



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 007 DEL 22 AGO. 2016

OGGETTO: Adozione dell'Avviso e della modulistica per la presentazione delle richieste di contributo per il Programma annuale degli interventi 2017, in attuazione della legge regionale 7 aprile 1994, n. 15 "Interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia". DGR n. 2093 del 17.10.2012 e s.m.i..

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento vengono approvati l'Avviso e la modulistica per la presentazione delle richieste di contributo a valere sul Programma annuale degli interventi 2017, in attuazione della legge regionale 7 aprile 1994, n. 15 "Interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia", così come previsto dalla DGR n. 2093 del 17.10.2012 e s.m.i..

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E SISTAR

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 6, comma 1, della legge regionale 7 aprile 1994, n. 15, che prevede che entro il 30 settembre di ogni anno possano essere presentate le proposte per l'inserimento nel Programma annuale degli interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2093 del 17 ottobre 2012, con la quale sono state approvate le nuove Linee Guida per l'attuazione della L.R. n. 15/1994;

CONSIDERATO che la suddetta DGR n. 2093/2012 dispone che l'Avviso per la presentazione delle richieste di contributo per i Programmi annuali degli interventi successivi all'anno 2013, sia adottato con atto del Dirigente della Direzione Relazioni Internazionali;

DATO ATTO che, a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo deliberato dalla Giunta Regionale con DGR nn. 802 e 803 del 27.05.2016, la nuova denominazione della struttura amministrativa competente è "Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR – Unità Organizzativa Cooperazione internazionale";

VISTE le modifiche alle citate Linee Guida, apportate con DGR n. 1506 del 12.08.2014;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare l'Avviso per la presentazione delle proposte progettuali per il Programma degli interventi 2017 (**Allegato A**), il Modulo di Domanda (**Allegato B**) ed il modello di lettera di partenariato (**Allegato C**), per la successiva pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto;

VISTA la legge regionale 29.11.2001, n. 39;

VISTA la legge regionale 31.12.2012, n. 54 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 2093 del 17.10.2012;

VISTA la DGR n. 1506 del 12.08.2014;

VISTE le DGR nn. 802 e 803 del 27.05.2016;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'Avviso per la presentazione delle proposte progettuali per il Programma degli interventi 2017 (**Allegato A**), il Modulo di Domanda (**Allegato B**) ed il modello di lettera di partenariato (**Allegato C**);
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto in forma integrale nel Bollettino ufficiale della Regione.

- Dott. Diego Vecchiato

MME/pfv



AVVISO
progetti per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale
di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia
Anno 2017

Legge regionale n. 15/1994 “Interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia”

Il Direttore della Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR,

VISTA la legge regionale n. 15/1994 “Interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia”;

VISTA la DGR n. 2093 del 17 ottobre 2012, con cui sono state approvate le Linee Guida per l’attuazione della legge regionale n. 15/1994;

VISTE le modifiche alle citate Linee Guida, apportate con DGR n. 1506 del 12.08.2014;

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione di contributo regionale per le iniziative previste dalla Legge Regionale 7 aprile 1994, n. 15. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 30 settembre 2016, secondo i criteri e le modalità sotto indicati.

I. STANZIAMENTO

Lo stanziamento sarà stabilito con legge regionale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 – 2019, suddiviso tra iniziative a spesa di investimento e iniziative a spesa corrente.

II. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I soggetti richiedenti devono avere, a pena d’inammissibilità, i seguenti requisiti:

1. *Tipologia*: ai sensi dell’articolo 1, comma 2, della L.R. n. 15/1994 possono presentare richiesta di contributo i seguenti soggetti: enti locali, istituzioni pubbliche, istituzioni private, organismi associativi di volontariato;
2. *Sede*: avere sede legale e/o operativa in Italia o nei Paesi interessati dalla L.R. n. 15/1994;
3. *Statuto e atto costitutivo*: avere uno statuto e/o atto costitutivo redatto nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata;
4. *Assenza di finalità di lucro*: in base alla dichiarazione a firma del legale rappresentante.

Il possesso dei sopra elencati requisiti deve essere autocertificato dal legale rappresentante del soggetto richiedente mediante compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda regionale. Non è necessario presentare ulteriori dichiarazioni o certificati. La Regione del Veneto si riserva di effettuare in ogni momento i controlli previsti ai sensi di legge, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

III. AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno rispettare, a pena d'inammissibilità, le seguenti condizioni:

1) *tipologie di progetto previste dalla L.R. n. 15/1994, articoli 2, 3 e 4:*

2a) indagini, studi e ricerche riguardanti:

1. il patrimonio culturale di origine veneta presente nell'Istria e nella Dalmazia;
2. la cultura istro-veneta e la cultura dalmata, considerate nella loro specificità e nelle loro manifestazioni più significative, in rapporto alla cultura italiana e veneta in particolare;
3. la storia dell'Istria e della Dalmazia nel contesto della storia veneta ed europea;

