



Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per
l'Occupazione Giovanile

PIANO ESECUTIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI

METTITI IN MOTO! NEET VS YEET

NOT in Education, Employment and Training



YES in Education, Employment and Training

Le opportunità per i giovani in Veneto
Direttiva per la realizzazione di progetti - Modalità a sportello

DGR n. 1064 del 24/06/2014

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	5
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	7
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE	9
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO	12
SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI	15
SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE	19
SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO	21
APPENDICE	23

PREMESSA

La Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto a quanti presentano le proposte in risposta all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1064 del 24/06/2014 (METTITI IN MOTO! NEET VS YEET – Le opportunità per i giovani in Veneto – Direttiva per la realizzazione di progetti – Modalità a sportello). La lettura della Guida, quindi, va correlata ad una lettura attenta della Direttiva (Allegato B alla succitata DGR).

Per comodità di lettura, l'indice della Guida richiama la struttura a "Schede" prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE.

A tal proposito si invita anche a consultare il "Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo dell'applicativo web e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 1064/14 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.), gli operatori possono contattare via mail o telefonicamente gli uffici della Sezione Formazione e della Sezione Lavoro, **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00**, a seconda della tipologia di percorso che si intende presentare:

Tipologia Percorsi	Numeri di telefono di riferimento e mail
Percorsi formativi per l'inserimento lavorativo	041 279 5133 – 5089 bandifse.formazione@regione.veneto.it
Percorsi di mobilità formativa	
Percorsi sperimentali di inserimento lavorativo	
Percorsi di accompagnamento al lavoro	041 279 5343 – 5342 - 5682 servizilavoro@regione.veneto.it
Percorsi di mobilità professionale	
<i>Progetti presentati dai Centri per l'Impiego</i>	

Per quesiti di carattere informatico, riguardanti le modalità di accesso e utilizzo dell'applicativo web, è possibile telefonare ai numeri 041 279 5131 – 5747.

Si invita a consultare regolarmente la pagina delle FAQ Bandi relativa all'Avviso "METTITI IN MOTO! NEET VS YEET – Le opportunità per i giovani in Veneto – Direttiva per la realizzazione di progetti – modalità a sportello - anno 2014" disponibile all'indirizzo: www.piusaipiuvai.it/faq.html

Le domande di ammissione al finanziamento e la relativa modulistica dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC, entro le ore 13.00 di ciascun giorno di scadenza dell'apertura a sportello.

Il passaggio del progetto in "stato confermato" deve avvenire entro e non oltre le ore 13.00 di ciascun giorno di scadenza del periodo di apertura dello sportello. Il passaggio del progetto in "stato confermato", attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve in ogni caso avvenire prima della presentazione della domanda e della relativa modulistica, quindi prima dell'invio della PEC, pena l'inammissibilità del progetto



Si invita a porre particolare attenzione alle informazioni contrassegnate da questo simbolo

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

La scheda fornisce informazioni di sintesi sul progetto. Si ricorda che le proposte progettuali dovranno essere costruite a partire dai fabbisogni professionali e dalle specifiche esigenze rilevate dalle imprese, che dovranno essere coinvolte direttamente nell'attuazione delle iniziative.

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto. Ciascun percorso deve essere centrato sull'acquisizione di una o più competenze riferite a una specifica figura professionale - come da Tabella n 1 in Appendice - che risponda alle esigenze delle imprese coinvolte e contribuisca a favorire un più facile inserimento nel mondo del lavoro. Il riferimento alla figura professionale, su cui verte il progetto presentato, deve risultare in modo esplicito già dal titolo del progetto stesso.

Tipologia progetto: selezionare una e una soltanto tra le seguenti opzioni:

1. percorsi formativi per l'inserimento lavorativo (*sigla* – FIL)
2. percorsi di accompagnamento al lavoro (*sigla* – AL)
3. percorsi di mobilità formativa (*sigla* – MF)
4. percorsi di mobilità professionale (*sigla* – MP)
5. percorsi sperimentali di inserimento lavorativo (*sigla* – SIL)

Azioni: scegliere **gli strumenti** che si intendono utilizzare nella realizzazione del progetto. Scegliere **almeno due tra le seguenti opzioni:**

- Orientamento specialistico e di II livello – (*sigla* – ORS)
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo - (*sigla* – FMI)
- Voucher formativo per corsi a catalogo (*sigla* – VCH)
- Accompagnamento al lavoro (*sigla* – ACL)
- Mobilità professionale transnazionale e territoriale (*sigla* – MOB)
- Tirocinio extra curricolare (*sigla* – TEC)

**ATTENZIONE**

Si ricorda che lo strumento del bonus occupazionale, previsto in Direttiva, potrà essere richiesto solo nel caso in cui il percorso si concluda con l'assunzione del giovane destinatario delle attività presso aziende private, aventi sede legale e/o operativa in Veneto.

Utenza: campo precompilato, utenza "Disoccupata".

Codice ATECO del progetto: in questo campo **obbligatorio** va indicato il codice ATECO del progetto, cioè il codice relativo all'azienda/e cui si rivolge la maggior parte di ore di attività previste.

Comune sede progetto: indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

Istat comune e Provincia: campi precompilati dall'applicativo con i dati relativi al “Comune sede progetto” selezionato.

Localizzazione progetto (province): indicare le sedi di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province sceglierne più di una.



SCELTA MULTIPLA

Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera “control – ctrl” ed in contemporanea “cliccando” sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione o dell'azienda.

Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente: inserire i dati utili poter contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda contiene la presentazione del **Soggetto proponente** del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente, il progetto presentato e il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

**ATTENZIONE**

Si precisa che, a seguito dell'approvazione dei progetti, ogni soggetto proponente deve provvedere, qualora non lo abbia già fatto, alla stipula di una specifica convenzione con l'ente Veneto Lavoro. Mediante tale convenzione il soggetto proponente potrà connettersi al sistema informativo IDO – Incontro Domanda Offerta (<https://ido.venetolavoro.it>) – e accedere ai servizi resi dal Sistema informativo Lavoro Veneto (SILV) per la gestione delle attività inerenti i progetti realizzati nell'ambito della Garanzia Giovani.

Si ricorda che possono presentare progetti gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) nell'ambito della Formazione Superiore e/o dell'Obbligo Formativo (limitatamente ai propri ex allievi) e gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) per i Servizi per il Lavoro. Possono altresì presentare progetti i Centri pubblici per l'Impiego, nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

Ciascun soggetto proponente, complessivamente per tutte le aperture di sportello, fino ad un importo massimo di **contributo richiesto pari a € 800.000,00**. Si precisa che l'importo massimo sarà calcolato su tutti i progetti presentati e non soltanto sui progetti effettivamente finanziati.

Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap: campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Sezione Formazione (**Ufficio Accreditamento** – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069) e alla Sezione Lavoro (**Servizio Occupazione e Servizi per l'impiego** – tel. 041 279 5313).

Telefono, Fax e E-mail: campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE, a tale scopo selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla "Tabella 2 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.



Si ricorda che **saranno privilegiati i progetti presentati da soggetti che rientrino nella rete degli Youth Corner** per l'Attuazione della Garanzia Giovani nella Regione del Veneto.

Associazione di appartenenza: indicare se il soggetto proponente rientra nella rete degli *Youth Corner* per l'Attuazione della Garanzia Giovani nella Regione del Veneto¹ **selezionando l'opzione YC.**

Presentazione proponente: sintetica presentazione del soggetto proponente che evidenzia:

- la coerenza tra il profilo della struttura proponente e le caratteristiche del progetto (Parametro 4);
- il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali (Parametro 4)

¹ In seguito ad approvazione dell'amministrazione regionale tramite provvedimento del Direttore della Sezione Lavoro.

SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto. Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (**Allegato C** al presente decreto).

**ATTENZIONE**

Si ricorda che **è obbligatorio prevedere il partenariato aziendale** con almeno un datore di lavoro privato (imprese e/o studi professionali), ad eccezione dei progetti che prevedono la realizzazione della prima fase dei percorsi di accompagnamento al lavoro.

Nel caso di **percorsi sperimentali di inserimento lavorativo**, è obbligatorio prevedere il partenariato aziendale con **almeno 2 imprese disposte ad accogliere in tirocinio**.

Se funzionali agli obiettivi progettuali, possono essere attivati **partenariati operativi o di rete**, con gli Organismi di seguito elencati: associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, camere di commercio, enti bilaterali, organizzazioni di distretto, università, istituti di ricerca, istituti tecnici, istituti professionali e enti di formazione.

L’inserimento, in qualità di partner operativi non potrà avvenire successivamente all’approvazione dei progetti.

L’eventuale sostituzione delle imprese partner successivamente alla presentazione del progetto è ammessa solo se le imprese proposte in sostituzione presentano il medesimo profilo in termini di filiera e/o comparto e fabbisogni professionali e formativi.

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l’acronimo.

**ATTENZIONE**

Il Soggetto proponente dovrà inviare la “Dichiarazione per imprese partner” (**Allegato E**) con la quale attesta che la documentazione, per i partner aziendali suddetti, è conservata presso i propri uffici e che ne ha verificato la veridicità.

Tipologia partenariato: scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- Partenariato aziendale
- Partenariato non aziendale (per partner operativo e/o partner di rete)

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l’individuazione del soggetto partner.

Dimensione impresa: selezionare una tra le seguenti opzioni²:

- Micro
- Piccola
- Media

² Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da **non selezionare**.

– Grande

NOTA BENE: per la definizione di impresa si rinvia all'Allegato 1 al Regolamento (CE) 800/2008.

Numero addetti: inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

Partita IVA, Indirizzo sede legale, Comune sede legale, Istat Comune sede legale, Provincia sede legale, Tel, Fax, E-mail, Legale rappresentante partner, Cellulare referente, Referente soggetto partner, Telefono referente, Cellulare referente, E-mail referente: riportare i dati anagrafici del soggetto partner.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella "Tabella 3 – Forma giuridica" in appendice alla presente guida.

Altre caratteristiche del partner: selezionare **una o più** tra le seguenti opzioni:

- presenza di imprese socialmente responsabili (*sigla* – RSI)
- patto di occupazione (*sigla* – PATTO OCC)
- Ente Bilaterale (*sigla* – EB)
- Servizi Eures (*sigla* – SE)
- soggetto partner rientra nella rete degli *Youth Corner* (*sigla* – YC)



ATTENZIONE

Come esplicitato in Direttiva, si precisa che **sarà premiante il partenariato con:**

- Enti Bilaterali;
- Servizi Eures, per la facilitazione nell'individuazione degli organismi ospitanti (nel caso di progetti che prevedono la mobilità).

Saranno privilegiati i progetti che prevedono nel partenariato:

- la partecipazione di **imprese socialmente responsabili** ossia di imprese che, in base alla **griglia di autovalutazione**, superano la soglia minima prevista dal set di requisiti definiti a livello nazionale nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa"³. Si precisa che **è necessario allegare alla domanda di finanziamento la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario di autovalutazione sulla Responsabilità Sociale d'Impresa**.
- il coinvolgimento di imprese che si impegnano ad assumere uno o più destinatari, **sottoscrivendo il Patto di Prima Occupazione e/o il Patto di Occupazione**⁴.

