



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D al Decreto n. 342 del 15/05/2013

pag. 1/20



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



FONDO SOCIALE EUROPEO

POR 2007/2013

OB. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE

Direttiva per la richiesta di contributo per gli apprendisti con contratto di alta
formazione e di ricerca

“Il dottorato in alto apprendistato”

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO
POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E L'OCCUPABILITÀ

ANNO 2013

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	5
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE.....	6
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	8
SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI	10
SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE	12
APPENDICE	15

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 651 del 07/05/2013 (Direttiva per la richiesta di contributo per gli apprendisti con contratto di alta formazione e di ricerca - "Il dottorato in alto apprendistato" – Anno 2013). La lettura della Guida, quindi, va correlata allo studio della Direttiva - Allegato B alla succitata DGR.

Per comodità di lettura, la struttura della Guida richiama la struttura a schede prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti. A tal proposito si invita anche ad un'attenta consultazione del "Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo del software e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito dello studio della DGR n. 651 del 07/05/2013 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, gli operatori potranno contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Regionale Formazione **tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00**; per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5020 - 5016 oppure è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail bandifse.formazione@regione.veneto.it specificando nell'oggetto "Direttiva - Il dottorato in alto apprendistato – Anno 2013"; per quesiti di carattere tecnico (in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5154 – 5131.

Si invita a consultare regolarmente la pagina delle **FAQ Bandi** relativa all'Avviso per la richiesta di contributo per gli apprendisti con contratto di alta formazione e di ricerca - "Il dottorato in alto apprendistato" sul portale www.progettoveneto.net (Iniziative Direzione Formazione – Faq Bandi) e a utilizzare il Forum Operatori, disponibile sullo stesso portale, per porre quesiti **di interesse generale** (Iniziative Direzione Formazione – Forum Operatori). Si invita, inoltre, a consultare il sito www.apprendiveneto.it.

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto.

Tipologia progetto: selezionare esclusivamente la tipologia di progetto che si intende presentare, cioè:

1. Interventi Formativi di Alto Apprendistato

Codice ATECO del progetto: in tale campo è riportata l'attività cui fa riferimento il progetto secondo la classificazione Ateco 2007.

Comune sede progetto: indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

Localizzazione progetto (province): indicare le sedi di svolgimento dell'attività.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'azienda.

Per i seguenti campi: “**Telefono referente**” – “**Cellulare referente**” – “**E-mail referente**”, inserire i dati utili poter contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda 2 contiene la presentazione del Soggetto proponente del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente e il progetto presentato e il grado di raccordo con il tessuto socio-economico di riferimento.

NOTA BENE: Si ricorda che, nell'ambito della Direttiva Allegato B alla DGR n. 651 del 07/05/2013 la richiesta di contributo e la presentazione del progetto sono destinate alla realizzazione della formazione obbligatoria prevista dal D. Lgs. 167/2011 per gli apprendisti assunti presso le imprese pubbliche e private di qualsiasi settore di attività, con unità produttive localizzate sul territorio regionale, per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca.

I percorsi di formazione sono realizzati dalle Università del territorio in collaborazione con le imprese sopra citate. Le domande di contributo sono presentate dai medesimi soggetti (Università e imprese).

La presentazione dei progetti avviene attraverso l'accesso, da parte dell'azienda attuatrice, all'area riservata del portale regionale (www.regione.veneto.it¹)

I seguenti campi: “**Codice fiscale**” – “**Partita IVA**” – “**Indirizzo**” – “**Comune**” – “**Provincia**” – “**Cap**” – sono precompilati dal sistema e non modificabili.

I seguenti campi: “**Telefono**” – “**Fax**” – “**E-mail**” – sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE: selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione proponente: presentazione che evidenzia le attività dell'azienda, il raccordo con l'Università e il percorso di dottorato in cui è inserito l'apprendista.

¹ <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/spazio-operatoriformazione>

SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda 3 contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato attuato con l'Università che realizza il percorso di dottorato in cui è inserito l'apprendista assunto con contratto di alta formazione e ricerca.

Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (**Allegato C** al presente decreto).

Compilare i seguenti campi: “**Partita IVA**” – “**Indirizzo sede legale**” – “**Provincia sede legale**” – “**Tel**” – “**Fax**” – “**E-mail**” – “**Legale rappresentante partner**” – “**Cellulare referente**” – “**Referente soggetto partner**” – “**Telefono referente**” – “**Cellulare referente**” – “**E-mail referente**”.

