



UNA RETE PER I GIOVANI

Progetti per l'incremento dell'impatto delle *policy* del Piano regionale di Garanzia Giovani e il potenziamento dell'azione della rete dei servizi per la formazione e il lavoro

Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per
l'Occupazione Giovanile

PIANO ESECUTIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI

DGR n. 2747 del 29/12/2014

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	6
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE	7
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO	9
SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI	12
SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE	15
SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO	17
APPENDICE	19

PREMESSA

La Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto a quanti presentano le proposte in risposta all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 2747 del 29/12/2014 (UNA RETE PER I GIOVANI – Progetti per l'incremento dell'impatto delle *policy* del Piano regionale di Garanzia Giovani e il potenziamento dell'azione di rete dei servizi per la formazione e il lavoro). La lettura della Guida, quindi, va correlata ad una lettura attenta della Direttiva (Allegato B alla succitata DGR).

Per comodità di lettura, l'indice della Guida richiama la struttura a “Schede” prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE.

A tal proposito si invita anche a consultare il “Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario”, che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo dell'applicativo web e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 2747/2014 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.), gli operatori possono contattare via mail o telefonicamente gli uffici della Sezione Formazione, **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00**, ai numeri 041 279 5133 e -5143.

Per quesiti di carattere informatico, riguardanti le modalità di accesso e utilizzo dell'applicativo web, è possibile telefonare ai numeri 041 279 5131 e -5747.

Si invita a consultare regolarmente la pagina delle FAQ Bandi relativa all'Avviso “UNA RETE PER I GIOVANI – Progetti per l'incremento dell'impatto delle *policy* del Piano regionale di Garanzia Giovani e il potenziamento dell'azione di rete dei servizi per la formazione e il lavoro” disponibile all'indirizzo: www.piusaipiuvai.it/faq.html

Le domande di ammissione al finanziamento e la relativa modulistica dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC, entro le ore 13.00 dei giorni di scadenza dell'apertura di ogni sportello.

Il passaggio del progetto in “stato confermato” deve avvenire entro e non oltre le ore 13.00 di ciascun giorno di scadenza del periodo di apertura dello sportello. Il passaggio del progetto in “stato confermato”, attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve in ogni caso avvenire prima della presentazione della domanda e della relativa modulistica, quindi prima dell'invio della PEC, pena l'inammissibilità del progetto.



Si invita a porre particolare attenzione alle informazioni contrassegnate da questo simbolo.



ATTENZIONE

Si ricorda che, così come previsto nel paragrafo “Procedure e criteri di valutazione” della Direttiva, **la completezza del formulario è requisito di ammissibilità del progetto.**

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

La scheda fornisce informazioni di sintesi sul progetto. Si ricorda che le proposte progettuali dovranno rispondere alle esigenze o di un particolare settore produttivo o del tessuto imprenditoriale di uno specifico territorio provinciale.

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

**ATTENZIONE**

Si precisa che gli organismi proponenti potranno aderire ad un solo progetto per ciascun **specifico** settore e/o **determinata** provincia. Lo stesso organismo potrà partecipare ad altri progetti, purché riferiti a settori e/o province diversi.

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile del progetto.

Tipologia progetto: selezionare una soltanto tra le due opzioni:

1. Progetto territoriale (*sigla* – TER)
2. Progetto settoriale (*sigla* – SET)

Tipo Utenza: campo precompilato, utenza “Disoccupata”.

Area tematica: per i progetti settoriali è **obbligatorio** indicare il Settore Produttivo individuato tra quelli previsti in Direttiva, pertanto **nel caso di progetti settoriali va selezionata solo una tra le seguenti opzioni**:

- = turismo, ristorazione e sviluppo del territorio;
- = agroalimentare e vitivinicolo;
- = energia, ambiente (green e blue jobs) e costruzioni;
- = informatica e attività connesse;
- = packaging, grafica, pubblicità e comunicazione;
- = made in Italy, industrie creative;
- = artigianato artistico (legno, vetro, oro, ecc.);
- = tessile, abbigliamento e calzaturiero;
- = mobili e arredamento;
- = freddo ed elettrodomestici;
- = commercio al dettaglio e all'ingrosso, anche in forma di franchising;
- = logistica e trasporti;
- = meccanica e mecatronica;
- = elettronica ed elettrotecnica.

