la Giunta Regionale con la Deliberazione n. 2020 del 23 dicembre 2015 ha finanziato con ulteriori 14.000.000,00 di euro i successivi sportelli aumentandoli a 8.

Considerato l'elevato numero di domande che erano pervenute e la relativa richiesta di finanziamento, con il Decreto n. 198 del 31 maggio 2016 il Direttore della allora Sezione Lavoro ha sospeso gli sportelli n. 6, 7 e 8 previsti dalla DGR n. 2020/2015.

Complessivamente, nei 5 sportelli realizzati sono pervenuti 468 progetti per circa 37 milioni di Euro e ne sono stati finanziati 198 per quasi 16 milioni.

Al fine di garantire una miglior allocazione delle risorse e poter finanziare un maggior numero di progetti si rende necessaria una rimodulazione dei costi eliminando la voce E1.7 "UCS ora/allievo stage" e rendendo ammissibile una nuova voce di costo per attività individuali di "*Accompagnamento al tirocinio*". Tale attività avrà una durata minima di 4 ore e massima di 12 ore e sarà finalizzata a fornire un supporto costante al destinatario per facilitarne l'inserimento in azienda e il raggiungimento degli obiettivi formativi raccogliendo feedback sia da parte del tirocinante che da parte dell'azienda, nell'ambito della quale dovrà essere realizzata almeno una visita al mese anche a distanza (ad esempio tramite skype). Solamente per i tirocini che si svolgono in regione, dovrà essere garantita la realizzazione di almeno una visita aziendale in loco alla quale dovranno essere presenti il tutor didattico-organizzativo, il tutor aziendale e il tirocinante stesso. Le attività di accompagnamento al tirocinio dovranno concludersi con la verifica degli apprendimenti ex post e prevedere l'assistenza al reporting delle attività e dei servizi concretamente offerti durante il tirocinio a beneficio di imprese e tirocinanti. Il raccordo costante tra i tutor e il tirocinante dovrà essere verificabile dalle firme di presenza sui fogli mobili per lo stage e dai report di attività dell'operatore coinvolto. La condizione di riconoscimento dei costi delle attività di accompagnamento al tirocinio, pari a 38€ ora/attività individuale, è la singola ora di servizio erogata al destinatario.

Considerate le informazioni sopra riportate, risulta evidente il permanere della necessità di iniziative rivolte a favorire l'occupabilità della fascia di popolazione di età superiore a 30 anni e appare pertanto necessario stanziare ulteriori risorse finanziarie e precisamente con le risorse del Programma Operativo Regionale (POR) 2014/2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) "Obiettivo Competitività regionale ed Occupazione" (CRO) riferite all'Asse I "Occupabilità", Obiettivo Tematico 08 – Priorità d'investimento 8.i – Obiettivo Specifico 1 per Euro 8.000.000,00.

Nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, di cui all'Allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., punto 5.2, lett. c, si prevede che le obbligazioni di spesa, per un importo massimo di complessivi € 8.000.000,00 saranno assunte sul Bilancio Regionale di previsione approvato con L.R. n. 7 del 27/04/2015, nei seguenti termini massimi:

- Esercizio di imputazione 2017 – € 4.000.000,00 di cui quota FSE € 2.000.000,00 quota FDR € 1.400.000,00 e quota Regionale € 600.000,00;
- Esercizio di imputazione 2018 – € 4.000.000,00 di cui quota FSE € 2.000.000,00 quota FDR € 1.400.000,00 e quota Regionale € 600.000,00;

Con il nuovo stanziamento finanziario si intende provvedere alla copertura finanziaria degli sportelli già previsti 6,7 e 8 e di ulteriori quattro. La durata dell'apertura degli sportelli è stata definita sulla base dell'esperienza degli sportelli previsti dalla DGR 1358/2015 (cadenza quindicinale) e del successivo rifinanziamento (DGR 2020/2015 con cadenza bimensile) e sulla base delle previsioni sulla richiesta di finanziamento, secondo la tabella seguente:

Periodo di presentazione		Data di pubblicazione istruttoria
N. sportello	Periodo di apertura sportello	
6	1 dicembre – 31 dicembre 2016	31 gennaio 2017
7	2 gennaio – 31 gennaio 2017	28 febbraio 2017
8	1 febbraio – 28 febbraio 2017	31 marzo 2017
9	1 marzo – 31 marzo 2017	30 aprile 2017
10	1 aprile – 30 aprile 2017	31 maggio 2017
11	1 maggio - 31 maggio 2017	30 giugno 2017
12	1 giugno - 30 giugno 2017	31 luglio 2017

L'avvio e la conclusione dei progetti saranno definiti con i decreti di approvazione dell'istruttoria.

I progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse di cui all'allegato D del Decreto del direttore della Direzione Lavoro del 1 agosto 2016 possono essere ripresentati negli sportelli previsti dal presente provvedimento.

Ai sensi della presente direttiva, non potranno essere assegnati al medesimo soggetto proponente finanziamenti per un importo superiore pari a € 600.000,00 (inclusa indennità di partecipazione alla attività di tirocinio eventualmente spettante ai destinatari) per gli sportelli previsti dal presente provvedimento.

Qualora un progetto presentato in uno degli sportelli di cui allo schema sopra riportato sia considerato "non finanziato", lo stesso non può essere ripresentato nello sportello successivo.

