



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO C al Decreto n. 7 del 20 gennaio 2014 pag. 1/23



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



**FONDO SOCIALE EUROPEO
POR 2007/2013
OB. COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE**

**Asse IV – CAPITALE UMANO
Categoria di intervento 72**

**Dipartimento Istruzione, Formazione, Lavoro
Sezione Lavoro**

PERCORSI DI FORMAZIONE A QUALIFICA PER ADULTI

2014/2015

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	5
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE	6
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO	8
SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI.....	10
Segue SCHEDA N. 7 – UNITÀ FORMATIVE di COMPETENZA	12
SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE	13
SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO	15
APPENDICE	17

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 2552 del 20/12/2013 (FSE 2007/2013 – Percorsi di formazione a qualifica per adulti anno 2014/2015). L'utilizzo di questa Guida deve essere pertanto associato allo studio della Direttiva - Allegato B alla succitata DGR.

Per facilitare la lettura, la struttura della Guida richiama la struttura a schede prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE. A tal proposito si invita anche ad un'attenta consultazione del "Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario" che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo del software e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito dello studio della DGR n. 2552 del 20/12/2013 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, gli operatori potranno contattare telefonicamente gli Uffici della programmazione, valutazione e europrogettazione della Sezione Lavoro **tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00**. In particolare, per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5305 - 5002 - 5252 oppure è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail servizilavoro@regione.veneto.it specificando nell'oggetto "Bando per Percorsi di formazione a qualifica per adulti- anno 2014/2015"; per quesiti di carattere tecnico (in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5154 - 5131-5331.

Si ricorda che le domande di ammissione al finanziamento ed i relativi allegati devono pervenire, pena l'inammissibilità del progetto, entro le ore 13.00 del 17.02.2014 e che anche il passaggio in "stato confermato", attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve avvenire, pena l'inammissibilità del progetto, prima dell'invio tramite PEC della domanda e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza.

SCHEMA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Titolo progetto: si chiede di indicare la denominazione della qualifica esplicitando gli eventuali indirizzi specifici.

Obiettivo, Asse, Categoria e Azione POR: sono campi precompilati dal sistema.

Azioni: compilare questo campo scegliendo esclusivamente la seguente opzione:

TN4 - valorizzazione del capitale umano

Codice ATECO del progetto: la compilazione di questo campo è obbligatoria. Si chiede di indicare il codice di riferimento più coerente alla qualifica professionale di riferimento del progetto.

Comune sede progetto, Istat comune, Provincia: indicare il Comune della sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente); il codice Istat del Comune e relativa Provincia.

Localizzazione progetto (province): indicare le sedi di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province sceglierne più di una.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo accreditato.

Per i seguenti campi: “**Telefono referente**” – “**Cellulare referente**” – “**E-mail referente**”, inserire i dati utili per poter contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda 2 contiene la presentazione del Soggetto proponente ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente e il progetto presentato.

I seguenti campi: “**Codice fiscale**” – “**Partita IVA**” – “**Indirizzo**” – “**Comune**” – “**Provincia**” sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Regionale Formazione, Ufficio Accreditamento – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069.

I seguenti campi: “**Telefono**” – “**Fax**” – “**E-mail**” – sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l’attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l’attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE: selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione proponente: sintetica presentazione che evidenzi la pregressa esperienza nell’ambito specifico delle attività proposte nel progetto, breve descrizione delle attività che saranno direttamente gestite e realizzate dal proponente e delle modalità di coordinamento e coinvolgimento del/i partner nell’ambito del progetto. È necessario specificare in questo campo-testo il tipo di accreditamento posseduto dal proponente. Si ricorda che il proponente di progetto deve essere iscritto nell’elenco degli organismi accreditati sia per l’ambito della **formazione superiore** sia per l’ambito della **formazione in obbligo formativo**.

SCHEMA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda 3 contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato coinvolto nel progetto. È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto e fornire elementi sufficienti per poter stabilire e quindi valutare il valore aggiunto assicurato da ciascun partner in funzione della realizzazione del progetto.

Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (Allegato C al presente decreto) **che deve essere trasmesso agli uffici regionali**, completo di timbro e firma in originale del legale rappresentante del partner, **tramite PEC** congiuntamente alla Domanda di Ammissione.

NOTA BENE

Si ricorda che i progetti presentati in risposta alla DGR 2552 del 20/12/2013 devono **obbligatoriamente** attivare almeno un partenariato aziendale.

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Tipologia partenariato: scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- “partenariato aziendale”;
- “partenariato non aziendale”.

