



29 MAG. 2017

Data Protocollo N° 209288 Class: E410.02.1 Prat. Fasc. Allegati N° —

Oggetto: **Attivazione applicativo SISPED (Sistema informatico di raccolta dati per le ispezioni sulle spedizioni transfrontaliere di rifiuti).  
Notifiche di importazione.**

Alle aziende in allegato

Come previsto dal “Piano nazionale delle ispezioni di stabilimenti, imprese, intermediari e commercianti in conformità all’art. 34 della Direttiva 2008/98/CE, nonché delle spedizioni di rifiuti e del relativo recupero o smaltimento” adottato dal MATTM con DM 22.12.2016 in recepimento del Reg. (UE) n.660/2014, è stato predisposto un sistema informatico ai fini ispettivi, per la raccolta dei dati relativi alle spedizioni di rifiuti autorizzate con procedura di notifica e autorizzazione preventiva scritta,

I dati raccolti dal SISPED permetteranno la pianificazione delle ispezioni da parte degli “Organi di controllo”, i cui esiti consentiranno la redazione dell’allegato IX del Regolamento (CE) n.1013/2006.

Il SISPED, è accessibile al seguente link: <https://SISPED.minambiente.it/SISPED/SISPED.htm> e il relativo manuale di istruzione al link: <http://www.minambiente.it/pagina/sisped>.

Dal **01.06.17**, le aziende in indirizzo, titolari di autorizzazione, **rilasciata dopo tale data**, per l’importazione di rifiuti, dovranno adempiere agli obblighi di compilazione dati, relativi ai “VIAGGI”, richiesti dalla procedura di “IMPORTAZIONE”.

E’ necessario sottolineare che **la mancata compilazione dati nel SISPED comporta la violazione di obblighi previsti dal Reg (CE) n. 1013/2006.**

La Regione Veneto provvederà ad aggiornare il SISPED con le notifiche di importazione autorizzate a partire dal **01.06.17**.

Le aziende in indirizzo devono provvedere alla registrazione nel SISPED del “Legale rappresentante/Procuratore/ Delegato Amministrativo” secondo le indicazioni fornite nel manuale.

A seguito della registrazione da parte dell’utente, la Regione Veneto trasmetterà le credenziali che permetteranno il primo accesso al sistema da parte dell’utente il quale è tenuto ai seguenti adempimenti:

Nella scheda “VIAGGI” si dovrà:

- registrare la data di arrivo, il peso del rifiuto e la targa del vettore
- caricare nel box 1B RIC il “documento 1B” relativo al viaggio compilato nella casella 18
- cambiare di stato da “INSERITO” ad “ACCETTATO” e salvare con il tasto

Una volta completata l’operazione di smaltimento/recupero si dovrà:

- nella colonna “DATA ARRIVO” corrispondente al viaggio in questione, riportare la data di smaltimento/recupero
- caricare nel box 1B SMALT/REC il “documento 1B” compilato anche nella casella 19
- cambiare lo stato da “ACCETTATO” a “COMPLETATO” e salvare con il tasto

**Le registrazioni devono essere eseguite entro i termini previsti dall’art. 15 e 16 del reg. (CE) 1013/2006.**

Per le aziende in indirizzo permangono comunque ancora valide le disposizioni date con nota n. 232678 del 04.06.2015 (comunicazione n. 8).

Non è ammesso l’inserimento dei dati da parte di aziende delegate alla gestione della notifica.

IL DIRETTORE DELEGATO

Dott. Paolo Campaci

Il Direttore ad interim: Dott. Paolo Campaci  
PO Rifiuti Transfrontalieri e Progetti Comunitari : Arch. Maurizio Zanta/mz  
sisped\_importazioni.doc

Area Tutela e Sviluppo del Territorio  
**Direzione Ambiente - Unità Organizzativa Ciclo dei Rifiuti e Bonifica Ambientale**  
Calle Priuli – Cannaregio, 99 – 30121 Venezia – tel 041/2792143-2186 – 2440-2449  
PEC: [rifiutitransfrontalieri@pec.regione.veneto.it](mailto:rifiutitransfrontalieri@pec.regione.veneto.it) – <http://www.regione.veneto.it>  
Codice Univoco Ufficio LKUECV