



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale



REGIONE VENETO

Segreteria Regionale Sanità e Sociale

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

PROCEDURA APERTA

**PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO
IN FORMA INTEGRATA CON IL PSSR 2012-2016 DELLA REGIONE DEL VENETO**

*** * * * ***

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Modalità di partecipazione.....	3
Art. 3 – Cauzione provvisoria.....	13
Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara	14
Art. 5 - Verifiche sul possesso dei requisiti/AVCPass	14
Art. 6 – Criteri di aggiudicazione	15
Art. 7 – Svolgimento della procedura aperta	17
Art. 8 - Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze	18
Art. 9 – Protocollo di legalità.....	19
Art. 10 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	19
Art. 11 – Trattamento dei dati.....	20
Art. 12 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese	20
Art. 13 – Norme e condizioni finali.....	21

Art. 1 - Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per l'acquisizione del SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO IN FORMA INTEGRATA CON IL PSSR 2012-2016 DELLA REGIONE DEL VENETO, secondo i quantitativi indicati nel Capitolato SPECIALE di gara (**Allegato 5**).

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, tenuto conto del prezzo e degli aspetti qualitativi secondo quanto previsto all'art. 7 del presente Disciplinare.

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione definitiva, demandando la fase della sottoscrizione del contratto ed ogni successiva al Dirigente che verrà individuato dalla Regione del Veneto ed alle singole Aziende Sanitarie per i servizi da attivare a carico delle stesse.

Per i contratti attivati dalle Aziende Sanitarie il Direttore dell'Esecuzione sarà individuato da queste ultime.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Nicola De Conti.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno far pervenire presso il

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova

tassativamente **entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile, **oltre alle denominazione della Ditta e/o delle Ditte in caso di R.T.I.**, la seguente dicitura:

“GARA, A PROCEDURA APERTA, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO IN FORMA INTEGRATA CON IL PSSR 2012-2016 DELLA REGIONE DEL VENETO”.

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:

lunedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00,

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giungesse in tempo utile.

Il suddetto plico, al suo interno, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO IN FORMA INTEGRATA CON IL PSSR 2012-2016 DELLA REGIONE DEL VENETO";
- **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO IN FORMA INTEGRATA CON IL PSSR 2012-2016 DELLA REGIONE DEL VENETO" (in caso di partecipazione a più lotti, la documentazione contenuta nell'unica busta dovrà tuttavia essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto, riportanti all'esterno il numero di lotto cui la Ditta intenda partecipare);
- **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO – TELECONTROLLO IN FORMA INTEGRATA CON IL PSSR 2012-2016 DELLA REGIONE DEL VENETO".



"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA 1" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), contenente:
 - gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
 - le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)
 - l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

2. **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o

istitutore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

- a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;
- b.
 - dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :
 - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
 - dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).
- d. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, di cui al precedente punto b, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure,

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi

- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

e. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure,

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

f. *in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:*

- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

- che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

g. Dichiaro:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- h.** di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- i.** Dichiaro, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:
- di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. (In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)
- j.** le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- (In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)**
- k.** *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

- 3. La sotto indicata documentazione** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un titolare o legale rappresentante o institore o procuratore dell'impresa:

Capacità economia e finanziaria:

- **Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie** o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 dalle quali si evinca l'affidabilità finanziaria della ditta concorrente, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni bancarie dovranno riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata. NB: non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

Capacità tecnica:

- **Certificazione EN ISO 9001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità, per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico EA 33 – "Tecnologia dell'informazione") o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione

relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata.*

- **Certificazione ISO/IEC 27001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico) per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio o in caso di ricorso all'avvalimento, la certificazione ISO/IEC 27001 dovrà riguardare l'impresa che effettuerà i servizi di gestione della sicurezza delle informazioni.*
- **Dichiarazione sostitutiva**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (**utilizzare il fac-simile Allegato 3**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, attestante, pena l'esclusione, l'esecuzione di servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (**servizi di telemedicina, telesoccorso, telecontrollo, telemonitoraggio**) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio, calcolato dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara, di **importo almeno pari o superiore ad Euro 12.000.000,00**, con indicazione (in apposito elenco) dell'oggetto dell'appalto eseguito, della durata e dell'importo contrattuale del destinatario del servizio (specificando i referenti e i relativi recapiti). In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria.

