



Allegato 1 - Specifiche per la compilazione

Per la compilazione della documentazione relativa alla **ricognizione di stima** per la quantificazione delle spese di prima emergenza e dei danni:

- al patrimonio pubblico di competenza di Amministrazioni Pubbliche,
- alle infrastrutture a rete di servizi essenziali,
- al patrimonio privato,
- alle attività economiche e produttive,
- agli Enti Gestori di servizi pubblici.

A seguito degli eventi meteo eccezionali particolarmente avversi verificatisi nella giornata del 8 luglio 2015, che hanno coinvolto parte del territorio regionale e per i quali è stato dichiarato lo “stato di crisi” con DPGR n. 106 del 09 luglio 2015, si rende necessario conoscere l’entità dei danni di cui al precedente elenco subiti dai soggetti in indirizzo, nonché eventuali costi già sostenuti dagli Enti interessati per le attività poste in essere nelle prime fasi dell’emergenza.

La suddetta ricognizione è da attuarsi tramite le seguenti schede scaricabili dal sito internet:

<http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza>

(Eventi meteo eccezionali del giorno 8 luglio 2015 – ricognizione dei danni subiti)

1) SCHEDA 1 – SPESE DI PRIMA EMERGENZA sostenute durante le fasi di primo soccorso (indicativamente entro le prime 72 ore dall’evento)

In tale scheda - in formato di Microsoft Excel o compatibile - vanno riportate in dettaglio le tipologie di intervento/attività previste dalla direttiva del DPCM 26/10/2012 e di seguito elencate. Si prega di indicare un/a solo/a intervento/attività per ciascuna riga.

Per ogni colonna, utilizzando il menù a tendina laddove presente, inserire i dati richiesti; per le celle a campo libero prestare attenzione ad inserire i dati nel formato indicato.

I tipi di intervento/attività si suddividono in:

- SPESE DI PRIMA EMERGENZA;
- INTERVENTI DI SOMMA URGENZA/PRONTI INTERVENTI;
- INTERVENTI STRUTTURALI URGENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RESIDUO;

A titolo di esempio si ricorda che i lavori di somma urgenza/pronto intervento, consistono particolarmente in:

1. puntellamenti, demolizioni, sgomberi e altri interventi a tutela della pubblica incolumità;
2. ripristino del transito nelle strade comunali e vicinali di uso pubblico, essenziali al collegamento degli abitati e al funzionamento di importanti attività produttive o di preminente interesse sociale;
3. ripristino di acquedotti pubblici, di fognature e delle altre opere indispensabili alla salvaguardia dell’igiene pubblica;
4. ripristino di opere e impianti pubblici, ove ciò sia necessario per la salvaguardia della pubblica incolumità o per garantire la funzionalità di servizi essenziali;
5. costruzione, installazione o adattamento di ricoveri temporanei per le persone rimaste senza tetto, a causa delle calamità;

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09

protezionecivile@pec.regione.veneto.it



6. salvaguardia essenziale, statica e strutturale, di immobili di interesse monumentale, storico e artistico, appartenenti a enti o ecclesiastici, e soggetti alla legge 1 giugno 1939, n. 1089 e successive modifiche e integrazioni.

All'interno della scheda, alla voce "TIPO ATTIVITA' / OPERA DI RIPRISTINO", vi sono delle voci pre-inserite in un menù a tendina che, a seconda della casistica che si presenta, devono essere selezionate.

- Spese pubbliche per attività di prima emergenza: prima assistenza (pasti e generi di conforto);
- Spese per noleggio/movimentazione materiali e mezzi;
- Spese per rimozione materiali e conferimento in discarica;
- Spese pubbliche per attività di prima emergenza: opere provvisorie (saccate, telonate, piste in ghiaia, ecc.);
- Spese straordinarie per il personale impiegato nelle operazioni di soccorso tecnico;
- spese pubbliche per attività di prima emergenza: allestimento e gestione strutture temporanee di accoglienza;
- spese pubbliche per attività di prima emergenza: sistemazioni alloggiative a spese dell'Ente pubblico;
- Spese pubbliche per attività di prima emergenza: trasporti pubblici o privati;
- Interventi su infrastrutture viarie e dei trasporti;
- Interventi su infrastrutture a rete / elettricità;
- Interventi su infrastrutture a rete / gas;
- Interventi su infrastrutture a rete / condutture idriche-fognarie;
- Interventi su infrastrutture a rete / telecomunicazioni;
- Interventi di difesa idrauliche e geologica;
- Interventi su edificio pubblico strategico o rilevante;
- Interventi su strutture sanitarie;
- Interventi su strutture scolastiche / universitarie;
- Interventi su beni culturali / vincolati;
- Interventi su edifici di culto;
- Intervento pubblico su proprietà privata;

2) SCHEDE 2a-2b-2c – censimento danni privati – imprese – enti non commerciali

Tali schede vanno compilate e trasmesse a cura dei Comuni, riportando i danni (valori stimati), raccolti con il censimento attivato nel territorio di propria competenza, attraverso la modulistica di seguito specificata, appositamente predisposta per i soggetti privati, le imprese (attività produttive) e gli enti non commerciali.

3) SCHEDE 3 – quadro di dettaglio – censimento danni ad altri enti (pubblici/privati)

In tale scheda vanno indicati i danni (valori stimati) al patrimonio di competenza di Prefetture UTG, Province, Aziende ULSS e Società di gestione di infrastrutture o reti di servizi pubblici essenziali, avendo cura di compilare le parti di interesse e di rispettare gli elenchi preimpostati.

Le suddette schede e file non vanno in alcun modo modificate, ma solo compilate nelle parti di interesse.

