

NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO STATALE PER PIANI DI COMUNICAZIONE

DGR n. 1157 del 19.11.2017 - DDR n. 95 del 30.11.2017

Le modalità di erogazione del finanziamento statale vengono riportate nella presente nota:

ACCONTO (pari al 60% del contributo concesso)		
	Modulistica DOVE trovarla	NOTE
MODULO 2 (Dichiarazione avvio attività progettuali)	http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali	<p>Il rappresentante legale del Comune/Azienda ULSS dovrà trasmettere all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale la data di avvio delle attività (Modulo 2) e il CUP (Codice Unico di progetto) entro 10 giorni dal ricevimento della nota di assegnazione del contributo. Il mancato rispetto del predetto termine comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca.</p> <p>Modalità trasmissione: mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it</p>
VARIAZIONI PROGETTUALI		<p>Eventuali variazioni progettuali che dovessero rendersi necessarie nella fase di attuazione, dovranno essere preventivamente comunicate <u>dal beneficiario del finanziamento statale</u> e potranno essere autorizzate, in seguito a valutazione degli Uffici, dal Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale. Le variazioni in termini <u>non sostanziali</u>, potranno essere richieste relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <u>durata</u>: sulla base di una richiesta da parte del soggetto beneficiario, adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività e di presentazione della documentazione conclusiva di progetto; b. <u>attività e/o previsioni di spesa</u>: sulla base di una richiesta da parte del soggetto beneficiario, adeguatamente motivata, che illustri nel dettaglio le variazioni di attività e/o di budget; c. <u>partenariato</u>: sulla base di una richiesta da parte dell'ente capofila con adeguata motivazione e dettaglio del nuovo assetto del partenariato e dei relativi ruoli nell'iniziativa; si precisa che il nuovo assetto non può alterare quello presentato nella domanda ammessa a finanziamento e che è risultato assegnatario di punteggio di merito.

SALDO (pari al 40% del contributo concesso)		
	Modulistica DOVE trovarla	NOTE
TERMINE ATTIVITA'		Il termine ultimo per la conclusione delle attività progettuali è stabilito al 31.12.2018 , con obbligo di presentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della documentazione finale entro e non oltre il 28.02.2019 .
RENDICONTAZIONE (la modulistica sarà resa disponibile sul sito regionale)	http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali	<p>Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della seguente documentazione (i moduli saranno reperibili nel sito istituzionale della Regione indicato nella colonna a fianco):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. relazione finale: le attività svolte dovranno essere descritte nel dettaglio ed essere conformi a quelle previste nel progetto approvato; b. rendiconto finanziario: nel prospetto riepilogativo dovranno essere indicati, per ciascuno dei costi sostenuti entro il 31.12.2018 (termine ultimo per la realizzazione dell'iniziativa), gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione; c. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; d. documentazione fotografica o video dell'iniziativa. <p>La liquidazione del saldo del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al contributo concesso così come indicata nella nota di assegnazione dello stesso. Qualora il costo finale rendicontato risulti inferiore il contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.</p>
REVOCA del CONTRIBUTO		Si procederà alla <u>revoca del contributo</u> nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente ed idonea a stabilire il costo totale per le iniziative realizzate, oppure la realizzazione del progetto non rispetti le scadenze sopra individuate o non sia conforme a quanto previsto in fase di assegnazione del contributo, con l'esclusione di eventuali variazioni al progetto, non sostanziali, o alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore della competente struttura.

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo palma.ricci@regione.veneto.it oppure chiamando i numeri telefonici 041 279 4348 – 4347.