



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – 9^a legislatura

ALLEGATO B Dgr n. 650 del 07/05/2013

pag. 1/20



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

PON Governance e azioni di Sistema Ob.1 Convergenza e PON azioni di Sistema Ob.2 Competitività Regionale e Occupazione – Programmazione FSE 2007-2013

CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE

**DIRETTIVA PER LA RICHIESTA DI VOUCHER
PER MASTER IN ALTO APPRENDISTATO**

ANNO 2013



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it

INDICE

1.	Riferimenti normativi.....	3
2.	Finalità dell'avviso.....	4
3.	Dotazione finanziaria per la concessione di voucher formativi.....	5
4.	Requisiti per la richiesta dei contributi	5
5.	Individuazione dei percorsi formativi	6
6.	Ammontare dei voucher.....	7
	6.1 Aiuti di Stato	8
7.	Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher	8
8.	Istruttoria delle richieste di voucher.....	10
9.	Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher	11
10.	Adempimenti e modalità di gestione	12
	10.1 Variazioni	14
11.	Visite ispettive, sanzioni e decurtazioni.....	14
12.	Modalità di erogazione dei voucher.....	16
13.	Comunicazioni	17
14.	Foro competente.....	17
15.	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.	17
	APPENDICE.....	18

1. Riferimenti normativi

Il presente Avviso viene emanato nell'ambito del quadro normativo previsto dalle seguenti disposizioni:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 - modificato dal Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 6 maggio 2009;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 - modificato dal Regolamento (CE) n. 1310/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2011;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale - modificato dal Regolamento (CE) n. 846/2009 della Commissione dell'1 settembre 2009;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione dell'art.1 sulla definizione di impresa;
- Deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- Decisione comunitaria di adozione del Programma Operativo per il Fondo Sociale Europeo Ob. Competitività Regionale e Occupazione nella Regione Veneto C(2007) 5633 del 16/11/2007;
- Piano Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" – Ob. Convergenza – 2007 IT 051 PO 006, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (ora Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), approvato con la Decisione della Commissione Europea C(2007) n. 5761 del 21 novembre 2007 e il Piano Operativo Nazionale "Azioni di Sistema" – Ob. Competitività Regionale e Occupazione – 2007 IT 052 PO 017, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (ora Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), approvato con la Decisione della Commissione Europea C(2007) n. 5771 del 21 novembre 2007;
- Decreti Dirigenziali n. 170/III/2010 e 171/III/2010 del 09 giugno 2010 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali impegna a favore della Regione Veneto le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del "Progetto per l'implementazione e lo sviluppo del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione"
- L. n. 34 del 25 febbraio 2008 - Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - (Legge comunitaria 2007);
- Artt. 117 e 118 della costituzione che assegnano alle regioni competenze esclusive in materia di istruzione e formazione professionale e concorrenti in materia di istruzione;
- Art. 12 della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- L.R. n. 10 del 30 gennaio 1990, "Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro";
- L.R. n. 39 del 29 novembre 2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";
- L.R. n. 19 del 9 agosto 2002, "Istituzione dell'elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati", come modificata dalla L.R. n. 23 dell'8 novembre 2010;
- L.R. n. 3 del 13 marzo 2009, "Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro";

- Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" tra le Regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto, approvato con DGR n. 3956 del 16 dicembre 2008;
- Convenzione per l'implementazione del Catalogo Interregionale di Alta Formazione, nell'ambito del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione", approvata con D.G.R. n. 641 del 17 marzo 2009;
- Protocollo d'intesa per la prosecuzione del Catalogo Interregionale Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Veneto, approvato con D.G.R. n. 801 del 15 marzo 2010, siglato in data 8 aprile 2010 e successivamente integrato il 9 dicembre 2011 con la rimodulazione delle risorse a valere sul PON Governance e Azioni di Sistema e sul PON Azioni di Sistema;
- Approvazione della Commissione Europea prot. n. 4717 del 17 marzo 2011 della proposta di modifica non sostanziale che individua la Regione Veneto quale Organismo Intermedio del PON Governance e Azioni di Sistema;
- Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro";
- Vista la Legge 92 del 28 giugno 2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione ai sensi dell'articolo 2 della Legge 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n.276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 92 del 28 giugno 2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 167 Testo unico dell'apprendistato, a norma dell'articolo 1, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 247;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 422 del 27 febbraio 2007 "Approvazione della proposta di Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo – Ob. Competitività Regionale e Occupazione - 2007/2013";
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 846 del 15/05/2012 "Avviso per la presentazione delle domande di ammissione di Organismi di Formazione ed offerte formative presenti nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione - annualità 2012".
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1560 del 31/07/2012 "Approvazione schema di Accordo tra Regione del Veneto, Parti Sociali, Università e Ufficio Scolastico regione del Veneto (USRV) per la formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca (d.lgs n. 167/2011 – lr n. 3/2009)";
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1685 del 07/08/2012 "Direttiva per la richiesta di voucher di Alto Apprendistato (D.Lgs 167 del del 14.9.2011 e L.R. 3/2009)".

2. Finalità dell'avviso

Il contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca (art. 5 del D.Lgs n. 167 del 14 settembre 2011 - Testo Unico dell'apprendistato) rappresenta uno strumento privilegiato di intervento per l'occupazione giovanile perché in grado di rafforzare lo spessore conoscitivo e professionale dei giovani e la loro

spendibilità nel mondo del lavoro, fornendo alle imprese una risposta alla loro esigenza di competenze ad elevato livello di specializzazione.

Il Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione, progetto di cui la Regione del Veneto è capofila, ha la finalità di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e specializzazione delle persone al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità.

Il presente Avviso intende allargare l'esperienza del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione all'istituto dell'apprendistato, mettendo a disposizione dei giovani assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca l'offerta formativa di Master già presente a Catalogo, prevedendo la possibilità di ridefinirla e implementarla con altri percorsi co-progettati da Università/istituzioni formative e aziende in modo da rispondere alle esigenze specifiche degli apprendisti stessi.

3. Dotazione finanziaria per la concessione di voucher formativi

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso per la concessione di voucher di alto apprendistato è di Euro 421.387,46 a valere sulle risorse del Progetto per l'implementazione e lo sviluppo del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione - PON Governance e azioni di Sistema Ob.1 Convergenza e PON azioni di Sistema Ob.2 Competitività Regionale e Occupazione – Programmazione FSE 2007-2013.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, tale dotazione finanziaria potrà essere integrata con ulteriori risorse specificatamente individuate.

4. Requisiti per la richiesta dei contributi

Possono presentare richiesta di voucher per Master in alto apprendistato i giovani apprendisti assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca per l'acquisizione del titolo di Master universitario e AFAM, di I o II livello, o accreditato ASFOR. Gli apprendisti possono essere assunti presso imprese, pubbliche e private, di qualsiasi settore di attività, con unità produttive localizzate sull'intero territorio nazionale.

I voucher sono destinati alla realizzazione della formazione obbligatoria prevista dal D. Lgs. 167/2011 per gli apprendisti. I percorsi di formazione sono realizzati dalle Università/istituzioni formative in collaborazione con le imprese sopra citate.

La domanda di contributo viene presentata dall'apprendista, quale destinatario del contributo stesso; il contributo verrà erogato dalla Regione del Veneto, in nome e per conto dell'apprendista, direttamente alle Università/istituzioni formative titolari del percorso di Master.

Alla data di presentazione della domanda di contributo le aziende che assumono l'apprendista dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non aver cessato o sospeso la propria attività;
- essere in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- non trovarsi sottoposti a procedure per fallimento o concordato preventivo;
- essere in regola con quanto previsto dalle normative regionali rispetto a tipologie contrattuali e obblighi formativi previsti dal contratto di apprendistato;

- non trovarsi in una delle condizioni di “difficoltà” previste dagli Orientamenti Comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004);
- non essere incorsi, negli ultimi dieci anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici.