4. **Cauzione Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo quinquennale posto a base d'asta per ogni singolo lotto, ovvero ridotta del 50% come specificato nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.
5. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, qualora risultasse aggiudicatario;
6. **L'attestazione** dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara:
7.
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte
 - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti:**
- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti:**
- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti si applica la disciplina di cui all'art. 37, D.lgs 163/2006 e s.m.i..

- 8. Il PASSOE** (documento che l'operatore economico dovrà acquisire attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dell'art. 5 del presente disciplinare.

Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui al comma 2 bis dell'art. 38 e al comma 1 ter dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta relativo ai lotti per i quali la ditta partecipa alla gara.

✉ **“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Nella “Busta 2” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica – protocollo operativo

Per la valutazione dell'offerta, è richiesta una Relazione tecnica – protocollo operativo, elaborati sulla base delle specifiche minime indicate nel Capitolato Speciale (**Allegato 5**), strutturato in sezioni conformi ai diversi capitoli specifici previsti dallo stesso Capitolato, redatta in lingua italiana, in forma cartacea e su supporto elettronico (non modificabile), per un massimo di 40 pagine edite in formato A4 solo fronte, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola.

Per quanto riguarda i curricula professionali degli operatori messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, si prevede un massimo di ulteriori 20 pagine.

b) Relativamente ai devices richiesti nel Capitolato Speciale (Allegato 5):

- Scheda tecnica, redatta in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti; in particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate le seguenti informazioni:
 - codice prodotto attribuito dal fabbricante e/o nome commerciale del prodotto offerto;
 - periodo di validità del prodotto e, per i prodotti sterili, metodo di sterilizzazione;
 - descrizione del prodotto e composizione;
 - indicazione delle misure del prodotto offerto;
 - tipo di confezionamento;
 - numero di pezzi per confezione.
- copia conforme all'originale della certificazione attestante la conformità di tutti i prodotti alla Direttiva CEE 93/42 recepita con D.lgs. 46/97 e s.m.i., relativa alla marcatura CE;
- documentazione contenente le seguenti informazioni:
 - codice CND (classificazione nazionale dei dispositivi);
 - numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute, ove previsto. Nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 “Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici” e s.m.i.

- attestazione di latex free per i prodotti e indicazione circa la presenza o meno di latex per i confezionamenti primari (tale ultima indicazione è richiesta a mero titolo informativo: la presenza di latex nel confezionamento primario non comporterà esclusione);
- ogni altra dichiarazione prevista nel Capitolato Speciale per il prodotto specifico, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche minime previste e non desumibili dalla scheda tecnica o dalla visione/prova del campione e/o necessaria ai fini della valutazione tecnica (es. composizione, destinazione d'uso, estensione massima nel caso di previsione di una % di tolleranza, ecc. ...);

c) Dichiarazione attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione dovrà essere organizzata in fascicolo, che dovrà essere numerato progressivamente su ogni pagina e dovrà inoltre essere preceduto da un indice, redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti, al fine di agevolare la verifica durante la prima seduta pubblica.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3).

Tutto il contenuto relativo alla busta tecnica dovrà essere fornito anche su supporto informatico (CD-ROM non riscrivibile) in formato PDF (completo di ogni scansione). Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

✉ **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta dovrà essere compilata secondo il **modello di offerta Allegato 4** al presente Disciplinare, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso” contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>). L'offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore, nonché contenere distintamente:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) il codice CIG;
- d) prezzo unitario offerto a giornata per singolo utente dei servizi comuni (TSO, TCO, TMG base) di cui al Capitolato Speciale (**Allegato 5**), IVA esclusa;
- e) prezzo unitario offerto a giornata per singolo utente dei servizi specifici (TMG per utenti con patologie specifiche) di cui al Capitolato Speciale (**Allegato 5**), IVA esclusa;
- f) aliquota IVA;

- g) prezzo complessivo ANNUO offerto, IVA esclusa, ottenuto moltiplicando il “prezzo unitario” per la “quantità annua stimata”, di cui al Capitolato Speciale (**Allegato 5**), IVA esclusa;
- h) prezzo offerto a canone annuo per servizi specifici aggiuntivi **opzionali** (TCS) di cui al Capitolato Speciale (**Allegato 5**), IVA esclusa;
- i) oneri per la sicurezza aziendali.