2c) pubblicazione e diffusione degli studi e delle ricerche più significativi effettuati nelle materie di cui alle lettere a), b) e c) del precedente punto 2a);

3a) interventi finalizzati a favorire lo sviluppo di centri e d'attività culturali e d'istruzione per le comunità di lingua italiana nelle Repubbliche di Slovenia e di Croazia e nella Dalmazia montenegrina e per il ripristino e la costruzione di scuole italiane di ogni ordine e grado, con particolare riferimento a quelle materne, nonché per la fornitura di arredi, attrezzature e sussidi didattici;

3b) interventi finalizzati all'identificazione, alla catalogazione, al recupero e alla valorizzazione dei beni culturali di origine veneta presenti nell'Istria e nella Dalmazia;

3c) pubblicazione e diffusione di informazioni culturali, socio-economiche e relative al patrimonio ambientale, per contribuire allo sviluppo della cooperazione tra il Veneto e le comunità interessate alle iniziative di cui alla L.R. n. 15/1994;

4) iniziative dei Comuni veneti che, nel quadro del consolidamento della comune identità culturale europea, propongono gemellaggi con enti territoriali delle Repubbliche di Slovenia e di Croazia e della Dalmazia montenegrina, in cui siano persistenti o storicamente rilevanti la cultura e la tradizione veneta, o che registrino la presenza significativa di comunità italiane di origine veneta;

2) *natura consortile*: i progetti possono essere presentati, oltre che da singoli soggetti, anche in forma associata, in tal caso rappresentata da:

- un soggetto capofila, con l'incarico di trasmettere il progetto alla Regione del Veneto, per l'ottenimento dell'eventuale contributo. Il capofila sarà il beneficiario formale del contributo regionale, responsabile degli adempimenti amministrativi connessi alla concreta realizzazione del progetto (accettazione formale del contributo, redazione e sottoscrizione della relazione finale corredata del relativo rendiconto, conservazione della documentazione contabile);
- i partner di progetto, che dovranno avere tipologia rientrante tra quelle previste dalla L.R. n. 15/1994 e i requisiti stabiliti dal presente Avviso.

Con il termine partner si intende un soggetto che collabora fattivamente con il capofila nell'ideazione e nella realizzazione del progetto. Nell'ambito del cofinanziamento minimo obbligatorio del 20%, di cui al successivo *Punto III, 7)*, i partner devono obbligatoriamente partecipare finanziariamente al progetto con un apporto minimo complessivo del 10% dei costi progettuali, di cui deve essere data evidenza contabile nei prospetti finanziari. A titolo esplicativo, la copertura finanziaria del 10% potrà essere ripartita tra tutti i partner di progetto, oppure potrà essere sostenuta da solo alcuni partner, di modo che la somma complessiva sia pari comunque almeno al 10% dei costi progettuali. Il soggetto

capofila ha l'obbligo di acquisire tutta la relativa documentazione di spesa, da rendicontarsi congiuntamente ai costi sostenuti direttamente.

Un partner, in tale qualità, potrà partecipare alla realizzazione di una sola iniziativa progettuale.

Un soggetto che abbia assunto il ruolo di partner in un progetto, può presentare una domanda in qualità di capofila.

I soggetti ai quali viene affidata solamente la realizzazione di alcune attività progettuali a fronte di corrispettivo non sono considerati partner.

- 3) *assenza di finalità di lucro*: l'iniziativa deve essere priva di finalità di lucro. Apposita dichiarazione dovrà essere resa già nella proposta progettuale;
- 4) *numero delle iniziative*: ogni soggetto capofila può proporre un solo progetto e per lo stesso progetto potrà essere presentata una sola richiesta di finanziamento. Un soggetto capofila potrà partecipare a una sola altra iniziativa in qualità di partner. Anche nel caso di soggetto avente più sedi, rappresentanze o unità operative, anche se in Paesi diversi, è consentita la presentazione di un unico progetto come capofila e di partecipazione a un solo altro progetto come partner;
- 5) *durata*: le proposte progettuali non devono essere state avviate prima della pubblicazione dell'Avviso annuale sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
- 6) *costo progettuale*:
 - almeno € 20.000,00 per le iniziative di investimento (restauri - 3b);
 - almeno € 6.000,00 per tutte le altre iniziative, (2a, 2c, 3a, 3c, 4);
- 7) *cofinanziamento*: il progetto dovrà essere cofinanziato obbligatoriamente dal capofila e dai partners nella misura minima del 20% del costo progettuale (di cui almeno il 10% dai partners). Il cofinanziamento dovrà essere dichiarato già nella proposta e mantenuto in fase di rendicontazione finale delle spese sostenute. (A titolo esplicativo, nel caso in cui sia assegnato ad un beneficiario un contributo di € 10.000,00 e non vi sia cofinanziamento aggiuntivo rispetto al minimo obbligatorio, per ottenere l'intero contributo dovrà essere rendicontato l'importo calcolato nel modo seguente: costi progettuati rendicontati e ammissibili = € 10.000,00/80% = € 12.500,00) Nel Modulo di Domanda dovrà essere indicata la modalità di cofinanziamento dell'iniziativa (esempio: contributi ministeriali, o di altri enti pubblici, finanziamenti europei, autofinanziamento del capofila o dei partner, etc.);
- 8) *presentazione*: i progetti dovranno essere presentati in lingua italiana, inclusa l'indicazione delle località geografiche;
- 9) *documenti da allegare*: il soggetto capofila ha l'obbligo di allegare alla domanda di contributo le lettere di collaborazione degli eventuali partner, pena la non assegnazione del relativo punteggio, compilate secondo l'apposita modulistica regionale, disponibile sul sito web della Regione del Veneto (www.regione.veneto.it) alla materia "Istria e Dalmazia", alla voce "Contributi e Finanziamenti".

