

Curriculum vitae di Carlo Parmeggiani

Dati anagrafici

- ◆ Nato a Bologna, il 28 novembre 1957
- ◆ Residente a Roma, 00122, via dei Navicellari 22
- ◆ Due figli.
- ◆ Tel: 335-7600390

Attualmente domiciliato a Venezia, Cannaregio 2180

Esperienze professionali

2013	Giunta Regionale del Veneto	Venezia
Capo Ufficio stampa		
2011 - 2013	ATAC	Roma
Direttore Comunicazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ Elabora il piano di comunicazione esterna 2011 / 2012▪ Elabora il piano di comunicazione interna 2012▪ Avvia il progetto di revisione del sito internet aziendale modellandolo sulla centralità dell'esercizio e l'informazione in tempo reale all'utenza▪ Avvia il nuovo servizio "Infomobilità" in tempo reale attraverso l'elaborazione di un nuovo software multichannel per garantire l'accesso alle comunicazioni dai più diversi device, posiziona e struttura una struttura di raccordo fra sala operativa di superficie e sale operative metro/ferro (di cui forma gli addetti), struttura un manuale delle informazioni alla clientela comprensivo di "scenari" di criticità operativa▪ Istituisce la funzione "Produzioni editoriali di corporate" che censisce e ristruttura in identity coordinata tutte le pubblicazioni aziendali▪ Crea il mensile TPL, diffuso all'interno dell'azienda e fra gli stakeholder, ristruttura i contenuti della newsletter di comunicazione interna "Atacinforma"▪ Riprogetta il sito intranet attraverso una interfaccia più user friendly▪ Attraverso la nuova struttura "Sviluppo cultura della mobilità" avvia uno studio di fattibilità per la creazione di un moderno polo museale multifunzionale nell'antico deposito di Porta Maggiore e cura la manutenzione evolutiva del polo museale dell'Ostiense▪ Avvia il progetto "education" di sensibilizzazione al trasporto pubblico attraverso il coinvolgimento di 6.000 alunni delle terze, quarte e quinte elementari▪ Cura la comunicazione e le relazioni esterne e istituzionali dell'Amministratore delegato e del Consiglio d'Amministrazione▪ Organizza presentazioni dei principali processi organizzativi e produttivi aziendali▪ Organizza il profilo InfoaAtac su twitter per informazione in tempo reale		

e risposta on line alle domande della clientela.

2007 - 2011

ADR – Aeroporti di Roma

Roma

Direttore Relazioni Esterne

- Elabora il piano di comunicazione 2007/2008 e 2009/2010.
- Elabora le nuove linee guida della corporate e della digital identity.
- Media: ristruttura l'attività dell'ufficio stampa, organizza conferenze stampa sui principali eventi gestionali aziendali e visite guidate in aeroporto per illustrare lo sviluppo dei lavori di ristrutturazione e di miglioramento della vivibilità in aerostazione, supporta le campagne della direzione commerciale (Rome airport shopping gallery).
- Progetta, sviluppa e pubblica il nuovo sito internet adr.it (on line secondo quarter 08), strutturandolo in due aree logiche (istituzionali e servizio – commerciale), rinnovando struttura, alberatura e redazione dei contenuti in coerenza con le normative vigenti (legge 4/2004, cosiddetta legge Stanca) sull'accessibilità dei servizi e contenuti web e, infine, rinnovando la grafica adeguandola ai più attuali trend del web design. Ridisegna la web governance, organizza la nuova redazione internet.
- Coordina il web council, struttura di e-business che riconduce a una pianificazione e gestione aziendale unitaria le iniziative e i progetti di sviluppo di Aeroporti di Roma legati alla presenza sul web.
- Ristruttura da un punto di vista semantico e contenutistico le pubblicazioni cartacee istituzionali: brochure istituzionale, brochure marketing aviation, carta dei servizi, bilanci, annual report.
- Lancia iniziative straordinarie di comunicazione: "Viaggio Saggio", con consigli antistress per i viaggiatori e indicazioni dei giorni critici per l'affluenza in aerostazione; "Come funziona un aeroporto", con illustrazione e distinzione dei vari ruoli operativi nella complessa filiera aeroportuale liberalizzata.
- Avvia la progettazione e l'implementazione (diffusione primo quarter 08) della carta vip per utenti adr e della carta loyalty, in collaborazione con la direzione commerciale. Fra i contenuti: fast track per frequent flyers, sala vip, sconti su brand e negozi della Rome Shopping gallery, newsletter dedicata, sezione per utenti registrati sul nuovo sito, rivista corporate.
- Relazioni istituzionali – Organizza (ottobre 2009) la presentazione al governo dei piani di sviluppo di ADR e SEA nella sede governativa di Villa Madama, presente il Presidente del Consiglio.
- Eventi e sponsorizzazioni - Avvia rapporti di sponsorizzazione con Musica per Roma (annuale), Festa del Cinema di Roma (edizioni 2006., 2007, 2008), Internazionali di Tennis, Luglio Suona Bene, Roma Europa Festival, tappa italiana del torneo di basket NBA, Mondiali di nuoto 2009, Comitato organizzatore per le celebrazioni dei 50 anni dalla firma dei Trattati di Roma, Giornata Mondiale dell'Alimentazione, Free Genius, Convegno Cammini d'Europa (Opera Romana Pellegrinaggi), Mobility Conference (Assoservizi), Festa dei Popoli (Congregazione Scalabriniani), convegni De.Me.Tra., ecc, ecc.
- Fornisce supporto logistico a iniziative organizzate da Ministero degli Affari Esteri, Special Olympic Games, Free Genius, Vola Ciampino, AISM (Associazione italiana sclerosi multipla), AIPD (Associazione