Inoltre dovrà essere indicato:

- l’impegno a mantenere valida l’offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- **l’impegno a gestire, con le stesse modalità e alle stesse condizioni economiche, eventuali ulteriori utenti che, pur non rientrando tra quelli aventi diritto ai servizi oggetto del presente capitolato, richiedessero di poter accedere agli stessi servizi, con tutti gli oneri a loro carico.**

Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato Tecnico (**Allegato 5**).

I prezzi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l’offerta espressa in lettere; **dovranno altresì essere esposti con un massimo di quattro cifre dopo la virgola.**

Il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) non dovrà essere superiore all’importo unitario a base d’asta, così come indicato nel **modello di offerta Allegato 4** al presente Disciplinare, pena l’esclusione dalla gara.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in buste diverse da quella n. 3 comporterà l’esclusione dalla gara.

L’offerta dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall’art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l’offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutti i servizi richiesti dagli atti di gara, fatta eccezione per i servizi previsti come opzionali.

Art. 3 – Cauzione provvisoria

Nella busta 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la cauzione provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell’offerta, pari al 2% dell’importo quinquennale posto a base d’asta:

	Importo quinquennale a base d'asta	Importo cauzione provvisoria 1%	Importo cauzione provvisoria 2%
	€ 29.095.975,00	€ 290.959,00	€ 581.919,00

La cauzione potrà essere costituita, nei modi stabiliti dall’art. 75 del D.Lgs. 163/2006, mediante:

- polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà essere intestata a: Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA;

- bonifico bancario intestato a “Servizio Tesoreria della Regione Veneto” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento l’oggetto della procedura di gara;
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E’ ammessa la riduzione dell’importo della garanzia del 50% per i soggetti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell’art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

In tal caso la Ditta concorrente deve specificare il possesso di tale requisito e produrre copia conforme all’originale della Certificazione.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell’offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell’art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l’operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore delle Aziende Sanitarie che la richiederanno. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento a pena di esclusione;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per l'importo di seguito indicato:

	CIG	Contributo dovuto
	6522195D91	€ 500,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della Busta 2 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Art. 5 - Verifiche sul possesso dei requisiti/AVCPass

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile

dall’Autorità stessa, accedendo all’apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all’esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all’interno della Busta A - “Documentazione Amministrativa”.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

Qualità **max punti 40**

Prezzo **max punti 60**

A) QUALITÀ

La Commissione giudicatrice all’uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle Ditte concorrenti e dei criteri di attribuzione dei punteggi e relativi pesi di seguito riportati:

<i>Elemento di valutazione</i>			<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia minima</i>
1	Organizzazione del servizio nel suo complesso	Verranno valutati in particolare:	8	4
		<ul style="list-style-type: none"> - la qualità del metodo e dell’organizzazione del lavoro, in un’ottica di unitarietà del servizio reso; - la composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio, con riferimento ai diversi servizi richiesti; saranno oggetto di valutazione i profili professionali che l’offerente intende mettere a disposizione della stazione appaltante (nella forma di curriculum non necessariamente nominativi ma che impegnano obbligatoriamente l’appaltatore a rendere disponibili le risorse con le competenze ed esperienze indicate); 		
		- il possesso di certificazioni di qualità ulteriori, rispetto a quelle minime richieste.	6	non prevista
2	Organizzazione dei singoli servizi	Verranno valutate in particolare le soluzioni proposte relativamente ai singoli servizi di Telesoccorso, Telecontrollo e Telemonitoraggio.	7	4