IV. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La competente Struttura regionale verificherà i requisiti dei soggetti proponenti e le modalità di presentazione delle richieste di contributo, provvedendo successivamente alla valutazione dei progetti ammessi, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati. Gli indicatori di punteggio dovranno essere contrassegnati dal richiedente nel modulo di domanda e sarà cura degli Uffici verificare

la corrispondenza dei punteggi con quelli effettivamente attribuibili sulla base dell'analisi complessiva del progetto presentato.

1	Partenariato	Punteggio
1.1	Rete (partners in Italia e nel Paese di destinazione)	
	Progetto presentato da 2 soggetti (incluso il capofila)	1
	Progetto presentato da oltre 2 soggetti (incluso il capofila)	2
1.2	Area geografica del partenariato	
	Progetto svolto in partenariato tra soggetti di cui almeno uno avente sede nel Veneto e almeno uno nell'Istria o nella Dalmazia	1
	Progetto realizzato in partenariato con due scuole/asili, di cui uno del Veneto e uno dell'Istria o della Dalmazia	2
1.3	Coinvolgimento Unione degli Italiani – Comunità degli Italiani dell'Istria e della Dalmazia	
	Progetto con capofila una Comunità degli Italiani dell'Istria o della Dalmazia	2
	Progetto con partner una o più Comunità degli Italiani dell'Istria o della Dalmazia	1
1.4	Coinvolgimento associazioni con capofila o partner rappresentativi delle comunità istriana e dalmata del Veneto	1
<p>Nota: ai fini del punteggio il partenariato deve essere adeguatamente indicato nell'apposita modulistica regionale e le lettere dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda. La presentazione delle lettere dei partner successiva alla scadenza del Bando comporta la NON ASSEGNAZIONE del relativo punteggio</p>		
1.5	Mobilizzazione di risorse finanziarie	Punteggio
	Quota di cofinanziamento del proponente/partners superiore al 5%	1
	Quota di cofinanziamento del proponente/partners superiore al 20%	2
<p>NOTA BENE: SI INTENDE AGGIUNTIVO AL MINIMO DEL 20% DEL COSTO PROGETTUALE</p>		

2	Area tematica per gli interventi di restauro	Punteggio
2.1	Interventi che hanno ad oggetto forti e fortificazioni	1
2.2	Interventi che hanno ad oggetto manufatti ed edifici civili di particolare valore storico-architettonico, quali mura cittadine, torri, palazzi, ecc.	2
2.3	Interventi che hanno ad oggetto beni artistici mobili di particolare valore storico-artistico, quali dipinti, statue, sculture	1
2.4	Presenza di un'elaborazione tecnico-grafica dell'intervento di restauro programmato	1
3	Area tematica di intervento	
3.1	Interventi integrati che prevedano attività di restauro e di formazione	2
3.2	Interventi relativi ad asili e scuole italiane dell'Istria o della Dalmazia	Punteggi non sommabili tra loro
	Acquisto di attrezzature, arredi e sussidi didattici	1
	Svolgimento di attività didattico – formative	2
	Ripristino e costruzione di asili e scuole italiane	3
4	Elementi di qualità della proposta progettuale	Punteggio
4.1	Precisione nella stesura del progetto e chiarezza/completezza della documentazione	1
5	Punteggio attribuibile dal Comitato Istria Dalmazia per la particolare valenza storica, artistica, architettonica, culturale o sociale dell'iniziativa proposta	Fino a un massimo di 7

V. PIANO ECONOMICO

Saranno ritenute ammissibili solo le spese specificamente necessarie alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo. Le spese dovranno essere state sostenute dal beneficiario durante la fase di realizzazione dell'iniziativa e i relativi importi indicati IVA e ogni altro onere incluso. Nel caso di regime fiscale con IVA detraibile, invece, gli importi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Le spese dovranno essere suddivise in macrovoci: personale; acquisto di beni, acquisto di servizi; viaggi/trasporti. In particolare, dovranno essere distinte le spese per restauri e le spese per formazione, in caso di progetto misto.

