



Allegato Tecnico – Specifiche per la compilazione

*Per la compilazione della documentazione relativa alla **ricognizione di stima** per la quantificazione delle spese di prima emergenza e dei danni al patrimonio pubblico di competenza di Amministrazioni Pubbliche, alle infrastrutture a rete di servizi essenziali, al patrimonio privato, alle attività economiche e produttive e agli Enti Gestori di servizi pubblici.*

A seguito degli eventi meteorici avversi verificatisi tra il 5 e il 6 febbraio 2015, che hanno coinvolto il territorio dei Comuni di Chioggia e di Rosolina e per i quali è stato dichiarato lo “stato di crisi” con DPGR n. 20 del 12 febbraio 2015, si rende necessario conoscere l’entità dei danni subiti dal patrimonio pubblico, dal patrimonio privato e dalle attività economiche e produttive, dalle infrastrutture di servizi essenziali da parte dei destinatari in indirizzo, nonché eventuali costi già sostenuti dagli Enti interessati per le attività poste in essere nelle prime fasi dell’emergenza.

La suddetta ricognizione è da attuarsi tramite le seguenti schede scaricabili dal sito internet:

<http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza>

(Eventi del 5-6 febbraio 2015 – ricognizione dei danni subiti)

1) SCHEDA 1 – Quadro di dettaglio delle attività poste in essere nelle prime fasi dell’emergenza e stima dei danni subiti dal patrimonio di competenza

In tale scheda - in formato excel - possono essere segnalate in dettaglio (un intervento/attività per ogni riga) le tipologie di intervento/attività di seguito elencate come da direttiva del DPCM 26/10/2012:

- A) organizzazione dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione;
- B) ripristino funzionalità servizi pubblici e infrastrutture di reti strategiche;
- C) realizzazione di interventi, anche strutturali, per riduzione di rischio strettamente connesso all’evento;
- D) ricognizione fabbisogni per ripristino delle strutture/infrastrutture pubbliche/private danneggiate, danni subiti da attività economiche e produttive, dai beni culturali e dal patrimonio edilizio;
- E) attuazione delle prime misure per far fronte alle esigenze urgenti di cui alla lettera D.

Per ogni colonna utilizzando il menù a tendina ove presente, inserire i dati richiesti; per le celle a campo libero prestare attenzione ad inserire i dati nel formato indicato.

Di seguito si esplicano i significati delle intestazioni delle colonne.

I tipi di intervento/attività si suddividono in:

A) organizzazione dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione;

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it



nella colonna successiva TIPO SPESA PUBBLICA DI 1^a EMERGENZA inserire le voci corrispondenti:

- A1) - spese pubbliche per attività di prima emergenza: prima assistenza (pasti e generi di conforto);
- A2) - spese pubbliche per attività di prima emergenza: allestimento e gestione strutture temporanee di accoglienza;
- A3) - spese pubbliche per attività di prima emergenza: sistemazioni alloggiative a spese dell'Ente pubblico;
- A4) - spese pubbliche per attività di prima emergenza: trasporti pubblici o privati.

B) **ripristino funzionalità servizi pubblici e infrastrutture di reti strategiche**; si tratta di opere pubbliche, di ripristini di infrastrutture a rete di servizi essenziali di seguito meglio dettagliate:

- B1) - Opere di difesa idrauliche e geologica - Infrastrutture viarie e dei trasporti;
- B2) - Opere di difesa idrauliche e geologica - Infrastrutture a rete/elettricità;
- B3) - Opere di difesa idrauliche e geologica - Infrastrutture a rete/gas;
- B4) - Opere di difesa idrauliche e geologica - Infrastrutture a rete/conduitture idriche-fognarie;
- B5) - Opere di difesa idrauliche e geologica - Infrastrutture a rete/telecomunicazioni.

C) **realizzazione di interventi, anche strutturali, per riduzione di rischio strettamente connesso all'evento**;

- C1) - Edificio pubblico strategico o rilevante;
- C2) - Strutture sanitarie;
- C3) - Strutture scolastiche/universitarie;
- C4) - Beni culturali/vincolati;
- C5) - Edifici di culto.

D) **ricognizione fabbisogni per ripristino delle strutture/infrastrutture pubbliche/private danneggiate, danni subiti da attività economiche e produttive, dai beni culturali e dal patrimonio edilizio**;

All'interno della scheda, alla voce "TIPO SPESA PUBBLICA DI 1° EMERGENZA", vi sono delle voci pre-inserite in un menù a tendina, tra cui alcune voci che a seconda della casistica che si presenta devono essere collocate nella categoria di riferimento. Tali voci sono, oltre a quelle già viste in precedenza e che fanno capo ad uno specifico punto della colonna "TIPO INTERVENTO ATTIVITA'", sono:

B-C-D) - Spese pubbliche per attività di prima emergenza: opere provvisorie (saccate, telonate, piste in ghiaia, ecc.);

A-B-C-D) - Oneri di personale;

A-B-C-D) - Noleggio/movimentazione materiali e mezzi - Conferimento di materiale in discarica.

E) **attuazione delle prime misure per far fronte alle esigenze urgenti di cui alla lettera D**;

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it



2) SCHEDA 2a-2b-2c – censimento danni privati-imprese-enti non commerciali;

Tali schede vanno compilate a cura dei Comuni, riportando i dati ottenuti dal censimento attivato nel territorio di propria competenza attraverso la modulistica appositamente predisposta per i soggetti privati, le imprese (attività produttive) e gli enti non commerciali e trasmesse unitamente alla documentazione predisposta.

3) SCHEDA 3 – quadro di dettaglio - censimento danni ad altri enti (pubblici/privati);

I Comuni interessati dall'evento del 5-6 febbraio 2015 sono invitati a compilare:

1) la **SCHEDA 1**, quantificando, in via di Stima sommaria, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico di propria competenza, nonché a quantificare i danni subiti da infrastrutture a rete di servizi essenziali (quali quelli idrico, fognario, gas ecc...) di Aziende di livello comunale, di cui i Comuni abbiano informazione;

2) la **SCHEDA 2 (2a-2b-2c)**, quantificando, in via di Stima sommaria, i danni subiti dal patrimonio **PRIVATO**, delle **ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, DI ENTI PRIVATI NON COMMERCIALI** (quali organizzazioni, fondazioni, associazioni che svolgono attività sociali, diocesi, scuole private, strutture sociosanitarie private) di cui le Amministrazioni comunali abbiano informazione e/o eventuale documentazione già agli atti raccolta attraverso l'apposita modulistica a disposizione dei Comuni all'indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/superamento-dell-emergenza>

(Eventi del 5-6 febbraio 2015 – ricognizione dei danni subiti)

LE SOCIETÀ DI GESTIONE DI INFRASTRUTTURE A RETE DI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (TELEFONIA FISSA E MOBILE, ENEL, TERNA, FERROVIE DELLO STATO)

Tali società sono invitate a compilare la **scheda 3**, quantificando, in via di Stima sommaria, i danni subiti dalle infrastrutture a rete di servizi essenziali di propria competenza.

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it



LE PROVINCE DEL VENETO

Le Province sono invitate a compilare la **scheda 3**, quantificando, in via di Stima sommaria, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico strettamente di propria competenza, (scuole, viabilità, etc.)

LE PREFETTURE DI VENEZIA E ROVIGO

Le Prefetture di Venezia e Rovigo sono invitate a compilare la **scheda 3**, quantificando, in via di Stima sommaria, le spese di prima emergenza e i danni subiti dal patrimonio pubblico di propria competenza, nonché a quantificare le suddette voci in relazione alle attività e ai danni subiti dal patrimonio di competenza delle Forze Armate, Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco, di cui le Prefetture abbiano informazione.

AZIENDA ULSS n. 14

Codesta Azienda socio-sanitaria è invitata a compilare la **scheda 3**, quantificando, in via di Stima sommaria, i danni eventualmente subiti in particolare dagli edifici pubblici strategici e rilevanti del settore sanitario, di cui si sia avuta informazione.

Le suddette Schede e file non vanno modificati, ma solo compilati nelle parti di interesse.

Si sottolinea, infine, la necessità che le attività/interventi segnalati siano:

- di competenza dell'Ente dichiarante;
- che abbiano un **nesso causale** con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi dal 5 al 6 febbraio 2015, di cui al DPGR n. 20/2015.

**Direzione del Presidente
Sezione Protezione Civile**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera - Venezia - Tel. 041/2794780 – Fax 041/2794712

Numero emergenza 800 99 00 09
protezionecivile@pec.regione.veneto.it