

**NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

DGR n. 659 del 15.05.2018 - DDR n. 34 del 31.05.2018 – DDR n. 95 del 7.11.2018

<b>ACCONTO</b> (pari al <b>80%</b> del contributo concesso)		
	<b>Modulistica DOVE trovarla</b>	<b>NOTE</b>
<b>MODULO 2</b> (Dichiarazione di avvio delle attività)	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-regionali">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-regionali</a>	<p>Il rappresentante legale del Comune/Azienda ULSS dovrà trasmettere all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale la <b>data di avvio delle attività (Modulo 2)</b> e il <b>CUP (Codice Unico di progetto)</b> <u>entro 15 giorni dal ricevimento della nota di assegnazione del contributo</u>. Il mancato rispetto del predetto termine <b>comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo</b>, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca.</p> <p><b>Modalità trasmissione:</b> mediante <b>posta elettronica certificata</b> al seguente indirizzo: <a href="mailto:relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it">relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it</a></p>
<b>VARIAZIONI ATTIVITÀ</b>		<p>Eventuali <b>variazioni alle attività</b> che dovessero rendersi necessarie nella fase di attuazione, dovranno essere preventivamente comunicate <b><u>dal beneficiario del contributo regionale</u></b> e potranno essere autorizzate, in seguito a valutazione degli Uffici, dal Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale. Le variazioni in termini <b><u>non sostanziali</u></b>, potranno essere richieste relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>durata</i>: sulla base di una richiesta da parte del soggetto beneficiario, adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività e di presentazione della documentazione conclusiva di progetto;</li> <li>• <i>attività e/o previsioni di spesa</i>: sulla base di una richiesta, con adeguata motivazione, da parte del soggetto beneficiario che dettagliatamente illustra le variazioni di attività e budget</li> </ul>

<b>SALDO</b> (pari al <b>20%</b> del contributo concesso)		
<b>TERMINE ATTIVITA'</b>		Il termine ultimo per la <b>conclusione delle attività</b> è stabilito al <b>30.11.2019</b> , con obbligo di presentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della <b>documentazione finale entro e non oltre il 31.12.2019</b>
<b>RENDICONTAZIONE</b> (la modulistica sarà resa disponibile sul sito regionale)	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-regionali">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-regionali</a>	<p>Il <b>saldo</b> del contributo concesso verrà erogato previa presentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della seguente documentazione (i moduli saranno reperibili nel sito istituzionale della Regione indicato nella colonna a fianco):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>relazione finale:</b> le attività svolte dovranno essere descritte nel dettaglio ed essere conformi a quelle previste nel progetto approvato;</li> <li><b>rendiconto finanziario:</b> nel prospetto riepilogativo dovranno essere indicati, per ciascuno dei <b>costi sostenuti entro il 30.11.2019</b> (termine ultimo per la realizzazione delle attività), <b>gli estremi dei documenti contabili</b> che ne attestino l'effettuazione;</li> <li><b>dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà</b> – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.</li> </ol> <p><b>La liquidazione del saldo del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al contributo concesso così come indicata nella nota di assegnazione dello stesso.</b> Qualora il costo finale rendicontato risulti inferiore il contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto</p>
<b>REVOCA del CONTRIBUTO</b>		Si procederà alla <u>revoca del contributo</u> nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente ed idonea a stabilire il costo totale per le iniziative realizzate, oppure la realizzazione delle attività non rispetti le scadenze sopra individuate, con l'esclusione di eventuali variazioni alle attività, non sostanziali, o alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore della competente struttura

<b>LOGO REGIONALE</b>	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/marchio-regionale">http://www.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/marchio-regionale</a>	<p>Per l'utilizzo del logo regionale è necessario contattare preventivamente l'Unità Organizzativa Comunicazione e Informazione tramite e-mail all'indirizzo: <a href="mailto:cominfo@regione.veneto.it">cominfo@regione.veneto.it</a>. Un facsimile della e-mail da inviare è reperibile nel sito regionale selezionando: Percorsi – Comunicazione e Informazione – Marchio regionale.</p> <p>Negli avvisi, manifesti o altro materiale informativo relativo all'iniziativa finanziata dovrà essere riportata, qualora non sia stato richiesto il logo regionale, la dicitura "<u>Realizzato con il contributo della Regione del Veneto</u>". Tale documentazione dovrà essere prodotta in sede di relazione conclusiva.</p>
-----------------------	---	---

**CONTATTI**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo [palma.ricci@regione.veneto.it](mailto:palma.ricci@regione.veneto.it) oppure chiamando i numeri telefonici 041 279 4348 – 4347.