<i>Elemento di valutazione</i>			<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia minima</i>
3	Aspetti tecnologici	Verranno valutate: - la soluzione proposta per realizzare con la massima flessibilità e in tempi rapidi, eventuali adeguamenti su indicazione della Stazione Appaltante; - la proposta tecnica di interoperabilità tra la soluzione offerta e gli altri sistemi terzi (regionale o aziendale).	6	3
4	Aspetti relativi alla qualità dei Devices offerti	Verrà valutata in relazione ai Servizi di Telecontrollo, Telesoccorso e Telemonitoraggio: -la qualità dei Devices tecnologici che saranno installati a domicilio degli utenti con particolare riferimento alla loro affidabilità e robustezza.	4	2
5	Assistenza e manutenzione	Verrà valutata l'eventuale proposta migliorativa rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale	4	<i>non prevista</i>
6	Presenza di proposte innovative e migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto	Verrà valutata l'eventuale offerta di soluzioni (prodotti e servizi, funzionalità, servizi opzionali gratuiti, ecc..) migliorative e/o aggiuntive;	5	<i>non prevista</i>
TOTALE			40 punti	

NB: le offerte tecniche verranno valutate in relazione al livello di dettaglio nella esposizione degli elementi di valutazione sopra descritti, nonché sulla base della completezza, accuratezza e chiarezza di esposizione.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale "soglia minima" di sbarramento per ogni singolo elemento di valutazione, ove previsto.

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo non consegua il punteggio massimo di 40 punti si procederà **alla riparametrazione del punteggio qualitativo** assegnando 40 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{40 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

B) PREZZO

I 60 punti disponibili per il coefficiente prezzo per ogni singolo lotto, saranno attribuiti come segue:

al prezzo inferiore relativo all'importo complessivo quinquennale sarà attribuito il massimo punteggio di 60 punti, procedendo poi con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{60 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime quattro cifre decimali.

Art. 7 – Svolgimento della procedura aperta

Il giorno e alle ore indicati nel bando di gara, presso il **Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**, si terrà la prima seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi.

Nella suddetta seduta pubblica il Seggio di gara, all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;
2. ad aprire la "Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 2 del presente Disciplinare di gara, alla verifica della loro correttezza formale e all'esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione da inviare via PEC a tutte le Ditte concorrenti;
4. ad individuare, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti (almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore) da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, richiesti nel Bando di gara e autocertificati in sede di istanza di ammissione;
5. ad aprire la "Busta 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte per economicità anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva per questioni formali (punto 3). Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo PEC, il Seggio di Gara procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;
- alla riparametrazione di punteggi qualitativi secondo la previsione dell'art. 6 del presente Disciplinare;

- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 6 del presente disciplinare;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi prezzo e qualità ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato delle Ditte concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta a modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa, per i lotti in relazione ai quali si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2, alla verifica della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse e previa eventuale valutazione di convenienza ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del D. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale, di capacità speciale (qualora previsti) e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Art. 8 - Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze

In ordine all'esecuzione e gestione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Veneto – Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, (di seguito denominato CRAS), la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;

- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
- custodia della documentazione tecnica;
- azione di coordinamento per quanto attiene le verifiche ed autorizzazioni in merito alle modificazioni soggettive ex art. 116 d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In merito alla verifica dei requisiti generali, spetta alla Regione Veneto - CRAS acquisire la relativa documentazione e darne comunicazione dell'esito a chi di interesse.

Resta nell'esclusiva competenza del Dirigente che verrà individuato dalla Regione del Veneto e di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stesura e sottoscrizione del contratto;
- gestione dell'esecuzione del contratto;
- ricevimento fatture ed effettuazione dei relativi pagamenti;
- gestione dell'eventuale contenzioso successivo all'aggiudicazione della gara con particolare, ma non esaustivo riferimento, all'applicazione di penali e alla risoluzione del rapporto contrattuale;
- autorizzazione al subappalto.

Art. 9 – Protocollo di legalità

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 10 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;

- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara .

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 12 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

È onere dei concorrenti visitare il sito prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, a mezzo PEC: CRAS@pec.regione.veneto.it ..

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo PEC: CRAS@pec.regione.veneto.it entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In tal senso farà fede la data di ricezione da parte del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità procederà a pubblicare sul sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Art. 13 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

Allegato 1 – istanza di partecipazione

Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva requisiti

Allegato 3 – dichiarazione sostitutiva capacità tecnica

Allegato 4 – modello offerta economica

Allegato 5 – capitolato speciale