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni "SI"/"NO".

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

³ La griglia di autovalutazione è pubblicata nel portale www.piusaipiuva.it/csr.html. Il set di indicatori nazionali, al momento in corso di sperimentazione, è il frutto del lavoro dei rappresentanti della Regione del Veneto e la Regione Liguria, con la partecipazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero del Lavoro e del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dell'INAIL e di altre 11 Regioni italiane, di numerosi esperti e docenti che hanno raccolto diverse esperienze regionali nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa".

⁴ Si ricorda che con DGR n. 1562 del 31/07/2012 è stato approvato un Protocollo d'intesa per la realizzazione di un Piano Integrato per l'Occupazione Giovanile che consiste in un "Pacchetto Giovani" finalizzato a migliorare le opportunità di crescita formativa e occupazionale dei giovani in Veneto, ottimizzando il rapporto Scuola-Lavoro anche attraverso la promozione dell'Istruzione Tecnica. Tra le azioni previste dal suddetto Piano assume un ruolo fondamentale il Patto di Prima Occupazione, che si caratterizza per essere un'attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo degli studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado e prevede percorsi strutturati finalizzati ad un inserimento stabile e coerente con il percorso di istruzione/formazione del soggetto.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella "Tabella 2 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire informazioni dettagliate sul profilo e sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della "Tabella 4 – Funzioni affidate ai partner" riportata in appendice alla presente guida.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo "**Descrizione ruolo**".

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

SCELTA MULTIPLA



Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera "control – ctrl" ed in contemporanea "cliccando" sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Importo previsto affidamento: campo **obbligatorio** per i partner non aziendali che non sono partenariato di rete.

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

Numero destinatari riferibili all'impresa: specificare il numero di destinatari riferiti al partner aziendale, di cui alla presente scheda, che si intende mettere in formazione.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nella scheda devono essere dettagliatamente descritte le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto presentato.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che non potranno essere presentati progetti che prevedano l'utilizzo di un unico strumento tra quelli previsti in Direttiva.

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni: descrivere:

- la coerenza del progetto con la situazione socio-economica territoriale;
- i fabbisogni professionali e formativi e la coerenza degli interventi prescelti con le esigenze dei partner aziendali;
- il percorso prescelto evidenziandone la coerenza con gli interventi previsti;
- grado di innalzamento del profilo in uscita e grado di professionalizzazione dell'opportunità offerta.

Descrivere, qualora siano previste, la presenza di **imprese socialmente responsabili** nel partenariato aziendale, le **attività all'estero e/o in altre regioni** e il coinvolgimento di imprese che si sono impegnate ad assumere uno o più destinatari, **sottoscrivendo il Patto di Prima Occupazione e/o il Patto di Occupazione.**

Obiettivi formativi: descrivere:

- la coerenza della proposta con gli obiettivi espressi nel Piano Esecutivo Regionale Garanzia Giovani;
- le finalità delle attività progettuali e il loro collegamento alle priorità stabilite dalla Direttiva;
- la rispondenza degli interventi prescelti con i fabbisogni professionali delle aziende coinvolte;
- la coerenza interna degli obiettivi della proposta con gli interventi formativi e/o di accompagnamento previsti.

Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento: descrivere:

- le finalità degli interventi di accompagnamento e/o di tirocinio;
- il loro raccordo con gli interventi formativi se previsti;
- la rispondenza degli interventi prescelti con i fabbisogni professionali delle aziende coinvolte;
- eventuali interventi di accompagnamento che comportano la mobilità interregionale, transnazionale dei destinatari

**ATTENZIONE**

Si precisa che in questo campo, nel caso di percorsi di mobilità professionale, dovranno essere descritti gli interventi che consentono al giovane destinatario di raggiungere un **livello di certificazione linguistica superiore di almeno un livello rispetto a quello posseduto.**

Destinatari: descrivere i requisiti dei destinatari a cui si rivolge il percorso prescelto, i profili professionali dei soggetti coinvolti e i fabbisogni professionali e formativi a cui la proposta progettuale intende rispondere.

Specificare le modalità di selezione dei destinatari con particolare riferimento alle caratteristiche dei giovani che si intendono coinvolgere nel percorso e la figura professionale oggetto del percorso stesso. Qualora il progetto preveda la realizzazione di percorsi di mobilità transnazionale, è necessario descrivere le competenze e le certificazioni linguistiche richieste ai destinatari. Si ricorda che il Passaporto per le lingue e il Certificato di conoscenza linguistica dovranno essere prodotti prima della partenza effettiva del destinatario per l'esperienza di lavoro all'estero.



ATTENZIONE

Si ricorda che per poter accedere alla fase di selezione e partecipare ai percorsi finanziati nell'ambito della presente Direttiva, **tutti i destinatari dei progetti devono essere registrati e profilati nel suddetto portale veneto della Garanzia Giovani.**

Numero utenti complessivamente coinvolti: inserire il numero di persone (**codici fiscali diversi**) che usufruiranno degli interventi. Qualora lo stesso soggetto partecipi ad interventi di differente tipologia, deve essere conteggiato una volta soltanto.

Codici priorità: indicare, selezionando **una o più** delle opzioni proposte, gli elementi di premialità che caratterizzano il progetto ai fini della valutazione per l'inserimento nella graduatoria di merito. E' possibile selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- giovani con età compresa tra i 15 e 18 anni (*sigla* – GIOVANI 15 – 18)
- giovani con età compresa tra i 19 e 24 anni (*sigla* – GIOVANI 19 – 24)
- attività all'estero e in altre regioni (*sigla* – MOB GEO)



ATTENZIONE

Si ricorda che saranno privilegiati i progetti che prevedono **attività all'estero e in altre regioni** e nonché iniziative comportanti la **mobilità geografica degli utenti**, purché arrecanti valore aggiunto al progetto e riconoscibili a livello di apprendimenti con il sistema ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training).