**ATTENZIONE**

Per i progetti territoriali, invece, **non va indicato alcun settore produttivo**; per questa tipologia progettuale il campo non deve essere compilato.

Codice ATECO del progetto: nel caso di progetti settoriali, indicare in questo campo il codice ATECO del progetto, cioè il codice relativo all'azienda/e cui si rivolge la maggior parte di ore di attività previste.

Comune sede progetto: indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

Istat comune: campo precompilato dall'applicativo con i dati relativi al "Comune sede progetto" selezionato.

Provincia: campo precompilato dall'applicativo.

Localizzazione progetto (province): per i progetti territoriali è obbligatorio indicare una sola tra le seguenti opzioni:

- = PD
- = TV
- = VE
- = VI
- = VR
- = RO
- = BL



ATTENZIONE

Esclusivamente per i progetti settoriali possono essere indicate due, più o tutte le province, nel caso in cui il progetto si riferisca all'intero territorio regionale.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione.

Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente: inserire i recapiti utili del soggetto proponente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda contiene la presentazione del **Soggetto proponente** del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente, il progetto presentato e il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

**ATTENZIONE**

Si precisa che, a seguito dell'approvazione dei progetti, ogni soggetto proponente deve provvedere, qualora non lo abbia già fatto, alla stipula di una specifica convenzione con l'ente Veneto Lavoro. Mediante tale convenzione il soggetto proponente potrà connettersi al sistema informativo IDO – Incontro Domanda Offerta (<https://ido.venetolavoro.it>) – e accedere ai servizi resi dal Sistema informativo Lavoro Veneto (SILV) per la gestione delle attività inerenti i progetti realizzati nell'ambito della Garanzia Giovani.

Si ricorda che possono presentare progetti gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) nell'ambito della Formazione Superiore e gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) per i Servizi per il Lavoro.

Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap: campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Sezione Formazione per gli enti accreditati per la Formazione Superiore (**Ufficio Accreditamento** – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069) e alla Sezione Lavoro per gli enti accreditati per i Servizi al Lavoro (**Servizio Occupazione e Servizi per l'impiego** – tel. 041 279 5313).

Telefono, Fax e E-mail: campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE, a tale scopo selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla "Tabella 1 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

Associazione di appartenenza: indicare se il soggetto proponente rientra nella rete degli *Youth Corner* per l'Attuazione della Garanzia Giovani nella Regione del Veneto¹ **selezionando l'opzione YC.**

Presentazione proponente: sintetica presentazione del soggetto proponente che evidenzia:

- la coerenza tra il profilo della struttura proponente e le caratteristiche del progetto (Parametro 4);
- il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali (Parametro 4).

¹ In seguito ad approvazione dell'Amministrazione regionale tramite provvedimento del Direttore della Sezione Lavoro.

SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto. Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (**Allegato C** al presente Decreto).

**ATTENZIONE**

Come ricordato nel paragrafo precedente, lo stesso organismo potrà partecipare ad un solo progetto per ciascun **specifico** settore e/o **determinata** provincia, ma potrà partecipare a più progetti, purché riferiti a settori e/o province diversi.

Si precisa che la Direttiva stabilisce l'obbligo di prevedere determinate tipologie di partenariato (sia per i progetti settoriali che per i territoriali). **Per i progetti settoriali è obbligatorio prevedere il partenariato con un numero congruo di aziende che si propongano di ospitare i giovani NEET per un'esperienza aziendale.**

A tal proposito, si precisa, inoltre, che nel caso in cui un progetto non preveda una determinata misura decade l'obbligo di partenariato con la tipologia di organismo strettamente collegata alla misura stessa (es. se non è previsto il reinserimento di 15-18enni decade l'obbligo di partenariato con un ente accreditato per l'obbligo formativo presso la Regione Veneto).

Si ricorda che **NON sono ammissibili quali partner aziendali** imprese che operano negli ambiti: **sanitario e servizi socio-assistenziali, educazione, formazione, istruzione, pesca**. Si precisa, infine, che gli organismi in possesso dei requisiti di accreditamento richiesti per essere Soggetto proponente non sono ammessi in qualità di partner aziendali.

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Tipologia partenariato: scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- Partenariato aziendale
- Partenariato non aziendale (per partner operativo e/o partner di rete)

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Dimensione impresa: selezionare una tra le seguenti opzioni²:

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

NOTA BENE: per la definizione di impresa si rinvia all'Allegato 1 al Regolamento³ (UE) 651/2014.

² Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da **non selezionare**.

³ Articolo 1: "Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica". Articolo 2: "1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. 2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. 3. All'interno

Numero addetti: inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

Partita IVA, Indirizzo sede legale, Comune sede legale, Istat Comune sede legale, Provincia sede legale, Tel, Fax, E-mail, Legale rappresentante partner, Cellulare referente, Referente soggetto partner, Telefono referente, Cellulare referente, E-mail referente: riportare i dati anagrafici del soggetto partner.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella “Tabella 2 – Forma giuridica” in appendice alla presente guida.

Altre caratteristiche del partner: selezionare **una o più** tra le seguenti opzioni:

- Imprese socialmente responsabili (*sigla* – RSI)
- Ente Bilaterale (*sigla* – EB)
- Servizi Eures (*sigla* – SE)
- solo per i partner aziendali, disponibilità ad assumere il giovane per il profilo professionale del progetto (*sigla* – DISP ASSUNZ)

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni “SI”/“NO”.

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): si tratta dell’attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella “Tabella 2 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire in modo sintetico le informazioni sulle attività del partner.

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “**Descrizione ruolo**”.

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

SCELTA MULTIPLA



Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera “control – ctrl” ed in contemporanea “cliccando” sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Importo previsto affidamento: campo **obbligatorio** per i partner non aziendali che sono partner operativi.

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

Numero destinatari riferibili all'impresa: **solo nel caso di partenariati aziendali**, indicare il numero di destinatari riferiti al partner aziendale, di cui alla presente scheda, **che si intende prendere in tirocinio** o accogliere per un'**esperienza aziendale**.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nella scheda devono essere descritte le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto, motivando nello specifico l'articolazione delle attività progettuali.

Si precisa che ciascun progetto dovrà comporsi di più percorsi (tra quelli elencati a p. 9 dell'All. B alla Dgr 2747/2014). Ciascun percorso potrà comporsi di più misure secondo la distribuzione percentuale stabilita.

**ATTENZIONE**

Un progetto potrà non prevedere l'utilizzo di una o più misure qualora non pertinenti con gli obiettivi progettuali, ma, in tal caso, **il soggetto proponente dovrà motivare adeguatamente tale scelta**. La valutazione delle proposte progettuali terrà conto della completezza del progetto e delle motivazioni che hanno portato alla scelta di determinate attività/azioni e non di altre.

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni. Descrivere:

- la coerenza del progetto con la situazione socio-economica territoriale;
- le misure della Garanzia Giovani previste per la realizzazione delle attività, motivando eventuali esclusioni;
- la rete di collaborazione tra servizi per il lavoro pubblici e privati per favorire l'occupazione dei giovani secondo logiche di case management;
- l'offerta dei nuovi servizi *smart* per rispondere in tempo reale alle sollecitazioni delle imprese;
- l'eventuale utilizzo di metodologie innovative che si basano sullo scambio tra pari (ad es. Job Club).

Descrivere, qualora siano previste, la presenza di **imprese socialmente responsabili** nel partenariato aziendale, le **attività all'estero e/o in altre regioni** e il coinvolgimento di imprese che si sono impegnate ad assumere uno o più destinatari.

