

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le strutture titolari di accreditamento istituzionale in scadenza nell'anno in corso (2019) dovranno trasmettere la domanda di accreditamento istituzionale a valere dal primo gennaio 2020 **entro il 30 aprile 2019**.

L'invio della domanda deve avvenire esclusivamente via **posta elettronica certificata (Pec - ID)**.

Non potranno essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

1. Al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale
area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it
2. Al Direttore Generale dell'Azienda Zero
protocollo.azero@pecveneto.it
3. Al Direttore Generale dell'Azienda U.l.s.s. *
 - 1 Dolomiti: protocollo.aulss1@pecveneto.it;
 - 2 Marca Trevigiana: protocollo.aulss2@pecveneto.it;
 - 3 Serenissima: protocollo.aulss3@pecveneto.it;
 - 4 Veneto Orientale protocollo.aulss4@pecveneto.it;
 - 5 Polesana: protocollo.aulss5@pecveneto.it;
 - 6 Euganea: protocollo.aulss6@pecveneto.it;
 - 7 Pedemontana: protocollo.aulss7@pecveneto.it;
 - 8 Berica: protocollo.aulss8@pecveneto.it;
 - 9 Scaligera: protocollo.aulss9@pecveneto.it.

*** N.B. utilizzare la posta certificata delle Aziende U.l.s.s. ove insistono le sedi operative che erogano le funzioni oggetto di richiesta di accreditamento.**

Le domande pervenute oltre il 30 aprile 2019 saranno istruite a valere dal successivo anno utile salvo diversa determinazione regionale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante, pena l'irricevibilità, redatta secondo il **modello A** e inviata, completa in ogni suo elemento e allegato.

La mancata evidenza dell'attestazione dell'avvenuto corretto versamento degli oneri **entro il 30 aprile 2019** è causa di esclusione dalla procedura di accreditamento a valere dal primo gennaio 2020, salvo diversa determinazione regionale.

L'oggetto della PEC dovrà indicare la seguente dicitura:

“Accreditamento 2019 – denominazione del soggetto giuridico titolare della struttura”

(utilizzare, se persona giuridica, l'esatta denominazione registrata presso la Camera di Commercio, se professionista singolo il cognome e il nome).

Ogni titolare presenterà un'unica domanda specificando nella stessa le varie sedi operative presso cui sono esercitate le funzioni oggetto della domanda di accreditamento istituzionale, come indicato nel Modello A.

I soggetti già accreditati che, successivamente alla pubblicazione del provvedimento di accreditamento, sono stati interessati da mutamenti organizzativi o societari ricadenti nelle ipotesi di cui alla DGR 2201/12 sono tenuti ugualmente a presentare domanda di rinnovo dell'accredito istituzionale e sono comunque destinatari della verifica da parte dell'O.T.A. che valuta se svolgerla in forma semplificata, anche solo documentale. Gli oneri dovranno essere comunque versati.

La trasmissione della domanda e degli allegati sarà considerata completa se corredata dai **documenti denominati e numerati** come segue, tutti in **formato PDF** (si rammenta che la capacità di ricezione della casella di posta elettronica certificata è di 50 MB per ciascuna e-mail).

RIEPILOGO DOMANDA

contenuto

denominazione file

domanda di accreditamento istituzionale	01DENOMINAZIONE Mod. A
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di incompatibilità dei titolari, dei soci e del personale dipendente	02DENOMINAZIONE Mod. B
autocertificazione comunicazione antimafia	03DENOMINAZIONE Mod. C
dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e del certificato carichi pendenti	04DENOMINAZIONE MOD D
organigramma della struttura	05DENOMINAZIONE ORG
elenco dotazione organica del personale operante e dei soci con l'indicazione esatta delle generalità, del ruolo e del codice fiscale	06DENOMINAZIONE ELENCO
copia documento d'identità in corso di validità	07DENOMINAZIONE DOCUMENTO
relazione sintetica di presentazione della struttura (ad esempio: carta dei servizi che espliciti: missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia delle prestazioni)	08DENOMINAZIONE RELAZIONE
Allegato G della DGR 3148/2007 (per le funzioni non ancora in esercizio la lista di indicatori verrà presentata dopo un anno dall'inizio dell'attività)	09DENOMINAZIONE FLUSSI

Per ciascuna sede operativa:

autorizzazione all'esercizio in corso di validità (qualora sia in fase di rilascio, allegare la richiesta)	<i>DENOMINAZIONE E DENOMINAZIONE SEDE OPERATIVA AU</i>
liste di verifica dei requisiti generali di accreditamento compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	<i>DENOMINAZIONE E DENOMINAZIONE SEDE OPERATIVA LISTE</i>
(se previste) le liste di verifica dei requisiti specifici per l'accreditamento timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	<i>DENOMINAZIONE E DENOMINAZIONE SEDE OPERATIVA SPEC.</i>
Elenco automezzi solo per attività di trasporto o trasporto e soccorso con ambulanza	<i>ELENCO MEZZI</i>
copia attestazione avvenuto versamento degli oneri per ciascuna sede operativa	<i>DENOMINAZIONE soggetto e individuazione SEDE OPERATIVA cui si riferiscono gli ONERI</i>

COSTI

Imposta di bollo

La domanda andrà presentata in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo; a seguito dell'entrata in vigore della legge 24 giugno 2013, n. 71 (in G.U. 25/6/2013, n. 147) di conversione del Decreto Legge 26 aprile 2013, n. 43, le misure dell'imposta fissa di bollo sono rideterminate in € **16,00**. (riferimento art. 7-bis, comma 3 del D.L. n. 43 del 2013). Il soggetto richiedente – fatte salve le esenzioni di legge - provvederà a indicare sul modello il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata, nonché ad annullare la stessa conservandone l'originale che verrà successivamente verificato.

Oneri

Gli oneri versati per ciascuna sede operativa **non saranno rimborsati** (anche in caso di esito negativo e/o di non effettuazione della visita di verifica alla luce delle DGR n. 838/2008 e n. 435/2013).

- **l'onere dovuto andrà calcolato secondo quanto esplicitato al n. 3 della circolare Arss prot. reg. 80776 del 17.2.2011.**

Gli estremi bancari utili per il versamento sono i seguenti:

Azienda Zero
Tesoriere
IBAN conto gestione
Causale

Passaggio Gaudenzio, 1 - 35131 Padova
Unicredit filiale 920 di Padova Via Trieste
IT 39 Z 02008 12100 000104579092
DENOMINAZIONE STRUTTURA (specificare anche la sede operativa se vi sono più sedi) - oneri di accreditamento LR 22/02

Incompatibilità

Si ricorda che l'art. 1 – comma 19 – della Legge n. 662/96 dispone che l'esistenza di situazioni di incompatibilità preclude il rilascio dell'accreditamento o, se le situazioni predette siano accertate dopo il rilascio dell'accreditamento, la revoca dello stesso e la risoluzione dei rapporti nel frattempo eventualmente instaurati. Pertanto si invitano le strutture non accreditate a dichiarare al momento della presentazione della domanda la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità riservandosi - qualora il percorso di accreditamento volga a buon fine - di procedere alla rimozione della citata situazione di incompatibilità.

Avvio del procedimento

Il procedimento prenderà avvio per tutte le domande risultanti conformi alle presenti disposizioni da **giovedì 2 maggio 2019**.

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

Si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e secondo le finalità connesse all'espletamento del procedimento. Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.