Per la presente direttiva la gestione finanziaria dei progetti prevede l'erogazione di una prima anticipazione per un importo del 50% anziché del 40% coerentemente a quanto previsto al punto D "Aspetti finanziari" – procedure per l'erogazione dei contributi – DGR n. 670/2015 "Testo Unico beneficiari".

La Direzione Lavoro è incaricata dell'esecuzione del presente atto. Con specifico e successivo decreto del Direttore della Direzione Lavoro sarà approvato ogni ulteriore provvedimento necessario per l'attuazione della presente deliberazione. Il Direttore della Direzione dispone gli impegni di spesa e assicura i relativi accertamenti in entrata. Se necessario, qualora la copertura finanziaria non sia sufficiente, dispone la chiusura degli sportelli.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

- Udito il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio, che sostiene l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile;
- Vista la Decisione Comunitaria C(2014), 9751 finale del 12 dicembre 2014 di approvazione del programma operativo "Regione Veneto Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Veneto in Italia;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 670 del 28 aprile 2015 di approvazione del documento "Testo Unico dei Beneficiari", Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- Vista la Deliberazione n. 1358 del 9 ottobre 2015 Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo – Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013. Asse I - Occupabilità – Direttiva per la realizzazione di "Work Experience" - Modalità a sportello – Anno 2015;
- Vista la DGR n. 2020 del 23 dicembre 2015 "DGR n. 1358 del 09/10/2015 - Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo – Ob. Competitività Regionale e Occupazione - Reg. (UE) n. 1303/2013, Reg. (UE) n. 1304/2013. Asse I - Occupabilità – Direttiva per la realizzazione di "Work Experience" - Modalità a sportello – Stanziamento aggiuntivo di risorse finanziarie e apertura di nuovi sportelli - Anno 2016"
- Visto il Decreto del Direttore della Sezione Lavoro n. 198 del 31 maggio 2016;
- Vista la Legge L.R. n. 8 del 24/02/2016, di approvazione del Bilancio Regionale di previsione 2016 – 2018;
- Visto l'art. 2 co. 2 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012;

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse al presente dispositivo sono parte integrante del provvedimento;
2. di approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di "Work experience - Modalità a sportello – Anno 2017", di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di determinare in ulteriori euro 8.000.000,00, a valere sull' Asse I "Occupabilità", l'importo massimo delle obbligazioni di spesa in qualità di risorse aggiuntive rispetto a quanto già stanziato nella DGR 1358/2015 per i percorsi di *Work experience*;
4. di stabilire che la spesa trova copertura finanziaria per euro 4.000.000,00 nel capitolo 102353 "Programmazione POR-FSE 2014-2020 – Asse I Occupabilità – Area Lavoro – Quota comunitaria –

Trasferimenti correnti”; per Euro 2.800.000,00 nel capitolo 102354 “Programmazione POR-FSE 2014-2020 – Asse I Occupabilità – Area Lavoro – Quota statale – Trasferimenti correnti”; per Euro 1.200.000,00 nel capitolo 102357 “Programmazione POR-FSE 2014-2020 – Area Lavoro – Cofinanziamento regionale – Trasferimenti correnti”;

5. di stabilire che, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, di cui all’Allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., punto 5.2, lett. c, le obbligazioni di spesa, per un importo massimo di complessivi € 8.000.000,00 saranno assunte sul Bilancio Regionale di previsione approvato con L.R. n. 8 del 24/02/2016, nei seguenti termini massimi:
 - Esercizio di imputazione 2017 – € 4.000.000,00 di cui quota FSE € 2.000.000,00 quota FDR € 1.400.000,00 e quota Regionale € 600.000,00;
 - Esercizio di imputazione 2018 – € 4.000.000,00 di cui quota FSE € 2.000.000,00 quota FDR € 1.400.000,00 e quota Regionale € 600.000,00;
6. di disporre la riapertura degli sportelli n° 6, 7, 8, già previsti nella DGR 2020/2015 ma sospesi con decreto direttoriale n. 198 del 31/05/2016 e l’apertura di ulteriori quattro sportelli secondo la calendarizzazione sotto riportata:

Periodo di presentazione		Data di pubblicazione istruttoria
N. sportello	Periodo di apertura sportello	
6	1 dicembre – 31 dicembre 2016	31 gennaio 2017
7	2 gennaio – 31 gennaio 2017	28 febbraio 2017
8	1 febbraio – 28 febbraio 2017	31 marzo 2017
9	1 marzo – 31 marzo 2017	30 aprile 2017
10	1 aprile – 30 aprile 2017	31 maggio 2017
11	1 maggio - 31 maggio 2017	30 giugno 2017
12	1 giugno - 30 giugno 2017	31 luglio 2017

7. di eliminare dall’elenco delle voci di spesa ammissibili la voce E1.7 “UCS ora/allievo stage”;
8. di prevedere l’attività di “*Accompagnamento al tirocinio*” al costo di 38 euro/ora per un minimo di 4 ore ed un massimo di 12 ore per utente riconoscibile come indicato in premessa;
9. di prevedere la possibilità per gli Enti titolari di progetti approvati di richiedere un acconto iniziale del 50% del costo del progetto;
10. di dare atto che la spesa di cui si prevede l’impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
11. di incaricare il Direttore della Direzione Lavoro dell’esecuzione del presente atto e dell’adozione di ogni ulteriore e conseguente atto relativo alle attività oggetto del presente provvedimento, ivi compresi gli accertamenti in entrata e gli impegni di spesa;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 26, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
13. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

IL SEGRETARIO
F.to Avv. Mario Caramel

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Luca Zaia