



Specifiche tecniche

Per la compilazione della documentazione relativa al
censimento del fabbisogno per gli interventi strutturali di ripristino del patrimonio pubblico

Con l'art 1, comma 2, lettere a), b), c) della OCDPC 131/2013 - e come meglio dettagliato nell'allegato tecnico alla medesima Ordinanza, a cui si fa rinvio - viene specificato l'ambito della ricognizione dei fabbisogni per il ripristino dei danni subiti dal patrimonio pubblico a seguito degli eventi calamitosi dal 16 al 24 maggio 2013.

In particolare tale ricognizione deve ricomprendere gli interventi strutturali di ripristino:

- a) su edifici pubblici strategici e rilevanti;
- b) su edifici pubblici relativi al settore sanitario;
- c) su edifici pubblici relativi al settore scolastico;
- d) su beni culturali/vincolati/edifici di culto;
- e) su infrastrutture a rete e relative attrezzature nei settori dell'elettricità, del gas, delle condutture idriche, fognarie, delle telecomunicazioni, dei trasporti e viarie;
- f) interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica a tutela della pubblica incolumità.

Il suddetto censimento è da attuarsi tramite:

- 1) SCHEDA A – PATRIMONIO PUBBLICO - tale scheda va compilata e sottoscritta, per ogni intervento, dall'Ente competente;
- 2) QUADRO COMPLESSIVO A (formato excel): dove, a cura degli Enti, come di seguito specificato, vengono riepilogate le sopraccitate SCHEDE A (una scheda A per ogni riga del file excel).

I suddetti file non vanno modificati.

I dati delle SCHEDE A, che vanno riportati nelle colonne del QUADRO COMPLESSIVO A, sono univocamente contrassegnati da opportuno indice numerico.

Si ricorda che le SCHEDE A devono indicare una numerazione progressiva e detta numerazione dovrà essere altresì riportata nel foglio excel QUADRO COMPLESSIVO A nell'apposita colonna.

Si sottolinea che la quantificazione dei dati relativi ai fabbisogni finanziari avviene anche per stima quantitativa delle superfici e/o volumi interessati, con riferimento al prezzario regionale e, ove necessario, ad altri prezzari ufficiali di riferimento.

L'attività di ricognizione deve dar conto dell'eventuale copertura assicurativa, indicando la misura del risarcimento del danno riconosciuto dall'assicurazione in conseguenza del sinistro e i premi sostenuti nel quinquennio precedente.

Altresì, ogni Ente deve indicare, oltre ad una priorità di classe, anche una priorità numerica progressiva dell'intervento, rispetto il totale degli interventi segnalati.

Si raccomanda la completa e precisa compilazione della documentazione sopraccitata.

Le suddette schede e quadri vanno trasmesse allo Scrivente Commissario entro i termini e con le modalità esplicitate nella nota accompagnatoria il presente documento.

Si sottolinea, infine, la necessità che gli interventi segnalati siano:

- interventi **strutturali di ripristino** di cui all'art. 1 comma 2 della OCDPC 131/2013;
- interventi che abbiano **nesso causale** con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni dal 16 al 24 maggio 2013 e che tale nesso eziologico sia espressamente dichiarato;
- interventi **ricadenti nei territori danneggiati di cui all'OC 1/2013**.

In riferimento alla ricognizione sopra specificata sono coinvolti le seguenti Strutture-Società regionali.

DIREZIONE REGIONALE DIFESA DEL SUOLO.

Codesta Struttura provvede al coordinamento e alla raccolta delle segnalazioni - tramite le apposite "SCHEDE A" e relativo "QUADRO COMPLESSIVO A" di riepilogo che saranno predisposte rispettivamente dagli uffici del Genio Civile e dai Consorzi di Bonifica (anche per il tramite della Unione Veneta Bonifica) - relative al fabbisogno per il ripristino dei danni causati, sul sistema idraulico di competenza, dagli eventi calamitosi in argomento.

La Direzione Difesa del Suolo, raccoglie le informazioni, verificandone la congruenza e la rispettiva competenza, e predisporre:

- a) in un unico fascicolo tutte le SCHEDE A (debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti);
- b) in un unico file excel "QUADRO COMPLESSIVO A" tutte le segnalazioni pervenute dalle suddette strutture regionali del Genio civile, nonché dall'Unione Veneta Bonifiche.

Successivamente, la Direzione Difesa del Suolo, trasmetterà la documentazione di cui ai sopraccitati punti a) e b) al Commissario delegato, con specifica nota, entro i termini e secondo le modalità indicate nella nota accompagnatoria le presenti disposizioni.