Si ricorda, inoltre, che come esplicitato nel paragrafo 8 della Direttiva, **i giovani con età compresa fra i 15 e i 24 anni** hanno accesso prioritario al Programma.

Tipologie di intervento: descrivere come si compone la proposta progettuale in termini di interventi formativi e di attività di accompagnamento e la loro capacità di rispondere agli obiettivi precedentemente illustrati.

Modalità di diffusione: come esplicitato in Direttiva (All. B DGR 1064/2014), i progetti approvati verranno automaticamente inseriti nel portale www.cliclavoro.it e nel sistema informativo IDO. In questo campo è necessario indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto anche attraverso altri canali informativi adeguati al target di riferimento (social network, new media, ecc).



ATTENZIONE

Si ricorda che il soggetto proponente ha l'obbligo di informare e selezionare gli utenti tra i tutti i potenziali a interessati al progetto e iscritti al Programma Garanzia Giovani

Si precisa che ogni materiale di diffusione dell'iniziativa dovrà indicare che il progetto approvato è stato selezionato nel quadro del Programma Garanzia Giovani cofinanziato

dal Fondo Sociale Europeo, utilizzando il logo “Garanzia Giovani In Veneto” (così come previsto dalle *linee guida per le attività di comunicazione della garanzia per i giovani in collaborazione con le regioni*).

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per il monitoraggio delle attività progettuali e la valutazione dei risultati del progetto.

Ai fini dell’inserimento nella graduatoria di merito, specificare le modalità adottate per la validazione dei risultati degli apprendimenti acquisiti (Parametro 5).

Fasce docenti: Imputare la percentuale di utilizzo di ciascuna fascia rispettando le % minime previste da Direttiva (Paragrafo 7).

Fascia docente	% minime previste da Direttiva	Valori ammessi (in %)
Senior	40	Da 40 a 100
Middle	---	Da 0 a 60
Junior	---	Da 0 a 20



ATTENZIONE

Nell’attività di *Action Research* devono essere coinvolte **figure professionali senior** che assicurino una consulenza tecnico scientifica e una formazione specialistica individualizzata e resa in presenza di ciascun destinatario.

Figure professionali utilizzate: descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione, i loro ruoli (coordinatore, tutor formativo, docente, consulente, testimonial aziendale, responsabile monitoraggio/diffusione, etc.) e la relativa fascia di appartenenza⁵. Per le specifiche relative alle attività e all’esperienza minima delle figure professionali coinvolte si rimanda al Paragrafo “Gruppo di lavoro” e alla Tabella 1 relativa dell’Appendice (Allegato B).

Si ricorda che ai fini dell’inserimento nella graduatoria di merito, saranno premiate le proposte progettuali che prevedono la presenza di docenti/consulenti senior per oltre il 40% del monte ore complessivo.

Viaggi dei destinatari: descrivere, se previsti, i viaggi dei destinatari regionali/interregionali/transnazionali, l’esigenza alla quale rispondono e il relativo apporto al progetto.

Le sedi e le località prescelte vanno indicate nei dettagli nelle Schede 8 relative alle Visite di studio/aziendali.



ATTENZIONE

Le attività formative svolte in modalità *learning week* con la metodologia outdoor **non** sono da inserire come viaggi dei partecipanti.

⁵ FASCIA: junior (fino a tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell’intervento), middle (almeno tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell’intervento), senior (almeno cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell’intervento).

SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI

Ogni intervento formativo previsto nel progetto deve essere adeguatamente descritto in una Scheda 7. È necessario prevedere una scheda per ogni intervento formativo.

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Titolo: si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

Comune: questo campo va compilato con l'inserimento del comune sede dell'intervento.

Descrizione intervento e obiettivi formativi: descrivere le fasi di sviluppo degli interventi e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo "Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni e obiettivi formativi"); descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi.

Metodologie didattiche previste: selezionare i contesti formativi e le metodologie didattiche che si intendono utilizzare selezionando **esclusivamente** tra quelli di seguito elencati:

- formazione in presenza;
- apprendimento intergenerazionale;
- seminario formativo;
- workshop/focus group;
- formazione intervento;
- project work;
- role play;
- testimonianze;
- utilizzo di filmati;
- problem based learning (PBL);
- FAD
- outdoor **DA UTILIZZARE SOLO PER INTERVENTI DI LEARNING WEEK;**

**ATTENZIONE**

L'applicativo web propone ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, **che non dovranno essere selezionate in quanto non previste dalla Direttiva.**

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Tipologia intervento: selezionare **una sola opzione** tra quelle relative alle attività formative:

- intervento formativo professionalizzante: scegliere l'opzione denominata "Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di media durata" - *sigla D02*
- intervento formativo di specializzazione: scegliere l'opzione denominata "Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di lunga durata" - *sigla D01*
- *Learning week* (40 ore) – *sigla LEW*
- voucher per corsi a catalogo: scegliere l'opzione denominata "voucher per corsi a catalogo" - *sigla VCH*

Utenza interessata: scegliere la seguente opzione:

- Disoccupato.

Modalità di valutazione previste: descrivere in maniera dettagliata le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

Attestazione rilasciata: scegliere la seguente opzione:

- Attestato dei risultati di apprendimento

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella "Tabella 6 – Codice FOT" della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella "Tabella 5 – Codice PLOTEUS" della presente guida.

Descrizione del profilo professionale: descrivere le competenze che si intendono far acquisire al termine dell'intervento formativo, il livello di conoscenze possedute al momento della messa in formazione (competenze in entrata) e il livello raggiunto in esito al percorso (competenze in uscita) tenendo conto, qualora previsto, del sistema di valutazione dell'efficacia del percorso e della validazione dei risultati di apprendimento.

Numero e tipologia destinatari previsti: imputare il numero dei destinatari previsti esclusivamente per le opzioni:⁶

- Inattivo diverso da studente
- In cerca di prima occupazione
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione



ATTENZIONE

Si ricorda che il **n. massimo dei destinatari** previsti per ogni singola edizione delle attività formative di gruppo è pari a 20.

Ore attività formativa (escluse le attività di accompagnamento): riportare il numero delle ore di ciascuna edizione dell'attività formativa secondo le disposizioni della Direttiva.

Percentuale ore aula: riportare la percentuale di formazione in aula prevista .

Percentuale ore outdoor: riportare la percentuale di formazione outdoor prevista .

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Numero allievi totale: campo calcolato automaticamente dal sistema.

Fascia d'età: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

Titolo di studio: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

Lingua conosciuta: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

Livello di conoscenza lingua: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

Qualifiche professionali: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

⁶ Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva

Segue SCHEDA N. 7 – UNITA' FORMATIVE

Ciascun intervento formativo (media, lunga durata e *learning week*,) – ad eccezione dei voucher per corsi a catalogo - deve prevedere un'articolazione strutturata per **UF (Unità Formativa)**.

Ogni UF è definita come unità-tipo di riferimento per il raggiungimento o il riconoscimento di competenze professionali. Ciascuna UF deve avere a riferimento un **massimo di 4 competenze**⁷ e, nell'ambito del percorso nel quale è inserita, deve essere svolta integralmente.

Lo schema proposto si divide in due tabelle.

La prima ha come obiettivo l'identificazione (tramite attribuzione di un numero progressivo) e la descrizione delle diverse UF che compongono l'intervento.

Nella seconda tabella, invece, vanno descritti i contenuti specifici collegati alle competenze che si prevedono in esito. Nella colonna di destra imputare il numero della UF di riferimento.

**ATTENZIONE**

I contenuti e le relative competenze devono essere chiaramente identificate, riconducibili in modo univoco alla singola UF e facilmente comprensibili all'utenza finale per permettere l'autovalutazione delle stesse così come una eventuale certificazione e/o riconoscimento di crediti formativi. Dovranno essere adeguatamente dettagliate le conoscenze essenziali e le abilità essenziali connesse a ciascuna competenza.

Tale articolazione costituisce un pre-requisito di sistema poiché consente di realizzare il riconoscimento anche parziale delle competenze acquisite da integrare con l'eventuale formazione di recupero ai fini del buon esito del percorso.

Ciascuna UF inserita nel progetto deve essere integralmente svolta **almeno una volta**.

Esempio di compilazione della “Scheda 7 – UF”

UF numero	Descrizione	Durata prevista
1	Il mercato globale ed il mercato on line connessioni e rapporti	30

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UF di riferimento
Monitorare il mercato on line del settore in cui opera l'azienda e analizzare la presenza on line complessiva di un competitor.	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> - analisi e selezione delle keywords adatte al business in relazione alla tipologia di ricerche che vengono effettuate nel web dagli utenti in target; - modalità di utilizzo dei motori di ricerca; - individuazione, valutazione e scelta delle business directories nazionali ed internazionali; - analisi /raffronto dei servizi offerti, 	1

⁷ Per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociale e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale (DGR 2895/2012).

	dei mercati di riferimento e di eventuali costi; - analisi della presenza on line dei competitor diretti; - analisi delle caratteristiche della presenza degli operatori individuati; - ABILITA' - sapere organizzare le liste prospect e le liste clienti per usarle in azioni di promozione (dbase); - sapere attivare azioni on line per accrescere le liste prospect e per fidelizzare i clienti; - sapere configurare un piano editoriale per i contenuti del sito e come sfruttarlo per promuovere il catalogo prodotti e l'acquisizione di contatti commerciali; -	
--	---	--

Si ricorda che, come indicato nella Direttiva di riferimento (Paragrafo 9), il calcolo degli utenti rendicontabili prevede che ogni utente abbia superato positivamente l'analisi delle competenze acquisite alla fine o durante il percorso formativo (analisi ex post).

Nel caso in cui l'utente non raggiunga un risultato sufficiente per una o più competenze, oggetto dell'intervento formativo, può effettuare la formazione di recupero affinché la successiva verifica degli apprendimenti dia esiti positivi. Qualora anche in seguito alla nuova verifica gli obiettivi formativi non risultassero raggiunti, l'utente non può considerarsi riconoscibile ai fini del raggiungimento del numero minimo.

SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

Nella scheda devono essere descritte le attività di accompagnamento previste dalla Direttiva. E' necessario compilare una scheda per ciascuno degli interventi previsti.

**ATTENZIONE**

Si precisa che è **obbligatorio prevedere una scheda 8 di tipologia “SELEZIONE”, dove inserire il numero di destinatari che si intendono selezionare** utilizzando il campo “**Numero e tipologia destinatari previsti**” (potrà essere selezionata la tipologia “disoccupati”).

Si ricorda che, come esplicitato in Direttiva, **il numero dei destinatari selezionati deve essere pari ad almeno il triplo dei posti disponibili** (così come imputato nel campo “Numero utenti complessivamente coinvolti” attivato nella scheda 4). **Si segnala che qualora tale proporzione non sia rispettata l'intervento non potrà essere avviato e dovranno essere riaperte le procedure di selezione.**

Numero intervento: il campo è precompilato dall'applicativo.

TITOLO: nominare gli interventi con titoli significativi in grado di chiarire le tematiche che verranno trattate.

Numero intervento formativo di riferimento: se previsto, imputare il numero di intervento formativo (come compare nella Scheda n. 7) a cui si riferisce l'intervento.

Tipologia intervento: selezionare **una soltanto delle seguenti voci:**

- Selezione (SEL – Selezione)
- Assistenza/consulenza di gruppo (COG – Assistenza e consulenza di gruppo)
- Assistenza/consulenza individuale (COI – Assistenza e consulenza individuale)
- *Coaching* di gruppo (CGG - Coaching di gruppo)
- *Coaching* individuale (COA - Coaching individuale)
- *Action research* (ARH – Action research)
- Visite di studio/visite aziendali entro i confini regionali (VSA – Visite studio/aziendali)
- Visite di studio e/o visite aziendali fuori regione (ISM – Incontri e scambio per la mobilità)
- Orientamento (ORI – Selezione e orientamento)
- Orientamento (ORG – Selezione e orientamento di gruppo)
- Tirocinio (STA – Interventi di stage/tirocinio)
- Ricerca attiva (RAL – Ricerca attiva del lavoro)
- Inserimento nel nuovo contesto lavorativo (TRG – *Tutoring*)
- Mobilità formativa territoriale (MFTE – Mobilità formativa territoriale) - **tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini fuori regione**

- Mobilità formativa transnazionale (MFTR – Mobilità formativa transnazionale) - **tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini all'estero**
- Mobilità professionale territoriale (MPTE – Mobilità professionale territoriale)
- Mobilità professionale transnazionale (MPTR – Mobilità professionale transnazionale)

**ATTENZIONE**

Nel caso siano previsti tirocini diversi presso aziende diverse, dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** compilata una Scheda 8 per ogni tirocinio, differenziando la descrizione delle attività che si svolgeranno presso ciascuna azienda.

Inoltre, nel caso in cui si preveda l'erogazione delle attività di orientamento con modalità differenti (individuale o di gruppo), è preferibile compilare una Scheda 8 per ciascuna attività.

Descrizione intervento: descrivere le fasi di sviluppo dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità.

In caso di attività di *Action Research* è necessario dettagliare la motivazione per cui l'impresa necessita di questo specifico supporto per la definizione ed attuazione di piani di sviluppo inerenti il rilancio delle proprie attività.

Obiettivi: descrivere gli obiettivi dell'intervento evidenziandone la coerenza con la tipologia prescelta e con quanto specificato in Scheda n. 4.

Ore stage: specificare il numero totale di ore di stage/tirocinio.

Ore altre tipologie: specificare il numero di ore totale relative alle attività previste.

Numero e tipologia destinatari previsti: scegliere le seguenti opzioni:

- Inattivo diverso da studente
- In cerca di prima occupazione
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione

**ATTENZIONE**

Un destinatario può partecipare ad una sola edizione di una stessa tipologia di attività.

Numero previsto aziende: specificare il numero di imprese destinatarie a cui sono rivolti gli interventi.

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Fascia d'età: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

Titolo di studio: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

Lingua conosciuta: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

Livello di conoscenza lingua: selezionare un'opzione tra quelle previste nell'applicativo. Scelta singola.

Qualifiche professionali: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell'applicativo. Scelta multipla.

SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO

Nella scheda deve essere imputato il conto economico del progetto, indicando sia i costi che i ricavi, indicando per ogni voce di spesa la **quantità** e il **valore unitario**.



ATTENZIONE

Si ricorda che il piano finanziario di progetto è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria “A”) corrisponda al totale dei costi di tutte le macrocategorie previste dalla Direttiva.

Per quanto riguarda l’attività formativa, se prevista, **ciascun progetto** deve prevedere, a pena di inammissibilità, un **costo massimo per allievo pari a € 4.000,00**.

La tabella che segue riporta le modalità di determinazione del contributo:

Misura	Strumento	Valore Unità di costo standard (UCS) / Voucher	Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
Orientamento specialistico e di II livello	Orientamento specialistico e di II livello	Individuale € 38,00	G 1.2	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di gruppo € 15,00	G 1.1	
Formazione mirata all’inserimento lavorativo	Formazione professionalizzante o di specializzazione	Individuale € 38,00	G 2.3	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di gruppo € 93,30 ora/attività	G 2.1	Per gruppi di utenti – rispetto numero minimo di utenti formati
		€ 4,10 ora/attività	G 2.2	
		Semiresidenzialità in Regione	G2.5	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità in Regione	G2.6	Effettiva fruizione del servizio
		Mobilità fuori Regione	G2.7	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher formativo per corsi a catalogo	Max € 4.000,00	G2.4	Effettiva fruizione del servizio
Accompagnamento al lavoro	Accompagnamento al lavoro	Min € 600,00 Max € 3.000,00	G4.1	A riconoscimento risultato ottenuto
Tirocinio extra-curriculare	Tirocinio extra-curriculare	Mobilità fuori Regione	G5.4	Effettiva fruizione del servizio
		Fino a 3 € ora/partecipante	G5.5	Frequenza di almeno il 50% del monte ore di tirocinio
		Min € 200,00 Max € 500,00	G5.1	A riconoscimento risultato ottenuto
Mobilità professionale transnazionale e	Mobilità professionale transnazionale e	Semiresidenzialità in Regione	G7.1	Effettiva fruizione del servizio

territoriale	territoriale	Residenzialità (in Regione)	G7.2	Effettiva fruizione del servizio
		Mobilità fuori Regione	G7.3	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher certificazione linguistica	Max € 200,00	G7.4	Effettiva fruizione del servizio

Quantità: per le voci di spesa che, come stabilito in Direttiva, prevedono una quantificazione in ore o in numero è necessario inserire il monte ore previsto o il numero nel caso di imputazione “a corpo”. Per le voci per cui non si prevedono costi, indicare nel campo “quantità” il valore “0” (zero).

Valore unitario: indicare il valore corrispondente all’unità di misura (massimo due decimali).

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall’utente in quanto viene calcolato dall’applicativo.

APPENDICE
Tabella 1 – Elenco Qualifiche (Scheda n. 1)

401	C. agricoltura e ambiente - Op. agricola
403	C. agricoltura e ambiente - Op. agricola: i.p. orto/floricoltura - aree verdi
406	C. alimentazione ristorazione - Op. della ristorazione
407	C. alimentazione ristorazione - Op. della ristorazione: i.p. cuoco
408	C. alimentazione ristorazione - Op. della ristorazione: i.p. cameriere
411	C. alimentazione ristorazione - Op. agroalimentare: i.p. pasticcere/panificatore
412	C. turistico - Op. alla promozione e accoglienza turistica
413	C. turistico - Op. alla promozione e accoglienza turistica: i.p. segreteria e portineria d'albergo
414	C. turistico - Op. alla promozione e accoglienza turistica: i.p. accoglienza e ricevimento nelle strutture del tempo libero (indirizzo sperimentale)
418	C. commercio e servizi - Op. amministrativo segretariale
419	C. commercio e servizi - Op. amministrativo segretariale: i.p. contabilità
420	C. commercio e servizi - Op. amministrativo segretariale: i.p. segreteria
421	C. commercio e servizi - Op. del punto vendita
422	C. commercio e servizi - Op. di magazzino merci
424	C. abbigliamento e moda - Op. dell'abbigliamento
426	C. legno - Op. del legno e dell'arredamento
427	C. legno - Op. del legno e dell'arredamento: i.p. laccatura doratura
428	C. edilizia - Op. edile
430	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. oreficeria
431	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. ceramica
432	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. legatoria artigianale
433	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. materiali lapidei
436	C. meccanico - Montatore meccanico di sistemi
437	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi: i.p. macchine utensili per la lavorazione di marmi e graniti
438	C. meccanico - Montatore meccanico di sistemi: i.p. macchine utensili a controllo numerico
439	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi: i.p. saldocarpiere
440	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi
441	C. meccanico - Installatore e manutentore di impianti termoidraulici
442	C. meccanico - Op. alla autoriparazione
443	C. meccanico - Op. alla autoriparazione: i.p. manutenzione e riparazione di veicoli a motore
444	C. meccanico - Op. alla autoriparazione: i.p. carrozziere
445	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi: i.p. lavorazioni di prototipi per accessori personali e componenti dell'abbigliamento
446	C. elettrico ed elettronico - Installatore e manutentore di impianti elettrici

447	C. elettrico ed elettronico - Installatore e manutentore di impianti elettrici: i.p. impianti elettrici civili e industriali
448	C. elettrico ed elettronico - Installatore e manutentore di impianti elettrici: i.p. impianti elettrici di automazione
450	C. informatica e microelettronica - Op. ai sistemi elettronici informatici e di telecomunicazione
451	C. informatica e microelettronica - Op. ai sistemi elettronici ed informatici: i.p. montaggio e manutenzione di sistemi elettronici
452	C. informatica e microelettronica - Op. ai sistemi elettronici ed informatici: i.p. installazione e manutenzione di personal computer e reti
454	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico
455	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. pre stampa
456	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. stampa
457	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. progettazione grafica
458	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. lavorazione di prodotti grafici e multimediali
460	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. comunicazione multimediale audiovisiva
461	Operatore dell'abbigliamento
462	Operatore delle calzature
463	Operatore delle produzioni chimiche
464	Operatore edile
465	Operatore elettrico
466	Operatore elettronico
467	Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento
468	Operatore grafico: indirizzo multimedia
469	Operatore di impianti termoidraulici
470	Operatore delle lavorazioni artistiche
471	Operatore del legno
472	Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto
473	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore
474	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni di carrozzeria
475	Operatore meccanico
478	Operatore della ristorazione: indirizzo preparazione pasti
479	Operatore della ristorazione: indirizzo servizi di sala e bar
480	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo strutture recettive
481	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo servizi del turismo
482	Operatore amministrativo - segretariale
483	Operatore ai servizi di vendita
484	Operatore dei sistemi e dei servizi logistici
485	Operatore della trasformazione agroalimentare
486	Operatore agricolo: indirizzo allevamento animali domestici
487	Operatore agricolo: indirizzo coltivazioni arboree erbacee ortifloricole

488	Operatore agricolo: indirizzo silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente
489	Operatore elettronico: profilo regionale informatica e telecomunicazioni
490	Operatore del mare e delle acque interne
491	Tecnico dell'abbigliamento
492	Tecnico edile
493	Tecnico elettrico
494	Tecnico elettronico
495	Tecnico grafico
496	Tecnico di impianti termici
497	Tecnico delle lavorazioni artistiche
498	Tecnico del legno
499	Tecnico riparatore di veicoli a motore
500	Tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati
501	Tecnico per l'automazione industriale
502	Tecnico di cucina
503	Tecnico dei servizi di sala e bar
504	Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero
505	Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza
506	Tecnico dei servizi di impresa
507	Tecnico commerciale delle vendite
508	Tecnico della trasformazione agroalimentare
509	Tecnico agricolo

Tabella 2 – Codice MONIT (Scheda n. 2 e Scheda n. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 3 – Forma giuridica (Scheda n. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 4 – Funzioni affidate ai partner (Scheda n. 3) –

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Messa in formazione lavoratori
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni
Spesa FESR
Sottoscrizione contratto di rete
Creazione di un consorzio/soc. cooperativa/soc. di capitali

Tabella 5 – Classificazione PLOTEUS (Scheda n. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 6 – Codice FOT (Scheda n. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medial
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione

524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti

Segue - Tabella 5 – Codice FOT (Scheda n. 7)

542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato

Tabella 6 – Elenco Qualifiche (Scheda n. 1)

401	C. agricoltura e ambiente - Op. agricoltore
403	C. agricoltura e ambiente - Op. agricoltore: i.p. orto/floricoltura - aree verdi
406	C. alimentazione ristorazione - Op. della ristorazione
407	C. alimentazione ristorazione - Op. della ristorazione: i.p. cuoco
408	C. alimentazione ristorazione - Op. della ristorazione: i.p. cameriere
411	C. alimentazione ristorazione - Op. agroalimentare: i.p. pasticciere/panificatore
412	C. turistico - Op. alla promozione e accoglienza turistica
413	C. turistico - Op. alla promozione e accoglienza turistica: i.p. segreteria e portineria d'albergo
414	C. turistico - Op. alla promozione e accoglienza turistica: i.p. accoglienza e ricevimento nelle strutture del tempo libero (indirizzo sperimentale)
418	C. commercio e servizi - Op. amministrativo segretariale
419	C. commercio e servizi - Op. amministrativo segretariale: i.p. contabilità
420	C. commercio e servizi - Op. amministrativo segretariale: i.p. segreteria
421	C. commercio e servizi - Op. del punto vendita
422	C. commercio e servizi - Op. di magazzino merci
424	C. abbigliamento e moda - Op. dell'abbigliamento
426	C. legno - Op. del legno e dell'arredamento
427	C. legno - Op. del legno e dell'arredamento: i.p. laccatura doratura
428	C. edilizia - Op. edile
430	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. oreficeria
431	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. ceramica
432	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. legatoria artigianale
433	C. artigianato artistico - Op. delle lavorazioni artistiche: i.p. materiali lapidei
436	C. meccanico - Montatore meccanico di sistemi
437	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi: i.p. macchine utensili per la lavorazione di marmi e graniti
438	C. meccanico - Montatore meccanico di sistemi: i.p. macchine utensili a controllo numerico
439	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi: i.p. saldocarpentiere
440	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi
441	C. meccanico - Installatore e manutentore di impianti termoidraulici
442	C. meccanico - Op. alla autoriparazione
443	C. meccanico - Op. alla autoriparazione: i.p. manutenzione e riparazione di veicoli a motore
444	C. meccanico - Op. alla autoriparazione: i.p. carrozziere
445	C. meccanico - Op. meccanico di sistemi: i.p. lavorazioni di prototipi per accessori personali e componenti dell'abbigliamento
446	C. elettrico ed elettronico - Installatore e manutentore di impianti elettrici
447	C. elettrico ed elettronico - Installatore e manutentore di impianti elettrici: i.p. impianti elettrici civili e industriali

448	C. elettrico ed elettronico - Installatore e manutentore di impianti elettrici: i.p. impianti elettrici di automazione
450	C. informatica e microelettronica - Op. ai sistemi elettronici informatici e di telecomunicazione
451	C. informatica e microelettronica - Op. ai sistemi elettronici ed informatici: i.p. montaggio e manutenzione di sistemi elettronici
452	C. informatica e microelettronica - Op. ai sistemi elettronici ed informatici: i.p. installazione e manutenzione di personal computer e reti
454	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico
455	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. pre stampa
456	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. stampa
457	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. progettazione grafica
458	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. lavorazione di prodotti grafici e multimediali
460	C. grafico e comunicazione multimediale - Op. grafico: i.p. comunicazione multimediale audiovisiva
461	Operatore dell'abbigliamento
462	Operatore delle calzature
463	Operatore delle produzioni chimiche
464	Operatore edile
465	Operatore elettrico
466	Operatore elettronico
467	Operatore grafico: indirizzo stampa e allestimento
468	Operatore grafico: indirizzo multimedia
469	Operatore di impianti termoidraulici
470	Operatore delle lavorazioni artistiche
471	Operatore del legno
472	Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto
473	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore
474	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore: indirizzo riparazioni di carrozzeria
475	Operatore meccanico
478	Operatore della ristorazione: indirizzo preparazione pasti
479	Operatore della ristorazione: indirizzo servizi di sala e bar
480	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo strutture recettive
481	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo servizi del turismo
482	Operatore amministrativo - segretariale
483	Operatore ai servizi di vendita
484	Operatore dei sistemi e dei servizi logistici
485	Operatore della trasformazione agroalimentare
486	Operatore agricolo: indirizzo allevamento animali domestici
487	Operatore agricolo: indirizzo coltivazioni arboree erbacee ortifloricole
488	Operatore agricolo: indirizzo silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente
489	Operatore elettronico: profilo regionale informatica e telecomunicazioni

490	Operatore del mare e delle acque interne
491	Tecnico dell'abbigliamento
492	Tecnico edile
493	Tecnico elettrico
494	Tecnico elettronico
495	Tecnico grafico
496	Tecnico di impianti termici
497	Tecnico delle lavorazioni artistiche
498	Tecnico del legno
499	Tecnico riparatore di veicoli a motore
500	Tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati
501	Tecnico per l'automazione industriale
502	Tecnico di cucina
503	Tecnico dei servizi di sala e bar
504	Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero
505	Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza
506	Tecnico dei servizi di impresa
507	Tecnico commerciale delle vendite
508	Tecnico della trasformazione agroalimentare
509	Tecnico agricolo