



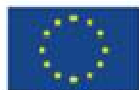
REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato C al Decreto n. 20 del 18-02-2016

pag. 1/12

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

MOVE 2.0

**Azione di formazione linguistica
a supporto dell' internazionalizzazione
della Scuola veneta**

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

DGR n. 148 del 16 febbraio 2016

INDICE

PREMESSA	3
SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	5
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE	6
SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO	8
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI.....	9
SCHEDA N. 6 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA IN VENETO	9
SCHEDA N. 6 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA ALL'ESTERO	10
VOCI FINANZIARIE DELLA SCHEDA 6	11
TABELLA UCS PER AZIONI DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALI	12

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende proporsi quale strumento di supporto ai progettisti dei percorsi di cui all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 148 del 16/02/2016 (FSE 2014/2020 – Avviso “*MOVE 2.0*”). La lettura della Guida va correlata quindi allo studio della Direttiva All. B alla citata DGR 148/2016.

Per comodità di lettura, la Guida richiama la struttura a “**Schede**” prevista nell'applicativo web “**APPROVO**” per la presentazione dei progetti FSE al quale si accede dall'indirizzo:

formazione.regione.veneto.it/Approvo

A tal proposito si invita anche ad un'attenta consultazione del “**Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti APPROVO**”, che consente un'immediata comprensione delle modalità di utilizzo del nuovo applicativo e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone. Il manuale è disponibile all'indirizzo sopra indicato.

Qualora a seguito dell'analisi della DGR 148/2016, dei relativi allegati (in particolare Direttiva – All. B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, la Sezione Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire eventuali ulteriori informazioni, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ai seguenti recapiti telefonici:

- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, dei destinatari ecc.): 041 279 5712 – 5010.
- per quesiti relativi all'assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico: 041 279 5131 – 5747.
- per quesiti di tipo rendicontale: 041 279 5127

Le informazioni possono essere richieste anche all'indirizzo mail:
programmazionefse.istruzione@regione.veneto.it.

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Soggetto proponente: La denominazione del soggetto proponente compare in automatico.

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto.

Tipologia progetto: selezionare dall'elenco a destra la tipologia di progetto "OFG" "Azioni di orientamento e formazione per giovani".

Utenza interessata: selezionare "disoccupata"

Tipo Azioni: il campo è precompilato con il codice "TN4".

Ateco2007 Progetto: la compilazione di questo campo è obbligatoria. Si chiede di indicare il codice di riferimento per la maggior parte di attività previste dal progetto.

Comune attività: indicare la sede di svolgimento dell'attività (relativamente alla parte realizzata in Italia).

Localizzazione progetto (province): indicare la sede di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province sceglierne più di una.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'Organismo proponente.

Per i seguenti campi: "**Telefono referente**" – "**Cellulare referente**" – "**E-mail referente**", inserire dati che consentano di contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

Possono presentare progetti:

- Soggetti accreditati iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per l'ambito della formazione superiore.
- Soggetti non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione superiore ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla DGR n. 4198/2009 ed alla DGR n. 2120/2015.

In questo caso la valutazione dell'istanza di accreditamento viene effettuata entro i 90 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, fermo restando che - secondo quanto disposto dalla citata D.G.R. n. 359/2004 - la richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della Regione del Veneto comporta la sospensione dei termini per la valutazione dell'accREDITAMENTO..

I seguenti campi: “Codice fiscale” – “Partita IVA” – “Comune” – “Provincia” – “Dimensione” – “Numero addetti” – “Settore attività” – “Attività economica” sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche e necessario comunicare le variazioni alla Direzione Regionale Formazione, Ufficio AccREDITAMENTO – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069

I campi: “Telefono” – “Fax” – “Pec” – devono essere obbligatoriamente compilati riportando i dati riferiti al progetto specifico.

Legale rappresentante: **indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.**

Presentazione proponente: sintetica presentazione del soggetto proponente che evidenzi le esperienze maturate.

SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda 3 contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (Allegato B al presente decreto). **È necessario prevedere una Scheda 3 per ogni partner del progetto.**

Per inserire un partner è necessario digitare nel campo “**Codice fiscale partner**” il codice fiscale. Il controllo viene effettuato sul codice fiscale inserito e, se presente in anagrafica, viene presentata la scheda partenariato già precompilata con i dati del partner.

Denominazione partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Accreditato: selezionare SI o NO

Codice ente: qualora l'ente sia censito presso la Regione Veneto, inserire il codice ente.

Tipologia partenariato: selezionare l'opzione partenariato aziendale nel caso di un'impresa rappresentativa e qualificata nel settore o l'opzione partenariato non aziendale nel caso in cui il soggetto partner sia una Università, un Centro di Ricerca pubblico, un Istituto scolastico, un Ente di Formazione o un Ente rappresentativo del sistema produttivo veneto.

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Compilare i seguenti campi: **Comune sede legale** (indicare il Comune della sede legale del partner), **Via/piazza sede legale, Partita IVA, Telefono, Fax, E-mail. Forma giuridica partner:** è necessario selezionare una delle opzioni dal menu a tendina.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nel box a destra

Legale rappresentante partner: indicarne il nominativo.

Partner accreditato: selezionare l'opzione SI o NO

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Presentazione partner: fornire informazioni sintetiche sulle attività del partner in relazione al progetto presentato. Nel caso dell'organismo formativo estero sarà necessario dettagliare le credenziali.

Ruolo del partner: descrivere brevemente il ruolo che intende ricoprire il partner e il livello del suo coinvolgimento nel progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menu a tendina le opzioni relative alle funzioni affidate al partner. E' possibile effettuare scelte multiple premendo contemporaneamente CTRL e tasto sinistro del mouse.

Nel caso di un istituto non accreditato che si avvale di un ente/istituto accreditato per la presentazione del progetto, la funzione sarà “*docenza*”, riferita alla prima fase del progetto. Nel caso del partner straniero sarà scelta la stessa funzione di “*docenza*”, ma riferita alla seconda fase del progetto..

Importo previsto: la compilazione di questo campo è obbligatoria. Nel caso in cui il partner non abbia importo affidato segnalare zero.

Referente soggetto partner: indicarne il nominativo.

Ruolo referente: indicare sinteticamente il ruolo del referente nel progetto specifico all'interno dell'organismo partner.

Per i seguenti campi: **Telefono referente, Cellulare referente, E-mail referente**, inserire i dati utili per poter contattare il referente del soggetto partner.

SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni: in questo campo vanno descritti gli elementi fondanti del progetto, partendo dalle motivazioni circa la scelta della lingua straniera da approfondire e la coerenza tra detta scelta e il curriculum degli studenti; vanno descritti gli obiettivi generali del progetto e le modalità di svolgimento delle attività. Particolare attenzione andrà riposta alla descrizione della fase di formazione all'estero, definendo le caratteristiche del centro formativo, la logistica, l'organizzazione e le peculiarità dell'esperienza.

Obiettivi Formativi: in questo campo vanno dettagliati gli obiettivi del progetto ed i risultati attesi.

Destinatari: vanno descritte le caratteristiche dei destinatari.

Numero destinatari: indicare il totale dei destinatari previsti nel progetto.

Tipologie di intervento (descrizione del progetto): descrivere le caratteristiche degli interventi che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati, menzionando i presupposti dell'iniziativa, il quadro di coerenza con l'avviso pubblico, le ricadute sul versante dei destinatari, in particolare in relazione ai crediti e alle certificazioni da conseguire.

Modalità di diffusione: indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto. Particolare attenzione va riposta nella trasparenza delle informazioni da fornire agli studenti e alle famiglie circa l'iniziativa regionale e nei criteri di selezione dei destinatari da ammettere ai percorsi, garantendo pari opportunità a tutti e coinvolgendo il maggior numero di studenti di ogni classe.

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per la valutazione in itinere ed ex-post e il monitoraggio degli esiti e dell'impatto del progetto. In questo campo vanno descritti anche i prerequisiti dei partecipanti, in particolare il livello di conoscenza della lingua straniera oggetto del corso.

Figure professionali utilizzate: descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione, con particolare riferimento ai docenti e definendo i criteri di selezione dei docenti di supporto in coerenza con le prescrizioni contenute nella direttiva (allegato B alla Dgr di riferimento).

Descrizione viaggi dei destinatari: descrivere, se previsti i costi forfettari, i viaggi dei destinatari fuori dalla Regione Veneto, indicando la tipologia di struttura presso la quale si svolgerà l'attività, il luogo, la motivazione, la durata del soggiorno, l'esigenza didattica alla quale rispondono e il relativo apporto al progetto.

VOCI FINANZIARIE DELLA SCHEDA 4: in questa sezione deve essere riportato il totale del contributo pubblico richiesto.

Nel nuovo formulario, il piano finanziario è distinto in **Costi di progetto e Costi di intervento**. Le voci finanziarie sono quindi distinte a seconda della loro specificità.

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità; dalla loro moltiplicazione si ottiene il valore totale.

Ai fini del bando cui si riferisce questa guida, nella **Scheda 4** è presente la sola voce di costo: relativa alle spese di agenzia:

C1.4 Consulenze specialistiche

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

Nell'ambito del bando "Move 2.0", dovranno essere predisposte due schede 6, relative rispettivamente alla prima (formazione in Veneto) e seconda fase (formazione all'estero) del progetto.

A differenza del formulario utilizzato in precedenza, **la Scheda 6 degli interventi è dinamica** e i campi compilabili vengono resi visibili a seconda della tipologia intervento scelta. La stessa scheda, dunque sostituisce le precedenti schede 7 – Interventi formativi e 8 – Interventi di sistema, stage/tirocinio.

Per la compilazione dei campi di questa scheda si faccia riferimento al Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti APPROVO".

Devono essere compilate 2 schede n. 6, l'una relativa alle 40 ore di formazione da realizzare in Veneto e l'altra relativa alle 60-80 ore di formazione da realizzare all'estero.

SCHEDA N. 6 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA IN VENETO

ID intervento e Numero intervento: questi campi sono automaticamente compilati dal sistema.

Titolo intervento: Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a identificarli in modo inequivocabile.

Comune sede dell'intervento: Indicare il comune presso cui si svolgerà l'attività.

Tipologia destinatari previsti: indicare lo status dei destinatari.

Numero totale destinatari: Campo calcolato automaticamente dal sistema.

Modalità di selezione dei destinatari: Descrivere le modalità con cui avverrà la selezione dei destinatari.

Descrizione intervento: Rispetto alla descrizione generale di cui alla scheda 4, in questo campo va dettagliatamente descritto il percorso dell'intervento specifico, dettagliando i contenuti del percorso didattico, le metodologie, gli strumenti, la durata.

Tecnologie e attrezzature: Descrivere le attrezzature utilizzate, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Metodologie didattiche previste: Descrivere le metodologie che saranno utilizzate nell'intervento.

Modalità di valutazione previste: Indicare le modalità con cui saranno effettuate le verifiche in itinere e la valutazione finale relativamente ai risultati dell'intervento in oggetto.

Area intervento formativo (FOT): La compilazione di questo campo è obbligatoria; selezionare dal menu a destra il codice di attività a cui è rivolto l'intervento.

Classificazione PLOTEUS: Selezionare dal menu a destra il codice a cui è rivolto l'intervento formativo.

Ore totali intervento: indicare il numero di ore totali dell'intervento.

SCHEDA N. 6 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA ALL'ESTERO

ID intervento e Numero intervento: questi campi sono automaticamente compilati dal sistema.

Titolo intervento: Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a identificarli in modo inequivocabile.

Comune sede dell'intervento: Indicare il comune presso cui si svolgerà l'attività.

Tipologia destinatari previsti: indicare lo status dei destinatari.

Numero totale destinatari: Campo calcolato automaticamente dal sistema.

Modalità di selezione dei destinatari: Descrivere le modalità con cui avverrà la selezione dei destinatari.

Descrizione intervento: Rispetto alla descrizione generale di cui alla scheda 4, in questo campo va dettagliatamente descritto il percorso dell'intervento specifico, dettagliando i contenuti del percorso didattico, le metodologie, gli strumenti, la durata.

Tecnologie e attrezzature: Descrivere le attrezzature utilizzate, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Metodologie didattiche previste: Descrivere le metodologie che saranno utilizzate nell'intervento.

Modalità di valutazione previste: Indicare le modalità con cui saranno effettuate le verifiche in itinere e la valutazione finale relativamente ai risultati dell'intervento in oggetto.

Area intervento formativo (FOT): La compilazione di questo campo è obbligatoria; selezionare dal menu a destra il codice di attività a cui è rivolto l'intervento.

Classificazione PLOTEUS: Selezionare dal menu a destra il codice a cui è rivolto l'intervento formativo.

Ore totali intervento: indicare il numero di ore totali dell'intervento.

VOCI FINANZIARIE DELLA SCHEDA 6

Nella Scheda 6 si trova quella parte del piano finanziario riguardante i **costi di intervento**. Le voci finanziarie sono composte dal **valore unitario e dalla quantità, la loro moltiplicazione dà il valore totale**. Esse devono essere compilate per ciascun intervento.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO riportato nella pagina Indice delle Schede**.

Con riferimento specifico alla DGR. 148/2016 “*Move 2.0*”, si riporta di seguito una sintesi che riassume attività e costo. E’ compresa anche la voce C1.4 che, come precisato prima, è visibile nella Scheda 4.

Fasi	Attività	Tipologia di costo	Valore	Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
Fase 1 Formazione in Veneto 40 ore	Acquisizione di beni e servizi: eventuale attività svolta dall’agenzia	Costi reali	Max € 610 iva compresa	C1.4	Giustificativi di spesa
	Attività di formazione in gruppo (min 15 – max 30 studenti)	Unità di costo standard (UCS) omnicomprensiva (coordinamento, docenza, amministrazione, ecc.)	€ 85,00 ora/attività	E1.1	gruppo di utenti in presenza
			+ costo allievo formato	E1.2	rispetto numero minimo di utenti formati
	Docenza di supporto	Costo reale	€ 50,00/ora Oneri compresi	B2.3	Ore effettive in presenza del gruppo di utenti. Max 40 ore.
Fase 2 Formazione all’estero (min. 60 – max 80 ore)	Attività di formazione in gruppo (min 15 – max 30 studenti)	Unità di costo standard (UCS) omnicomprensiva (coordinamento, docenza, amministrazione, ecc.)	€ 85,00 ora/attività	E1.1	gruppo di utenti in presenza
			+ costo allievo formato	E1.2	rispetto numero minimo di utenti formati
	Docenza di supporto	Costo reale	€ 50,00/ora Oneri compresi	B2.3	Ore effettive in presenza del gruppo di utenti. Max 80 ore
	Mobilità transnazionale di destinatari e docenti di supporto	Costi forfettari	Predefinita da tabella	D1.1	Effettiva fruizione del servizio
	Esami di certificazione	Costo reale	max € 150 per ogni allievo	B2.19	Giustificativi di spesa

Per la quantificazione e l’applicazione dei costi standard si rinvia alla DGR 671 del 28/04/2015 “Fondo Sociale Europeo. Regolamento UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Approvazione delle Unità di Costo Standard”.

TABELLA UCS PER AZIONI DI MOBILITA' TRANSNAZIONALI

	Parametro A.21 Erasmus+						Parametro Settimanali				
Stato Membro di destinazione	Min	Max	Valore Stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (80% del valore massimo arrotondato all'euro)	parametro giornaliero primi 14 giorno	parametro giornaliero dal 15° al 60*	parametro giornaliero dal 61° al 365*	1 Settimana (7 giorni)	4 Settimane (28 giorni)	12 settimane (84 giorni)	24 settimane (168 giorni)	Costi Viaggio
Austria	23	92	74	74	52	37	515	1.752	4.284	7.375	532
Belgio	23	92	74	74	52	37	515	1.752	4.284	7.375	476
Bulgaria	23	92	74	74	52	37	515	1.752	4.284	7.375	336
Cipro	24	96	77	77	54	38	538	1.828	4.470	7.695	420
Croazia	18	72	58	58	40	29	403	1.371	3.352	5.772	452
Danimarca	27	108	86	86	60	43	605	2.056	5.028	8.657	672
Estonia	18	72	58	58	40	29	403	1.371	3.352	5.772	420
Finlandia	24	96	77	77	54	38	538	1.828	4.470	7.695	588
Francia	25	100	80	80	56	40	560	1.904	4.656	8.016	560
Germania	21	84	67	67	47	34	470	1.599	3.911	6.733	476
Grecia	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	476
Irlanda	25	100	80	80	56	40	560	1.904	4.656	8.016	588
Islanda	25	100	80	80	56	40	560	1.904	4.656	8.016	476
Lettonia	21	84	67	67	47	34	470	1.599	3.911	6.733	420
Liechtenstein	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	615
Lituania	18	72	58	58	40	29	403	1.371	3.352	5.772	364
Lussemburgo	24	96	77	77	54	38	538	1.828	4.470	7.695	476
Malta	21	84	67	67	47	34	470	1.599	3.911	6.733	420
Norvegia	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	700
Paesi Bassi	26	104	83	83	58	42	582	1.980	4.842	8.337	532
Polonia	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	448
Portogallo	20	80	64	64	45	32	448	1.523	3.725	6.413	448
Regno Unito	28	112	90	90	63	45	627	2.132	5.215	8.978	616
Repubblica ceca	23	92	74	74	52	37	515	1.752	4.284	7.375	476
Romania	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	364
Slovacchia	21	84	67	67	47	34	470	1.599	3.911	6.733	420
Slovenia	18	72	58	58	40	29	403	1.371	3.352	5.772	448
Spagna	21	84	67	67	47	34	470	1.599	3.911	6.733	504
Svezia	26	104	83	83	58	42	582	1.980	4.842	8.337	560
Svizzera	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	615
Turchia	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	392
Ungheria	22	88	70	70	49	35	493	1.676	4.097	7.054	448