UNITA' DI PROGETTO FORESTE E PARCHI

Codesta Struttura provvede al coordinamento e alla raccolta delle segnalazioni - tramite le apposite "SCHEDE A" e relativo "QUADRO COMPLESSIVO A" di riepilogo che saranno predisposte rispettivamente dagli uffici periferici Servizi Forestali - relative al fabbisogno per il ripristino dei danni causati, sul sistema idrogeologico di competenza, dagli eventi calamitosi in argomento.

L'Unita' di Progetto Foreste e Parchi, raccoglie le informazioni, verificandone la congruenza e la rispettiva competenza, e predisporre:

- a) in un unico fascicolo tutte le SCHEDE A (debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti);
- b) in un unico file excel "QUADRO COMPLESSIVO A" tutte le segnalazioni pervenute dalle suddette strutture regionali dei Servizi forestali.

Successivamente, l'Unita' di Progetto Foreste e Parchi, trasmetterà la documentazione di cui ai sopracitati punti a) e b) al Commissario delegato, con specifica nota, entro i termini e secondo le modalità indicate nella nota accompagnatoria le presenti disposizioni.

SEGRETERIA REGIONALE PER LA SANITA'

Codesta Segreteria provvede al coordinamento e alla raccolta delle segnalazioni - tramite le apposite "SCHEDE A" e relativo "QUADRO COMPLESSIVO A" di riepilogo che saranno predisposte dalle strutture competenti (Aziende ULSS e ospedaliere del Veneto) - relative al fabbisogno per gli interventi strutturali di ripristino degli edifici pubblici strategici e rilevanti del settore sanitario.

La Segreteria Regionale per la Sanità raccoglie le informazioni, verificandone la congruenza e la rispettiva competenza, e predisporre:

- a) in un unico fascicolo tutte le SCHEDE A (debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti);
- b) in un unico file excel "QUADRO COMPLESSIVO A" tutte le segnalazioni pervenute dalle suddette strutture competenti.

Successivamente, la Segreteria Regionale per la Sanità, trasmetterà la documentazione di cui ai sopracitati punti a) e b) al Commissario delegato, con specifica nota, entro i termini e secondo le modalità indicate nella nota accompagnatoria le presenti disposizioni.

DIREZIONE REGIONALE BENI CULTURALI

Codesta Direzione Regionale Beni Culturali provvede al coordinamento e alla raccolta delle segnalazioni - tramite le apposite "SCHEDE A" e relativo "QUADRO COMPLESSIVO A" di riepilogo che saranno predisposte dagli Enti competenti - relative al fabbisogno per gli interventi strutturali di ripristino relativi ai beni culturali/vincolati.

La Direzione Regionale Beni Culturali raccoglie le informazioni, verificandone la congruenza e la rispettiva competenza, e predisporre:

- a) in un unico fascicolo tutte le SCHEDE A (debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti);
- b) in un unico file excel "QUADRO COMPLESSIVO A" tutte le segnalazioni pervenute dalle suddette strutture competenti.

Successivamente, la Direzione Regionale Beni Culturali, trasmetterà la documentazione di cui ai sopracitati punti a) e b) al Commissario delegato, con specifica nota, entro i termini e secondo le modalità indicate nella nota accompagnatoria le presenti disposizioni.

DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE (SOCIETA' REGIONALI)

Codesta Direzione Regionale Infrastrutture provvede al coordinamento e alla raccolta delle segnalazioni - tramite le apposite "SCHEDE A" e relativo "QUADRO COMPLESSIVO A" di riepilogo che saranno predisposte dalle Società regionali competenti (VENETO STRADE S.p.A, AUTOVIE VENETE S.p.A, SISTEMI TERRITORIALI S.p.A) - relative al fabbisogno per gli interventi strutturali di ripristino delle infrastrutture a rete e relative attrezzature sul sistema viario e dei trasporti di rispettiva competenza.

La Direzione Regionale Infrastrutture raccoglie le informazioni, verificandone la congruenza e la rispettiva competenza, e predisporre:

- c) in un unico fascicolo tutte le SCHEDE A (debitamente sottoscritte dai soggetti dichiaranti);
- d) in un unico file excel "QUADRO COMPLESSIVO A" tutte le segnalazioni pervenute dalle suddette strutture competenti.

Successivamente, la Direzione Regionale Infrastrutture, trasmetterà la documentazione di cui ai sopracitati punti a) e b) al Commissario delegato, con specifica nota, entro i termini e secondo le modalità indicate nella nota accompagnatoria le presenti disposizioni.

Per maggiori dettagli si fa rinvio alla OCDPC 131/2013 e relativo allegato tecnico.