Obiettivi formativi. Descrivere:

- le finalità delle attività formative e il loro collegamento alle priorità stabilite dalla Direttiva;
- gli obiettivi formativi dei percorsi che prevedono attività afferenti alla misura "Formazione per l'inserimento lavorativo" e "Reinserimento di giovani 15-18enni";
- per i progetti settoriali, la rispondenza degli interventi prescelti con i fabbisogni professionali e formativi delle aziende coinvolte;
- la coerenza interna degli obiettivi della proposta con gli interventi formativi e/o di accompagnamento previsti.

Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento. Descrivere:

- le finalità delle attività di accompagnamento e il loro collegamento alle priorità stabilite dalla Direttiva;
- le finalità degli interventi di accompagnamento e il loro raccordo con gli interventi formativi previsti;
- interventi di accompagnamento che comportano la mobilità interregionale, transnazionale dei destinatari;
- interventi per il sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.

Destinatari: indicare quali sono, oltre allo status di iscritti a Garanzia Giovani, i target dei destinatari per ogni percorso previsto. Indicare **le caratteristiche e il numero dei destinatari dettagliati per ciascun percorso e per target**.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che i progetti territoriali, di norma, devono prevedere attività rivolte a **tutti i target** di destinatari previsti in Direttiva. Se non coerente con gli obiettivi progettuali, per i progetti territoriali sarà possibile non includere uno o più target di destinatari motivando tale scelta in questo campo. Si precisa che la coerenza dell'esclusione di uno o più target di destinatari sarà oggetto di valutazione.

I progetti settoriali possono scegliere, in base ai fabbisogni del settore individuato, a quali **target di destinatari riferirsi** motivando adeguatamente tale scelta nel stesso campo.

Si ricorda, inoltre, che per poter accedere alla fase di selezione e partecipare ai percorsi finanziati nell'ambito della presente Direttiva, **tutti i destinatari dei progetti devono essere registrati e profilati nel portale veneto della Garanzia Giovani.**

Si precisa, inoltre, che **prima dell'avvio della selezione dei destinatari, gli enti gestori dei progetti dovranno fornire informazioni dettagliate in merito alla micro-progettazione dei percorsi che intendono avviare per poter poi permettere la pubblicazione delle stesse informazioni sul portale www.cliclavoroveneto.it.**

Numero utenti complessivamente coinvolti: inserire il numero di persone (**codici fiscali diversi**) che usufruiranno dei percorsi. Qualora lo stesso soggetto partecipi ad interventi di differente tipologia o differente misura, deve essere conteggiato una volta soltanto.

Codici priorità: indicare, selezionando **una o più** delle opzioni proposte, gli elementi che caratterizzano il progetto. E' possibile selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- attività all'estero e in altre regioni (pari al 10% delle attività totali) - (*sigla* – MOB GEO)
- costruzione di nuovi servizi *smart* (*sigla* – SMART)
- utilizzo di metodologie che si basano sullo scambio tra pari (*sigla* – SCAMBIO)
- modalità di rete finalizzate alla messa in valore (*sigla* – RETE)

Tipologie di intervento: descrivere come si compone la proposta progettuale in termini di singoli percorsi (tra quelli previsti dalla Direttiva), esplicitando il numero di destinatari per percorso e l'articolazione di ogni percorso (formazione, tirocinio, accompagnamento al lavoro, ecc).

Modalità di diffusione: in questo campo è necessario indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto anche attraverso altri canali informativi adeguati al target di riferimento (social network, new media, ecc).

**ATTENZIONE**

Si ricorda che i soggetto gestori delle attività hanno l'obbligo di informare e selezionare gli utenti tra i tutti i potenziali destinatari interessati al progetto e iscritti al Programma Garanzia Giovani.

Si precisa che ogni materiale di diffusione dell'iniziativa dovrà indicare che il progetto approvato è stato selezionato nel quadro del Programma Garanzia Giovani cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, utilizzando il logo "Garanzia Giovani In Veneto" (così come previsto dalle *linee guida per le attività di comunicazione della garanzia per i giovani in collaborazione con le regioni*).