Ai sensi dell'art.5 del D.LGS. 167 del 14 settembre 2011 e ai fini del presente Avviso, possono essere assunti con un contratto di alto apprendistato e di ricerca, i soggetti fino a ventinove anni di età, che abbiano già conseguito i titoli idonei per l'accesso a Master universitari e AFAM, di I o II livello, o accreditati ASFOR.

5. Individuazione dei percorsi formativi

I percorsi formativi per i quali si può richiedere l'assegnazione del voucher sono:

- Master universitari e AFAM, di I o II livello, o accreditati ASFOR, **presenti** nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione, consultabile e disponibile su internet all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it, opportunamente personalizzati, rispetto alla durata e alla articolazione generale in relazione alle specificità collegate all'istituto dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca, ai fabbisogni specifici dell'apprendista e alle necessità dell'impresa;
- Master universitari e AFAM, di I o II livello, o accreditati ASFOR, **non presenti** nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione, ma specificamente definiti, nella durata, nei contenuti e nell'articolazione generale in relazione alle specificità collegate all'istituto dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca, ai fabbisogni specifici dell'apprendista e alle necessità dell'impresa, e inseriti nel portale www.altaformazioneinrete.it contestualmente alla fase di presentazione della richiesta di assegnazione voucher.

Come stabilito dal testo Unico sull'apprendistato (D.Lgs. 167/2011) la regolamentazione e la durata del periodo di apprendistato per percorsi di alta formazione è rimessa alle Regioni, per i soli profili che attengono alla formazione, in accordo con le associazioni territoriali dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le università e altre istituzioni formative e di ricerca comprese quelle in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, della formazione, della innovazione e del trasferimento tecnologico. In fase di presentazione della domanda di voucher la scelta del percorso formativo dovrà rispettare le caratteristiche stabilite dagli specifici accordi regionali.

In assenza di regolamentazioni regionali l'attivazione dell'apprendistato di alta formazione e ricerca è rimessa ad apposite convenzioni stipulate dai singoli datori di lavoro o dalle loro associazioni con le Università, le istituzioni formative o di ricerca. In tal caso la sottoscrizione della domanda di voucher da parte dell'impresa interessata e dell'Università/istituzione formativa titolare del percorso formativo vale quale apposita convenzione.

Università/istituzione formativa, impresa e apprendista definiscono il Piano Formativo Individuale, parte integrante del contratto di apprendistato.

La richiesta di assegnazione di voucher si esplicita quale Accordo tra Università/istituzione formativa, impresa ed apprendista, e dovrà essere inserita nel portale www.altaformazioneinrete.it, sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti (Università/istituzione formativa, impresa e apprendista) e contenere i seguenti elementi:

- la durata massima della componente formativa del contratto¹. Si ricorda che in ogni caso, la componente formativa del contratto di apprendistato termina a seguito del conseguimento del titolo di Master;
- l'articolazione e le modalità di erogazione del percorso formativo (durata della formazione esterna all'azienda; durata della formazione interna all'azienda e/o del project work, durata delle attività di studio individuale, ecc.), ivi comprese le eventuali personalizzazioni per rispondere alle specificità dell'istituto dell'apprendistato. Si ricorda che, nel caso in cui le aziende presso cui opererà l'apprendista richiedente il voucher abbiano sede operativa in una delle Regioni che hanno già sottoscritto gli Accordi che regolamentano l'offerta formativa per gli apprendisti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca, l'articolazione e le modalità di erogazione del percorso formativo devono essere congruenti con quanto previsto da tali Accordi;
- le modalità con le quali le attività formative (interne ed esterne all'azienda) sono erogate al fine di assicurare l'alternanza studio-lavoro, che caratterizza il contratto di apprendistato. I percorsi formativi devono essere caratterizzati dall'adozione di una metodologia basata su una forte integrazione fra percorso realizzato in azienda e percorso realizzato all'interno dell'Università/istituzione formativa;
- le modalità (strumenti e professionalità) con cui le imprese assicurano la necessaria formazione interna;
- il riconoscimento dei crediti eventualmente conseguiti in caso di non completamento del percorso. Nel caso in cui un apprendista non completi il percorso formativo, o non consegua il titolo di Master previsto, l'Università/istituzione formativa, nel rispetto della regolamentazione vigente, attesta i CFU eventualmente conseguiti, anche dell'attività formativa svolta presso l'impresa, che potranno essere oggetto di certificazione ai sensi delle vigenti disposizioni regionali;
- specifiche attività di sostegno agli apprendimenti mediante l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale dedicati.

Nel Piano Formativo Individuale, parte integrante del contratto di apprendistato, sono richiamati tali elementi, che devono essere coerenti con gli Accordi eventualmente già sottoscritti nella Regione ove ha sede operativa l'azienda presso cui opera l'apprendista, e sono descritti compiutamente gli obiettivi e i contenuti dell'azione formativa.

6. Ammontare dei voucher

Il voucher formativo è una agevolazione finanziaria destinata al singolo apprendista, finalizzata a sostenere la partecipazione a percorsi di alta formazione, come individuati al precedente art. 5.

Tale contributo finanziario, di natura forfettaria onnicomprensiva, indipendentemente dalla durata complessiva della formazione, consiste in:

- voucher formativo di importo fino ad un massimo di 6.000,00 Euro, per ciascun apprendista, per la partecipazione all'attività formativa esterna all'azienda. Tale voucher sarà riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste;
- voucher formativo di importo fino ad un massimo di 6.000,00 Euro, per ciascun apprendista per la partecipazione all'attività formativa interna all'azienda. Tale voucher sarà riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste.

¹ Nel caso di Regioni che, alla data di presentazione della domanda di voucher, abbiano già sottoscritto specifici Accordi che regolamentano l'offerta formativa pubblica per gli apprendisti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca, tale durata dovrà rispettare quanto previsto da tali Accordi.

Le richieste di voucher possono essere presentate da più apprendisti della stessa impresa anche per la frequenza di Master diversi, ma l'importo riferito a ciascuna azienda potrà essere al massimo di Euro 30.000,00.

Tipologia voucher	Valore	Note
Voucher formazione esterna all'azienda	€ 6.000,00	<i>Voucher riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste</i>
Voucher formazione interna all'azienda	€ 6.000,00	<i>Voucher riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste</i>
Voucher di sostegno (spese vitto, alloggio e trasporto per la frequenza del Master)	Importo variabile - rif. tabella 1 in Appendice	<i>Voucher riconoscibile solo nel caso in cui la distanza tra il Comune dove ha sede operativa l'azienda e il Comune di localizzazione del Master (per la parte di formazione esterna all'azienda) sia pari o superiore a 150 km. Il riconoscimento del voucher è subordinato ad una frequenza pari al 70 % ed al conseguimento del titolo</i>

Tali agevolazioni non sono cumulabili con altri contributi finalizzati alla realizzazione dell'attività formativa, erogati da organismi pubblici a favore del medesimo apprendista, ma sono comunque integrabili con altri finanziamenti finalizzati all'inserimento occupazionale con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca erogati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (vedi ad esempio il programma FIo S&U) e/o eventualmente dalle Regioni e Province Autonome.

Potranno essere riconosciute all'apprendista anche le spese di vitto, alloggio e trasferimenti sostenute per la frequenza del Master.

Le spese di vitto, alloggio e trasferimento sono previste solo per la frequenza di un Master realizzato in una Regione diversa da quella della sede operativa dell'azienda dove opera l'apprendista, e saranno riconosciute nel caso in cui la distanza tra il Comune dove ha sede operativa l'azienda e il Comune di localizzazione del Master (relativamente solo alla parte di formazione esterna all'azienda) sia pari o superiore a 150 km. La distanza chilometrica sarà calcolata attraverso le indicazioni stradali - via auto - di Google Maps, considerando a fini di ammissibilità il percorso suggerito.

Le spese accessorie sono calcolate secondo gli importi indicati nella Tabella 1 "Tabella delle somme forfetarie per i rimborsi delle spese di mobilità²" riportata in Appendice e sono subordinate al raggiungimento di un livello minimo di frequenza pari al 70 % del monte ore di formazione esterna all'azienda ed è subordinata anche al conseguimento del titolo di Master.

6.1 Aiuti di Stato

Gli interventi previsti dalla presente Direttiva risultano coerenti con gli orientamenti specifici della Strategia Europea per l'occupazione (SEO) e non rientrano, per la parte riferita alle azioni di formazione individuale, nell'ambito delle disposizioni comunitarie in materia di Aiuti di stato.

Si precisa che la Regione del Veneto provvederà ad erogare il contributo, in nome e per conto dell'apprendista direttamente all'Università/istituzione formativa titolare del percorso di Master.

7. Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher

Gli apprendisti assunti con contratto di alta formazione e ricerca possono fare domanda di voucher per la frequenza di Master universitari e AFAM, di I o II livello, o accreditati ASFOR.

² Tale tabella è stata elaborata nell'ambito del Catalogo Interregionale Alta Formazione - Allegato C alla DGR n. 1561 del 31/07/2012

Nel caso in cui più apprendisti della medesima azienda partecipino allo stesso percorso potranno essere previste edizioni diverse per ciascuno di essi così da personalizzare l'articolazione temporale e le sedi di svolgimento della formazione.

Ciascuna richiesta di contributo dovrà contenere i dati identificativi dell'Università/istituzione formativa responsabile del percorso formativo (che sottoscrive la richiesta) e lo specifico percorso previsto, nonché i dati identificativi dell'azienda presso cui è impiegato l'apprendista.

Ciascun apprendista potrà fare richiesta di contributo per un solo percorso di Master in alto apprendistato.

I soggetti interessati a presentare domanda di voucher di Master in alto apprendistato, dovranno, pena la non ammissibilità della richiesta:

- registrarsi al portale del Catalogo all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it per ottenere le credenziali di accesso;
- compilare online la domanda di assegnazione del voucher, in particolare:
 1. inserire i dati identificativi dell'azienda presso cui è assunto l'apprendista,
 2. inserire i dati identificativi dell'Università/istituzione formativa,
 3. scegliere uno dei master presenti a Catalogo e riformularne, in collaborazione con l'Università/istituzione formativa, i dettagli rispetto alla durata e alla articolazione generale in relazione alle specificità collegate all'istituto dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca, alle necessità dell'impresa e ai fabbisogni specifici dell'apprendista;
 - oppure, nel caso di scelta di un Master non presente nel catalogo, provvedere ad inserirlo adattando contenuti, obiettivi, articolazione, durata ecc. in relazione alle specificità collegate all'istituto dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca, alle necessità dell'impresa e ai fabbisogni specifici dell'apprendista, e inseriti nel portale www.altaformazioneinrete.it in fase di presentazione della richiesta di assegnazione voucher;
 4. inserire dati identificativi ed anagrafici richiesti dell'apprendista, che fa la domanda di voucher;
- stampare la domanda compilata online, farla sottoscrivere dall'apprendista e dai legali rappresentanti (o soggetti in possesso di specifica delega) dell'impresa e dell'Università/istituzione formativa, allegando la fotocopia semplice dei documenti di identità in corso di validità;
- allegare i Piani Formativi Individuali dell'apprendista e copia del modello UniLav, UniSom o altro documento equivalente attestante l'assunzione dell'apprendista;
- far pervenire la domanda stampata (in regola con le norme sul bollo) alla Regione del Veneto.

I soggetti interessati potranno accedere al portale, per la compilazione della domanda di assegnazione voucher, secondo una modalità a sportello sempre aperto.

La domanda di ammissione al contributo, in regola con le norme sul bollo del valore di 14,62 Euro, ed i relativi allegati, potrà essere **inviata alla Regione del Veneto in qualsiasi momento sino al 31/03/2014** al seguente indirizzo:

Regione del Veneto - Direzione Formazione
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia

Qualora le risorse finanziarie disponibili dovessero esaurirsi prima del 31/03/2014 a seguito del numero elevato di richieste, il Dirigente regionale della Direzione Formazione – Regione del Veneto provvederà a comunicare con specifico provvedimento la chiusura anticipata del presente Avviso pubblico per la presentazione delle domande di voucher per i Master in alto apprendistato.

Tutte le attività formative si dovranno concludere entro il mese di aprile 2015.

Le domande di ammissione al contributo dovranno essere consegnate a mano o in alternativa inviate tramite PEC e sulla busta dovrà essere riportato il seguente riferimento: “Catalogo Interregionale di Alta Formazione – Voucher per Master in Alto Apprendistato”.

La trasmissione della documentazione per via telematica dovrà avvenire inviando una mail all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, protocollo.generale@pec.regione.veneto.it e specificando nell’oggetto del messaggio di posta elettronica “Catalogo Interregionale di Alta Formazione – Voucher per Master in Alto Apprendistato” e all’inizio del messaggio, l’ufficio destinatario competente per materia, nel caso specifico “Direzione Formazione”. Verranno accettate le domande di ammissione al contributo inoltrate tramite e-mail provenienti da caselle di posta elettronica certificata nelle quali il messaggio o gli allegati siano stati sottoscritti con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

A ciascuna istanza trasmessa alla Regione del Veneto, dovrà corrispondere un unico messaggio PEC di trasmissione. Le modalità e termini per l’utilizzo della stessa, predisposti dalla Direzione Affari Generali, sono disponibili nel sito web della Regione del Veneto al seguente indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/informatica-e-e-government/pec>.

Si precisa che è **OBBLIGATORIO**, a pena di esclusione, far pervenire alla Regione Veneto la domanda in formato cartaceo **STAMPATA** da file .pdf elaborato dal sistema al termine della fase di compilazione e inserimento dei dati richiesti.

Il soggetto richiedente sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

Le suddette autocertificazioni saranno sottoposte a controlli; nel caso in cui emergessero elementi di non veridicità il dichiarante decadrà dal diritto al voucher.

8. Istruttoria delle richieste di voucher

Per l’istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo sarà istituito apposito nucleo di valutazione formalmente individuato dal Dirigente regionale della Direzione Formazione della Regione del Veneto.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all’art. 4 del presente avviso;
- compilate on line ed inviate per via telematica e cartacea (stampata da file .pdf elaborato dal sistema al termine della compilazione on- line e riportante il codice identificativo e la data di stampa) all’ufficio preposto secondo quanto indicato al precedente art. 7;
- debitamente sottoscritte;
- pervenute nei modi e nei termini previsti al precedente art. 7, corredate dei documenti richiesti.

La Regione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali, per l’espletamento della procedura di istruttoria delle domande. La data di protocollazione delle integrazioni pervenute è da intendere come nuova data di invio della domanda, ai fini dell’inserimento negli elenchi, contenenti gli esiti di istruttoria, previsti alle scadenze indicate al successivo art.9.

9. Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher

Le domande di voucher saranno approvate con Decreto del Dirigente regionale della Direzione Formazione entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle domande stesse, esclusi i mesi di agosto e dicembre e a meno che il numero e la complessità delle richieste pervenute non giustifichino tempi più lunghi³.

Il suddetto Decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale www.regione.veneto.it, che vale quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e degli adempimenti previsti. Di conseguenza, è fatto obbligo ai Soggetti presentatori delle domande di voucher di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti delle attività istruttorie, sugli adempimenti e le eventuali scadenze da rispettare.

Gli elenchi delle richieste istruite con esito positivo e negativo saranno, inoltre, pubblicati sul sito www.altaformazioneinrete.it.

Le domande di voucher saranno finanziate in base all'ordine di arrivo e in caso di esaurimento dei fondi disponibili, di cui all'art. 2, e nei limiti degli importi residui disponibili per la copertura parziale, le domande saranno ordinate per punteggio in una graduatoria sulla base dei seguenti parametri:

Tabella 1: parametri per l'assegnazione di punteggio alle domande di voucher

Parametri riferito all'azienda	Criteri	Punti assegnati
Localizzazione dell'unità operativa dell'impresa (presso cui si intende assumere l'apprendista)	Regioni operative nella IV edizione del Catalogo Interregionale Alta Formazione – Annualità 2012 ⁴	30
	Regioni NON operative nella IV edizione del Catalogo Interregionale Alta Formazione – Annualità 2012 ⁵	15
	Regioni aderenti al Progetto “Verso un sistema integrato di Alta formazione” ⁶	5
	Altre Regioni ⁷	0
Dimensione impresa	Micro	2
	Piccola	5
	Media	10
	Grande	15
Parametri riferiti al percorso formativo	Criteri	Punti assegnati
Master all'interno del Catalogo Interregionale Alta Formazione – annualità 2012	Sì	5
	No	0
Coerenza tra percorso e settore/ambito produttivo dell'impresa	Alta	30
	Media	15
	Bassa	5

³ Il termine degli esiti dell'istruttoria sono riportati a titolo indicativo. Il termine del procedimento è di 90 giorni per ciascuna istruttoria.

⁴ Regioni operative: Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lazio, Marche, Molise, Valle d'Aosta, Veneto

⁵ Regioni non operative: Calabria, Puglia, Sardegna, Sicilia, Provincia Autonoma di Bolzano

⁶ Regioni aderenti al Protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto interregionale “Verso un sistema integrato di alta formazione”: Piemonte

⁷ Altre Regioni: Lombardia, Toscana, Umbria, Abruzzo, Provincia Autonoma di Trento

Parametri riferito all'apprendista ⁸	Criteri	Punti assegnati
Età dell'apprendista	20 – 23 anni	15
	24 – 26 anni	10
	27 – 29 anni	5
Genere dell'apprendista	Femmina	5
	Maschio	0

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità all'età più bassa degli apprendisti. Persistendo la situazione di parità si favoriranno le domande presentate da donne. Ulteriore criterio prioritario di selezione sarà la dimensione dell'azienda: sarà data priorità alle aziende con il maggior numero di addetti.

10. Adempimenti e modalità di gestione

Il progetto deve essere attuato secondo quanto dettagliato nell'Accordo tra impresa e Università/istituzione formativa e formalizzato nella richiesta di voucher presentata.

Il progetto si intende concluso al raggiungimento del titolo di Master. Si ricorda che, come previsto anche dal Testo Unico sull'apprendistato (D.Lgs n. 167/2011), qualora gli obiettivi formativi vengano raggiunti prima dei termini fissati dal contratto, venendo meno con la formazione una componente causale e sostanziale dell'istituto, l'apprendistato si intende portato a buon fine e da quel momento decorrono, per l'apprendista e l'azienda, i termini di preavviso per il recesso o la prosecuzione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro.

Si precisa che qualora, da parte dell'Università/istituzione formativa, intervenga la decisione di non attivare il Master individuato il voucher assegnato decade e l'apprendista dovrà presentare una nuova domanda di contributo.

Il progetto è da intendersi concluso e si interrompe con revoca del contributo:

- in caso di dimissioni del destinatario del percorso prima della prevista data di conclusione della parte formativa del contratto;
- in caso di mancato conseguimento del titolo previsto nei termini previsti e comunque entro la conclusione del contratto;

Le **Università/istituzioni formative** hanno l'**obbligo** di comunicare, inserendo i dati richiesti, tramite il portale www.altaformazioneinrete.it:

- l'attivazione dei percorsi e l'iscrizione degli apprendisti partecipanti;
- la data di avvio della formazione esterna ed interna all'azienda;
- la calendarizzazione delle attività, specificando le sedi formative in base alla realizzazione della formazione (interna ed esterna);
- l'aggiornamento dei calendari delle attività, comunicando qualsiasi eventuale variazione entro il termine previsto di avvio delle attività;
- la conclusione dei percorsi, inserendo la data di termine della formazione interna ed esterna alla azienda, gli esiti del percorso/conseguimento del titolo e il numero di ore di frequenza per ciascun apprendista;

⁸ Tali parametri saranno applicati solo nel caso in cui l'apprendista sia già stato individuato e/o il contratto di apprendistato sia già stato formalizzato.

- gli operatori coinvolti nell'attività in qualità di tutor accademico/responsabile scientifico del percorso formativo individualizzato di riferimento.

Si precisa che le attività di formazione interna all'azienda devono essere soggette a calendarizzazione, registrazione e verifica esattamente come le attività di formazione esterna all'azienda.

Le attività formative (interna ed esterna all'azienda) dovranno essere registrate su appositi fogli mobili individuali opportunamente vidimati, secondo i fac-simile e le indicazioni che saranno successivamente fornite tramite il sito www.altaformazioneinrete.it e sarà onere dell'Università/istituzione formativa assicurare l'adeguata registrazione delle presenze degli apprendisti/allievi durante le attività e conservare i fogli mobili, atti a registrare e certificare l'effettiva frequenza dei beneficiari, presso la sede di svolgimento delle attività.

Si precisa che le attività di formazione esterna ed interna all'azienda dovranno essere registrate giornalmente, anche con riferimento alle assenze degli utilizzatori del voucher e alle variazioni didattiche, specificando l'indicazione della data dell'intervento in corso e la firma in entrata degli utilizzatori stessi. Non sono ammesse compilazioni anticipate rispetto allo svolgimento delle attività o successive alla giornata della lezione. Le firme degli stessi devono essere apposte all'inizio e al termine di ogni lezione. Le firme dei docenti devono essere apposte alla fine di ogni lezione.

In caso di inadempienza, verrà applicata una decurtazione del contributo pubblico corrispondente alle attività oggetto di violazione, fatti salvi i diritti del beneficiario del voucher.

Non è possibile effettuare pause durante lo svolgimento dell'attività. Eventuali sospensioni dovranno essere indicate nel calendario on line ricomponendo la durata effettiva delle lezioni in unità orarie di 60 minuti.

L'orario giornaliero non può superare le sei ore di lezione in caso di orario continuato o le otto ore di lezione in caso di orario spezzato. Per i giorni in cui le lezioni si svolgono il mattino e il pomeriggio, con una pausa intermedia, si devono utilizzare due righe dei fogli mobili. I fogli mobili vidimati costituiscono l'unico documento valido ai fini del riconoscimento delle attività realizzate e sono a tutti gli effetti equiparati ad un atto pubblico. Tutti i soggetti interessati (Università/istituzioni formative, docenti, utilizzatori di voucher/apprendisti, aziende) sono pertanto tenuti a prestare la massima cura nella compilazione degli stessi, evitando in ogni caso cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali perseguibili a norma di legge.

In caso di smarrimento dei fogli mobili, l'Università/istituzione formativa è tenuta ad informare tempestivamente la Direzione Formazione della Regione del Veneto alla quale viene prodotta, ai fini del riconoscimento delle attività già registrate, formale dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Università/istituzione formativa relativa all'attività svolta (utenti, docenti, ore e giorni), conservando agli atti analoghe dichiarazioni rilasciate dagli utenti e dai docenti interessati. Eventuali fogli mobili vidimati ma non utilizzati devono essere consegnati alla Direzione Formazione.

Inoltre si fa presente che non è consentita la presenza in aula di persone i cui nominativi non siano stati comunicati alla strutture regionali ad eccezione della frequenza di utenti privati non utilizzatori del voucher.

Le Università/istituzioni formative hanno, inoltre, l'obbligo di:

- comunicare tempestivamente alla Regione Veneto – Direzione Regionale Formazione - eventuali modifiche apportate all'atto costitutivo e/o allo statuto e le modifiche alla struttura e/o all'attività dell'Organismo di formazione, anche per effetto – a titolo puramente esemplificativo – di fusione, incorporazione, trasferimento del ramo aziendale, cessione di quote sociali, cessione di partecipazioni sociali;
- disporre di sedi che posseggano i medesimi requisiti richiesti per le sedi accreditate ed essere in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, igiene, tutela ambientale, edilizia scolastica, tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione ed incendi. La Regione è inoltre sollevata da ogni

responsabilità verso terzi per inosservanza delle predette idoneità della sede comunque oggetto di svolgimento;

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori;
- di garantire le competenze e le professionalità necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi;
- rispettare in fase di erogazione le aree di contenuto e i contenuti specifici dettagliati in fase di presentazione della domanda di voucher;
- conservare tutta la documentazione contabile e di gestione del corso.

Al fine di garantire il necessario raccordo tra mondo della ricerca e mondo del lavoro, l'obbligo di garantire le competenze e le professionalità necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi è esteso anche alle aziende.

10.1 Variazioni

Variazione della sede

La variazione di sede è ammessa a seguito di autorizzazione preventiva da parte della Regione e deve essere richiesta a mezzo fax o mail alla struttura regionale competente.

La modifica di sede si effettua tramite portale e deve contenere: la dichiarazione/motivazione di necessità, l'indicazione esplicita che la nuova sede è in regola con le vigenti norme di sicurezza e di idoneità dei locali. L'Università/istituzione formativa è tenuta a conservare presso la propria sede la documentazione sottoscritta dal legale rappresentante motivante la variazione, da esporre in caso di controllo da parte dell'Amministrazione.

Variazione date di avvio e termine

Le variazioni di date di avvio e termine sono ammesse a seguito di autorizzazione da parte della Regione. Le richieste di variazione si effettuano tramite portale entro 15 giorni prima della date precedentemente confermate. L'Università/istituzione formativa è tenuta a conservare presso la propria sede la documentazione sottoscritta dal legale rappresentante motivante la variazione, da esporre in caso di controllo da parte dell'Amministrazione.

Variazione del calendario

Ogni variazione dell'attività programmata va effettuata, tramite portale, entro l'orario di inizio della lezione aggiornando il relativo calendario.

Nel caso in cui eventuali modifiche del calendario riguardanti sede, data e orario non vengano comunicate entro i termini previsti, il corrispondente contributo pubblico non verrà riconosciuto all'Università/istituzione formativa, fatti salvi i diritti del beneficiario del voucher. In sede di liquidazione dei voucher formativi, le difformità di data, orario e/o sede tra quanto indicato nei fogli mobili e quanto indicato nel calendario caricato on line comporteranno una corrispondente riduzione del contributo pubblico, fatti salvi i diritti del beneficiario del voucher.

11. Visite ispettive, sanzioni e decurtazioni

L'Università/istituzione formativa e l'azienda garantiscono l'accesso ai locali per lo svolgimento di visite ispettive e controlli dell'Amministrazione regionale del Veneto e di altre Amministrazioni successivamente individuate (secondo indicazioni eventualmente fornite tramite il sito www.altiformazioneinrete.it), relativamente alla regolarità esecutiva delle attività, e si impegna a segnalare le eventuali anomalie dell'esecuzione del percorso formativo.

Le Amministrazioni possono predisporre controlli anche su segnalazione degli utilizzatori dei voucher. E' onere degli utilizzatori segnalare eventuali anomalie del corso prescelto anche attraverso la casella e-mail messa a disposizione per la gestione delle comunicazioni con l'Amministrazione regionale Veneto.

La correttezza della gestione dell'attività sarà verificata durante lo svolgimento dei corsi, anche attraverso visite in loco sia tramite personale regionale che tramite soggetti appositamente incaricati. In questo caso l'Organismo di formazione è tenuto a consentire senza indugio al predetto personale l'accesso ai locali sede di svolgimento dell'attività. Il rifiuto dell'accesso o l'ingiustificata dilazione dello stesso comporterà la revoca del contributo pubblico, fatto salvi i diritti degli utilizzatori di voucher.

In via generale sono monitorati i seguenti aspetti:

- comunicazione avvio corso e relativa iscrizione dell'apprendista, secondo le procedure previste nel portale www.altaformazioneinrete.it ;
- per ogni singolo utilizzatore del voucher i fogli mobili che devono essere resi disponibili per i controlli;
- calendario delle attività: nel caso in cui eventuali modifiche del calendario on line non vengano inserite entro l'orario di inizio della lezione/attività, il corrispondente contributo pubblico non verrà riconosciuto all'Organismo di formazione, fatti salvi i diritti dell'utilizzatore del voucher;
- idoneità della sede di svolgimento dell'attività: in caso di attività svolta in sede non idonea, valutata in contraddittorio con l'Organismo di formazione, il corrispondente contributo pubblico non verrà riconosciuto in toto o in parte, fatti salvi i diritti dell'utilizzatore del voucher.

La riscontrata mancanza in sede ispettiva, nel luogo di svolgimento dell'attività, del foglio mobile, comporta, in sede di rendicontazione, il mancato riconoscimento del contributo relativo alla corrispondente attività, ancorché la stessa sia stata riscontrata in atto, fatti salvi i diritti dell'utilizzatore del voucher.

Eventuali attestazioni riportate nei fogli mobili e eventuali trascrizioni successive alla data di svolgimento e non corrispondenti a quanto rilevato durante l'ispezione, comporteranno la decurtazione del contributo pubblico per un importo corrispondente alle attività oggetto di irregolarità, fatti salvi i diritti del voucherista.

In esito al controllo, il personale che lo ha eseguito redige verbale di verifica. Copia della documentazione concernente l'attività ispettiva è inserita nel fascicolo di gestione. Su richiesta del Legale Rappresentante dell'Università/istituzione formativa ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i., la competente struttura rilascerà copia del predetto verbale.

Il verbale rappresenta sinteticamente la situazione di fatto al momento del controllo, in ordine allo svolgimento delle attività ed alla compilazione dei fogli mobili, in rapporto al progetto approvato e alla documentazione presentata alla competente struttura regionale. Quanto rilevato in detto verbale forma oggetto di istruttoria da parte della competente struttura. Qualora fossero rilevate, in esito a detta istruttoria, irregolarità concernenti lo svolgimento dell'attività progettuale o delle attività di pubblicizzazione del progetto, le stesse saranno formalmente contestate all'Università/istituzione formativa con eventuale richiesta di chiarimenti e con facoltà di presentare comunque osservazioni e memorie entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della contestazione da parte dell'Università/istituzione formativa. In casi di particolare gravità ed urgenza potrà essere concesso un termine di 10 giorni. Tenuto conto degli eventuali chiarimenti e/o delle osservazioni o memorie pervenuti, la competente struttura, nel caso ritenesse sussistenti e ingiustificate le irregolarità contestate, adotterà o proporrà, entro 90 giorni dal termine sopra richiamato, i conseguenti provvedimenti, che comporteranno una corrispondente riduzione del contributo pubblico in sede di liquidazione dei voucher, fatti salvi i diritti dell'utilizzatore del voucher, dandone comunicazione all'Organismo di Formazione.

Decurtazioni

Salvo che non si configuri una più grave violazione da parte del beneficiario, le irregolarità od omissioni rilevate e debitamente contestate nella tenuta dei fogli mobili comportano, in sede di rendicontazione, una decurtazione proporzionale all'entità dell'irregolarità e comunque non inferiore al valore del voucher corrispondente ad 1 ora di attività e non superiore al valore del corrispondente alla durata della lezione.

L'attività svolta in assenza di autorizzazione quando prevista (es. variazione sede ecc.) prevede il mancato riconoscimento del contributo pubblico per un importo corrispondente alle attività svolte in assenza di tali requisiti, fatti salvi i diritti del voucherista.

12. Modalità di erogazione dei voucher

La liquidazione dei voucher formativi, subordinata all'effettiva disponibilità di cassa, sarà attuata dalla Direzione Regionale Formazione – Regione del Veneto - direttamente alle Università/Istituzioni formative che erogano i percorsi di Master, quali soggetti beneficiari finali del contributo, in base alle richieste di liquidazione che le stesse Università/istituzioni formative dovranno inviare al termine dei percorsi.

Il voucher formativo per la partecipazione all'attività formativa esterna all'azienda, sarà riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste.

Il voucher formativo per la partecipazione all'attività formativa interna all'azienda, sarà riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste.

In caso di mancata attuazione degli adempimenti sopra citati, la Regione si riserva il diritto di revocare totalmente o parzialmente il voucher erogato.

L'Università/Istituzione formativa dovrà presentare, per ogni utilizzatore del voucher, alla Direzione Regionale Formazione - Regione del Veneto, tutta la documentazione prevista ai fini della liquidazione del voucher:

- per ogni utilizzatore fogli mobili in originale correttamente compilati in ogni loro parte;
- modulo richiesta liquidazione in originale di voucher formativo, con allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori (utilizzatore del voucher formativo, Legale Rappresentante dell'Organismo di Formazione erogatore del corso e Legale Rappresentante dell'Azienda);
- idonea documentazione fiscale in regime di esclusione dal campo IVA ex art. 4 dpr 633/72, intestata alla Regione del Veneto (Giunta Regionale, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901, 30100 Venezia, P.IVA: 02392630279), in regola con le normative sull'IVA e sul bollo, per l'importo pari al contributo pubblico riconosciuto ad ogni utilizzatore di voucher. Il documento fiscale deve indicare i riferimenti alla Delibera di approvazione, al codice del corso ed eventuale edizione, al titolo dell'intervento formativo e ad ogni utilizzatore del voucher, indicando per ciascuno di essi nominativo, numero di voucher e importo pubblico riconosciuto.

Successivamente all'assegnazione dei voucher, l'Organismo di Formazione dovrà inoltre inviare all'Ufficio Erogazioni-Bilancio-Contabilità della Direzione Formazione la scheda contenente i dati anagrafici (reperibile sul sito www.regione.veneto.it) integrandola con i dati aggiuntivi costituiti da Codice ATECO 2007 e nome del legale rappresentante.

La documentazione per la richiesta di liquidazione dovrà essere presentata, a mano oppure a mezzo lettera raccomandata A.R., **entro il trentesimo giorno dal termine** dell'intervento formativo alla Regione del Veneto – Direzione Regionale Formazione, Fondamenta S. Lucia Cannaregio, 23 - 30121 Venezia.

L'invio dovrà recare sulla busta l'indicazione del mittente e la dicitura "Richiesta liquidazione Catalogo Interregionale di Alta Formazione – Voucher Master Alto Apprendistato".

13. Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente avviso saranno comunicate sul sito istituzionale www.regione.veneto.it⁹, che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. E' fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per esserne informati. Tutte le comunicazioni, compresi eventuali quesiti, di qualsiasi natura, devono essere comunicati attraverso il suddetto sito. Nel caso venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle FAQ.

14. Foro competente

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente quello di Venezia.

15. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il dott. Santo Romano – Dirigente Regionale della Direzione Formazione.

⁹ La pagina sarà disponibile all'indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/moduli-fse>

APPENDICE

Tab. 1 Catalogo Interregionale Alta Formazione: tabella delle somme forfettarie per i rimborsi delle spese di mobilità (dati in €)

Intervalli ore di corso			Regione domicilio del richiedente																				
			Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia-Romagna	Friuli Venezia Giulia	Lazio	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	PA Bolzano	PA Trento	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	Valle d'Aosta	Veneto
Regione sede del corso	Liguria	160	415,50	493,40	498,00	384,20	318,00	390,40	398,20		328,20	388,50	418,50	384,85	377,05	316,20	505,20	482,21	488,80	343,80	350,90	331,60	378,20
		161-200	417,28	495,18	499,78	385,98	319,78	392,18	399,98		329,98	390,28	420,28	386,63	378,83	317,98	506,98	483,99	490,58	345,58	352,68	333,38	379,98
		201-249	488,33	566,23	570,83	457,03	390,83	463,23	471,03		401,03	461,33	491,33	457,68	449,88	389,03	578,03	555,04	561,63	416,63	423,73	404,43	451,03
		250-300	575,36	653,26	657,86	544,06	477,86	550,26	558,06		488,06	548,36	578,36	544,71	536,91	476,06	665,06	642,07	648,66	503,66	510,76	491,46	538,06
		301-600	665,95	743,85	748,45	634,65	568,45	640,85	648,65		578,65	638,95	668,95	635,30	627,50	566,65	755,65	732,66	739,25	594,25	601,35	582,05	628,65
		oltre 600	1.198,83	1.276,73	1.281,33	1.167,53	1.101,33	1.173,73	1.181,53		1.111,53	1.171,83	1.201,83	1.168,18	1.160,38	1.099,53	1.288,53	1.265,54	1.272,13	1.127,13	1.134,23	1.114,93	1.161,53
	Lombardia	160	637,40	643,80	732,60	627,80	513,80	519,80	609,80	475,80		527,80	629,60	517,80	499,35	491,80	590,80	590,38	727,80	531,80	506,80	484,25	492,80
		161-200	640,10	646,50	735,30	630,50	516,50	522,50	612,50	478,50		530,50	632,30	520,50	502,05	494,50	593,50	593,08	730,50	534,50	509,50	486,95	495,50
		201-249	748,05	754,45	843,25	738,45	624,45	630,45	720,45	586,45		638,45	740,25	628,45	610,00	602,45	701,45	701,03	838,45	642,45	617,45	594,90	603,45
		250-300	880,29	886,69	975,49	870,69	756,69	762,69	852,69	718,69		770,69	872,49	760,69	742,24	734,69	833,69	833,27	970,69	774,69	749,69	727,14	735,69
		301-600	1.017,92	1.024,32	1.113,12	1.008,32	894,32	900,32	990,32	856,32		908,32	1.010,12	898,32	879,87	872,32	971,32	970,90	1.108,32	912,32	887,32	864,77	873,32
		oltre 600	1.827,55	1.833,95	1.922,75	1.817,95	1.703,95	1.709,95	1.799,95	1.665,95		1.717,95	1.819,75	1.707,95	1.689,50	1.681,95	1.780,95	1.780,53	1.917,95	1.721,95	1.696,95	1.674,40	1.682,95
	Veneto	160	457,40	508,00	547,80	425,50	335,00	312,00	425,00	373,00	340,00	341,00	450,80	364,00	295,80	370,00	424,50	498,58	547,00	363,00	389,55	415,95	
		161-200	459,14	509,74	549,54	427,24	336,74	313,74	426,74	374,74	341,74	342,74	452,54	365,74	297,54	371,74	426,24	500,32	548,74	364,74	391,29	417,69	
		201-249	528,89	579,49	619,29	496,99	406,49	383,49	496,49	444,49	411,49	412,49	522,29	435,49	367,29	441,49	495,99	570,07	618,49	434,49	461,04	487,44	
		250-300	614,34	664,94	704,74	582,44	491,94	468,94	581,94	529,94	496,94	497,94	607,74	520,94	452,74	526,94	581,44	655,52	703,94	519,94	546,49	572,89	
		301-600	703,27	753,87	793,67	671,37	580,87	557,87	670,87	618,87	585,87	586,87	696,67	609,87	541,67	615,87	670,37	744,45	792,87	608,87	635,42	661,82	
		oltre 600	1.226,39	1.276,99	1.316,79	1.194,49	1.103,99	1.080,99	1.193,99	1.141,99	1.108,99	1.109,99	1.219,79	1.132,99	1.064,79	1.138,99	1.193,49	1.267,57	1.315,99	1.131,99	1.158,54	1.184,94	
	Friuli Venezia Giulia	160	528,95	563,00	597,90	596,00	378,00		429,00	435,20	417,00	473,00	522,35	420,20	401,70	484,05	542,00	575,58	616,10	391,00	472,55	443,00	362,00
		161-200	531,01	565,06	599,96	598,06	380,06		431,06	437,26	419,06	475,06	524,41	422,26	403,76	486,11	544,06	577,64	618,16	393,06	474,61	445,06	364,06
		201-249	613,26	647,31	682,21	680,31	462,31		513,31	519,51	501,31	557,31	606,66	504,51	486,01	568,36	626,31	659,89	700,41	475,31	556,86	527,31	446,31
		250-300	714,01	748,06	782,96	781,06	563,06		614,06	620,26	602,06	658,06	707,41	605,26	586,76	669,11	727,06	760,64	801,16	576,06	657,61	628,06	547,06
		301-600	818,88	852,93	887,83	885,93	667,93		718,93	725,13	706,93	762,93	812,28	710,13	691,63	773,98	831,93	865,51	906,03	680,93	762,48	732,93	651,93
		oltre 600	1.435,76	1.469,81	1.504,71	1.502,81	1.284,81		1.335,81	1.342,01	1.323,81	1.379,81	1.429,16	1.327,01	1.308,51	1.390,86	1.448,81	1.482,39	1.522,91	1.297,81	1.379,36	1.349,81	1.268,81
Emilia-Romagna	160	518,60	548,20	609,00	528,20		419,20	486,20	404,00	452,20	425,20	512,00	442,20	436,20	484,20	494,20	537,11	628,20	418,20	416,20	499,60	426,20	
	161-200	520,91	550,51	611,31	530,51		421,51	488,51	406,31	454,51	427,51	514,31	444,51	438,51	486,51	496,51	539,42	630,51	420,51	418,51	501,91	428,51	
	201-249	613,46	643,06	703,86	623,06		514,06	581,06	498,86	547,06	520,06	606,86	537,06	531,06	579,06	589,06	631,97	723,06	513,06	511,06	594,46	521,06	
	250-300	726,84	756,44	817,24	736,44		627,44	694,44	612,24	660,44	633,44	720,24	650,44	644,44	692,44	702,44	745,35	836,44	626,44	624,44	707,84	634,44	
	301-600	844,84	874,44	935,24	854,44		745,44	812,44	730,24	778,44	751,44	838,24	768,44	762,44	810,44	820,44	863,35	954,44	744,44	742,44	825,84	752,44	
	oltre 600	1.538,96	1.568,56	1.629,36	1.548,56		1.439,56	1.506,56	1.424,36	1.472,56	1.445,56	1.532,36	1.462,56	1.456,56	1.504,56	1.514,56	1.557,47	1.648,56	1.438,56	1.436,56	1.519,96	1.446,56	

Tab. 1 Catalogo Interregionale Alta Formazione: tabella delle somme forfetarie per i rimborsi delle spese di mobilità (dati in €)

Intervalli ore di corso			Regione domicilio del richiedente																				
			Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia-Romagna	Friuli Venezia Giulia	Lazio	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	PA Bolzano	PA Trento	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	Valle d'Aosta	Veneto
Regione sede del corso	Toscana	160	417,20	512,60	567,40	498,60	404,60	418,60	444,60	416,20	456,60	452,10	468,40	454,60	444,60	486,60	544,60	523,92	598,60		388,60	506,00	440,60
		161-200	419,43	514,83	569,63	500,83	406,83	420,83	446,83	418,43	458,83	454,33	470,63	456,83	446,83	488,83	546,83	526,15	600,83		390,83	508,23	442,83
		201-249	508,58	603,98	658,78	589,98	495,98	509,98	535,98	507,58	547,98	543,48	559,78	545,98	535,98	577,98	635,98	615,30	689,98		479,98	597,38	531,98
		250-300	617,79	713,19	767,99	699,19	605,19	619,19	645,19	616,79	657,19	652,69	668,99	655,19	645,19	687,19	745,19	724,51	799,19		589,19	706,59	641,19
		301-600	731,45	826,85	881,65	812,85	718,85	732,85	758,85	730,45	770,85	766,35	782,65	768,85	758,85	800,85	858,85	838,17	912,85		702,85	820,25	754,85
		oltre 600	1.400,08	1.495,48	1.550,28	1.481,48	1.387,48	1.401,48	1.427,48	1.399,08	1.439,48	1.434,98	1.451,28	1.437,48	1.427,48	1.469,48	1.527,48	1.506,80	1.581,48		1.371,48	1.488,88	1.423,48
	Marche	160	322,10	356,00	484,80	420,05	325,00	414,00	332,00	374,30	366,00		337,10	345,00	338,00	376,00	365,00	491,91	461,00	365,50	308,80	446,90	332,00
		161-200	323,79	357,69	486,49	421,74	326,69	415,69	333,69	375,99	367,69		338,79	346,69	339,69	377,69	366,69	493,60	462,69	367,19	310,49	448,59	333,69
		201-249	391,29	425,19	553,99	489,24	394,19	483,19	401,19	443,49	435,19		406,29	414,19	407,19	445,19	434,19	561,10	530,19	434,69	377,99	516,09	401,19
		250-300	473,98	507,88	636,68	571,93	476,88	565,88	483,88	526,18	517,88		488,98	496,88	489,88	527,88	516,88	643,79	612,88	517,38	460,68	598,78	483,88
		301-600	560,04	593,94	722,74	657,99	562,94	651,94	569,94	612,24	603,94		575,04	582,94	575,94	613,94	602,94	729,85	698,94	603,44	546,74	684,84	569,94
		oltre 600	1.066,29	1.100,19	1.228,99	1.164,24	1.069,19	1.158,19	1.076,19	1.118,49	1.110,19		1.081,29	1.089,19	1.082,19	1.120,19	1.109,19	1.236,10	1.205,19	1.109,69	1.052,99	1.191,09	1.076,19
	Umbria	160	337,20	442,70	474,00	450,00	362,60	460,15	364,60	383,30	391,60	355,40	410,90	428,80	423,00	477,15	455,10	502,98	484,00	348,60		492,55	427,15
		161-200	339,18	444,68	475,98	451,98	364,58	462,13	366,58	385,28	393,58	357,38	412,88	430,78	424,98	479,13	457,08	504,96	485,98	350,58		494,53	429,13
		201-249	418,33	523,83	555,13	531,13	443,73	541,28	445,73	464,43	472,73	436,53	492,03	509,93	504,13	558,28	536,23	584,11	565,13	429,73		573,68	508,28
		250-300	515,29	620,79	652,09	628,09	540,69	638,24	542,69	561,39	569,69	533,49	588,99	606,89	601,09	655,24	633,19	681,07	662,09	526,69		670,64	605,24
		301-600	616,20	721,70	753,00	729,00	641,60	739,15	643,60	662,30	670,60	634,40	689,90	707,80	702,00	756,15	734,10	781,98	763,00	627,60		771,55	706,15
		oltre 600	1.209,83	1.315,33	1.346,63	1.322,63	1.235,23	1.332,78	1.237,23	1.255,93	1.264,23	1.228,03	1.283,53	1.301,43	1.295,63	1.349,78	1.327,73	1.375,61	1.356,63	1.221,23		1.365,18	1.299,78
	Lazio	160	473,40	510,60	573,40	538,60	566,60	550,60		564,60	628,60	512,60	476,40	602,60	592,60	636,60	550,60	588,98	572,60	538,60	498,60	654,05	596,60
		161-200	476,22	513,42	576,22	541,42	569,42	553,42		567,42	631,42	515,42	479,22	605,42	595,42	639,42	553,42	591,80	575,42	541,42	501,42	656,87	599,42
		201-249	588,87	626,07	688,87	654,07	682,07	666,07		680,07	744,07	628,07	591,87	718,07	708,07	752,07	666,07	704,45	688,07	654,07	614,07	769,52	712,07
		250-300	726,86	764,06	826,86	792,06	820,06	804,06		818,06	882,06	766,06	729,86	856,06	846,06	890,06	804,06	842,44	826,06	792,06	752,06	907,51	850,06
		301-600	870,49	907,69	970,49	935,69	963,69	947,69		961,69	1.025,69	909,69	873,49	999,69	989,69	1.033,69	947,69	986,07	969,69	935,69	895,69	1.051,14	993,69
		oltre 600	1.715,37	1.752,57	1.815,37	1.780,57	1.808,57	1.792,57		1.806,57	1.870,57	1.754,57	1.718,37	1.844,57	1.834,57	1.878,57	1.792,57	1.830,95	1.814,57	1.780,57	1.740,57	1.896,02	1.838,57
Campania	160	419,20	338,40	388,20		466,40	575,40	396,40	408,40	504,40	458,45	327,20	548,40	537,25	526,40	387,20	476,44	408,40	450,40	441,80	531,90	454,90	
	161-200	421,13	340,33	390,13		468,33	577,33	398,33	410,33	506,33	460,38	329,13	550,33	539,18	528,33	389,13	478,37	410,33	452,33	443,73	533,83	456,83	
	201-249	498,23	417,43	467,23		545,43	654,43	475,43	487,43	583,43	537,48	406,23	627,43	616,28	605,43	466,23	555,47	487,43	529,43	520,83	610,93	533,93	
	250-300	592,68	511,88	561,68		639,88	748,88	569,88	581,88	677,88	631,93	500,68	721,88	710,73	699,88	560,68	649,92	581,88	623,88	615,28	705,38	628,38	
	301-600	690,98	610,18	659,98		738,18	847,18	668,18	680,18	776,18	730,23	598,98	820,18	809,03	798,18	658,98	748,22	680,18	722,18	713,58	803,68	726,68	
	oltre 600	1.269,23	1.188,43	1.238,23		1.316,43	1.425,43	1.246,43	1.258,43	1.354,43	1.308,48	1.177,23	1.398,43	1.387,28	1.376,43	1.237,23	1.326,47	1.258,43	1.300,43	1.291,83	1.381,93	1.304,93	

Tab. 1 Catalogo Interregionale Alta Formazione: tabella delle somme forfetarie per i rimborsi delle spese di mobilità (dati in €)

Intervalli ore di corso			Regione domicilio del richiedente																				
			Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia-Romagna	Friuli Venezia Giulia	Lazio	Liguria	Lombar dia	Marche	Molise	PA Bolzano	PA Trento	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	Valle d'Aosta	Veneto
Regione sede del corso	Molise	160	330,45	317,60	365,60	308,80	431,80	483,35	315,80	424,30	487,80	357,10		463,20	461,65	495,80	352,10	454,18	414,10	401,80	384,30	519,25	461,80
		161-200	332,26	319,41	367,41	310,61	433,61	485,16	317,61	426,11	489,61	358,91		465,01	463,46	497,61	353,91	455,99	415,91	403,61	386,11	521,06	463,61
		201-249	404,76	391,91	439,91	383,11	506,11	557,66	390,11	498,61	562,11	431,41		537,51	535,96	570,11	426,41	528,49	488,41	476,11	458,61	593,56	536,11
		250-300	493,58	480,73	528,73	471,93	594,93	646,48	478,93	587,43	650,93	520,23		626,33	624,78	658,93	515,23	617,31	577,23	564,93	547,43	682,38	624,93
		301-600	586,01	573,16	621,16	564,36	687,36	738,91	571,36	679,86	743,36	612,66		718,76	717,21	751,36	607,66	709,74	669,66	657,36	639,86	774,81	717,36
		oltre 600	1.129,76	1.116,91	1.164,91	1.108,11	1.231,11	1.282,66	1.115,11	1.223,61	1.287,11	1.156,41		1.262,51	1.260,96	1.295,11	1.151,41	1.253,49	1.213,41	1.201,11	1.183,61	1.318,56	1.261,11
	Basilicata	160	290,80		279,70	246,60	394,60	450,60	276,60	425,80	428,60	302,60	244,20	425,10	417,40	476,80	265,60	414,64	317,60	372,60	342,70	456,10	445,60
		161-200	292,15		281,05	247,95	395,95	451,95	277,95	427,15	429,95	303,95	245,55	426,45	418,75	478,15	266,95	415,99	318,95	373,95	344,05	457,45	446,95
		201-249	346,30		335,20	302,10	450,10	506,10	332,10	481,30	484,10	358,10	299,70	480,60	472,90	532,30	321,10	470,14	373,10	428,10	398,20	511,60	501,10
		250-300	412,64		401,54	368,44	516,44	572,44	398,44	547,64	550,44	424,44	366,04	546,94	539,24	598,64	387,44	536,48	439,44	494,44	464,54	577,94	567,44
		301-600	481,68		470,58	437,48	585,48	641,48	467,48	616,68	619,48	493,48	435,08	615,98	608,28	667,68	456,48	605,52	508,48	563,48	533,58	646,98	636,48
		oltre 600	887,80		876,70	843,60	991,60	1.047,60	873,60	1.022,80	1.025,60	899,60	841,20	1.022,10	1.014,40	1.073,80	862,60	1.011,64	914,60	969,60	939,70	1.053,10	1.042,60
	Puglia	160	341,00	307,80	319,80	337,60	382,80	471,80	358,80	479,80	417,80	353,80	320,90	380,80	375,80	427,80		505,64	389,20	446,80	397,30	502,25	404,30
		161-200	342,62	309,42	321,42	339,22	384,42	473,42	360,42	481,42	419,42	355,42	322,52	382,42	377,42	429,42		507,26	390,82	448,42	398,92	503,87	405,92
		201-249	407,32	374,12	386,12	403,92	449,12	538,12	425,12	546,12	484,12	420,12	387,22	447,12	442,12	494,12		571,96	455,52	513,12	463,62	568,57	470,62
		250-300	486,58	453,38	465,38	483,18	528,38	617,38	504,38	625,38	563,38	499,38	466,48	526,38	521,38	573,38		651,22	534,78	592,38	542,88	647,83	549,88
		301-600	569,07	535,87	547,87	565,67	610,87	699,87	586,87	707,87	645,87	581,87	548,97	608,87	603,87	655,87		733,71	617,27	674,87	625,37	730,32	632,37
		oltre 600	1.054,32	1.021,12	1.033,12	1.050,92	1.096,12	1.185,12	1.072,12	1.193,12	1.131,12	1.067,12	1.034,22	1.094,12	1.089,12	1.141,12		1.218,96	1.102,52	1.160,12	1.110,62	1.215,57	1.117,62
	Sicilia	160	482,10	437,20	403,00	436,20	594,20	623,30	458,20	540,80	632,20	527,20	460,30	610,20	608,50	577,90	466,60	500,35		578,20	503,60	645,70	604,20
		161-200	484,20	439,30	405,10	438,30	596,30	625,40	460,30	542,90	634,30	529,30	462,40	612,30	610,60	580,00	468,70	502,45		580,30	505,70	647,80	606,30
		201-249	568,25	523,35	489,15	522,35	680,35	709,45	544,35	626,95	718,35	613,35	546,45	696,35	694,65	664,05	552,75	586,50		664,35	589,75	731,85	690,35
		250-300	671,21	626,31	592,11	625,31	783,31	812,41	647,31	729,91	821,31	716,31	649,41	799,31	797,61	767,01	655,71	689,46		767,31	692,71	834,81	793,31
		301-600	778,38	733,48	699,28	732,48	890,48	919,58	754,48	837,08	928,48	823,48	756,58	906,48	904,78	874,18	762,88	796,63		874,48	799,88	941,98	900,48
		oltre 600	1.408,75	1.363,85	1.329,65	1.362,85	1.520,85	1.549,95	1.384,85	1.467,45	1.558,85	1.453,85	1.386,95	1.536,85	1.535,15	1.504,55	1.393,25	1.427,00		1.504,85	1.430,25	1.572,35	1.530,85
	Sardegna	160	375,18	412,04	461,84	382,04	380,91	460,58	352,38	412,01	372,58	435,91	378,18	455,58	432,43	380,01	460,84		378,15	381,32	400,38	395,41	433,58
		161-200	376,52	413,38	463,18	383,38	382,25	461,92	353,72	413,35	373,92	437,25	379,52	456,92	433,77	381,35	462,18		379,49	382,66	401,72	396,75	434,92
		201-249	430,02	466,88	516,68	436,88	435,75	515,42	407,22	466,85	427,42	490,75	433,02	510,42	487,27	434,85	515,68		432,99	436,16	455,22	450,25	488,42
		250-300	495,56	532,42	582,22	502,42	501,29	580,96	472,76	532,39	492,96	556,29	498,56	575,96	552,81	500,39	581,22		498,53	501,70	520,76	515,79	553,96
		301-600	563,77	600,63	650,43	570,63	569,50	649,17	540,97	600,60	561,17	624,50	566,77	644,17	621,02	568,60	649,43		566,74	569,91	588,97	584,00	622,17
		oltre 600	965,02	1.001,88	1.051,68	971,88	970,75	1.050,42	942,22	1.001,85	962,42	1.025,75	968,02	1.045,42	1.022,27	969,85	1.050,68		967,99	971,16	990,22	985,25	1.023,42