In fase di valutazione dei progetti, gli uffici competenti potranno apportare riduzioni ai costi preventivati dei progetti presentati, ritenendo non ammissibili alcune voci di spesa o parti di esse, sulla base dei criteri che saranno operativi in fase di rendicontazione (vedi successivo punto VIII).

VI. GRADUATORIE

La valutazione dei progetti ammissibili è finalizzata alla redazione, a seguito di opportuna istruttoria da parte del competente ufficio, di due distinte graduatorie provvisorie, come segue:

- graduatoria per i progetti di cui al punto III, 2a, 2c, 3a, 3c, 4;
- graduatoria per i progetti di investimento, di cui al punto III, 3b (restauri).

Il Comitato permanente per la valorizzazione del patrimonio culturale veneto nell'Istria e nella Dalmazia visionerà le graduatorie provvisorie e potrà assegnare, come indicato al precedente punto IV, un punteggio aggiuntivo alle iniziative aventi una particolare valenza storica, artistica, architettonica, culturale o sociale. Detto punteggio verrà sommato a quello riportato nelle graduatorie provvisorie dando così luogo al punteggio definitivo, sulla base del quale saranno redatte le graduatorie finali.

VII. CONTRIBUTO CONCEDIBILE

Sulla base delle risorse stanziare annualmente dal bilancio regionale di previsione e in considerazione delle graduatorie finali, il Comitato Istria Dalmazia propone il contributo da assegnare ad ogni progetto, quantificato in percentuale rispetto ai costi preventivati, entro un limite massimo ed un limite minimo di contributo per ciascuna graduatoria.

Nell'ipotesi in cui sia stato richiesto un contributo anche ad altri enti (quali Ministero degli Affari Esteri od Unione Europea) per lo stesso progetto, il richiedente ne darà comunicazione alla Regione, indicandone l'importo richiesto.

I contributi concessi dovranno essere utilizzati dai soggetti beneficiari esclusivamente per la realizzazione dei progetti approvati.

Nel caso in cui un soggetto non accetti il contributo regionale assegnato secondo i termini di cui al successivo punto VIII, si procederà allo scorrimento della graduatoria, attribuendo la relativa somma ai soggetti non finanziati per mancanza di risorse, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

VIII. MODALITÀ DI EROGAZIONE E DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Progetti relativi al punto III, 2a, 2c, 3a, 3c, 4:

i soggetti beneficiari di contributi dovranno dichiarare l'accettazione del contributo e avviare le attività (qualora non siano già state avviate) entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso. Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

- 1) 60% quale acconto del contributo, previa comunicazione formale da parte del rappresentante legale del soggetto beneficiario dell'avvio delle attività;

- 2) 40% quale saldo del contributo, previa presentazione da parte del rappresentante legale dell'ente beneficiario di:
- relazione finale descrittiva delle modalità di realizzazione e dei risultati del progetto;
 - rendiconto finanziario, predisposto sulla base del prospetto riepilogativo entrate/spese fornito dalla competente Struttura Regionale, indicante, per ciascuna delle spese sostenute per il progetto, gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione e corredato da copia fotostatica di questi ultimi;
 - dichiarazione di conformità del progetto finale a quello presentato e finanziato, contenente anche l'attestazione che gli originali dei documenti di spesa sono depositati nella sede indicata dal beneficiario;
 - almeno una copia in caso di studio/ ricerca e almeno n. 5 copie di volumi/pubblicazioni/supporti multimediali realizzati.

Progetti d'investimento (punto III, 3b):

i soggetti beneficiari di contributi dovranno dichiarare l'accettazione del contributo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso. Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- 1) 60% quale acconto del contributo, previa comunicazione formale (contestuale all'accettazione o in un momento successivo) da parte del rappresentante legale del soggetto beneficiario dell'avvio delle attività, che dovrà essere presentata entro 12 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione, prorogabili una sola volta per ulteriori mesi 6, pena la revoca del contributo, e nel caso di restauri architettonici allegando copia del contratto sottoscritto dalle parti con il quale viene affidata all'impresa l'esecuzione dei lavori, corredato di progetto esecutivo, capitolato di spesa e di eventuale autorizzazione delle Autorità locali competenti attestante il nulla osta per l'inizio dei lavori;
- 2) 40% quale saldo del contributo, previa presentazione da parte del rappresentante legale dell'ente beneficiario di:
 - relazione finale, corredata di fotografie che documentino lo stato del manufatto prima e dopo il restauro, nella quale siano descritti dettagliatamente i lavori eseguiti;
 - rendiconto finanziario, predisposto sulla base del prospetto riepilogativo entrate/spese fornito dalla competente Struttura Regionale, indicante, per ciascuna delle spese sostenute per il progetto, gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione, corredato da copia fotostatica di questi ultimi;
 - dichiarazione di conformità del progetto finale a quello presentato e finanziato, contenente anche l'attestazione che gli originali dei documenti di spesa sono depositati nella sede indicata.

Al fine dell'erogazione del saldo del contributo concesso dovranno essere rendicontati costi per una somma che garantisca, in ogni caso, la percentuale di co-finanziamento indicata in sede di domanda. Nel caso il rendiconto risulti inferiore, il contributo sarà proporzionalmente ridotto, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggior importo già erogato a titolo di acconto, maggiorato degli interessi legali.

Si procederà alla revoca del contributo nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente ed idonea a stabilire il costo totale per le iniziative realizzate, oppure la realizzazione dei progetti non sia conforme a quanto previsto in fase di assegnazione del contributo, escluse eventuali variazioni progettuali, non sostanziali, autorizzate dal Direttore della competente Struttura regionale (punto X).

La rendicontazione finale di spesa dovrà essere resa nel rispetto delle vigenti discipline fiscali e contabili dei Paesi dove si svolgono gli interventi.

Spese non ammissibili:

- Spese bancarie, oneri finanziari, debiti e interessi passivi su debiti;
- Differenze di cambio valutario;
- Spese di acquisto di immobili o terreni;
- Acquisti effettuati in economia (non comprovati da documenti fiscalmente validi).

Macro voci di spesa ammissibili:

- Spese per il personale: sono ammissibili i costi relativi a prestazioni di lavoro rese in forza di contratti da lavoro dipendente, di collaborazione a progetto, contratti di prestazione occasionale e saltuaria e con lavoratori autonomi (professionisti con partita IVA o equivalente secondo le normative nazionali dei paesi in cui insiste l'area geografica di riferimento per la L.R. n. 15/94). Ai fini dell'ammissibilità delle suindicate spese, devono essere esibiti regolari contratti o lettere di incarico sottoscritte da ambo le parti e i relativi documenti di spesa (buste paga, notule di prestazione occasionale, fatture), corredati dalle quietanze di pagamento (bonifico bancario o assegni circolari con firma di quietanza del percipiente e relativi estratti conto bancari). È imputabile il costo al lordo delle imposte e tasse e, a tal proposito, vanno esibite anche le certificazioni attestanti i versamenti previsti per legge.
- Rimborsi spese: con particolare riferimento ai costi per il personale, i rimborsi spese sono ammissibili solo se previsti contrattualmente e direttamente legati alla realizzazione delle fasi progettuali. Tali costi devono essere debitamente documentati e in sede di rendicontazione finale dovranno essere esibite specifiche autorizzazioni, da parte dell'ente beneficiario, allo svolgimento delle missioni, elenchi analitici con l'indicazione delle date delle missioni, delle destinazioni, dei chilometri percorsi e di ogni spesa sostenuta e le copie di tutte le relative pezze giustificative. I professionisti con partita IVA (o equivalente secondo le normative nazionali dei Paesi in cui insiste l'area geografica di riferimento per la L.R. n. 15/94) devono fatturare, nel rispetto della vigente disciplina fiscale e tributaria, tutte le spese di cui chiedono il rimborso. Ogni tipologia di rimborso deve essere comprovata da documenti fiscalmente validi.
- Acquisto di beni: è ammissibile l'acquisto di arredi e attrezzature solo per le iniziative di cui alla lettera 3a).

Non saranno riconosciute le spese sostenute in economia, non comprovate da copia di documenti fiscalmente validi, ai sensi della vigente normativa contabile e fiscale (fatture, ricevute fiscali, biglietti di mezzi di trasporto, schede carburante, cedolini paga per il lavoro svolto da personale dipendente, ecc.).

Sulle opere realizzate (libri, pubblicazioni varie, ecc.) e su depliant, manifesti, brochure, eccetera, dovrà essere riportata la dicitura “Realizzato con il contributo della Regione del Veneto ai sensi della L.R. n. 15/1994”. La richiesta di autorizzazione all’utilizzo dell’apposito logo regionale dovrà essere trasmessa alla Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR.

Sui beni culturali restaurati con il sostegno della Regione del Veneto deve essere prevista l’apposizione di una targa che menzioni la Regione tra i finanziatori dell’intervento.

La Giunta Regionale, per il tramite della competente Struttura Regionale, si riserva di procedere, in qualsiasi fase di realizzazione del progetto, anche con sopralluoghi in loco, a verifiche e controlli dell’effettiva e conforme realizzazione delle iniziative progettuali finanziate.

IX. DURATA DEL PROGETTO

I progetti ammessi avranno di norma durata annuale, inclusi quelli pluriennali per quanto concerne l’annualità ammessa al finanziamento.

Solo i progetti di investimento (restauro) potranno avere durata pluriennale.

Il progetto finanziato dovrà essere concluso entro la data che sarà stabilita con il provvedimento di concessione del contributo.

X. VARIAZIONI DEL PROGETTO

Ogni variazione progettuale che dovesse rendersi necessaria nella fase di attuazione dovrà essere preventivamente comunicata e potrà essere autorizzata, in seguito a valutazione degli Uffici, da parte del Direttore della competente Sezione regionale. Le variazioni, in termini non sostanziali, potranno essere richieste relativamente a:

- a. *durata*: sulla base di una richiesta da parte del legale rappresentante del soggetto beneficiario, adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto;
- b. *attività e/o previsioni di spesa*: sulla base di una richiesta, con adeguata motivazione, da parte dell’ente capofila che dettagliatamente illustra le variazioni di attività e/o budget;
- c. *partenariato*: sulla base di una richiesta da parte dell’ente capofila con adeguata motivazione e dettaglio del nuovo assetto del partenariato e dei relativi ruoli nel progetto; si precisa che il nuovo assetto non può alterare quello presentato nella domanda ammessa a finanziamento e che è risultato assegnatario di punteggio di merito.

XI. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere redatte in lingua italiana (incluse le denominazioni di città e località geografiche) utilizzando lo schema allegato all’Avviso (www.regione.veneto.it/avvisi).

Il modulo di domanda dovrà essere, pena l’esclusione, obbligatoriamente compilato in ogni sua parte (dattiloscritto o elaborato al computer) e sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, del quale dovrà essere allegata copia del documento d’identità. Si precisa che ci deve essere coincidenza tra il soggetto che sottoscrive la domanda e la persona indicata nella prima parte del modulo di domanda; la sottoscrizione del medesimo modulo va apposta in originale, con firma leggibile e per esteso; non

saranno ammesse ad istruttoria domande presentate in fotocopia o con firma scansionata (eccetto in caso di invio telematico).

Ogni modulo di domanda deve contenere un solo progetto, pena la non ammissibilità ad istruttoria.

Per le proposte progettuali relative a interventi di restauro, dovranno essere allegati fotografie del bene oggetto dell'iniziativa, una descrizione dettagliata del suo stato di conservazione e del tipo di intervento che si intende realizzare. Al soggetto che allegnerà al modulo di domanda un'elaborazione tecnico-grafica dell'intervento di restauro programmato, sarà assegnato il relativo punteggio, come indicato al precedente punto IV.

Ove previsto, le richieste di contributo dovranno essere corredate da marca da bollo da € 16,00 di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 (sono esenti: gli organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40; gli Enti non commerciali e le ONLUS di cui agli articoli nn. 10 e 11 del D. Lgs. 04.12.1997, n. 460). Nel caso di trasmissione con posta elettronica certificata, l'imposta di bollo dovrà essere assolta dal soggetto autore del documento in modo virtuale, in virtù di apposita autorizzazione ottenuta dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 e art. 7 del D.M. 23.01.2004. Sul modulo di domanda dovranno essere indicati il modo di pagamento e gli estremi della citata autorizzazione.

La marca da bollo può essere acquistata anche presso i Consolati italiani nei Paesi interessati dalla L.R. n. 15/1994.

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- consegna a mano o spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Signor Presidente della Giunta Regionale del Veneto
Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR
Unità Organizzativa Cooperazione internazionale
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio, 23
30121 Venezia;
- utilizzando un account di posta elettronica certificata (PEC) o non certificata, indirizzando la corrispondenza a dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it. In tal caso **la domanda di contributo e tutti gli allegati dovranno essere presentati esclusivamente in uno dei seguenti formati (PENA IL RIPUDIO DELLA CORRISPONDENZA** e la conseguente esclusione della domanda): **pdf, pdf/A, odf, txt, jpg, tiff, xml**. Nell'eventualità che la trasmissione provenga da un **account di posta elettronica non certificata**, allegare sempre la scansione in pdf del documento **d'identità del legale rappresentante dell'ente proponente**, altrimenti l'e-mail sarà ripudiata dal sistema e la domanda non potrà essere accolta. Nel testo dell'e-mail dovrà essere indicato che il destinatario è la Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR – Unità Organizzativa Cooperazione internazionale.

IMPORTANTE: ai fini dell'ammissibilità della domanda inviata tramite posta certificata (PEC) e non certificata, si invita a consultare le informazioni sulle modalità di trasmissione al seguente indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto> .

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "L.R. n. 15/1994. Proposta progettuale per Programma anno 2017".

Il termine per la presentazione delle domande di contributo per il Programma annuale 2017 degli interventi di cui alla L.R. n. 15/1994 scade il 30 settembre 2016.

Nel caso di consegna a mano il termine è alle ore 12.00 del medesimo giorno. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante o dal timbro di protocollo apposto dall'ufficio regionale ricevente. Il mancato rispetto del predetto termine comporterà la non ammissibilità della domanda.