italiana persona down), Associazione Dante Alighieri.

- Organizza e struttura le iniziative di charity promosse da organizzazioni internazionali, onlus ed enti pubblici.
- Organizza incontri stampa ed eventi a supporto della direzione Aviation marketing per promozione nuove destinazioni o arrivo su Fiumicino di nuovi vettori.

2005 – 2006 **Trenitalia spa**

Roma

Direttore Relazioni esterne

- Ristruttura l'ufficio stampa garantendo una sempre maggiore penetrazione sui quotidiani e sulle emittenti radiotelevisive pubbliche e commerciali alle iniziative dell'azienda, ponendo al centro la comunicazione di prodotto, la qualità del servizio, una più efficiente gestione delle emergenze e delle criticità.
- Organizza circa 175 brief con la stampa, elabora e diffonde 900 comunicati stampa, predispone 23 pagine speciali contenenti 64 publireazionali con interviste a vertici aziendali e autorità locali.
- Migliora del 14,2 % (indice IQV Eikon-Monimedia) l'immagine dell'azienda sulla stampa e sull'emittenza locale. Introduce un nuovo parametro: l'indice di efficienza dell'ufficio stampa.
- Rilancia l'attività delle Relazioni istituzionali attraverso: incontri con le Regioni per risolvere situazioni di criticità connesse all'entrata in vigore dell'orario ferroviario 2005/2006; attività di preparazione agli incontri dei vertici del Gruppo in sede di Conferenza nazionale delle Regioni e delle Province autonome; contatti costanti sul territorio con tutti gli assessori regionali ai Trasporti per affrontare e risolvere le criticità e per la gestione dei contratti di servizio; attività tese a favorire la conclusione di accordi regionali per il cofinanziamento di materiale rotabile.
- Progetta e realizza il servizio di informazione alla clientela www.viaggiaTreno.it, servizio web based di informazione alla clientela sulla circolazione dei treni in tempo reale e sui principali eventi di anomalia sulla rete, vincitore del premio eContent Award Italy nella sezione eGovernment. Struttura i processi redazionali delle 16 sale operative regionali e delle sale operative centrali per garantire la trasmissione e la fruizione delle informazioni non gestibili dai sistemi informativi. Definisce e formalizza i criteri per la stesura e la revisione degli annunci, supporta la Direzione sistemi informativi nell'individuazione delle specifiche funzionali e dei requisiti di usabilità e grafica dell'ambiente di interazione per gli utenti. Seleziona gli addetti al servizio per i quali predispone e supervisiona il percorso formativo.
- Assicura le relazioni con le associazioni ambientaliste, dei consumatori e dei pendolari. Organizza un percorso di 40 incontri per far conoscere i processi aziendali, illustrare le modifiche agli orari e alle politiche tariffarie, concordare i contenuti a la revisione della Carta dei servizi.
- Supervisiona la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione, in Italia e all'estero, di mostre, saloni e allestimenti fieristici in generale, eventi e convegni, sponsorizzazioni istituzionali, eventi artistici e culturali.
- Supervisiona i servizi di editoria istituzionale, riviste aziendali, orario ferroviario nelle sue varie edizioni e gli audiovisivi. Introduce la collana "Trenitalia per il territorio" che contribuisce a descrivere l'attività

dell'azienda nelle diverse regioni italiane.

