R E G I O N E D E L V E N E T O
Area Sanità e Sociale
Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

Gara d'appalto a mezzo procedura aperta per l'affidamento del servizio "Sviluppo del software per la gestione delle attività di sorveglianza sanitaria, ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, a cura del Medico Competente" a favore della Regione del Veneto, per la durata di tre anni

* * * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA 3
ART. 2 – ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO 3
ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE 3
ART. 4 – DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA 11
ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA 12
ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO 12
ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 13
ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE 15
ART. 9 - SUBAPPALTO 16
ART. 10 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE 17

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara d'appalto, a mezzo procedura aperta, per l'affidamento - per la durata di tre anni – del servizio "Sviluppo del software per la gestione delle attività di sorveglianza sanitaria, ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, a cura del Medico Competente", le cui caratteristiche e condizioni sono dettagliatamente indicate nel "Capitolato Tecnico" e suoi allegati (Allegato 5 al presente Disciplinare) e nel "Capitolato d'oneri" (Allegato 6 al presente Disciplinare).

L'importo a base d'asta è pari a € 902.500,00, di cui € 545.000,00 per il triennio contrattuale, € 286.000,00 per l'opzione di eventuale rinnovo biennale ed € 71.500,00 per l'opzione di eventuale proroga di 180 giorni.

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione dell'appalto a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, Area Sanità e Sociale, Regione del Veneto.

ART. 2 – ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Regione del Veneto è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino all'individuazione della Ditta Aggiudicataria.
La stipula dei contratti conseguenti avverrà tra la Ditta aggiudicataria e la Sezione Controlli Governo e Personale SSR della Regione del Veneto, per la quale la gara è indetta.

Resta nell'esclusiva competenza del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso attinente alla procedura di scelta del contraente;
- acquisizione documentazione antimafia.

Resta nell'esclusiva competenza della Sezione Controlli Governo e Personale SSR della Regione del Veneto l'autonoma gestione del rapporto contrattuale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006;
- ricevimento fatture, contabilizzazione e pagamento delle stesse;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione di penali e la risoluzione del rapporto contrattuale;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- verifica della sussistenza delle condizioni per eventuale accettazione delle modifiche alla soggettività giuridica dell'aggiudicatario;
- eventuale espletamento della procedura di revisione prezzi.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova, entro e non oltre il

termine indicato nel bando di gara**,** un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), pena l'esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, ben visibile, oltre alla denominazione della Ditta e/o delle Ditte (in caso di R.T.I.) la seguente dicitura:

"GARA D'APPALTO A MEZZO PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA, EX D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, A CURA DEL MEDICO COMPETENTE".

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:
dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 17.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando la Stazione Appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa** – servizio Sviluppo software per la gestione delle attività di sorveglianza sanitaria;
- **Busta B** con all'esterno la dicitura "**Documentazione Tecnica** - servizio Sviluppo software per la gestione delle attività di sorveglianza sanitaria;
- **Busta C** con all'esterno la dicitura "**Offerta economica** - servizio Sviluppo software per la gestione delle attività di sorveglianza sanitaria.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "busta- A" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (**utilizzare il fac-simile Allegato 1,** predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), redatta in lingua italiana, recante gli estremi di identificazione della ditta concorrente, le generalità complete del concorrente, l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale;

   In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **già costituiti**, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata dall'impresa mandataria;
   In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti);
   In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

2. **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 2***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;

b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti:

- del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;

c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

d. che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

e. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi;

- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

g. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:*

se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

h. Dichiara:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

i. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248

j. Dichiara, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:

di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. *(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)*

k. le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

(**In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)**

l. ***(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)*** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, **già costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

3. La sotto indicata documentazione oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un titolare o legale rappresentante o institore o procuratore dell'impresa:

Capacità economia e finanziaria:

- **Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie** o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 dalle quali si evinca l'affidabilità finanziaria della ditta concorrente, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni bancarie dovranno riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata. NB: non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

Capacità tecnica:

- **Certificazione EN ISO 9001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità, per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico EA 33 – "Tecnologia dell'informazione") o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 dovrà riguardare* ***almeno l'impresa capogruppo***.
- **Dichiarazione sostitutiva**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 **(utilizzare il fac-simile Allegato 3,** predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), redatta in lingua italiana, attestante, pena l'esclusione:
  l'elenco dei servizi analoghi rispetto a quello richiesto con la presente gara prestati a favore di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente la data dio scadenza del

termine per la presentazione delle offerte, con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo almeno pari o superiore a € 545.000,00 IVA esclusa**. In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria;

4. In caso di **avvalimento**, la Documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
5. Il **Deposito cauzionale** provvisorio costituito nei termini e con le modalità di cui all'**art. 6** del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
6. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
7. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'**art. 5** del presente Disciplinare;
8. Il documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del sistema AVCPASS, previa registrazione al sistema AVCPASS medesimo secondo le indicazioni operative presenti sul sito www.avcp.it;
9. Copia conforme all'originale o originale della **procura** institoria o della procura speciale, nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
10. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa o Consorzi ordinari, deve essere prodotto quanto segue:

- **per le associazioni temporanee di imprese**, **già costituite**: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- **nel caso di associazioni temporanee di imprese**, **non ancora costituite**:

  specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- **per i consorzi ordinari, già costituti**:
  - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
  - le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **nel caso di consorzi ordinari, non ancora costituti**:

  specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
  - l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti, con riferimento ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui al comma 2 bis dell'art. 38 e al comma 1 ter dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta della presente gara d'appalto.

BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La valutazione dell'aspetto tecnico avverrà da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, mediante l'esame della Relazione tecnica presentata.

La "busta B" deve contenere la Relazione tecnica, redatta in lingua italiana, in forma cartacea e su supporto elettronico (non modificabile), con particolare riferimento alle prescrizioni minime richieste nel capitolato speciale.
Al fine di consentire una corretta valutazione in tempi congrui è richiesta una compilazione per un massimo di 100 pagine, ivi compresi i curricula professionali, edite in formato A4 solo fronte, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola. Non saranno prese in considerazione le pagine ulteriori rispetto a quelle previste nel presente articolo**.** Qualora l'elaborato prodotto sia idoneo per la valutazione nel solo formato A3, in quanto non presentabile in A4, il conteggio sarà il seguente: 1 foglio A3 = 2 fogli A4.

La relazione dovrà essere articolata secondo gli argomenti sotto elencati nonché accompagnata da un apposito indice analitico (escluso dal conteggio delle pagine):

1) *Presentazione dell'offerente*
2) *Servizi, funzionalità, ed ergonomia della soluzione proposta*
3) *Organizzazione del team di progetto ed ulteriori certificazioni*
4) *Flessibilità della soluzione proposta*
5) *Integrazioni*
6) *Migliorie proposte*
7) *Cronoprogramma di dettaglio delle attività*

All'interno della Relazione tecnica non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi che andranno dettagliati nella offerta economica (busta C), **pena l'esclusione** dalla gara. Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici all'interno della Relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella Relazione tecnica presentata costituisce impegno formale per la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi.

In caso di RTI/Consorzi e subappalto, dovranno essere specificati all'interno della Relazione tecnica i ruoli e compiti assegnati alle aziende raggruppande, raggruppate ovvero consorziande, consorziate.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. I contenuti progettuali di cui ai predetti punti dovranno permettere alla Commissione Giudicatrice la valutazione degli elementi così come esplicitati nell'**art. 7** del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "busta A" – Documentazione amministrativa.
L'impresa offerente deve presentare una precisa dichiarazione, allegata al progetto tecnico, che motivi, comprovi ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nella offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sottratti al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti.

La Stazione Appaltante, su richiesta della Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione qualitativa dell'offerta, potrà eventualmente invitare le Imprese offerenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta, anche mediante specifiche audizioni presso la Regione del Veneto. La Commissione predetta potrà altresì usufruire della eventuale collaborazione di esperti, interni ed esterni alla Stazione Appaltante, specializzati nell'analisi di particolari elementi afferenti i contenuti tecnici dell'offerta.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La "busta C" deve contenere l'offerta economica, per la compilazione della quale si invita a utilizzare il Modello di offerta Allegato 4, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras.

L'Offerta economica, redatta in lingua italiana, stesa su carta da bollo o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo (una ogni quattro fogli), deve essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di apposita procura (da allegare all'offerta stessa) e deve indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- il codice CIG;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- la ragione sociale o il nominativo dell'offerente;
- il domicilio fiscale;
- il codice fiscale e la partita IVA dell'offerente;
- il nome, la data ed il luogo di nascita del titolare o persona abilitata ad impegnare l'impresa offerente;
- **l'importo annuale (o biennale o triennale ove previsto) per singola voce del servizio, IVA esclusa, espresso sia in cifre (con due decimali dopo la virgola) che in lettere, come indicato nel Modello di offerta Allegato 4 al presente Disciplinare di gara**. Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima;

- **l'indicazione dei costi per la sicurezza (dovrà essere prodotta la dichiarazione anche in assenza dei citati costi).**

I prezzi offerti parziali e complessivi devono essere, a pena di esclusione, inferiori rispetto a quelli posti a base d'asta e indicati nel modello di offerta.

