



Nota esplicativa sulle MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Legge regionale 7 aprile 1994, n. 15

(articoli 2/a; 2/c; 3/a; 3/c; 4)

Programma 2017

Ai fini della corretta presentazione della documentazione per l'erogazione del contributo regionale, i moduli (disponibili al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-e-finanziamenti-istria-e-dalmazia>) devono essere **compilati in lingua italiana**, in stampatello o a computer, con l'apposizione del **timbro del soggetto beneficiario**, completa di **data** e di sottoscrizione con **firma leggibile e per esteso del legale rappresentante**.

A. ACCONTO

L'erogazione dell'acconto **pari all'80%** del finanziamento concesso sarà effettuata alla presentazione della seguente documentazione, entro **30 giorni dal ricevimento della presente comunicazione**, pena l'avvio del **procedimento di revoca del contributo**:

- 1) **Dichiarazione di accettazione del contributo** e di avvio dell'iniziativa (**Modello A**).
- 2) **Scheda dati anagrafici** (corredata da fotocopia del documento d'identità del firmatario) nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi del soggetto beneficiario, la modalità scelta per il pagamento del contributo (es. bonifico bancario, postale ecc.) con l'indicazione dei relativi estremi (**numero di conto corrente bancario/postale per esteso**, IBAN, denominazione dell'istituto di credito/bancoposta e relativo indirizzo, codice BIC-SWIFT) e l'identificazione del soggetto che rappresenta legalmente l'Ente beneficiario. **Per gli enti croati il Codice Fiscale italiano corrisponde all'OIB.**
- 3) **Scheda posizione fiscale**: sono **esclusi** dalla compilazione e dalla trasmissione, **gli enti locali (es. Regioni, Province, Comuni) e i soggetti beneficiari non italiani**.

Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, i beneficiari devono trasmettere la documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, tramite un account di posta elettronica **certificata (PEC)** oppure **non certificata**, all'indirizzo relazintercomunicazioneistar@pec.regione.veneto.it. In tal caso tutti i documenti allegati dovranno essere presentati in uno dei seguenti formati: pdf, pdf/A, odf, txt, jpg, tiff, xml. Ulteriori informazioni sulle modalità di trasmissione sono disponibili al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto>.

In alternativa, la documentazione può essere spedita a mezzo raccomandata, all'Unità Organizzativa Cooperazione Internazionale, Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23, 30121 Venezia e la data di spedizione sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

B. SALDO

Poiché nell'avviso per il programma 2017 è stato **previsto l'obbligo, per il beneficiario, di cofinanziare il progetto con una quota pari al 20% dei costi progettuali**, la liquidazione del saldo sarà determinata tenendo conto di tale quota e dell'eventuale cofinanziamento aggiuntivo. Per esempio, a fronte dell'assegnazione di un contributo di € 3.000,00, se il proponente ha indicato la quota di **cofinanziamento aggiuntivo del 5%**, l'importo minimo da rendicontare per ottenere la somma complessiva di € 3.000,00 dovrà essere di **€ 4.000,00** (€ 4.000,00 x 25% = **€ 1.000,00 = costi a carico del beneficiario**). In sede di rendicontazione finale, nell'eventualità in cui l'esito della verifica delle spese, da parte del competente ufficio regionale, comporti il riconoscimento di un importo inferiore al minimo da rendicontare, il contributo sarà proporzionalmente ridotto. Qualora venga riconosciuto un **contributo di importo inferiore a quanto erogato a titolo di acconto, il beneficiario sarà obbligato alla restituzione della maggior somma già erogata, maggiorata degli interessi legali**.

Il progetto finanziato deve essere concluso **entro il 31 agosto 2018**. Il restante importo del contributo verrà erogato su presentazione, entro **e non oltre il 30 settembre 2018**, della seguente documentazione:

Area Programmazione e Sviluppo Strategico

Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e Sistar

UO Cooperazione Internazionale

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794329-4341 – Fax 041/2794390
relazintercomunicazioneistar@pec.regione.veneto.it



- 1) **Relazione finale** descrittiva delle modalità, dei tempi di realizzazione e dei risultati del progetto.
- 2) **Rendiconto finanziario**, da predisporre utilizzando l'apposito modulo (**Modello B**) contenente il prospetto riepilogativo di tutte le **entrate** (compreso il contributo regionale in oggetto) e di tutte le **uscite** relative all'iniziativa ammessa a contributo.
In sede di rendicontazione dovranno essere riportate le voci di spesa indicate a preventivo.
Qualora, in fase di attuazione del progetto, vi sia la necessità di modificare gli importi preventivati, il beneficiario dovrà chiederne l'autorizzazione al Direttore dell'U.O. Cooperazione Internazionale e relazionarne in sede di presentazione del rendiconto.
Nel **rendiconto finanziario**, quindi, dovranno essere indicati, **in lingua italiana e con valori esclusivamente in Euro**, per ciascuna delle spese **sostenute entro il 31.08.2018, gli estremi dei documenti contabili** che ne attestino l'effettuazione (non saranno ammissibili spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso, avvenuta in data 02.09.2016).
- Tutta la documentazione contabile indicata deve essere allegata al modulo compilato, in copia semplice. La conformità agli originali delle copie dei documenti contabili allegati, viene dichiarata nel modulo a tal fine predisposto (**Modello C**).
Permane comunque l'obbligo di conservazione della documentazione contabile presso la sede indicata dal beneficiario, per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Regionale.
- 3) **Dichiarazione di conformità** del progetto finale rispetto a quello presentato e finanziato (**Modello C**). Alla dichiarazione **deve essere allegata una fotocopia leggibile del documento d'identità del dichiarante**.
- 4) A seconda del progetto realizzato, **copie del materiale prodotto** (pubblicazioni editoriali, ricerche, ecc.), come specificato nella lettera di assegnazione del contributo.
- 5) **Scheda dati anagrafici** (corredata da fotocopia del documento d'identità del firmatario);
- 6) **Scheda posizione fiscale**: sono **esclusi dalla compilazione e dalla trasmissione, gli enti locali (es. Regioni, Province, Comuni) e i soggetti beneficiari non italiani**.

Devono, inoltre, essere tempestivamente comunicate all'Unità Organizzativa Cooperazione Internazionale tutte le eventuali variazioni intervenute successivamente alla concessione del contributo riguardanti il legale rappresentante del soggetto beneficiario (in caso di nuova designazione si dovrà allegare copia del verbale di nomina) e la sede legale del soggetto stesso.

Eventuali **variazioni alle attività e alla previsione di spesa** che potessero rendersi necessarie nella fase attuativa, dovranno essere preventivamente comunicate e adeguatamente motivate, con formale nota del richiedente, per l'approvazione da parte del Direttore dell'U.O. Cooperazione Internazionale.

Una eventuale proroga per la conclusione del progetto potrà essere richiesta al questa Struttura, dovrà essere adeguatamente motivata e presentata prima della scadenza del termine fissato per la conclusione del progetto (31.08.2018).

SCADENZARIO

- **ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO della lettera di concessione del contributo, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo:** comunicazione di accettazione del finanziamento e di avvio del progetto, scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale;
- **ENTRO IL 31.08.2018:** ultimazione delle attività di progetto;
- **ENTRO IL 30.09.2018:** presentazione della rendicontazione, corredata dalla relazione finale descrittiva delle attività, dal rendiconto finanziario, da una dichiarazione di conformità del progetto realizzato a quello presentato e finanziato, scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale (nel caso di enti italiani che non siano enti locali quali Regioni, Province, Comuni, ecc.).