



REGIONE VENETO
Area Sanità e Sociale
Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

**Procedura aperta per la fornitura di soluzioni infusionali in
fabbisogno alle Aziende Sanitarie e l'istituto IRCCS IOV della
Regione Veneto.**

N. di gara 6341007

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Ripartizione competenze Regione Veneto- Coordinamento Regionale	
Acquisti per la Sanità e singole e Aziende Sanitarie	3
Art. 3- Modalità di partecipazione.....	4
Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara.....	11
Art. 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti/AVCPASS.....	11
Art. 6- Deposito Cauzionale provvisorio, contributi ANAC e CIG	12
Art.7 Campionatura.....	13
Art.8 – Criteri di aggiudicazione	14
Art. 9 – Svolgimento della procedura aperta.....	15
Art. 10 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	15
Art. 11 – Trattamento dei dati	16
Art. 12– Sito internet e comunicazioni con le Imprese	16
Art. 13 – Norme e condizioni finali	16

Art. 1 - Oggetto

Il presente documento ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara centralizzata mediante Procedura aperta per la fornitura di soluzioni infusionali per le Aziende sanitarie e l'Istituto IRCCS IOV della Regione del Veneto. La procedura verrà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (CRAS) - Segreteria Regionale per la Sanità, sulla base delle funzioni allo stesso attribuite con le D.G.R.V. n. 4206 del 30.12.2008, n. 2492 del 19.10.2010, e n. 2370 del 29.12.2011.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) la Regione del Veneto stipulerà una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura/contratti, da parte di tutte le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV della Regione del Veneto, alle condizioni di cui allo schema di Convenzione, allegato al presente disciplinare.

Nel periodo di validità della Convenzione, le Amministrazioni potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), fino a concorrenza del quantitativo massimo triennale. Le previsioni dei quantitativi di fornitura, si devono intendere indicative e potranno subire variazioni in diminuzione senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. Le previsioni cioè non vincolano in alcun modo le Aziende sanitarie, né tanto meno il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (CRAS), all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare mediante esecuzione gli Ordinativi di fornitura trasmessi dalle Aziende sanitarie del Veneto, durante il periodo di validità della Convenzione. L'obbligo sussiste fino alla concorrenza della quantità massima stabilita nella convenzione, ai prezzi ed alle condizioni, modalità e termini contenuti nella convenzione stessa, nell'offerta e negli atti di gara.

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione definitiva, demandando la fase della sottoscrizione del contratto ed ogni successiva alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Nicola De Conti.

Le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV provvederanno alla nomina del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 - Ripartizione competenze Regione Veneto- Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e singole e Aziende Sanitarie

In ordine all'esecuzione e gestione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Veneto – Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, (di seguito denominato CRAS), la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stipula della convenzione con gli aggiudicatari;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara e alla stipula della convenzione;
- verifiche ed autorizzazioni in merito alle modificazioni soggettive ex art. 116 d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- autorizzazione al subappalto;
- revisione prezzi.

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- emissione degli ordinativi di fornitura (i.e. contratti);

- emissione e gestione delle richieste di consegna (i.e. ordini) e ricevimento merci con verifica quali-quantitativa;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato agli ordinativi di fornitura e risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni attività attinente all'esecuzione contrattuale.

Art. 3- Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la Ditta dovrà far pervenire presso il

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova

tassativamente **entro e non oltre la data indicata nel bando di gara**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile, **oltre alle denominazione della Ditta.**, la seguente dicitura, con l'indicazione dei lotti a cui la ditta intende partecipare:

Procedura aperta per la fornitura di soluzioni infusionali per le Aziende sanitarie e l'Istituto IRCCS IOV della Regione del Veneto.

Lotti nn _____

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:
 lunedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00,
 venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.
 Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giungesse in tempo utile.

Il suddetto plico, al suo interno, dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- ☒ **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- ☒ **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**:

In particolare:

☒ **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella “BUSTA 1” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), contenente:

- gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o istitore o procuratore)
- l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

2. Dichiarazione sostitutiva (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o istitore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

a) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;

b)

➤ dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :

- del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;

- tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;

➤ dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

d) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, di cui al precedente punto b, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure,

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi
- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

e) - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure,

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data

della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

f) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:

- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

- che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

g) Dichiaro:

- o di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- o di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- o di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

h) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248

i) Dichiaro, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:

- o di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. (In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)

j) le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

(In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)

k) **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i riferimenti della procura o della preposizione istitutoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

3. Cauzione Provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta per ogni singolo lotto, ovvero ridotta del 50% come specificato nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.

4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, qualora risultasse aggiudicatario;

5. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara:

6.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - 1) a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - 2) l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - 3) l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti si applica la disciplina di cui all'art. 37, D.lgs 163/2006 e s.m.i.

7. Il **PASSOE** (documento che l'operatore economico dovrà acquisire attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dell'art. 5 del presente disciplinare.

Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis e all'art. 46 comma 1 ter, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta relativo ai lotti per i quali la ditta partecipa alla gara.



“BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta deve essere inserita la sotto elencata documentazione:

1 Schede tecniche dei prodotti offerti;

2 Offerta economica

L'offerta dovrà essere compilata secondo lo **schema di offerta economica** Allegato 3 al presente Disciplinare, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso” contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>). L'offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore, nonché contenere distintamente la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta e la qualifica ed il nominativo del firmatario.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente e dagli atti di gara allo stesso allegati.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

L'offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore.

Si precisa che i quantitativi indicati negli atti di gara sono meramente orientativi e non vincolanti.

Si invitano i concorrenti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sopra impartite per la redazione dell'offerta economica. Si chiede, in particolare di verificare attentamente la correttezza dei dati forniti in merito a denominazione del prodotto e codice AIC.

La percentuale di sconto che le ditte partecipanti dovranno offrire non potrà essere inferiore a pena d'esclusione, al 50% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto, così come stabilito all'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e all'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, per i medicinali sottoposti a tale disciplina; per i medicinali ex-factory, la percentuale di sconto che le ditte partecipanti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, a 33,35% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Lo sconto offerto per singolo prodotto offerto resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale della fornitura.

Nel caso in cui lo sconto indicato in offerta non corrisponda al prezzo unitario offerto, il CRAS calcolerà la percentuale di sconto corretta, che verrà applicata in caso di successive variazioni di prezzo al pubblico.

Per i prodotti i cui prezzi non sono definiti da specifica contrattazione e successiva determina AIFA, i prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale.

Per i medicinali non soggetti a prescrizione medica si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 comma 2 del decreto legge 31 dicembre 2007 n. 248.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'I.V.A., che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Si precisa che, la ditta dovrà procedere alla formulazione dell'offerta con l'indicazione del prezzo unitario sino alla seconda cifra decimale.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

3 CD rom e penna USB contenente:

- **l'offerta economica- Allegato 3** in formato xls (Excel).
- **Identificativo ditta** in formato xls (Excel) compilato secondo il facsimile "**identificativo ditta**" al presente disciplinare.

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara

L'impresa dovrà procedere, al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli importi dei contributi, per singolo lotto di gara, sono indicati nell'allegato al presente decreto.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con modalità e le istruzioni contenute sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico.

L'impresa dovrà accludere nella busta A la ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica in originale ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Art. 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti/AVCPASS

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della Busta A - "Documentazione Amministrativa".

Art. 6- Deposito Cauzionale provvisorio, contributi ANAC e CIG

Nella busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la cauzione provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi indicati nell'allegato al presente decreto.

Dovranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui importo corrisponda alla somma degli importi relativi a ciascun lotto a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

La cauzione potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. 75 del D. Lgs del 163/2006 e ss.mm.ii.:

- a. mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs 01.09.1993 n. 385), in originale, rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

La fideiussione deve essere intestata a Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione;**

- b. mediante bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria della Regione Veneto" - UNICREDIT BANCA SPA, versato sul conto corrente IBAN: IT 32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento: *Procedura aperta per la fornitura di soluzioni infusionali per le Aziende sanitarie e l'Istituto IRCCS IOV della Regione del Veneto* mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in titoli, a titolo di pegno a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA;

La cauzione provvisoria dovrà:

- avere una durata non inferiore a 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, o GEIE, o Consorzio ordinario di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34 comma 1 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. non ancora costituiti, nelle forme di legge, la cauzione provvisoria, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, o GEIE, o Consorzio ordinario di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34 comma 1 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. già costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata all'impresa mandataria.

Nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 comma 1 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La stazione appaltante, tratterà la cauzione provvisoria in attesa della costituzione della cauzione definitiva presso le . Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto,
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, oppure qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (se richiesti),
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito,
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla Gara.

Art.7 Campionatura

L'impresa concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro la scadenza per la presentazione delle offerte, campionatura per ciascun prodotto offerto, nei seguenti quantitativi:

- **n. 2 confezioni primarie (flaconi o sacche)**
- **n.1 confezione secondaria (a parte e piegata)**

Si precisa inoltre quanto segue:

- non possono essere inviati campioni diversi da quelli riferiti a prodotti e prezzi dell'offerta;
- la campionatura richiesta si intende a titolo gratuito ed a perdere;
- la campionatura dovrà essere presentata ancorché dovesse trattarsi di materiali noti ad aziende sanitarie del servizio sanitario regionale.

Tale campionatura, dovrà essere consegnata presso : **MAGAZZINO FARMACIA DELL'OSPEDALE "G. FRACASTORO" – VIA FONTANELLE – 37047 SAN BONIFACIO (VERONA).** Rif tel. 045/6138406-07; fax: 045/6138408

Il plico dovrà riportare all'esterno, chiaramente, il nome della Ditta e la seguente dicitura: **“Campionatura per la gara regionale per la “ FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI ALLE AZIENDE SANITAIRE E ALL'ISTITUTO IRCCS IOV DELLA REGIONE VENETO”.**

Sul plico dovranno inoltre essere presenti le seguenti informazioni:

LOTTO	SUB LOTTO	VOLUME (ML)	DESCRIZIONE	MATERIALE DEL CONTENITORE PRIMARIO	N. AIC

Farà fede ai fini della conferma di avvenuta consegna della campionatura il timbro che la ditta dovrà farsi apporre con data, ora e firma leggibile sulla bolla originale e sulla copia del corriere da parte del personale della Farmacia ricevente.

I campioni dovranno essere chiusi in un plico confezionato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto.

Si fa presente che saranno escluse dalla gara relativamente a ciascun singolo lotto di riferimento le Ditte che dovessero far pervenire la relativa campionatura in luogo diverso e/o oltre il termine suindicati, restando la Stazione Appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore.

Il Documento di Trasporto, dovrà riportare con esattezza la ragione sociale della Ditta, quantità e descrizione dei prodotti esibiti, ed il riferimento al Lotto/ai Lotti per cui la Ditta intende concorrere.

Si fa presente, inoltre, che in sede di valutazione di idoneità dei prodotti offerti, potrà essere richiesta ulteriore campionatura per ciascun prodotto offerto. A tale richiesta, i concorrenti non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

L'Azienda, inoltre, si riserva il diritto di sottoporre a controlli presso laboratori accreditati la campionatura pervenuta, con oneri a carico dei concorrenti.

Art.8 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art 82 del D.Lgs. n. 163/2006, al prezzo più basso, con riferimento all'importo complessivo triennale (IVA esclusa), posto a base d'asta, per singolo lotto di gara.

Sarà comunque esclusa dalla gara la ditta la cui offerta sia superiore all'importo triennale fissato a base d'asta per ciascun lotto, ma sarà in ogni caso esclusa l'offerta che presenterà un prezzo unitario superiore al prezzo unitario posto a base d'asta per ciascun sub lotto.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre, il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la stessa risulti conveniente e meritevole;
- 4) aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del possesso dei requisiti del primo concorrente in graduatoria, in modo provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria, ove la Stazione Appaltante non decida di indire una nuova procedura;
- 5) di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art.81 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., anche in relazione a raffronti con altre condizioni tecnico-economiche di mercato, ottenute presso altre stazioni appaltanti o presso la Regione del Veneto.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal CRAS, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in

sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della eventuale nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i

Art. 9 – Svolgimento della procedura aperta

Il giorno indicato nel bando di gara, presso il **Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**, si terrà la seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria.

In seduta pubblica l'Autorità di Gara:

1. procederà all'apertura dei plichi delle Ditte che hanno presentato offerta, al riscontro della completezza e della regolarità della Documentazione amministrativa prodotta e, conseguentemente, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.
2. procederà, per le Ditte ritenute idonee ed ammesse, all'apertura della busta B "Offerta economica", e formulerà la graduatoria, per singolo lotto, secondo il criterio del prezzo più basso presentato in riferimento all'importo complessivo offerto.

In caso di parità di prezzo valido, ogni Ditta interessata, potrà esprimere un'offerta al ribasso, in sede di gara, da parte di coloro che hanno il potere di impegnare legalmente la Ditta. Si procederà al ribasso anche in presenza di una sola delle Ditte aventi parità di prezzo.

Qualora non sia presente alcuno dei rappresentanti delle Ditte aventi parità di prezzo o non siano effettuati ribassi, si procederà al sorteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 25.05.1924, n. 87.

3. Determinare, quindi, nei modi indicati dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la soglia dell'anomalia, e conseguentemente:
 - a) se l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria non presenterà carattere anormalmente basso, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'Art. 86, formulerà, **in via provvisoria**, la graduatoria finale;
 - b) se l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria presenterà carattere anormalmente basso, si procederà a valutare in seduta riservata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di valutare l'anomalia delle offerte in graduatoria.

All'esito del procedimento di verifica, di cui ai precedenti punti a) e b), la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta, che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile, e formulerà la nuova graduatoria delle offerte.

Art. 10 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara .

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 12– Sito internet e comunicazioni con le Imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, a mezzo pec. I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito Internet <http://www.regione.veneto.it/cras> . È onere dei concorrenti visitare il sito, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a mezzo pec o a mezzo fax al numero 041/2793069 nei casi in cui non sia previsto l'obbligo normativo di utilizzo della PEC. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo pec a cras@pec.regione.veneto.it entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione della pec da parte del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti. Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità procederà a pubblicare sul sito internet <http://www.regione.veneto.it/cras>. le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Art. 13 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.