I prezzi di offerta e le altre quotazioni devono essere comprensivi di ogni onere con l'indicazione dell'aliquota IVA, che deve essere espressamente indicata in offerta. Per quanto attiene all'aliquota IVA da applicare si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale quello più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, plurime o condizionate o equivoche.

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese/GEIE/Consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore di ciascuna Ditta partecipante all'ATI, GEIE o al Consorzio con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzi già costituiti prima della gara, l'offerta dovrà essere espressa dall'Impresa Capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

ART. 4 – DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, **Allegato 7** al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi da interferenza relativi alla tipologia di prestazioni oggetto della presene gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
Sulla base dei rischi da interferenza, individuati nell'**Allegato 7**, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a € 0,00.
Tale documento sarà integrato dalla Amministrazione contraente, prima dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'appaltatore, verrà allegata al contratto prima dell'inizio dell'attività.
Resta comunque onere dell'appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici (ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di seguito indicato:

CIG	CONTRIBUTO DOVUTO
6602856125	**€ 70,00**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con modalità e le istruzioni contenute sul sito dell'Autorità, sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione, in caso di versamento **online**

ovvero

- dello scontrino rilasciato dal punto vendita, in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si raccomanda di specificare nella causale di pagamento, oltre al CIG che identifica la gara in argomento, il codice fiscale dell'Impresa. In caso di RTI o Consorzio, la contribuzione potrà essere prodotta dalla sola mandataria o da una Ditta consorziata.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il triennio.

L'importo posto a base d'asta per il triennio e l'importo della relativa cauzione provvisoria, sono i seguenti:

IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA	DEPOSITO CAUZIONALE 2%
€ 545.000,00	**€ 10.900,00**

La cauzione potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. 75 del D. Lgs del 163/2006 e ss.mm.ii.:

a. mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs. 01.09.1993 n. 385), in originale, rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
   La fideiussione deve essere intestata a Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA.
b. mediante bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria della Regione Veneto" - UNICREDIT BANCA SPA, versato sul conto corrente IBAN: IT 32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento "*Cauzione provvisoria gara a procedura aperta affidamento servizio sviluppo sistema informatico gestione accreditamento e monitoraggio formazione continua in sanità*";

c. mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in titoli, a titolo di pegno a favore di Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione.**

La cauzione provvisoria dovrà:
- avere una durata non inferiore a 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di RTI o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
- in caso di RTI costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di RTI costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata al medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

Come precisato dall'**art. 3**, dovrà essere prodotto all'interno della Busta "A" l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/200 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:
- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta,
- oppure qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (se richiesti);
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla Gara.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

La procedura di valutazione dell'offerta prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

a) Offerta tecnica (max punti 40/100)
b) Offerta economica (max punti 60/100)

a) Valutazione dell'offerta tecnica (max 40 punti)

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, attribuirà a suo insindacabile giudizio, sulla base della documentazione tecnica presentata dall'offerente, il punteggio qualitativo relativo all'offerta tecnica, fino ad un massimo di 40 punti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione			***Punteggio massimo assegnabile***	***Soglia Minima di sbarramento***
$\mathbf{V_1}$	Servizi, funzionalità, ed ergonomia della soluzione proposta	Ferma restando l'inderogabilità della rispondenza complessiva del progetto alle specifiche del Capitolato Tecnico**,** verranno valutate le caratteristiche dei servizi e delle funzionalità richieste. A tale scopo nel progetto devono essere dettagliatamente descritti, anche attraverso l'uso di screenshot e diagrammi, tutti i servizi e le funzionalità necessari al supporto del processo. Devono essere inoltre presenti gli elementi per valutare l'ergonomia complessiva della soluzione proposta.	10	4
$\mathbf{V_2}$	Competenze di dominio	In tutti gli ambiti della relazione tecnica il concorrente deve dimostrare la conoscenza dei processi che si richiede di informatizzare e delle loro relazioni con l'ecosistema aziendale, sia per gli aspetti organizzativi che tecnologici.	8	4
$\mathbf{V_3}$	Organizzazione del team di progetto ed ulteriori certificazioni	Sono richiesti, al fine della valutazione, i cv dei project manager, degli analisti, dei programmatori e delle altre figure professionali coinvolte nel progetto, le metodologie di riferimento e l'organizzazione complessiva del team; i curricula, non necessariamente nominativi, impegnano obbligatoriamente l'appaltatore a rendere disponibili le risorse con le competenze ed esperienze indicate. Si devono indicare inoltre le ulteriori certificazioni aziendali se pertinenti alle richieste del capitolato.	6	3
$\mathbf{V_4}$	Flessibilità della soluzione proposta	Nel progetto tecnico devono essere descritti gli strumenti tecnologici che conferiscono flessibilità alla soluzione proposta in termini di adeguamento al cambiamento dei processi e delle informazioni da gestire.	6	3
$\mathbf{V_5}$	Integrazioni	Nella soluzione proposta l'offerente deve descrivere come intende gestire dal punto di vista tecnologico ed implementativo le integrazioni previste dal capitolato.	6	3
$\mathbf{V_6}$	Migliorie proposte	Nella relazione tecnica verranno valutati positivamente servizi e funzionalità aggiuntivi rispetto a quelli espressamente richiesti nel capitolato, se pertinenti agli ambiti trattati.	4	Non prevista
		TOTALE	**40 punti**	

NB: le offerte tecniche verranno valutate, oltre che con riferimento agli elementi sopra elencati, anche sulla base della completezza e chiarezza di esposizione, e sintesi dei contenuti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale "soglia di sbarramento" per ogni singolo elemento di valutazione, ove previsto.

b) Valutazione dell'Offerta economica (max 60 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PE_a = 60*[1 - R_a^k]}$$

dove:

60 = punteggio massimo assegnabile

PE_a = punteggio economico dell'offerta (a)

R_a = rapporto tra prezzo triennale complessivo offerto dal Concorrente (a) e Base d'asta complessiva triennale

K = esponente pari a 8

L'appalto sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio assegnato all'offerta tecnica e il punteggio assegnato all'offerta economica.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del predetto decreto.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella prima seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, presso la sede del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – Padova, il Seggio di Gara:

a) procederà alla verifica dell'integrità dei plichi delle Ditte che hanno presentato offerta entro i termini, alla loro apertura nonché all'estrazione e apertura della Busta A e al riscontro della completezza e regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta, e - conseguentemente - all'ammissione/esclusione dei concorrenti;
b) individuerà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti (almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore) da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, richiesti nel Bando di gara e autocertificati in sede di istanza di ammissione;
c) procederà ad aprire la Busta B "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva. Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate;

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo PEC, il Seggio di Gara procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;
- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo, secondo quanto previsto al precedente **art. 7**;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi di qualità e di prezzo ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato della Ditta concorrente che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di modificare l'offerta in

nome e per conto della Ditta. Nell'ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa alla verifica della congruità delle offerte, qualora si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Fanno parte del contratto d'appalto il Disciplinare di gara, il Capitolato d'oneri e l'Offerta dell'Impresa aggiudicataria. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per la Stazione Appaltante decorrerà dalla data indicata nell'aggiudicazione definitiva/ contratto. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'esecuzione del contratto nelle more della sua formale stipulazione, ai sensi della normativa vigente in materia.

*** * * * * ***

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

ART. 9 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per il quale si rinvia all'art. 14 del Capitolato d'oneri.

ART. 10 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras.
È onere dei concorrenti visitare il sito www.regione.veneto.it/Bandi, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.
Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno a mezzo PEC.
Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo PEC all'indirizzo cras@pec.regione.veneto.it entro e non oltre **14 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto ***"GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA, EX D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, A CURA DEL MEDICO COMPETENTE".***
Entro **6 giorni** antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità pubblicherà sul proprio sito internet, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.
Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Allegati al presente Disciplinare:
Allegato 1 – modello istanza di ammissione alla gara
Allegato 2 – modello dichiarazione (requisiti di ordine generale)
Allegato 3 – modello dichiarazione (requisiti capacità tecnica)
Allegato 4 – fac-simile offerta economica
Allegato 5 – capitolato tecnico e suoi allegati
Allegato 6 – capitolato d'oneri
Allegato 7 – DUVRI
Allegato 8 - GANTT