



Data 31/07/2017 Protocollo N° **312048** / 79.00.05.00.00 Class: C.101 Prat. Fasc. Allegati N° 2

Oggetto: DPGR n. 134 del 25 luglio 2017. Eccezionali avversità atmosferiche verificatisi il giorno 24/07/2017. Raccolta dei dati di competenza per la predisposizione della relazione tecnica per la richiesta del riconoscimento dello stato di emergenza di cui all'art. 5, comma 1, della Legge n. 225/1992, e ricognizione di stima per la quantificazione delle spese di prima emergenza e dei danni ai sensi della L.R. n. 4/1997 e s.m.i.

Trasmissione via PEC

Elenco destinatari in allegato

A seguito delle eccezionali avversità atmosferiche verificatisi il giorno 24 luglio 2017 su alcuni comuni del territorio della Regione del Veneto, il Presidente della Regione, con proprio decreto n. 134 del 25 luglio 2017, ha dichiarato lo "stato di crisi", ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) della LR n. 11/2001.

Al fine della predisposizione della relazione tecnica per la richiesta del riconoscimento dello stato di emergenza per le eccezionali avversità atmosferiche verificatisi sul territorio regionale il 24 luglio 2017, si rende necessario procedere alla raccolta della documentazione tecnica, per quanto di competenza.

I contenuti della relazione in argomento, sono fissati nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 ottobre 2012, e in particolare vanno sviluppati i seguenti punti:

1. Impatto sulla collettività e sulla normale convivenza sociale (indicazione dei comuni interessati da ordinanze di evacuazione - anche preventive - e numero di cittadini sfollati e delle strutture temporanee di accoglienza impiegate per l'assistenza alla popolazione);
2. Impatto sull'ambiente, specificando le principali criticità che si sono verificate sul territorio di competenza;
3. In relazione al precedente punto, le misure di salvaguardia e tutela della pubblica e privata incolumità che sono state adottate per la gestione dei soccorsi e il superamento dell'emergenza (risorse economiche, umane e strumentali movimentate; numero volontari attivati e organizzazioni di volontariato di appartenenza, numero di quelli richiedenti l'applicazione dei benefici di cui al DPR 194/2001, elenco tipologia mezzi e attrezzature utilizzate);
4. Impatto sull'assetto economico del territorio (tipologia e stima dei danni su infrastrutture, beni pubblici e privati con particolare riguardo agli "edifici strategici" quali strutture comunali, sedi delle Forze dell'Ordine, Ospedali, scuole, etc.). La stima sommaria dell'entità dei danni subiti va riferita alle sottocategorie:
 - a. patrimonio pubblico,
 - b. patrimonio privato,
 - c. attività economiche e produttive,
 - d. infrastrutture di servizi essenziali,
 - e. l'ammontare delle eventuali spese sostenute per le attività poste in essere nelle prime fasi dell'emergenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
5. Si devono inoltre evidenziare i motivi che hanno indotto a ritenere che non sussista la possibilità di superare l'emergenza anche mediante mezzi e poteri "ordinari".

pag. 1 di 3

Area Tutela e Sviluppo del Territorio

Direzione Protezione Civile e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712
protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it - protezionecivile@pec.regione.veneto.it

codice univoco Ufficio KCUYPB



Le relazioni relative ai **punti da 1 a 5** e il **QUADRO A** e **QUADRO COMPLESSIVO B e C** (sotto specificati) compilati, per le parti di relativo interesse, dovranno essere trasmessi alla Regione del Veneto – Direzione Protezione Civile e Polizia Locale, debitamente datati e sottoscritti dal soggetto rappresentante legale dell'Ente,

entro e non oltre il 7 agosto 2017.

Si sottolinea che, al fine di poter predisporre la relazione da allegare alla richiesta dello stato di emergenza, stante la necessità di produrre e trasmettere **tempestivamente** la sopraccitata relazione tecnica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dovranno essere comunicate, entro **E NON OLTRE** la data di scadenza, le prime relazioni e le prime stime generali dei danni ascrivibili al patrimonio pubblico e privato disponibili. In questa fase si suggerisce la compilazione diretta dei **QUADRI COMPLESSIVI A, B e C** sulla base di semplici segnalazioni di stima sommaria dei danni raccolte direttamente presso le amministrazioni senza l'ausilio delle SCHEDE B e C.

Successivamente i dati potranno essere integrati con gli ulteriori contributi dei contenuti relativi ai punti da 1 a 5 e i risultati del censimento analitico adottando, in questo caso, anche le SCHEDE B e C.

A tal fine, i Comuni in indirizzo, **qualora interessati dagli eventi**, sono invitati a compilare e a **trasmettere** alla scrivente Direzione, i documenti di seguito elencati e scaricabili dalla pagina del sito Internet istituzionale della Giunta regionale del Veneto all'indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza>

QUADRO A – Quadro di dettaglio delle attività poste in essere nelle prime fasi dell'emergenza (indicativamente entro le prime 72 ore dall'evento) e stima dei danni subiti dal patrimonio pubblico di competenza dei Comuni (un'istanza per ogni riga nei relativi fogli *excel*);

SCHEDE B – PATRIMONIO PRIVATO: che ogni cittadino (proprietario di patrimonio privato) compila e sottoscrive depositando la relativa istanza presso il Comune competente;

SCHEDE C – ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE: che ogni titolare di impresa e/o attività commercial compila e sottoscrive, depositando la relativa istanza presso il Comune competente;

QUADRO COMPLESSIVO B e C: dove, a cura dei Comuni in indirizzo, vengono riepilogate le sopraccitate SCHEDE B e C (un'istanza per ogni riga nei relativi fogli *excel*) presentate dai privati e dalle imprese e/o attività commerciali presso il Comune competente.

La relazione contenente i punti da 1 a 5 debitamente sviluppati e integrati rispetto al primo invio, il **QUADRO A** e **QUADRO COMPLESSIVO B e C** dettagliatamente compilati, per le parti di relativo interesse, dovranno essere trasmesse alla Regione del Veneto – Direzione Protezione Civile e Polizia Locale, debitamente datata e sottoscritta dal soggetto rappresentante legale del Comune,

entro e non oltre il 4 settembre 2017.

Per ambedue le situazioni, i contributi richiesti vanno trasmessi indicando sempre all'inizio dell'oggetto la desinenza "DPGR n. 134 del 25 luglio 2017", con entrambe le seguenti modalità:

- all'indirizzo PEC:** protezionecivilepolizialocale@pec.regione.veneto.it, secondo i modi previsti dalla trasmissione formale (allegando i file in formato PDF);
- all'indirizzo mail** della Funzione *"funzione censimento danni e agibilità post evento delle costruzioni"* del Co.R.Em. F9.Corem@regione.veneto.it, allegando le relazioni richieste e i quadri



compilati in formato editabile di Microsoft Word ed Excel o compatibile, integrate con i dati identificativi del Comune.

Si specifica che le **SCHEDE B e C** relative rispettivamente ai danni dei privati e dalle attività economiche e produttive **rimangono agli atti del Comune** e le segnalazioni di cui alle sopracitate schede, sono prodotte ai fini della ricognizione del fabbisogno per il ripristino dei danni subiti dal patrimonio privato, dalle attività economiche e produttive e le stesse non costituiscono riconoscimento automatico di eventuali contributi a carico della finanza pubblica per il ristoro dei danni subiti.

Riguardo alle segnalazioni di danno sui beni mobili registrati, si evidenzia che l'entità del danno dichiarabile **è limitata al solo ripristino della funzionalità del bene, indicando, inoltre, la misura del risarcimento riconosciuto dall'assicurazione**. Ad esempio, nel caso di danni agli autoveicoli dovuti ad una forte grandinata, sono rendicontabili esclusivamente i danni che abbiano determinato la rottura del parabrezza, lunotto posteriore e vetri laterali oltre alla fanaleria che, per legge, renderebbero non idoneo alla circolazione il veicolo. In altre parole, non vanno dichiarati i danni "estetici" che non compromettono la funzionalità del mezzo.

In caso di mancato riscontro entro i suddetti termini, si riterrà che il Comune non abbia alcuna segnalazione di danno da presentare.

Per ogni maggiore dettaglio, relativamente al censimento dei danni, si rinvia alla lettura del documento in Allegato "Specifiche per la compilazione", anch'esso consultabile o scaricabile all'indirizzo della pagina del sito Internet sopra evidenziato o, in alternativa, dal sito Internet istituzionale della Giunta regionale (<http://www.regione.veneto.it>), cliccando sul banner in alto "Percorsi", quindi "Protezione Civile" infine selezionando, nel menù che appare a destra, la voce "Superamento dell'Emergenza". Nell'area relativa all'evento in oggetto è disponibile tutta la documentazione di riferimento.

Ringraziando fin da ora per la proficua collaborazione e in attesa di un puntuale riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Ing. Luca Soppelsa

*Funzione censimento danni
e agibilità post evento delle costruzioni.*

Responsabile: ing. Roberto Taranta
tel. 041 2794715

Mail: F9.corem@regione.veneto.it

Pec: protezionecivile@pec.regione.veneto.it

Stampato il 31/07/2017 11:59