- Direttore responsabile del mensile Riflessi (100.000 copie destinate al circuito Eurostar) che sottopone a restyling di grafica e contenuti.
- Istituisce la prima redazione web del sito Trenitalia.com per migliorare la qualità e la tempestività dell'informazione alla clientela sia a livello nazionale sia a livello regionale

2004-2005 **Enel spa** - Funzione e-business Roma
Web Content Manager

- Definisce le linee guida per lo sviluppo e l'attuazione dei progetti editoriali sui canali WEB e per le modalità redazionali necessarie alla valorizzazione dei contenuti aziendali attraverso il WEB.
- Sviluppa i progetti editoriali sui canali WEB, definendo le modalità redazionali necessarie per massimizzare la valorizzazione dei contenuti sulla rete.
- Progetta e realizza la release del sito www.enel.it vincitore del premio WWW 2005 de "Il Sole 24 Ore" per la categoria Aziende.
- Contribuisce alla release del portale intranet Enel.
- Propone iniziative di valorizzazione dei contenuti sviluppati per i canali WEB affinché possano essere efficacemente fruiti anche attraverso altri canali di comunicazione.
- Supporta la funzione "Comunicazione" nei nuovi sviluppi redazionali e nel coordinamento editoriale e di Corporate Identity valutandone congiuntamente l'eventuale valorizzazione sui canali WEB.
- Assicura lo scouting continuativo delle opportunità di mercato per l'acquisizione di nuovi contenuti editoriali.

2001-2003 **HDC Multimedia - e.BisMedia** (*gruppo e.Biscom*) Roma
Responsabile della sede di Roma de ilNuovo.it

- Organizza lo start up del giornale.
- In organico all'ufficio centrale, coordina la pagina politica e quella economica, sovrintende alla cronaca di Roma.
- Organizza con esperti delle materie approfondimenti su temi di finanza pubblica ed economia, in particolare pensioni, fisco, lavoro.
- Segue l'iter delle leggi finanziarie dei governi Amato e Berlusconi e realizza servizi e interviste in materia di finanza pubblica, fisco e previdenza.
- Coordinatore per conto di e.BisMedia - e con responsabilità di budget - di Tele P.A., il telegiornale in streaming realizzato da Dipartimento Funzione pubblica, Euform e Formez in collaborazione con Enel.it. Realizza due edizioni giornaliere del tg, diffuso via Internet e via satellite per le sedi Euform ed enti pubblici collegati. Elabora una banca dati degli "speciali" di approfondimento.
- Coordinatore con responsabilità di budget e fatturato della "content factory" di e.BisMedia specializzata nella ideazione di siti Internet, fornitura di news e contenuti (*Telecom, Confesercenti, Siemens, ecc.*), house organs (*Poste Italiane spa*), riviste specializzate.

- Utilizza tool di content management: *Vignette* (Etnoteam) e *Txt.Polymedia*.

1999 - 2001 **INPS** – Istituto Nazionale Previdenza Sociale Roma
Direttore relazioni esterne

- Dirigente di II fascia del comparto degli enti pubblici non economici assunto ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, con contratto quinquennale.
- Predisporre il “Piano di comunicazione integrata” dell’Ente - adottato dal Consiglio di amministrazione – che avvia la riprogettazione dei processi di comunicazione interna ed esterna dell’Istituto.
- Cura l’informazione sull’attività progettuale e istituzionale degli organi collegiali e monocratici dell’istituto.
- Riprogetta il sito Internet dell’Istituto – vincitore del premio WWW 2000 de “Il Sole 24 Ore” per la categoria “Pubblica amministrazione” - arricchendolo con contenuti e servizi innovativi:
 - *Servizio di Informazione Personalizzata*
 - *Stampa e compilazione su video della modulistica Inps*
 - *Sito di informazione per istituzioni extracomunitarie, con testi in lingua araba*
 - *Due giornali telematici: "Inps & Aziende" e "Il Giornale dell'Inps"*
 - *Sezione dedicata ai nuovi assicurati: casalinghe, interinali, telelavoratori*
 - *Sezione dedicata alla customer satisfaction, con questionario da inoltrare on line*
 - *"Ufficio informazioni" in materia di pensioni e prestazioni*
 - *Avvio sperimentale a Biella, Pesaro e Vibo Valentia) dell'estratto conto via internet poi esteso a tutto il territorio nazionale*
- Caporedattore di “Sistema previdenza”, l’house organ dell’Istituto.
- Crea i responsabili relazioni esterne regionali.
- Valorizza e rafforza le sinergie fra l'apparato informativo e le strutture di ricerca e analisti statistico-attuariale.
- Rilancia l'attività seminariale.
- Coordina le campagne di comunicazione in occasione di iniziative strategiche: avvio del call center; informatizzazione dei modelli RED; condono in agricoltura; estratti conto parasubordinati; emissione cartelle esattoriali; unificazione pagamenti Inps e Inail.