Compilare i seguenti campi: “**Partita IVA**” – “**Indirizzo sede legale**” – “**Provincia sede legale**” – “**Tel**” – “**Fax**” – “**E-mail**” – “**Legale rappresentante partner**” – “**Cellulare referente**” – “**Referente soggetto partner**” – “**Telefono referente**” – “**E-mail referente**”.

Dimensione impresa: selezionare una tra le 5 opzioni previste.

NOTA BENE: per la definizione di impresa e di dimensione di impresa si rinvia all'Allegato 1 al Regolamento (CE) 800/2008.

Numero addetti: inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Comune sede legale e Istat Comune sede legale: indicare il Comune della sede legale del partner e relativo codice Istat.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella “Tabella 2 – Forma giuridica” in appendice alla presente guida.

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni “SI”/“NO”.

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato specificare in questo campo se si tratta di:

- accreditato ai servizi per il lavoro segnalare “L”;
- accreditato alla formazione segnalare “F”;
- accreditato sia ai servizi per il lavoro sia alla formazione segnalare “L+F”.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): è quella esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE: selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire informazioni esaustive sull’esperienza pregressa del partner in relazione al progetto presentato.

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una o più opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Importo previsto affidamento: la compilazione di questo campo è obbligatoria. Nel caso in cui il partner non abbia importo affidato segnalare zero.

Ruolo referente: indicare sinteticamente il ruolo del referente nel progetto specifico all’interno dell’organismo partner.

Numero destinatari riferibili all’impresa/ente/scuola/università: è obbligatorio specificare il numero destinatari riferiti al partner di cui alla presente scheda. Ad esempio, nel caso di azienda partner che offra l’opportunità di ospitare uno o più tirocinanti andrà indicato il numero di destinatari ospitati in tirocinio; nel caso di un partner rappresentato da un organismo accreditato alla formazione andrà indicato il numero di destinatari che intende coinvolgere nell’intervento/i in cui il partner esercita un ruolo.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Dalla lettura della scheda 4 dovrà emergere l'architettura complessiva degli interventi. In considerazione del carattere innovativo, della peculiarità dei percorsi a qualifica per adulti, della necessaria personalizzazione, dovranno essere descritte e motivate le modalità organizzative e le metodologie che si intendono attuare al fine di garantire la necessaria flessibilità degli interventi formativi.

Per ciascuna delle sezioni sono di seguito specificate le informazioni che dovranno essere dettagliate.

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni: esplicitare la coerenza interna del progetto nel suo complesso, le analisi preliminari che sono state condotte e che hanno motivato la scelta della specifica qualifica oggetto degli interventi e l'attivazione del partenariato presentato.

In coerenza con gli obiettivi della Direttiva, si ricorda la necessità che ciascun progetto quadro sia il frutto di un'accurata analisi dei fabbisogni occupazionali del settore produttivo di riferimento.

Obiettivi formativi: in considerazione del fatto che i risultati di apprendimento attesi saranno dettagliatamente esplicitati nella scheda 7, in questo campo è sufficiente descrivere sinteticamente le finalità degli interventi formativi.

Obiettivi interventi di sistema/stage-tirocinio/accompagnamento: in questo campo dovranno essere descritti gli obiettivi delle attività complementari, in particolare le attività individuali di accompagnamento rivolte ai destinatari finali, specificando come queste si colleghino agli obiettivi formativi.

Destinatari: in questo campo dovranno essere espresse in sintesi le caratteristiche dei destinatari che in modo prevalente si ritiene di poter coinvolgere negli interventi formativi oggetto del progetto presentato. Evidenziare anche quali saranno le procedure di selezione adottate nei confronti dei potenziali destinatari. Si ricorda che i destinatari devono essere residenti o domiciliati sul territorio regionale.

Numero utenti complessivamente coinvolti: indicare il totale dei destinatari da coinvolgere nel progetto.

Tipologie di intervento: elencare tutte le attività e gli interventi che si intendono attivare nell'ambito del progetto quadro.

Modalità di diffusione: in questo campo, devono essere esplicitate le modalità e i tempi di diffusione, promozione e pubblicizzazione che saranno utilizzate.

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per il monitoraggio delle attività, per la verifica dell'efficacia degli interventi e per la valutazione complessiva del progetto.

Figure professionali utilizzate: descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione, i loro ruoli (ad esempio: coordinatore, tutor formativo, docente, co-docente, responsabile monitoraggio/diffusione, etc.) e la relativa fascia di appartenenza.

Per le specifiche relative alle attività e all'esperienza minima delle figure professionali coinvolte si rimanda al par. 7 "Gruppo di lavoro" della Direttiva di riferimento.