La Regione del Veneto declina ogni responsabilità connessa ad eventuali disguidi postali che dovessero comportare il ritardo o il mancato invio della richiesta di contributo entro il termine sopra indicato.

XII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è la Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR. (L. n. 241/1990 e s.m.i.).

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei confronti della Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR (L. n. 241/1990 e s.m.i.).

Il trattamento dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006 modificato con regolamento n. 1/2007, è eseguito dagli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 15/1994. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 7 del predetto decreto.



marca da bollo
€ 16,00

Indicare il motivo di esenzione:

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
- enti non commerciali e ONLUS di cui agli art. 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
- altro_

Modulo di domanda
**Progetto per il recupero, la conservazione e la valorizzazione
 del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia
 anno 2017**

Nota: la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte.

Al Signor Presidente
 della Giunta Regionale del Veneto
 Direzione Relazioni Internazionali,
 Comunicazione e SISTAR
 Unità Organizzativa
 Cooperazione internazionale
 Fondamenta Santa Lucia, 23 - Cannaregio
 30121 - VENEZIA

PARTE PRIMA: Richiesta di contributo

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente _____, con sede a _____, visto l'Avviso del Direttore della Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SISTAR pubblicato sul BUR n. ____ in data _____ e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate, costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

CHIEDE

ai sensi della L.R. n. 15/1994, di poter accedere ai contributi regionali per la realizzazione del progetto per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia nell'ambito del Programma regionale per l'anno 2017 dal titolo:
Titolo del progetto

[Empty box for project title]

Relativamente al progetto che presenta, il sottoscritto dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- nell'ipotesi in cui il presente progetto costituisca prosecuzione di un progetto pluriennale già finanziato negli anni precedenti dalla Regione del Veneto, la presente richiesta costituisce una fase ulteriore dell'iniziativa in argomento, con contenuti ed attività diverse da quelle già presentate e finanziate dalla Regione del Veneto;
- l'iniziativa non persegue fini di lucro.

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'ente che rappresenta ed al progetto per il quale chiede il contributo.

PARTE SECONDA: Dati relativi al richiedente

1) Dati generali relativi all'Ente richiedente

Denominazione richiedente

[Empty box for denomination]

SEDE LEGALE

Via e numero civico / Città / CAP / Provincia / Paese

[Empty box for address]

Telefono / fax / e-mail

[Empty box for contact info]

Codice fiscale / Partita IVA

Referente per il progetto

Nome e cognome

Telefono / fax / e-mail

2) Requisiti del soggetto richiedente

L'Ente rientra in una delle seguenti tipologie di soggetti (barrare la casella che interessa):

<input type="checkbox"/>	Istituzione privata	<input type="checkbox"/>	Istituzione pubblica
<input type="checkbox"/>	Ente locale	<input type="checkbox"/>	Organismo associativo di volontariato

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che l'ente che rappresenta:

- non persegue scopo di lucro;
- ha atto costitutivo e/o statuto redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata;

PARTE TERZA: Eventuali partners progettuali

Attenzione: il soggetto capofila ha l'obbligo di allegare alla domanda di contributo, pena la non attribuzione del punteggio relativo, le lettere di collaborazione dei partners compilate nell'apposita modulistica regionale.

Denominazione Partner

Nome	Livello di coinvolgimento 1. Programmazione 2. Gestione operativa 3. Diffusione 4. Fruizione dell'intervento	Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)	Partecipazione finanziaria (importo in €)

1) Partners progettuali

Progetto presentato da 2 soggetti (incluso il capofila)	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Progetto presentato da oltre 2 soggetti (incluso il capofila)	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2

2) Area geografica del partenariato

Progetto svolto in partenariato tra soggetti di cui almeno uno avente sede nel Veneto e almeno uno nell'Istria o nella Dalmazia	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Progetto realizzato in partenariato con due scuole/asili, di cui uno del Veneto e uno dell'Istria o della Dalmazia	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2

3) Coinvolgimento Unione degli Italiani – Comunità degli Italiani dell'Istria e della Dalmazia

Progetto con capofila una Comunità degli Italiani dell'Istria o della Dalmazia	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2
Progetto con partner una o più Comunità degli Italiani dell'Istria o della Dalmazia	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1

4) Rappresentatività delle comunità istriana e dalmata del Veneto

Coinvolgimento associazioni con capofila o partner rappresentativi delle comunità istriana e dalmata del Veneto	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
---	--------------------------	------------------------	---

PARTE QUARTA: Relazione sul progetto
1) Area tematica di intervento
Area tematica per gli interventi di restauro

Interventi che hanno ad oggetto forti e fortificazioni venete	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Interventi che hanno ad oggetto manufatti ed edifici civili di particolare valore storico-architettonico, quali mura cittadine, torri, palazzi, ecc.	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2
Interventi che hanno ad oggetto beni artistici mobili di particolare valore storico-artistico, quali dipinti, statue, sculture	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Presenza di un'elaborazione tecnico-grafica dell'intervento di restauro programmato	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1

Area tematica altre iniziative

Interventi integrati che prevedano attività di restauro e di formazione	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2
---	--------------------------	------------------------	---

Interventi relativi ad asili e scuole italiane dell'Istria o della Dalmazia (punteggi non sommabili tra loro)

Acquisto di attrezzature, arredi e sussidi didattici	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Svolgimento di attività didattico – formative	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2
Ripristino e costruzione di asili e scuole italiane	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	3

2) Descrizione sintetica del progetto:

- a) Contenuti e finalità del progetto;
- b) (progetti di restauro) descrizione dettagliata del bene culturale, del suo stato di conservazione e del tipo di intervento che si intende realizzare;
- c) ruolo degli eventuali partner;
- d) tempi di realizzazione, dal al
- e) modalità di cofinanziamento (inclusa la descrizione di eventuali finanziamenti pubblici e/o privati richiesti o già ottenuti)

PARTE QUINTA: Piano economico del progetto

Piano economico: costi

Nota: le voci di spesa devono essere, ove previsto, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale. Nel caso di regime fiscale con IVA detraibile, invece, i relativi importi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Indicare tutti i costi previsti, distinti per tipologia di voci di spesa.

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcune voci di spesa, distinte per tipologia di interventi.

- Per i corsi di lingua italiana: retribuzione del personale, materiale didattico, spese per l'affitto dei locali, eccetera.
- Per le ricerche: spese di redazione, stampa, pubblicazione, compenso dei ricercatori, eccetera.
- Per gli interventi di restauro: spese di materiale edile, spese per lavori edili di ristrutturazione, eccetera.

Non sono ammesse le spese sostenute in economia, cioè non attestate da documenti contabili di spesa e le spese sostenute precedentemente alla pubblicazione dell'Avviso.

Saranno ritenute ammissibili solo le spese specificamente necessarie alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo. Le spese dovranno essere sostenute dal beneficiario durante la fase di realizzazione dell'iniziativa.

Le spese dovranno essere suddivise in macrovoci: personale; acquisto di beni, acquisto di servizi; viaggi/trasporti. In particolare, dovranno essere distinte le spese per restauri e le spese per formazione, in caso di progetto misto.

.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
A – COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO – quota a carico del soggetto richiedente e dei partners (questi ultimi minimo 10%)	% percentuale 20% €
B – COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO – eventualmente aggiunto al cofinanziamento obbligatorio	% percentuale €
C – CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80%)	% percentuale €
A + B + C = TOTALE PROGETTO	% percentuale 100% €

1) Mobilitazione di risorse finanziarie

Quota di cofinanziamento del proponente/partners superiore al 5% (in aggiunta alla quota minima di cofinanziamento del 20%)	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Quota di cofinanziamento del proponente/partners superiore al 20% (in aggiunta alla quota minima di cofinanziamento del 20%)	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2

RIEPILOGO FINALE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE MODULO SI COMPONE DI:

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- EVENTUALE PARTENARIATO (Parte Terza)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte quarta)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quinta)

Il sottoscritto, informato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006 e successive modifiche ed integrazioni, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 15/1994.

Data _____

Firma del Rappresentante legale

Allegati alla domanda: **(barrare la casella)**

- Documento di identità del rappresentante legale dell'ente richiedente **(obbligatorio)**
- Per gli interventi di restauro: documentazione fotografica del manufatto che si intende restaurare **(obbligatorio)**





Fac-simile Lettera partenariato

Spett.le Associazione _____

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentate
dell'organismo _____, con sede
in _____, via _____, Stato _____, telefono
_____, fax _____, e-mail _____, sotto la propria responsabilità

Dichiara

- di aderire, **senza scopo di lucro**, al progetto denominato “ _____ ”;
- di prestare la propria collaborazione nei termini di seguito indicati (*indicare per ogni voce le attività specifiche previste dal progetto alle quali si rivolge la propria collaborazione*)
 - programmazione
 - gestione operativa
 - diffusione
 - fruizione dell'intervento

e con le seguenti risorse

- umane
- organizzative
- eventuali risorse finanziarie € _____

(L'importo dovrà corrispondere a quello indicato nel modulo di domanda)

- altro _____;

Che l'organismo da me rappresentato, di cui si allega copia dello Statuto, è:

<input type="checkbox"/> Istituzione privata	<input type="checkbox"/> Istituzione pubblica
<input type="checkbox"/> Ente locale	<input type="checkbox"/> Organismo associativo di volontariato

Luogo, data

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare copia documento d'identità in corso di validità

Per le istituzioni private e gli organismi associativi di volontariato: copia dell'atto costitutivo