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it



ENTI E ADEMPIMENTI A LORO CARICO

I COMUNI INTERESSATI DALL'EVENTO

Sono invitati a compilare e a trasmettere alla Regione del Veneto – Sezione Protezione Civile:

1) la **SCHEDA 1**, quantificando, in via di stima, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico di propria competenza, nonché a quantificare i danni alle infrastrutture a rete di servizi essenziali (quali quelli idrico, fognario, gas ecc...) comunicati da Aziende a livello comunale;

2) la **SCHEDA 2 (2a-2b-2c)**, quantificando, in via di stima, i danni subiti dal patrimonio **PRIVATO**, delle **ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, DI ENTI PRIVATI NON COMMERCIALI** (quali organizzazioni, fondazioni, associazioni che svolgono attività sociali, diocesi, scuole private, strutture sociosanitarie private), raccolti attraverso l'apposita modulistica a disposizione dei Comuni consultabile e scaricabile dalla pagina del sito internet istituzionale della Giunta regionale all'indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza>

(Eventi meteo eccezionali del giorno 08 luglio 2015 – ricognizione dei danni subiti)

LE PROVINCE INTERESSATE DALL'EVENTO

Sono invitate a compilare e trasmettere la **SCHEDA 3**, quantificando, in via di stima, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico strettamente di propria competenza (ad esempio: istituti scolastici, strade provinciali, etc.)

LE PREFETTURE U.T.G. INTERESSATE DALL'EVENTO

Sono invitate a compilare e trasmettere la **SCHEDA 3**, quantificando, in via di stima, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico di propria competenza, nonché a quantificare le suddette voci in relazione alle attività e ai danni subiti dal patrimonio di competenza delle Forze Armate e delle Forze dell'Ordine.

LA DIREZIONE INTERREGIONALE VV.F. VENETO E TRENTO ALTO ADIGE

È invitata a compilare e trasmettere la **SCHEDA 3**, quantificando, in via di stima, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico di propria competenza, nonché a quantificare le suddette voci in relazione alle attività e ai danni subiti dal patrimonio di competenza dei Comandi Provinciali VV.F. interessati dall'evento.

LE SOCIETÀ DI GESTIONE DI INFRASTRUTTURE A RETE DI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (TERNA, ENEL, ANAS, FERROVIE DELLO STATO, TELEFONIA FISSA E MOBILE)

Sono invitate a compilare e trasmettere la **SCHEDA 3**, quantificando, in via di stima, i danni subiti dalle infrastrutture a rete di servizi essenziali di propria competenza.

Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09

protezionecivile@pec.regione.veneto.it



IL DIRETTORE DELL'UNIONE VENETA BONIFICHE

È invitato a trasmettere la **SCHEDA 3**, con i dati compilati dai Consorzi di bonifica ad esso afferenti e interessati dall'evento, relativi alla quantificazione, in via di stima, dei danni subiti dal patrimonio pubblico e i lavori di somma urgenza e urgenti ed indifferibili di propria competenza.

IL DIRETTORE GENERALE DELLA SANITÀ E SOCIALE DELLA REGIONE DEL VENETO

È invitato a trasmettere la **SCHEDA 3**, con i dati compilati dalle strutture regionali ad esso afferenti, dalle Aziende ULSS e dalle Aziende Ospedaliere del Veneto interessate dall'evento, relativi alla quantificazione, in via di stima, dei danni subiti e i lavori di somma urgenza e urgenti ed indifferibili, in particolare negli edifici pubblici strategici e rilevanti del settore sanitario.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DIFESA DEL SUOLO E FORESTE DELLA REGIONE DEL VENETO

È invitato a trasmettere i dati compilati dalle strutture regionali ad esso afferenti, relativi alla quantificazione, in via di stima, dei danni subiti dal patrimonio pubblico e i lavori di somma urgenza e urgenti ed indifferibili di propria competenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RIFORMA SETTORE TRASPORTI

È invitato a trasmettere la **SCHEDA 3**, con i dati compilati dalle strutture regionali ad esso afferenti, da VENETO STRADE Spa e da SISTEMI TERRITORIALI Spa, relativi alla quantificazione, in via di stima, dei danni subiti in particolare dalle infrastrutture a rete e relative attrezzature, dal sistema viario e dei trasporti di competenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO CULTURA

È invitato a trasmettere la **SCHEDA 3**, con i dati compilati dalle strutture regionali ad esso afferenti o di altri enti competenti (ad esempio l'Istituto Regionale Ville Venete), relativi alla quantificazione, in via di stima, dei danni subiti in particolare da beni culturali/vincolati, di cui abbia informazione anche per il tramite di altri Enti competenti.

Si sottolinea, infine, la necessità che le attività/interventi segnalati siano:

- di competenza dell'Ente dichiarante;
- che abbiano un **nesso causale** con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nella giornata dell'8 luglio 2015 di cui al DPGR n. 106/2015.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La suddetta documentazione dettagliatamente compilata, per le parti di relativo interesse, dovrà essere trasmessa alla Regione del Veneto – Sezione Protezione Civile, debitamente datata e sottoscritta dal soggetto rappresentante dell'Ente o Società con potere di firma (ad esempio: Sindaco, Presidente, Direttore Generale, Direttore, Dirigente, ecc. ...), entro i termini contenuti nella nota di avvio del censimento, con le seguenti modalità (entrambe):

- a) all'indirizzo PEC: protezionecivile@pec.regione.veneto.it, nei modi previsti dalla trasmissione formale (allegando i file in formato PDF dei documenti);

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

- b) all'indirizzo mail della Funzione "censimento danni a persone e cose" del Co.R.Em.: F9.Corem@regione.veneto.it, allegando le schede compilate in formato editabile di Microsoft Excel o compatibile, integrate con i dati identificativi dell'Ente.]

Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it