



**PROCEDIMENTO: APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DELLE ATER DI REINVESTIMENTO DEI PROVENTI RELATIVI ALLE VENDITE AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 65 DELLA LEGGE REGIONALE 13 APRILE 2001, N. 11 E DELL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE 18 MARZO 2011, N. 7.**

**CODICE PROCEDIMENTO: 1652.**

**TERMINE PROCEDIMENTO: 180 GIORNI.**

**ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: GIUNTA REGIONALE.**

### Check list

⇒ **Richiesta di autorizzazione** al reinvestimento dei proventi (modello **Allegato B** alla DGR n. 2567/2014):

1. sottoscritta dal legale rappresentante dell'Azienda indirizzata a:

Presidente della Giunta regionale  
Area Tutela e Sviluppo del Territorio  
Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica  
**Unità Organizzativa Edilizia**

2. inoltrata mediante PEC al seguente indirizzo: [infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it](mailto:infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it)

▪ **Contenuti della richiesta:**

1. numero degli alloggi venduti suddivisi tra piani di vendita ordinari e straordinari;
2. entità dei proventi netti incassati (decurtati delle spese vive, tasse, ecc.) suddivisi tra piani di vendita ordinari e straordinari;
3. entità degli introiti dilazionati comprensivi di interessi suddivisi tra piani di vendita ordinari e straordinari;
4. entità dei proventi da reinvestire nel rispetto del punto 6.2.3. della DCR n. 55/2013;
5. *(eventuale)* entità dei proventi da reinvestire in deroga al punto 6.2.3. della DCR n. 55/2013;
6. *(eventuale)* indicazioni dei circostanziati impedimenti che non consentono il rispetto del punto 6.2.3. della DCR n. 55/2013;
7. *(eventuale)* dichiarazione acquisizione parere/i del/i Comune/i interessato/i (previsto dal punto 5.3.1. della DCR n. 55/2013).

▪ **Allegato alla richiesta:**

⇒ **Provvedimento aziendale** di approvazione della proposta di reinvestimento (da inviare a [infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it](mailto:infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it)).

▪ **Contestualmente all'inoltro della richiesta devono essere inviati esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica [edilizia@regione.veneto.it](mailto:edilizia@regione.veneto.it), in formato excel, i modelli Allegati da C ad F approvati con DGR n. 2567/2014 relativi a:**

⇒ elenchi vendite ordinarie / vendite straordinarie effettuate (modello **Allegato C** e **C1** alla DGR n. 2567/2014);

⇒ elenchi delle vendite straordinarie perfezionate (modello **Allegato D** alla DGR n. 2567/2014);

- ⇒ proposta di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite ordinarie e straordinarie in conformità alle percentuali di cui paragrafo 6.2.3. lettere A) e B) del DCR n. 55/2013 (modello **Allegato E** alla DGR n. 2567/2014);
- ⇒ (*eventuale*) proposta di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite ordinarie e straordinarie e di modifica delle percentuali di cui paragrafo 6.2.3. lettere A) e B) del DCR n. 55/2013 (modello **Allegato E1** alla DGR n. 2567/2014);
- ⇒ stato di attuazione degli interventi finanziati con i proventi derivanti da vendite ordinarie e straordinarie (modello **Allegato F** alla DGR n. 2567/2014).

I modelli **Allegati da C a F** approvati con DGR n. 2567/2014 da compilare e trasmettere contestualmente alla richiesta, sono reperibili in formato excel sul sito internet della Regione del Veneto alla pagina “Casa” nella sezione “Piano strategico delle politiche della casa” all’indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/casa/piano-strategico-delle-politiche-della-casa>

*N.B.: Per DCR n. 55/2013 si intende la deliberazione amministrativa del Consiglio regionale n. 55 approvata nella seduta del 10 luglio 2013, recante “Piano strategico delle politiche della casa nel Veneto”.*