

**25 SET. 2017**

Data

Protocollo N° **398645** Class: E.410.02.1

Prat.

Fasc. Allegati N° 1

Oggetto: Attuazione del Piano Nazionale delle ispezioni adottato con DM 22 dicembre 2016.

Attivazione della gestione viaggi (pianificazione – attivazione – completamento) attraverso il SITT.

Comunicazione n. 14Trasmessa via pec*Ai sig. Notificatori*

Il 1 giugno 2017 è stato attivato il sistema SISPED (Sistema informatico per le ispezioni sulle spedizioni transfrontaliere di rifiuti).

Come previsto dal “Piano nazionale delle ispezioni di stabilimenti, imprese, intermediari e commercianti in conformità dell’art. 34 della direttiva 2008/98/CE, nonché delle spedizioni di rifiuti e del relativo recupero o smaltimento” adottato dal MATTM con DM 22 dicembre 2016 in recepimento del Regolamento (UE) n.660/2014, è stato predisposto un sistema informatico ai fini ispettivi, per la raccolta dei dati relativi alle spedizioni di rifiuti autorizzate con procedura di notifica e autorizzazione preventiva scritta, che permette la pianificazione delle ispezioni da parte degli Organi di controllo i cui esiti consentiranno la redazione dell’allegato IX del Regolamento (CE) n.1013/2006.

Tale sistema, denominato SISPED, consta di un’applicazione WEB installata presso il MATTM ed accessibile tramite un browser standard da qualsiasi PC che abbia accesso ad internet alla pagina <http://www.minambiente.it/pagina/sisped>.

Per quanto riguarda la Regione Veneto, grazie all’interazione tra i sistemi SITT e SISPED, i notificatori adempiranno agli obblighi previsti, esclusivamente attraverso il SITT.

A partire dal 9 ottobre 2017, i notificatori dovranno adempiere agli obblighi di compilazione dei dati relativi alla **pianificazione, attivazione e completamento** dei “viaggi”, direttamente sul SITT secondo le procedure in allegato alla presente (allegato 14.1).

Area Tutela e Sviluppo del Territorio
Direzione Ambiente - Unità Organizzativa Ciclo dei Rifiuti
Calle Priuli – Cannaregio, 99 – 30121 Venezia – tel 041/2792143-2186 – 2440-2449
PEC: rifiutitransfrontalieri@pec.regione.veneto.it – <http://www.regione.veneto.it>
Codice Univoco Ufficio LKUECV



Tali informazioni verranno trasferite automaticamente dal SITT al SISPED, senza ulteriori oneri per i notificatori veneti, assolvendo automaticamente agli obblighi previsti dal sistema nazionale.

E' importante comprendere che il mancato rispetto delle procedure obbligatorie di compilazione del SITT (e relative tempistiche) a far data dal **9 ottobre 2017**, si tradurrebbe immediatamente, oltre che nella violazione degli obblighi previsti dal SISPED e dal DM 22 dicembre 2016, anche in quella degli obblighi di cui agli artt. 15 e 16 del Reg. (CE) n. 1013/2006.

Si invitano pertanto gli utenti al rispetto delle medesime.

Per quanto riguarda le procedure attualmente in uso relative a:

- comunicazione di prenotazione del viaggio fatta alla Regione Veneto secondo le modalità previste con la comunicazione n. 2 (prot. n. 245356 del 06.06.2014);
- trasmissione della prova di miscibilità secondo le modalità previste con la comunicazione n.4 (prot. n. 317888 del 24.07.2014).

se ne conferma l'utilizzo fino a successiva specifica comunicazione, ad avvenuta verifica di funzionamento della nuova applicazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELEGATO

Dott. Paolo Campaci

U.O. Ciclo dei Rifiuti
Il Direttore ad interim: Dott. Paolo Campaci

PO Rifiuti Transfrontalieri e Progetti Comunitari e
Arch. Maurizio Zanta

Comunicazione_N_14.doc

Procedura SITT: PIANIFICAZIONE – ATTIVAZIONE – COMPLETAMENTO viaggi

La gestione del viaggio deve essere fatta secondo gli **obblighi temporali** previsti dal Reg. CE n.1013/06.

