



# **GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

**RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO LEGALE  
RAPPRESENTANTE**

**O DI ALTRI SOGGETTI MUNITI DEL POTERE DI  
RAPPRESENTANZA**



**RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI LEGALE RAPPRESENTANTE  
o di altri soggetti muniti del potere di rappresentanza**

<b>ORGANISMO DI FORMAZIONE</b>	
Denominazione Ente	<input type="text"/>
Codice Ente	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/> - Partita Iva <input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/> Cap <input type="text"/>
Comune	<input type="text"/> Prov <input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/> Fax <input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>

**LEGALE RAPPRESENTANTE o ALTRO SOGGETTO USCENTE:**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Data cessazione mandato	<input type="text"/>
Carica/Incarico: Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Procuratore <input type="checkbox"/> Amministratore delegato <input type="checkbox"/>			

**LEGALE RAPPRESENTANTE o ALTRO SOGGETTO ENTRANTE:**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Data insediamento	<input type="text"/>
Email personale di lavoro	<input type="text"/>		
Carica/Incarico: Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Procuratore <input type="checkbox"/> Amministratore delegato <input type="checkbox"/>			
E-Mail ordinaria a cui trasmettere le nuove credenziali di accesso (Gafse - A39)			
<input type="text"/>			

## Il modello

### “RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI LEGALE RAPPRESENTANTE”

deve essere compilato quando cambia il Legale Rappresentante dell'Ente e/o uno o più soggetti muniti di rappresentanza verso l'esterno.

A questo modello devono essere allegati i documenti di seguito indicati:



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(rilasciata ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza <sup>(1)</sup> dell'ente \_\_\_\_\_ (codice \_\_\_\_\_) con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

ai fini dell'accREDITamento ai sensi della L.R. n. 19/2002 ☐ e/o della L.R. n. 3/2009 ☐ <sup>2</sup>;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti muniti di legale rappresentanza dell'ente

	COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/> legale rappresentante <sup>(3)</sup>					
<input type="checkbox"/> procuratore munito del potere di rappresentanza <sup>(4)</sup>					

☐ non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione <sup>(5)</sup>;

**SOLO** per Odf accreditati ai Servizi al lavoro ai sensi della L.R. n. 3/2009:

☐ non è stata emessa alcuna condanna penale non definitiva;

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

<sup>2</sup> Barrare una o entrambe le caselle a seconda della tipologia di AccredITamento posseduta.

<sup>3</sup> In caso di più legali rappresentanti devono essere indicati i dati di tutti, non solo del dichiarante.

<sup>4</sup> Solo per gli accreditati ai servizi al lavoro, devono essere inseriti i dati relativi agli amministratori, direttori generali, dirigenti e soci accomandatari muniti del poteri di rappresentanza, precisando la carica ricoperta all'interno dell'ente.

1. La Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà di affidabilità economico-finanziaria dell'Organismo di Formazione scaricabile dalla seguente pagina web:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione> ⇒ Adempimenti e modulistica  
accreditamento e mantenimento ODF ⇒ Documentazione adempimenti-modulistica

deve essere firmata dal Legale Rappresentante e/o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza in originale, scansionata unitamente alla fotocopia del documento d'identità valido e firmata digitalmente (file pdf con estensione .p7m)

Nell'ultima slide trovate le "Informazioni sulla compilazione della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000"

2. Copia dell'atto di conferimento dell'incarico al Legale Rappresentante e/o ad altro soggetto munito di potere di rappresentanza (es.: copia verbale assemblea o copia decreto di nomina)



- Si ricorda l'importanza di compilare correttamente tutti i punti della Dichiarazione Sostitutiva che sarà oggetto di verifica da parte degli Uffici regionali.
- Si evidenziano le modalità di trasmissione:  
I documenti elencati nella presente guida vanno scansionati, la Dichiarazione Sostitutiva deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e/o da altro soggetto munito di potere di rappresentanza e inoltrati con unica PEC (**file pdf con estensione .p7m**) all'indirizzo:

[lavoro@pec.regione.veneto.it](mailto:lavoro@pec.regione.veneto.it)

Per maggiori informazioni sull'invio tramite PEC si prega di consultare il sito regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto>





### Informazioni sulla compilazione della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Si raccomanda la puntuale e corretta compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio redatta ai sensi del DPR 445/2000 al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi giuridici e finanziari previsti dai modelli di accreditamento regionali. Il modello di Dichiarazione Sostitutiva è unico per l'accREDITAMENTO alla formazione ed ai servizi al lavoro. Si mette in evidenza che alcune dichiarazioni vanno rese e/o sono applicabili sono ad uno dei due sistemi di accREDITAMENTO. Pertanto si chiede particolare attenzione nella compilazione di quanto viene dichiarato.

Si specifica che l'amministrazione regionale si riserva ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 il diritto di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. In caso di dichiarazione non veritiera, si mette in evidenza che l'Ente rappresentato dal sottoscrittore di tale dichiarazione avrà delle conseguenze in tema di accREDITAMENTO ed il sottoscrittore della dichiarazione potrà essere denunciato all'Autorità Giudiziaria.

Per tale ragione, prima della sottoscrizione della Dichiarazione sostitutiva, si raccomanda di richiedere una visura della posizione di ciascun legale rappresentante dell'ente presso l'autorità competente. In particolare, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 313/2002, la persona interessata può effettuare una visura presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lei riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati ai sensi degli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso D.P.R. n. 313/2002.

### Persona fisica che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva

La dichiarazione deve essere compilata per il rappresentante legale dell'ente e per tutti gli altri soggetti muniti di legale rappresentanza dell'Ente che possano impegnare l'ente verso l'esterno (ad esempio: direttori, dirigenti, amministratori, soci accomandatari, procuratori). La dichiarazione deve essere sottoscritta dalla persona fisica indicata nella dichiarazione stessa.

### Quando il soggetto sottoscrive la dichiarazione sostitutiva dichiara quanto segue:

**Punto a) non assoggettamento a fallimento:** alla data della sottoscrizione della dichiarazione l'ente non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.

**Punto b) assenza di condanne penali nei confronti del legale rappresentante e di tutte le persone munite di potere di rappresentanza:** l'ente deve indicare tutti i soggetti muniti di rappresentanza che possono impegnare l'ente all'esterno. La dichiarazione di assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale deve essere relativa a tutti i soggetti muniti del potere di rappresentanza dell'ente, non solo al legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva. Per gli enti accreditati ai servizi al lavoro devono essere indicate anche sentenze di condanna anche non definitive.

**Punto b) presenza di condanne penali:** nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o i soggetti muniti del potere di rappresentanza abbiano subito sentenze di condanna passate in giudicato (anche non definitiva, solo

per gli accreditati ai servizi al lavoro), decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale dovranno riportare le informazioni ivi richieste che saranno oggetto di valutazione da parte della Regione. Nel caso anche uno solo dei rappresentati legali abbia subito condanne viene a mancare uno dei requisiti previsti dal modello di accREDITAMENTO con le conseguenze previste dalla normativa vigente.

La valutazione in merito all'incidenza sulla "moralità professionale" della condanna (anche non definitiva, solo per gli enti accreditati ai servizi al lavoro) non è rimessa all'apprezzamento del soggetto dichiarante, ma alla valutazione esclusiva dell'Amministrazione regionale, pertanto nella presente dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne subite.

Si invita a porre particolare attenzione a quanto segue:

- il sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva attesta l'assenza di sentenze di condanna penali non soltanto in riferimento a se stesso, ma anche in riferimento a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza, assumendosi la conseguente responsabilità. Pertanto, si invita il dichiarante a verificare l'effettiva assenza di condanne penali per i soggetti citati prima di sottoscrivere la dichiarazione, allo scopo di non incorrere alle conseguenze previste in caso di dichiarazione mendace;
- nei casi in cui sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale, in applicazione dell'art. 445, comma 2, c.p.p. e dell'art. 460, comma 5, c.p.p. essendo venuta meno la rilevanza penale delle stesse, è come se, riguardo le specifiche condanne, il soggetto non avesse avuto condanne a suo carico.

**Punto c) rispetto della normativa in materia di contributi previdenziali e assistenziali:** alla data della sottoscrizione della dichiarazione l'ente non deve aver commesso violazione, definitivamente accertata, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana. Dovrà essere inserito, ai fini del controllo da parte della Regione, il numero di matricola INPS, e relativa sede, specificando se iscritta alla gestione ordinaria e/o separata ed il numero di matricola INAIL e relativa sede.

Nell'eventualità in cui l'ente non avesse una matricola INPS perché, ad esempio, privo di dipendenti si chiede di specificarlo nella dichiarazione, ovvero fosse iscritto ad altro ente previdenziale, si chiede di indicare denominazione e numero d'iscrizione.

**Punto d) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse:** alla data della sottoscrizione della dichiarazione l'ente non deve aver commesso violazione, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana. Dovrà essere inserita, ai fini del controllo da parte della Regione, l'Agenzia delle entrate territorialmente competente.

**Punto e) rispetto del contratto Collettivo di Lavoro:** alla data della sottoscrizione della dichiarazione l'ente deve aver rispettato il Contratto Collettivo di Lavoro di riferimento per il personale alle proprie dipendenze e deve aver applicato il Contratto Collettivo per la formazione professionale in caso di accREDITAMENTO per l'ambito dell'Obbligo Formativo (applicabile solo per accreditati alla formazione).

**Punto f) rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili:** alla data della sottoscrizione della dichiarazione l'ente deve aver assolto agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui all'art. 3 della legge n. 36/1999, se dovuti. Dovrà essere inserito, ai fini del controllo da parte della Regione, il Centro per l'impiego territorialmente competente.

**Punto g) rispetto dei requisiti soggettivo relativo all'adozione del modello organizzativo ex D.Lgs n. 231/2001**

**Punto h) rispetto dei requisiti di cui ai punti 1.1, 1.1.2 e 2.1 del modello di accREDITAMENTO (solo per accreditati alla formazione)**