Percentuale Docenti Senior/ Percentuale Docenti Middle/ Percentuale Docenti Junior: le percentuali indicate dovranno essere coerenti a quanto stabilito dalla Direttiva di riferimento.

SCHEMA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI

La Dgr 2552/2013 prevede la possibilità di presentare esclusivamente **progetti quadro** per la realizzazione di interventi formativi a qualifica per adulti. Ciascun progetto quadro deve prevedere almeno 2 interventi formativi. È necessario elaborare una scheda 7 per ogni intervento formativo.

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Titolo: si chiede di riportare il titolo della qualifica. Se l'intervento si riferisce ad uno specifico indirizzo, oltre al titolo della qualifica riportare anche la denominazione dell'indirizzo.

Descrizione intervento e obiettivi formativi: considerato che gli esiti di apprendimento sono descritti dettagliatamente nei campi dedicati alle Unità formative di competenza, si chiede di descrivere in questo campo quali azioni si intendono intraprendere per garantire l'efficacia didattica/organizzativa/metodologica dell'intervento formativo.

Metodologie didattiche previste: è possibile selezionare i contesti formativi e le metodologie didattiche che si intendono utilizzare esclusivamente tra quelle di seguito elencate:

- formazione in presenza;
- problem based learning;
- case history;
- project work;
- formazione outdoor;
- utilizzo di filmati
- role play;
- testimonianze;
- visite aziendali;
- seminari formativi.

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature/strumenti/apparecchiature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico in coerenza alla realizzazione degli interventi formativi e alle metodologie didattiche previste.

Tipologia intervento: selezionare esclusivamente l'opzione QAN "Qualifica annuale di base".

Modalità di valutazione previste: indicare le modalità/metodologie con cui saranno effettuate le verifiche in itinere e la valutazione finale relativamente alla acquisizione dei Risultati di Apprendimento (RdA). Non è sufficiente indicare il tipo di prova (es. test, prova strutturata, verifiche orali) è invece richiesto di esplicitare, a fronte degli interventi formativi previsti, le tipologie di azioni di verifica e valutazione che si intendono adottare. Si ricorda che per gli esami finali la normativa regionale di riferimento è quella stabilita per gli esami a qualifica previsti nell'ambito della formazione iniziale.

Attestazione rilasciata: scegliere esclusivamente l'opzione 2 "attestato di qualifica". Si precisa che l'organismo accreditato, su richiesta dell'interessato, potrà rilasciare la

attestazione intermedia di competenze in analogia a quanto previsto dall'allegato7 dell'Accordo del 27 luglio 2011 tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226.

Area intervento formativo (FOT): la compilazione di questo campo è obbligatoria; selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella "Tabella 5 – Codice FOT" della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella "Tabella 4 – Codice PLOTEUS" della presente guida.

Classificazione NUP: selezionare l'unità professionale dal menù a tendina.

Qualifiche professionali: scegliere una tra le qualifiche previste dalla Direttiva di riferimento e rintracciabili nel menù a tendina.

Descrizione del profilo professionale: riportare la descrizione della figura professionale o l'eventuale descrizione dello specifico profilo.

Numero e tipologia destinatari previsti: imputare il numero dei partecipanti previsti esclusivamente segnalando le seguenti opzioni¹:

- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità);
- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG).

ATTENZIONE

Il numero massimo degli utenti inseribili nelle attività formative di gruppo non può superare le 20 unità.

Ore attività formativa (escluse le attività di accompagnamento): riportare il numero delle ore di attività formativa secondo le disposizioni della Direttiva (All. B DGR 2552 del 20.12.2013).

Percentuale ore aula: riportare la percentuale di formazione in aula prevista .

Percentuale ore outdoor: riportare la percentuale di formazione outdoor se prevista.

Percentuale ore project work: riportare la percentuale di ore di project work se previsto.

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Numero allievi totale: Campo calcolato automaticamente dal sistema.

¹ Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva

Segue **SCHEMA N. 7 – UNITÀ FORMATIVE di COMPETENZA**

Dalla lettura di questa sezione della scheda 7 dovrà emergere l'architettura dell'intervento formativo. In considerazione della peculiarità dei percorsi a qualifica per adulti e della necessaria personalizzazione, dovranno essere messe in evidenza le singole unità didattiche ciascuna delle quali sarà correlata a una o più delle previste competenze ai fini del riconoscimento della qualifica professionale. Il peso in ore di ciascuna UFC intesa come Unità didattica è fondamentale per poter garantire la necessaria flessibilità degli interventi formativi anche in relazione al possibile riconoscimento di crediti formativi.

UFC numero/Descrizione/Durata prevista:

- Nella prima colonna (“UFC numero”) immettere un codice progressivo;
- Nella seconda colonna (“Descrizione”) inserire il titolo/denominazione della Unità formativa di competenza da intendersi come singola unità didattica che contribuirà alla acquisizione delle competenze così come descritte nell’Accordo del 27.07.2011 e nell’Accordo 19 gennaio 2012);
- Nella terza colonna (“Durata prevista”) indicare il relativo monte ore.

Si ricorda che l’applicativo consente l’inserimento di un massimo di 30 UFC/Unità didattiche.

- Nella colonna “Descrizione competenza da acquisire” inserire le competenze così come descritte nell’Accordo del 27.07.2011 e nell’Accordo 19 gennaio 2012 per la qualifica di riferimento;
- Nella colonna “Descrizione contenuti specifici” si chiede di specificare le conoscenze essenziali e le abilità essenziali connesse alla competenza.
- Nella colonna UFC di riferimento dovranno essere elencate la/le UFC implicate nella acquisizione della competenza.

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<i>Riportare la descrizione della competenza come descritte nell’Accordo del 27.07.2011 e nell’Accordo 19 gennaio 2012</i>	CONOSCENZE - - - ABILITÀ - - -	1, 5,8

SCHEMA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

Nella scheda 8 devono essere descritte le attività complementari previste dalla Direttiva di riferimento. Dovrà essere predisposta una scheda 8 per ciascuna attività prevista nel progetto quadro.

Numero intervento: il campo è precompilato dal sistema.

Titolo: questo campo deve essere compilato con la denominazione della attività così come prevista da Direttiva.

Tipologia intervento: in questo campo deve essere precisata la tipologia di intervento a cui l'attività si riferisce. I codici di riferimento sono di seguito riportati.

Attività	Modalità di erogazione	Tipologia di intervento/Codifica
Tirocinio curriculare nella logica di "alternanza scuola-lavoro"	Individuali	STA = Interventi di stage/tirocinio
Accoglienza e colloqui di approfondimento rivolti destinatari degli interventi a qualifica per adulti	Individuali	ACC = Interventi di accompagnamento
Supporto alla costruzione del dossier delle evidenze	Individuali	SCDI = Supporto alla costruzione del dossier
Consulenza individuale volta alla definizione del percorso formativo personalizzato	Individuali	COI = Assistenza e consulenza individuale
Attività della Commissione per il riconoscimento di crediti formativi	Individuali	VRAI = Verifica degli apprendimenti
Formazione/accompagnamento degli operatori/docenti coinvolti nelle azioni di progetto quadro	Di gruppo	SVS = Innovazione e sviluppo dei sistemi educativi, formativi e del lavoro

Descrizione intervento: descrivere le fasi dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità in relazione alle metodologie che si intendono applicare.

Obiettivi: descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire con le attività/interventi evidenziando la coerenza con l'architettura complessiva del progetto.

Ore stage/tirocinio: inserire il monte ore di tirocinio curriculare nella logica di "alternanza scuola - lavoro". Nel caso in cui la scheda non si riferisca a un tirocinio, inserire zero.

Ore altre tipologie: specificare il numero di ore totale dell'/delle attività prevista/e diversa/e dal tirocinio. Nel caso in cui la scheda si riferisca a un tirocinio, inserire zero.

Descrizione del servizio: questo campo deve essere compilato qualora vi siano elementi aggiuntivi utili alla messa in evidenza del valore aggiunto che avrà la persona in esito alla partecipazione alla attività oggetto della scheda.

Numero edizioni previste: Trattandosi di attività individuali, il numero delle edizioni deve corrispondere al numero di persone che si intendono coinvolgere.

Numero e tipologia destinatari previsti: imputare il numero dei partecipanti previsti esclusivamente segnalando le seguenti opzioni²:

- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità);
- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG).

Numero previsto destinatari: il numero dei destinatari è calcolato in modo automatico.

² Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare.

SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO

Per la compilazione di questa scheda si dovrà fare riferimento alle Unità di Costo Standard previste da Direttiva e di seguito riportate in tabella.