A tal fine la maschera dei viaggi è aggiornata come di seguito riportato

Gestione della pianificazione del viaggio: i passi da seguire sono i seguenti:

- Menù Documenti, selezione Viaggi, inserimento del n. modello (notifica), tasto Trova;
- Selezione del viaggio da pianificare, sblocco del record, inserimento dei dati di prenotazione per quanto possibile, almeno la data effettiva di partenza, salvataggio;
- Generazione del modello 1/B di prenotazione tramite il tasto ‘Prepara 1/B di prenotazione’, che viene salvato nel campo ‘modello di prenotazione’;
- Eventuale sostituzione di tale modello, qualora quello prodotto dal programma SITT non possa essere utilizzato perché riporta i dati di compilazione non correttamente allineati nel caselle del documento stesso, tramite i tasti di gestione del campo “modello di prenotazione”. E’ necessario sbloccare la maschera e caricare il modello 1/B scegliendolo dal proprio computer, ad esempio selezionando la scansione del modello 1/B compilato manualmente;
- Il flag ‘Con sfondo’ potrà essere deselezionato, in modo da ottenere solo i dati di stampa, senza la prefincatura, per poter adoperare il modello originale ottenuto dalla regione Veneto con la nota di congruità della fideiussione: in tal caso il risultato della stampa dovrà sempre essere scansionato e ricaricato nel campo “modello di prenotazione”;
- Qualora nell’autorizzazione della notifica sia prevista/richiesta la prova di miscibilità, il relativo documento deve essere caricato assieme al modello 1/B (in modo da costituire un unico file) nel campo “modello di prenotazione”;
- Qualora nell’autorizzazione della notifica sia previsto/richiesto che la spedizione sia accompagnata dall’elenco produttori, il relativo elenco deve essere caricato assieme al modello 1/B (in modo da costituire un unico file) nel campo “modello di prenotazione”. In tal caso il modello generato dal sistema andrà sempre sostituito con quello scannerizzato assieme all’elenco produttori.
- Pianificazione del viaggio tramite il tasto ‘Pianifica-ripianifica 1/B’ (il viaggio diventa giallo)

Le operazioni di pianificazione possono essere ripetute secondo necessità: il sistema avvisa qualora la data di partenza del viaggio non rispetti il preavviso di 3 giorni lavorativi.
Inoltre nel riquadro 'storico' a destra viene tenuta traccia di tutte le prenotazioni effettuate con le relative date.

Gestione dell'attivazione del viaggio al momento della partenza dello stesso, seguendo i seguenti passi:

- Selezione del viaggio da attivare, sblocco del record, inserimento dei dati mancanti per l'attivazione, salvataggio.
- Generazione dei dati del modello 1/B tramite il tasto 'Prepara 1/B definitivo'. Il modello così ottenuto, che non contiene mai la fincatura, viene salvato nel campo 'modello compilato' e va utilizzato sovrastampandolo sul modello 1/B consegnato dalla regione.
- E' possibile omettere la stampa dei dati già stampati in fase di prenotazione deselezionando i flag 'stp qta' per la quantità e 'stp data' per la data di partenza.
- Conclusione dell'operazione premendo il tasto "attiva viaggio" (il viaggio diventa verde).

L'operazione di attivazione **non è ripetibile** e nel riquadro 'storico' a destra viene tenuta traccia dell'attivazione e della relativa data

Gestione del completamento del viaggio, al momento del ricevimento del documento di avvenuto recupero/smaltimento (con i due timbri) seguendo i seguenti passi

- Selezione del viaggio da completare, sblocco del record, caricamento del modello 1/B di avvenuto recupero/smaltimento nella casella 'modello con avvenuto recupero/smaltimento' scegliendolo dal proprio computer
- Conclusione dell'operazione premendo il tasto 'completa viaggio' (il viaggio diventa verde scuro)
- In alternativa in caso di viaggio respinto, caricamento nella medesima casella del modello 1/B con l'evidenza del respingimento
- Conclusione dell'operazione di respingimento premendo il tasto viaggio respinto (il viaggio diventa rosso)
- In alternativa in caso di viaggio annullato conclusione dell'operazione di annullamento premendo il tasto annulla viaggio (il viaggio diventa arancione)

Nel riquadro 'storico' a destra viene tenuta traccia delle operazioni effettuate e della relativa data.

Al fine di considerare concluso l'inserimento dei dati, tutti i viaggi dovranno essere opportunamente **completati o respinti o annullati**.