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

ATTENZIONE: le partnership devono essere rilevate, inoltre, anche nello specifico modulo di adesione (**Allegato C** al presente decreto) che deve essere trasmesso agli uffici regionali in formato cartaceo, **completo di timbro e firma in originale del legale rappresentante del partner**.

Tipologia partenariato: si dovrà scegliere esclusivamente l'opzione
– partenariato non aziendale

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Dimensione impresa: l'Università dovrà selezionare l'opzione: “non esercita attività economica”.

Comune sede legale: indicare il Comune della sede legale del partner.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella “Tabella 2 – Forma giuridica” in appendice alla presente guida.

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni “SI”/”NO”.

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): è quella esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE: selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire informazioni sintetiche sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

ATTENZIONE: si chiede di porre particolare cura nella compilazione di questo campo evidenziando il grado di raccordo con l’azienda proponente e la coerenza del percorso di dottorato in cui è inserito l’apprendista.

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che il partner svolge all’interno del progetto in relazione al percorso di dottorato realizzato.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida. Si consiglia di scegliere le funzioni affidate tra quelle indicate nella tabella sottostante:

- 1 Progettazione/preparazione
- 2 Docenza
- 3 Tutoraggio
- 4 Amministrazione
- 5 Coordinamento/Direzione
- 6 Attrezzature/Locali
- 7 Consulenza
- 8 Accompagnamento/stage
- 9 Monitoraggio
- 10 Diffusione risultati
- 11 Materiali didattici e di consumo
- 12 Selezione
- 13 Codocenza
- 14 Altre acquisizioni di servizi
- 15 Analisi fabbisogni

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

NOTA BENE: le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “**Descrizione ruolo**”.

Importo previsto affidamento: questo dato è obbligatorio per tutti i partner operativi; non deve essere valorizzato per tutti i partner di rete.

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente nel progetto specifico all’interno dell’organismo partner.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In questa scheda devono essere descritte le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto presentato, ciò deve essere fatto nella maniera più dettagliata possibile.

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni: descrivere in maniera precisa le motivazioni dell'intervento, il contesto entro il quale si situa e i fabbisogni cui intende dare risposta. Vanno esplicitate le modalità di raccordo tra Università e impresa che hanno portato all'individuazione dell'apprendista e del relativo percorso di dottorato.

Obiettivi formativi: descrivere le finalità delle attività progettuali e come queste si collegano alle priorità previste dalla Direttiva.

In questo campo vanno descritte le attività formative destinate agli apprendisti previste dal percorso di dottorato.

Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento: descrivere le finalità del progetto in relazione agli interventi che si intendono realizzare specificando come queste si collegano alle priorità individuate dalla Direttiva.

In tale campo andranno descritte sia le attività di *action research*, l'eventuale permanenza all'estero le specifiche attività di sostegno agli apprendimenti mediante l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale dedicati.

Destinatari: descrivere le tipologie e i relativi fabbisogni dei destinatari coinvolti nel progetto. Evidenziare le modalità di selezione adottate in collaborazione tra Università e impresa nell'individuazione dell'apprendista inserito nel percorso di dottorato.

Tipologie di intervento: descrivere gli interventi previsti dal progetto (come da Direttiva) e le attività che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati e le metodologie che si intendono adottare per il raggiungimento degli stessi, con particolare attenzione alle modalità con cui si intende assicurare il necessario raccordo Università-Impresa. Andranno, inoltre, esplicitate le modalità (strumenti e professionalità) con cui le imprese assicurano la necessaria formazione interna, che integra quella delle Università.

NOTA BENE: indicare in questa sezione il numero di semestri del percorso di dottorato per i quali si chiede il contributo.

Modalità di diffusione: indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto, dei risultati e delle iniziative (ad esempio promozione a mezzo stampa, invio di mail, telemarketing, etc..).

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per la valutazione e il monitoraggio dell'attività nonché del progetto in generale, anche in relazione agli obblighi per il riconoscimento del contributo assegnato.

Figure professionali utilizzate: è obbligatorio descrivere le figure professionali che i soggetti coinvolti (impresa e Università) intendono mettere a disposizione, i loro ruoli (coordinatore, tutor formativo, docente, consulente, responsabile monitoraggio/diffusione etc.) e la relativa fascia di appartenenza².

Viaggi dei destinatari: descrivere, se previsti, i viaggi dei destinatari, l'esigenza didattica alla quale rispondono, il relativo apporto formativo al progetto e, qualora siano già state individuate, anche le sedi e le località prescelte. In tale sezione andranno indicati i periodi di permanenza all'estero eventualmente previsti dal percorso di dottorato, dettagliandone la durata in mesi e/o giorni.

² FASCIA: junior (fino a tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento), middle (almeno tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento), senior (almeno cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento).

SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI

In tale scheda dovranno essere adeguatamente descritte le attività formative da realizzarsi all'esterno dell'azienda nell'ambito del percorso di dottorato.

NOTA BENE: si ricorda che il percorso formativo durante il periodo di apprendistato viene definito dall'Università, in collaborazione con l'impresa, e deve prevedere, nella prima annualità del percorso di dottorato, almeno 150 ore (75 ore per semestre) di attività didattica e di formazione (seminari organici strutturati, convegni di studio, lezioni-conferenze di docenti interni all'Università e ospiti, attività di laboratorio, ecc.), di cui almeno 40 ore (20 ore per semestre) devono essere realizzate nella prospettiva *dell'action research* (che andranno descritte dettagliatamente in Scheda 8).

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Titolo: Si consiglia di nominare l'intervento con un titolo chiaro e sintetico.

Descrizione intervento e obiettivi formativi: descrivere le fasi di sviluppo dell'intervento e gli obiettivi che si intende perseguire; descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi; descrivere nel dettaglio l'articolazione dell'attività con particolare attenzione alle modalità con cui sarà assicurata l'alternanza studio-lavoro, che caratterizza il contratto di apprendistato.

Indicare con precisione il numero di semestri e, quindi, di anni di dottorato oggetto della richiesta di contributo.

NOTA BENE: dovrà essere specificato se il monte ore di attività didattica e di formazione rimarrà invariato per i vari anni di dottorato o come sarà proporzionalmente ridotto negli anni successivi al primo.

Metodologie didattiche previste: é possibile selezionare le metodologie didattiche che si intendono utilizzare selezionandole tra quelle riportate nel portale. Sarà possibile effettuare una scelta multipla.

In linea generale le metodologie utilizzate devono risultare coerenti con i contenuti, gli obiettivi didattici e gli stili di apprendimento dei destinatari.

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Tipologia intervento: selezionare esclusivamente la voce "Formazione universitaria (es. master)"; saranno visibili ulteriori opzioni da non selezionare in quanto non previste dalla Direttiva.

Modalità di valutazione previste: indicare le modalità con cui è verrà effettuata la valutazione delle attività formative.

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella "Tabella 6 – Codice FOT" della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella "Tabella 4 – Codice PLOTEUS" della presente guida.

Numero e tipologia destinatari previsti: imputare il numero dei destinatari previsti esclusivamente per la seguente opzione³:

- “occupato (compresa occupazione saltuaria/atipica e CIG)”

Ore totali intervento (escluso stage): riportare il numero delle ore di attività didattica prevista, escluso il monte ore di *action research*.

Numero edizioni previste: riportare il numero delle edizioni previste (una per ciascun semestre del percorso di dottorato).

³ Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva .

Segue SCHEDA N. 7 – UNITA' FORMATIVE CAPITALIZZABILI**Compilazione scheda:**

Ciascun intervento deve prevedere un'articolazione strutturata per UFC (unità formativa capitalizzabile).

Lo schema proposto si divide in due tabelle. La prima ha come obiettivo l'identificazione (tramite attribuzione di un numero progressivo) e la descrizione delle diverse UFC che compongono l'intervento. Si ricorda che il numero massimo di unità formative proponibili è fissato in trenta. L'intervento formativo è composto da più UFC; è auspicabile che ciascuna UFC abbia durata relativamente breve e in ogni caso non superiore a 16 ore.

Nella seconda tabella, invece, vanno descritti i contenuti specifici in relazione alle competenze che si prevedono in esito. Si ricorda che il numero massimo di competenze proponibili è fissato in cinquanta. Nella colonna di destra imputare il numero della UFC di riferimento.

NOTA BENE: i contenuti e le relative competenze da acquisire devono essere chiaramente identificate, riconducibili in modo univoco alla singola unità formativa capitalizzabile e facilmente comprensibili all'utenza finale per permettere l'autovalutazione delle stesse. Tale articolazione costituisce un pre-requisito di sistema poiché consente di realizzare il riconoscimento anche parziale delle competenze acquisite da integrare con l'eventuale formazione di recupero ai fini del buon esito del percorso. Ciascuna UFC inserita nel progetto deve essere integralmente svolta **almeno una volta**.

SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

Nella scheda 8 devono essere descritte le attività di *action research*, che, basate sul collegamento tra teoria e prassi, si pongono la finalità di analizzare una pratica relativa ad un campo imprenditoriale e/o manageriale, implementando azioni di sviluppo e innovazione dei processi sotto la guida esperta e mirata di docenti e tutor altamente qualificati, con lo scopo di generare cambiamenti migliorativi fruibili dall'intera realtà socio-economica regionale e dalla comunità scientifica.

NOTA BENE: dovrà essere precisato se il monte ore di *action research* resterà invariato (minimo 40 ore annuali), o sarà aumentato al fine di mantenere un costante contatto con il mondo della ricerca.

Numero intervento: il campo è precompilato dal sistema.

Titolo: Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli gli uni dagli altri.

Tipologia intervento: selezionare **soltanto** la seguente voce: Dottorati di Ricerca (DOTT)

Descrizione intervento: descrivere le fasi di sviluppo dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità, anche in relazione alle finalità generali del progetto

Obiettivi: descrivere gli obiettivi, anche in termini di supporto all'occupabilità e alla crescita professionale dei destinatari (apprendista/dottorando); di promozione della circolazione di saperi ed esperienze tra Università, centri di ricerca, esperti specialistici e mondo imprenditoriale; di incentivo all'introduzione nel sistema produttivo regionale di figure professionali qualificate nell'ambito dei processi di innovazione, ricerca e sviluppo tecnologico.

Ore intervento: specificare il numero di ore totale relative all'attività di *action research*.

Numero edizioni previste: riportare il numero delle edizioni previste (una per ciascun semestre del percorso di dottorato).

Tipologia destinatari: scegliere soltanto tra le seguenti opzioni e indicare il numero:

- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)

Numero previsto destinatari: indicare il numero dei destinatari che si prevede di coinvolgere per ciascuna edizione (che sarà sempre pari a 1).

SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO

Compilazione scheda: imputare il conto economico del progetto, indicando sia i costi che i ricavi. Si ricorda che il conto economico è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria “A”) corrisponda al totale dei costi delle voci di spesa previste dalla Direttiva.

Nella tabella riportata di seguito sono indicati la tipologia di contributo richiedibile, il valore e la voce di spesa.

Quantità: per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in numero. Poiché si prevede una imputazione “a corpo”, nel campo quantità va inserito il numero di riferimento per la specifica voce di spesa, cioè relativo al numero di semestri del percorso di dottorato per il quale si presenta domanda di contributo.

Valore unitario: indicare il valore corrispondente all’unità di misura (massimo due decimali).

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall’utente.

Tipologia contributo	Valore	Note	Voce di spesa
contributo semestrale	€ 2.500,00	<i>contributo riconoscibile per ciascun semestre dei tre anni di dottorato</i>	D 1.2
contributo annuale	€ 2.500,00	<i>contributo riconoscibile per la frequenza del 4° anno in proroga, ma subordinato al conseguimento del titolo di dottore</i>	D 1.2
contributo estero	€ 500,00	<i>contributo riconoscibile mensilmente per i mesi di permanenza all'estero (max 12 mesi)* *la mensilità sarà riconosciuta qualora la permanenza sia di almeno 16 giornate</i>	D1.1

APPENDICE

Tabella 1 – Codice MONIT (Scheda N. 2 e Scheda N. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 2 – Forma giuridica (Scheda N. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner (Scheda N. 3)

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Messa in formazione lavoratori
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni
Spesa FESR
Sottoscrizione contratto di rete
Creazione di un consorzio/soc. cooperativa/soc. di capitali
Incentivi assunzione t. ind. 6000 euro
Incentivi assunzione t. ind. 4000 euro
Incentivi assunzione t. det. 4000 euro
Incentivi assunzione t. det. 2000 euro

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS (Scheda N. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 5 – Codice FOT (Scheda N. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medial
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive

581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato