



AUTORIZZAZIONE ALLA RISERVA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA. LR 2 APRILE 1996, N. 10, ART. 11, COMMA 1.

CODICE PROCEDIMENTO: 1014.

TERMINE PROCEDIMENTO: 90 GIORNI.

ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: GIUNTA REGIONALE.

Check list

⇒ **Richiesta di autorizzazione** alla elevazione dell'aliquota di riserva per situazioni di emergenza abitativa di alloggi ERP:

1. sottoscritta da soggetto competente ai sensi dello Statuto o del Regolamento di organizzazione comunale
2. indirizzata a:
 - Presidente della Giunta regionale
 - Area Tutela e Sviluppo del Territorio
 - Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica
 - Unità Organizzativa Edilizia**
3. inoltrata mediante PEC al seguente indirizzo: infrastrutturetrasportilogistica@pec.regione.veneto.it

Contenuti della richiesta (vedi modello):

1. indicazione della percentuale di elevazione dell'aliquota e anno di riferimento;
2. dichiarazione che il Comune rientra tra i comuni ad alta tensione abitativa;
3. dichiarazione che le situazioni di emergenza abitativa sono conformi all'art. 11, comma 1 della LR n. 10/1996.

Alla richiesta deve essere allegato:

- ⇒ **Provvedimento comunale** di elevazione dell'aliquota di riserva di alloggi ERP per situazioni di emergenza abitativa avente i seguenti contenuti minimi:
- indicazione della percentuale di elevazione dell'aliquota e anno di riferimento;
 - indicazione delle situazioni di emergenza abitativa presenti nel Comune conformi all'art. 11, comma 1 della LR n. 10/1996:
 - pubbliche calamità;
 - sfratti esecutivi;
 - sgombero di unità abitative da recuperare;
 - necessità di provvedere a favore di particolari categorie sociali.