1995–1999 **Resto del Carlino-La Nazione-Il Giorno** Roma
Caporedattore-articolista

- Articolista e inviato di finanza pubblica, fisco, lavori pubblici, politica sanitaria e macroeconomia con servizi, anticipazioni e interviste.
- Segue le manovre economiche dei governi Dini e Prodi e le problematiche relative all’ingresso dell’Italia nella fase tre dell’Uem.
- Coordina il settore economico della redazione romana.

1992–1995 **Resto del Carlino-La Nazione** Roma

Caporedattore centrale di Polipress, agenzia di servizi del gruppo Riffeser-Monti

- Risponde al direttore e al vicedirettore esecutivo dell'agenzia e ai direttori delle testate del gruppo.
- Coordina le redazioni romana (sede dell'ufficio centrale) e milanese, i corrispondenti dall'estero e dall'Italia dell'agenzia.
- Coordina il flusso dei servizi prodotti dai giornalisti delle redazioni centrali e distaccate dei quotidiani del gruppo.
- Interagisce con gli uffici centrali delle 10 testate clienti (*Gazzetta del Sud, Messaggero Veneto, Il Giornale di Brescia, La Prealpina di Varese, La Libertà di Piacenza, La Provincia di Como e Lecco, Corriere Mercantile di Genova, La Città di Napoli, Il Corriere del Giorno, Il Mediterraneo*) nell'ideazione e nella fattura del prodotto.
- Segue come articolista l'iter delle leggi finanziarie dei governi Amato e Ciampi.
- Vara, in collaborazione con il caporedattore economia, l'inserito sinergico "Tuttomanovra", con aggiornamenti e approfondimenti sulle tematiche di finanza pubblica, fisco e previdenza.

1990–1992 **Resto del Carlino-La Nazione-Il Piccolo** Roma

Vicecaposervizio economia

- Trasferimento alla sede Romana del gruppo Riffeser-Monti
- Coordina la redazione economica.
- Segue l'iter delle leggi finanziarie e delle manovre correttive di finanza pubblica.
- Realizza inchieste sulle problematiche fiscali, previdenziali e del welfare. Inviato occasionale.

1987–1990 **Il Resto del Carlino** Bologna

Redattore

- Trasferimento nella redazione centrale.
- Coadiuvava il coordinatore del settore politico-economico.
- Realizza servizi e interviste in materia di finanza pubblica, fisco e previdenza. Inviato occasionale

1986-1987 **Il Resto del Carlino** Modena

Redattore

- Trasferimento nella redazione di Modena.
- Coordina, in collaborazione con il capo servizio, il fascicolo locale e l'edizione autonoma di Carpi.
- Segue la cronaca sindacale, politica ed economica locale.
- Realizza servizi sulla struttura produttiva della provincia.

1984-1986

Il Resto del Carlino

Rovigo

Redattore

- Assunzione al Resto del Carlino, sede veneta.
- Coordina, in collaborazione con il caposervizio, il fascicolo locale.
- Segue la cronaca sindacale e la politica cittadina.

1981-1984

Il Gazzettino

Venezia

Giornalista praticante/professionista

- Assunzione come praticante nella redazione di Rovigo.
- Conseguo l'idoneità professionale e l'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti.
- Presta servizio nella sede centrale di Mestre e in numerose redazioni distaccate.

Istruzione

1976–1981

Università degli studi di Bologna

- Laurea in Filosofia.
- votazione 110/110
- Tesi in Estetica, relatore il prof. Luciano Anceschi
- Lingue: francese parlato e scritto, inglese parlato e scritto
-

Premi e riconoscimenti

- Recensione di @infoAtac su "Cittadini di twitter", di Francesco Di Costanzo, prefazione di Matteo Renzi, Stefano Olivari editore, 2012
- Premio WWW 2000 - Il Sole 24 Ore per Inps.it, miglior sito categoria Pubblica Amministrazione
- Premio WWW 2005 - Il Sole 24 Ore per Enel.it, miglior sito categoria Aziende
- Premio eContent Award Italy 2006 nella sezione eGovernment per viaggiatreno.it / Trenitalia (Informazioni in tempo reale sui treni in circolazione e sulla situazione delle partenze e degli arrivi nelle principali stazioni ferroviarie)