Modalità di valutazione e monitoraggio: si ricorda che la Direttiva prevede che per rilevare il grado di efficacia dei percorsi verrà effettuato il monitoraggio costante delle attività, mediante **report semestrali finalizzati a presentare i dati qualitativi riferiti ai risultati ottenuti**. In questo campo è necessario indicare le modalità di monitoraggio delle attività progettuali in riferimento a ciascuna misura e con particolare attenzione alle percentuali minime di avvio e di conclusione dopo il primo e dopo il secondo semestre (così come riportate a p. 12 dell'All. B della Dgr 2747/2014).

**ATTENZIONE**

Si ricorda, inoltre, che qualora le percentuali minime semestrali di avvio e di conclusione non siano rispettate, verrà effettuata una riparametrazione del contributo pubblico assegnato, provvedendo nel 2015 al disimpegno di parte delle risorse assegnate. Il disimpegno di eventuali risorse nel 2016 è subordinato alle tempistiche di utilizzo delle risorse stabilite a livello ministeriale.

Percentuali docenti: Imputare la percentuale di utilizzo di ciascuna fascia rispettando le % minime previste da Direttiva (Paragrafo dedicato).

Percentuali docenti	% minime previste da Direttiva	Valori ammessi (in %)
Senior	40	Da 40 a 100
Middle	---	Da 0 a 60
Junior	---	Da 0 a 20

**ATTENZIONE**

Si ricorda che il campo denominato: Percentuale Docenti è da intendersi quale percentuale di personale operante nel progetto suddiviso tra le fasce senior, middle e junior.

Viaggi dei destinatari: descrivere, se previsti, i viaggi regionali/interregionali/transnazionali dei destinatari, l'esigenza alla quale rispondono e il relativo apporto al progetto.

Le sedi e le località prescelte vanno indicate nei dettagli nelle Schede 8 relative alle Visite di studio/aziendali.

**ATTENZIONE**

Le attività formative svolte in modalità *learning week* con la metodologia outdoor **non** sono da inserire come viaggi dei partecipanti.

SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI

**ATTENZIONE**

Si precisa che dovrà essere prevista **almeno una scheda per ciascuna misura e per ciascun target** previsto dalla Direttiva. In tale Scheda dovrà essere specificato il numero di ore formative complessivamente previste per ciascun target.

Si precisa, inoltre, che nella Scheda 7 vanno inserite le attività afferenti alle seguenti misure:

- Formazione mirata all'inserimento lavorativo
- Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi (**ad eccezione degli interventi di affiancamento**)

Titolo: si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Comune / Indirizzo di svolgimento / Provincia / Istat comune: questo campo va compilato con l'inserimento dei dati richiesti.

Descrizione intervento e obiettivi formativi: descrivere gli obiettivi che si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo "Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni e obiettivi formativi").

Metodologie didattiche previste: selezionare i contesti formativi e le metodologie didattiche che si intendono utilizzare selezionando esclusivamente tra quelli di seguito elencati:

- formazione in presenza;
- apprendimento intergenerazionale;
- formazione intervento;
- project work;
- role play;
- testimonianze;
- utilizzo di filmati;
- problem based learning (PBL);
- FAD
- outdoor **DA UTILIZZARE SOLO PER INTERVENTI DI LEARNING WEEK;**

**ATTENZIONE**

L'applicativo web propone ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, **che non dovranno essere selezionate in quanto non previste dalla Direttiva.**

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Tipologia intervento: selezionare **una sola opzione** tra quelle relative alle attività formative:

- intervento formativo professionalizzante: scegliere l'opzione denominata "Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di media durata" - *sigla* D02
- intervento formativo di specializzazione: scegliere l'opzione denominata "Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di lunga durata" - *sigla* D01
- *Learning week* (40 ore) – *sigla* LEW
- voucher per corsi a catalogo: scegliere l'opzione denominata "voucher per corsi a catalogo" - *sigla* VCH

Utenza interessata: scegliere la seguente opzione:

- Disoccupato

Modalità di valutazione previste: descrivere le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

Attestazione rilasciata: scegliere la seguente opzione:

- Attestato dei risultati di apprendimento

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella "Tabella 5 – Codice FOT" della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella "Tabella 6 – Codice PLOTEUS" della presente guida.

Percentuale ore aula: riportare la percentuale di formazione in aula prevista.

Percentuale ore outdoor: riportare la percentuale di formazione outdoor prevista.

Ore totali intervento (escluso stage): totale ore di formazione previste.

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Numero allievi totale intervento: campo calcolato automaticamente dal sistema.

Numero allievi per edizione: indicare il numero di destinatari che si prevede di coinvolgere per ciascuna edizione.

Numero e tipologia destinatari previsti: imputare il numero dei destinatari previsti esclusivamente per le opzioni:⁴

- Inattivo diverso da studente
- In cerca di prima occupazione
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione



ATTENZIONE

Si ricorda che il **n. massimo dei destinatari** previsti per ogni singola edizione delle attività formative di gruppo è pari a 20 (così come previsto nell'All. B alla Dgr 2125/2014 a cui fa riferimento il paragrafo 3 dell'Allegato B - Dgr 2747/2014).

Fascia d'età: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

Lingua conosciuta: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

Livello di conoscenza lingua: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

⁴ Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva

Segue SCHEDA N. 7 – UNITA' FORMATIVE

Gli interventi formativi (media, lunga durata e *learning week*,) – ad eccezione dei voucher per corsi a catalogo - possono prevedere un'articolazione strutturata in **risultati di apprendimento espressi in competenze, conoscenze e abilità**.

**ATTENZIONE**

Si precisa che la compilazione di tale Scheda non è obbligatoria.

Compilazione scheda:

Per la compilazione di questa scheda può essere utilizzata la “Sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”⁵.

UF numero/Descrizione/Durata prevista:

- Nella prima colonna (“UF numero”) immettere un codice progressivo;
- Nella seconda colonna (“Descrizione”) inserire la denominazione della competenza;
- Nella terza colonna (“Durata prevista”) indicare il relativo monte ore.

UF numero	Descrizione	Durata prevista
1	<i>Riportare la denominazione della competenza</i>	40

Si precisa che il numero di UF dovrà essere coerente alla durata dell'intervento. Nella colonna “Descrizione competenza da acquisire” può essere riportata la descrizione della competenza rispettando la sintassi riportata nelle suddette Linee Guida.

Nella colonna “Descrizione contenuti specifici” si chiede di specificare le conoscenze essenziali e le abilità essenziali connesse alla competenza (espresse secondo la prevista sintassi).

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UF di riferimento
<i>Riportare la descrizione della competenza</i>	CONOSCENZE ABILITA'	1

⁵ Dgr n. 2895 del 28/12/2012.

SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

**ATTENZIONE**

Si precisa che dovrà essere prevista **almeno una scheda per ciascuna misura e per ciascun target** previsto dalla Direttiva. In tale Scheda dovrà essere specificato il numero di ore complessivamente previste per ciascuna misura e per ciascun target.

Si precisa, inoltre, che nella Scheda 8 vanno inserite le attività afferenti alle seguenti misure:

- Accoglienza, presa in carico, orientamento
- Orientamento specialistico di II livello
- Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi: **solo per le attività di affiancamento**
- Tirocinio extra-curricolare
- Accompagnamento al lavoro
- Mobilità formativa
- Mobilità professionale
- Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

Si precisa, inoltre, che è **obbligatorio prevedere una scheda 8 di tipologia "SELEZIONE", dove indicare il numero di utenti che si intende selezionare per ciascun percorso**, utilizzando il campo **"Numero e tipologia destinatari previsti"**.

Numero intervento: il campo è precompilato dall'applicativo.

Titolo: nominare gli interventi con titoli significativi in grado di chiarire le tematiche che verranno trattate.

Numero intervento formativo di riferimento: se previsto, imputare il numero di intervento formativo (come compare nella Scheda n. 7) a cui si riferisce l'intervento.

Tipologia intervento: selezionare **una soltanto delle seguenti voci:**

- Selezione (SEL – Selezione)
- Orientamento di I livello (ORLI – Orientamento di I livello individuale)
- Orientamento di I livello (ORLG – Orientamento di I livello di gruppo)
- Orientamento di II livello (ORI – Orientamento di II livello individuale)
- Orientamento II livello (ORG – Orientamento di II livello di gruppo)
- Laboratorio creativo (LABO – Laboratorio) – **per attività di affiancamento di giovani 15-18enni** (dettagliare se l'attività viene svolta in gruppo o a livello individuale)
- Assistenza/consulenza di gruppo (COG – Assistenza e consulenza di gruppo)
- Assistenza/consulenza individuale (COI – Assistenza e consulenza individuale)
- *Coaching* di gruppo (CGG - Coaching di gruppo)
- *Coaching* individuale (COA - Coaching individuale)
- Counseling di gruppo (CLG – Counseling di gruppo)
- Counseling individuale (COU – Counseling individuale)
- Visite di studio/visite aziendali entro i confini regionali (VSA – Visite studio/aziendali)

- Visite di studio e/o visite aziendali fuori regione (ISM – Incontri e scambio per la mobilità)
- Workshop/focus group (WOF- Workshop/focus group)
- Tirocinio (STA – Interventi di stage/tirocinio)
- Ricerca attiva (RAL – Ricerca attiva del lavoro)
- Ricerca attiva di gruppo (RALG – Ricerca attiva del lavoro)
- Inserimento nel nuovo contesto lavorativo (TRG – *Tutoring*)
- Mobilità formativa territoriale (MFTE – Mobilità formativa territoriale) - tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini fuori regione
- Mobilità formativa transnazionale (MFTR – Mobilità formativa transnazionale) - tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini all'estero
- Mobilità professionale territoriale (MPTE – Mobilità professionale territoriale)
- Mobilità professionale transnazionale (MPTR – Mobilità professionale transnazionale)
- Incontri per piani di sviluppo e reti (IPR - Incontri per piani di sviluppo e reti)
- Costruzione del piano di azione individualizzato (PAI - Costruzione del piano di azione individualizzato)
- Ideazione/elaborazione/sperimentazione di modelli e strumenti (IMS - Ideazione/elaborazione/sperimentazione di modelli e strumenti)

Descrizione intervento: descrivere le fasi di sviluppo e gli obiettivi dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità.

Ore stage: specificare il numero totale di ore di stage/tirocinio.

Ore altre tipologie: specificare il numero di ore totale relative alle attività previste.

Numero e tipologia destinatari previsti: scegliere le seguenti opzioni:

- Inattivo diverso da studente
- In cerca di prima occupazione
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione



ATTENZIONE

Un destinatario può partecipare ad una sola edizione di una stessa tipologia di attività.

Descrizione del servizio: Descrivere le tipologie di mansioni che dovranno svolgere i partecipanti in azienda, nel caso di esperienze aziendali.

Numero previsto destinatari: specificare il numero di destinatari a cui sono rivolti i percorsi.

Numero previsto aziende: indicare il numero di imprese destinatarie a cui sono rivolti i percorsi.

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Sede: indicare il luogo / comune dove si svolge l'esperienza aziendale

Fascia d'età: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

Lingua conosciuta: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

Livello di conoscenza lingua: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO

Nella scheda deve essere imputato il conto economico del progetto, indicando sia i costi che i ricavi, indicando per ogni voce di spesa la **quantità** e il **valore unitario**.



ATTENZIONE

Si ricorda che il piano finanziario di progetto è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria “A”) corrisponda al totale dei costi di tutte le macrocategorie previste dalla Direttiva.

Per quanto riguarda l’attività formativa, se prevista, **ciascun progetto** deve prevedere, a pena di inammissibilità, un **costo massimo per allievo pari a € 4.000,00**. Si precisa che non concorrono al raggiungimento di tale soglia la semiresidenzialità, la residenzialità, la mobilità.

La tabella che segue riporta le modalità di determinazione del contributo:

Misura	Strumento	Valore Unità di costo standard (UCS) / Voucher	Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
Accoglienza, presa in carico, orientamento	Orientamento di I livello	Di Gruppo € 15,00 (€15 x ora x destinatario)	G 8.1	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Individuale € 38,00	G 8.2	
Orientamento specialistico o di II livello	Orientamento specialistico o di II livello	Individuale € 38,00	G 1.2	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di Gruppo € 15,00 (€15 x ora x destinatario)	G 1.1	
Formazione mirata all’inserimento lavorativo	Formazione professionalizzante o di specializzazione	Individuale € 38,00	G 2.3	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di gruppo € 93,30 ora/attività	G 2.1	Per gruppi di utenti – rispetto numero minimo di utenti formati
		€ 4,10 ora/attività	G 2.2	
		Semiresidenzialità in Regione	G2.5	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità in Regione	G2.6	
		Mobilità fuori Regione	G2.7	
	Voucher formativo per corsi a catalogo	Max € 4.000,00	G2.4	
Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	Formazione professionalizzante	Di gruppo € 93,30 ora/attività	G3.1	Per gruppi di utenti (min. 3) – rispetto numero minimo di utenti formati
		€ 4,10 ora/attività	G3.2	
	Affiancamento	Individuale € 38,00	G3.3	Effettiva fruizione del servizio
		Di Gruppo € 15,00 (€15 x ora x destinatario)	G3.4	

Accompagnamento al lavoro	Accompagnamento al lavoro	Min € 600,00 Max € 3.000,00	G4.1	A riconoscimento risultato ottenuto
Tirocinio extra-curriculare	Tirocinio extra-curriculare	Mobilità fuori Regione	G5.4	Effettiva fruizione del servizio
		Fino a 3 € ora/partecipante	G5.5	Frequenza di almeno il 50% del monte ore di tirocinio
		Min € 200,00 Max € 500,00	G5.1	A riconoscimento risultato ottenuto
Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità	Attività di accompagnamento all'avvio d'impresa e supporto allo start-up d'impresa	Di gruppo € 93,30 ora/attività	G6.1	Per gruppi di utenti – rispetto numero minimo di utenti formati
		€ 4,10 ora/attività	G6.2	
		Individuale € 38,00	G6.3	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di Gruppo € 15,00 (€15 x ora x destinatario)	G6.4	
Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Semiresidenzialità in Regione	G7.1	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità (in Regione)	G7.2	
		Mobilità fuori Regione	G7.3	
	Voucher certificazione linguistica/informatica	Max € 200,00	G7.4	

Quantità: per le voci di spesa che, come stabilito in Direttiva, prevedono una quantificazione in ore o in numero è necessario inserire il monte ore previsto o il numero nel caso di imputazione “a corpo”. Per le voci per cui non si prevedono costi, indicare nel campo “quantità” il valore “0” (zero).

Valore unitario: indicare il valore corrispondente all'unità di misura (massimo due decimali).

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall'utente in quanto viene calcolato dall'applicativo.



ATTENZIONE

Si ricorda che i costi riferiti alle attività di accompagnamento e di tirocinio sono riconosciute a risultato **solo se inserite nel Piano finanziario**.

APPENDICE

Tabella 1 – Codice MONIT (Scheda n. 2 e Scheda n. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 2 – Forma giuridica (Scheda n. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner (Scheda n. 3)

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni
Formazione per l'inserimento lavorativo
Voucher
Accompagnamento al lavoro
Orientamento specialistico di II livello
Reinserimento di giovani 15-18enni
Accoglienza, presa in carico, orientamento
Certificazione linguistica/informatica
Mobilità formativa
Mobilità professionale
Visite di studio/aziendali
Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS (Scheda n. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 5 – Codice FOT (Scheda n. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medial
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili

541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato