

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Sacco
E-mail	Marco.sacco@regione.veneto.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	21/09/1974
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2016– OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 301721 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno dell'Ufficio Programmazione e politiche attive del lavoro partecipazione alla stesura dei bandi e alla valutazione dei progetti presentati da Enti nel quadro del POR FSE 2014-2020 Coordinatore progetto Central Europe CERlecon.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2013– OTTOBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 301721 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno degli Uffici regionali Orientamento e informazione e Programmazione FSE, contribuisco alla realizzazione dell'analisi del contesto, alla programmazione delle attività, all'emissione dei bandi regionali e alla valutazione dei progetti che gli enti privati o le Province presentano. Una volta approvati i progetti seguo il loro svolgimento sia dal punto di vista amministrativo che da quello del monitoraggio delle attività. Costante analisi di buone prassi italiane e internazionali e scambi con altri soggetti regionali, universitari e di ricerca. Contribuisco a definire la struttura e il funzionamento degli strumenti informatici regionali in materia di orientamento e, una volta assegnato l'incarico, verificiamo la corretta esecuzione e monitoriamo costantemente il loro funzionamento anche in relazione alle richieste che provengono dagli utenti. In numerose occasioni partecipo a convegni e seminari in rappresentanza del mio Ufficio e della Sezione regionale Lavoro o in qualità di esperto di orientamento.

• Date (da – a)	01 DICEMBRE 2008 – 15 DICEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Veneto Lavoro Via Ca' Marcello 67/b 30172 Venezia Mestre
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione del Veneto

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dipendente a tempo determinato</p> <p>All'interno dell'Ufficio regionale Orientamento e informazione contribuisco alla realizzazione dell'analisi del contesto, alla programmazione delle attività, all'emissione dei bandi regionali e alla valutazione dei progetti che gli enti privati o le Province presentano. Una volta approvati i progetti seguono il loro svolgimento sia dal punto di vista amministrativo che da quello del monitoraggio delle attività.</p> <p>Costante analisi di buone prassi italiane e internazionali e scambi con altri soggetti regionali, universitari e di ricerca.</p> <p>Assieme ai colleghi definiamo la struttura e il funzionamento degli strumenti informatici regionali in materia di orientamento e, una volta assegnato l'incarico, verifichiamo la corretta esecuzione e monitoriamo costantemente il loro funzionamento anche in relazione alle richieste che provengono dagli utenti.</p> <p>In numerose occasioni partecipo a convegni e seminari in rappresentanza del mio Ufficio e della Direzione regionale Lavoro o in qualità di esperto di orientamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/07/2007 – 31/12/2007 E POI 1/02/2008 – 31/10/2008</p> <p>ISFOL – Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori Via Morgagni, 33 Roma</p> <p>Ente pubblico di ricerca e supporto alle politiche del lavoro</p> <p>Contratti a progetto</p> <p>All'interno dell'Ufficio regionale Orientamento e informazione ho contribuito alla realizzazione dell'analisi del contesto, alla programmazione delle attività, all'emissione dei bandi regionali per gli interventi di orientamento.</p> <p>Una volta approvati i progetti ho collaborato al loro monitoraggio amministrativo e di qualità. Ho contribuito alla proposta e alla verifica degli strumenti informatici regionali in materia di orientamento.</p> <p>Talvolta ho partecipato a convegni e seminari in rappresentanza dell'Ufficio.</p> <p>Ho collaborato a tutte le attività amministrative di supporto al funzionamento degli Uffici regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GENNAIO 2001 – GIUGNO 2007</p> <p>Agfol scarl, poi Agfol sc Via Pasini 36/c 30175 Venezia Marghera</p> <p>Agenzia di formazione</p> <p>Impiegato con contratti di collaborazione e a progetto</p> <p>Analisi dei bisogni e progettazione di interventi di formazione e di cooperazione allo sviluppo in Italia, in UE e in alcuni paesi a diverso grado di sviluppo.</p> <p>Coordinatore di numerosi corsi di formazione per disoccupati, per occupati, corsi di orientamento per stranieri, servizi di supporto al servizio civile, progetti di cooperazione all'estero.</p> <p>Docenze in corsi di formazione e interventi in numerosi convegni e seminari.</p> <p>Tutorato all'interno di corsi di import export per giovani sudamericani, autisti del tram di Padova, animatori sociali in Albania, volontari di servizio civile per il Comune di Venezia</p> <p>Organizzazione di visite di studio per imprenditori ed amministratori pubblici Sudamericani.</p> <p>Alcuni esempi: coordinatore, per il mio ente, di progetti europei come CASADIS sulle discriminazioni nella ricerca dell'alloggio (capofila: Emergences France, e partner belgi, italiani e rumeni) LEADER (sulle discriminazioni etniche, capofila IMED Roma e partner italiani francesi e spagnoli) o VOREALCI (ritorno di emigrati albanesi da Italia e Grecia, capofila Veneto Lavoro e partner greci, albanesi e italiani) e progetti di formazione di cittadini tunisini o albanesi nei loro paesi al fine di raggiungere l'Italia per lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 2002 al 2007</p> <p>IAL Veneto, Via Pasini 36</p>

	30175 Venezia Marghera
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Impiegato con contratti di collaborazione e a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Tutor</i> in un corso semestrale per operatori edili ed impiantistici albanesi. Organizzatore di un convegno su un programma di migrazione assistita dell'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni. Assistente di progetto con compiti amministrativi, di relazione con i partner, tutorato e docenza –sulla stesura dei progetti- in un intervento triennale per la formazione di educatori animatori a Tirana (Albania).

• Date (da – a)	01/01/2007 – 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Padova Settore Lavoro e formazione
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata continuativa per il supporto alla gestione del progetto INTERREG IIIC “City to city”
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al coordinamento con in particolare il ruolo di contatto con i partner, programmazione e monitoraggio delle spese, partecipazione alle riunioni transnazionali di progetto, programmazione e monitoraggio delle attività.

• Date (da – a)	Aprile 2004 – aprile 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia Ufficio Servizio Civile
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a progetto per il tutorato dei volontari di servizio civile
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione delle attività, creazione degli strumenti, erogazione degli incontri e stesura dei relativi <i>report</i> per il tutorato dei volontari di servizio civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di inglese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese scritto e orale
• Qualifica conseguita	First Certificate in English
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Quadro di riferimento europeo delle lingue: B2, Grado A (Very good)

• Date (da – a)	Dicembre 2003, 4 giorni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OIM – Organizzazione Internazionale per le Migrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento linguistico, al lavoro, giuridico e psicosociale per cittadini stranieri
• Qualifica conseguita	Certificazione partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Gennaio – dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio presso Agfol s.c. e Centro Estero delle camere di commercio del Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione di interventi di cooperazione internazionale
• Qualifica conseguita	Certificazione di svolgimento del tirocinio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Gennaio – giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in “Diritto, economia e politica dell'Unione Europea”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia, diritto, economia e politica delle Istituzioni dell'Unione Europea
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 1993 – ottobre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova e Università di Reading (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Diritto, Relazioni internazionali, Storia e Politica
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico internazionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale del “vecchio ordinamento”

• Date (da – a)	Giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Gerzen di San Pietroburgo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua russa
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono: livello “C1 Efficacia” del quadro di riferimento europeo delle lingue
• Capacità di scrittura	Buono: livello “C1 Efficacia” del quadro di riferimento europeo delle lingue
• Capacità di espressione orale	Buono: livello “C1 Efficacia” del quadro di riferimento europeo delle lingue

	Francese
• Capacità di lettura	Discreto: livello “B1 di soglia” del quadro di riferimento europeo delle lingue
• Capacità di scrittura	Discreto: livello “B1 di soglia” del quadro di riferimento europeo delle lingue
• Capacità di espressione orale	Discreto: livello “B1 di soglia” del quadro di riferimento europeo delle lingue

	Russo
• Capacità di lettura	Livello “A2 elementare” del quadro di riferimento europeo delle lingue
• Capacità di scrittura	Livello “A1 base” del quadro di riferimento europeo delle lingue
• Capacità di espressione orale	Livello “A2 elementare” del quadro di riferimento europeo delle lingue