Attività	Modalità di erogazione	Valore Unità di costo standard (UCS)	Voce di spesa
Formazione in gruppo rivolta ai destinatari degli interventi a qualifica per adulti	Di gruppo ³	€ 93,30 ora/attività	E 1.1
		+ € 4,10 ora/allievo	E 1.6
Tirocinio curriculare nella logica di "alternanza scuola-lavoro"	Individuali	€ 4,70 ora attività	E 1.7
Accoglienza e colloqui di approfondimento rivolti ai destinatari degli interventi a qualifica per adulti	Individuali	€ 38,00 ora/attività	E 1.4
Supporto alla costruzione del dossier delle evidenze	Individuali	€ 38,00 ora/attività	E 1.4
Consulenza individuale volta alla definizione del percorso formativo personalizzato	Individuali	€ 38,00 ora/attività	E 1.4
Attività della Commissione per il riconoscimento di crediti formativi	Individuali	€ 38,00 ora/attività	E 1.4
Formazione/accompagnamento degli operatori/docenti coinvolti nelle azioni di progetto quadro	Di gruppo	€ 110,00 ora/attività [Per piccoli gruppi (min 2 -max. 5 partecipanti)]	E 1.9
		+ € 9,00 ora/allievo [Per piccoli gruppi (min 2 -max. 5 partecipanti)]	E 1.6
		€ 164,00 ora/attività [Per gruppi di partecipanti superiori a 5]	E 1.1

Quantità: per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in ore. Nel campo quantità, pertanto, vanno inserite le ore previste per ciascuna voce. Nel caso delle voci di spesa **E1.1** e **E1.6**, poiché si fa riferimento a più di una unità di costo standard, dovrà invece essere imputato il numero "1" e il conteggio complessivo per ciascuna delle due voci dovrà essere inserito nella cella corrispondente al "valore unitario".

ATTENZIONE: È possibile inserire solo valori interi.

³ Si precisa che i gruppi all'avvio dovranno essere composti da un numero di destinatari compreso tra un minimo di 10 e un massimo di 20 e che il numero di destinatari formati deve essere almeno pari a 7; si considera formato l'allievo che abbia maturato una percentuale di frequenza dell'intervento pari ad almeno il 75% del monte ore previsto dal suo percorso formativo personalizzato.

Valore unitario: nel caso delle voci di spesa **E1.4**, **E1.7** e **E1.9** indicare sempre il “valore unitario” corrispondente all’unità di costo standard (massimo due decimali). Per le voci di spesa **E1.1** e **E1.6** si chiede di riportare nella cella “valore unitario” il computo complessivo riferito a questa voce per l’intero progetto quadro. In questo caso nella cella relativa alla “quantità” dovrà essere imputato il valore “1”.

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall’utente.

Per quanto riguarda i costi relativi alla attività di tirocinio curriculare nella logica della “alternanza scuola – lavoro” se previsto, dovranno essere imputati alla voce **E 1.7** (UCS ora/allievo stage).

Infine per quanto riguarda le attività di:

- Accoglienza e colloqui di approfondimento rivolti destinatari degli interventi a qualifica per adulti;
- Supporto alla costruzione del dossier delle evidenze;
- Consulenza individuale volta alla definizione del percorso formativo personalizzato;
- Attività della Commissione per il riconoscimento di crediti formativi

i costi andranno imputati alla voce **E1.4** (UCS ora/utente - individuale).

Esempio:

In un progetto quadro in cui siano previste, tra le altre, le seguenti attività:

- 1) 2 edizioni da 800 ore di attività formativa rivolta a destinatari finali con 18 allievi per edizione: in questo caso la voce di spesa E1.1 vale 149.280 euro (800 ore* 2 edizioni * 93.30 euro) e la voce di spesa E1.6 vale 118.080 euro (18 allievi*2 edizioni*800 ore* 4.10 euro);
- 2) due interventi uno della durata di 16 ore per 15 partecipanti e uno della durata di 24 ore per 5 partecipanti di attività di formazione/accompagnamento degli operatori/docenti coinvolti nelle azioni di progetto quadro: in questo caso la voce di spesa E1.1 vale 2.624 euro (16 ore* 164 euro), la voce di spesa E1.6 vale 1.080 euro (24 ore* 5 allievi* 9 euro) e la voce di spesa E1.9 vale 2.640 euro (24 ore*110 euro)

I valori nelle celle relative alla “quantità” e al “valore unitario” sono da imputare come di seguito indicato. Il valore totale è calcolato in automatico dal sistema.

Voce di spesa	Q.tà	Valore unitario	Valore totale
E1.1	1	151.904,00	151.904,00
E1.6	1	119.160,00	119.160,00
E1.9	24	110,00	2.640,00

APPENDICE

Tabella 1 – Codice MONIT (Scheda N. 2 e Scheda N. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 2 – Forma giuridica (Scheda N. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner (Scheda N. 3)

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Messa in formazione lavoratori
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Codocenza
Analisi fabbisogni
Sottoscrizione contratto di rete
Creazione di un consorzio/soc. cooperativa/soc. di capitali

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS (Scheda N. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 5 – Codice FOT (Scheda N. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medial
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile

621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato