

MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE IN GAFSE DI CASI PARTICOLARI

L'introduzione dell'utilizzo del Registro on-line (ROL) obbliga a rivedere la gestione di alcune casistiche particolari tipiche della formazione iniziale.

Si forniscono pertanto le indicazioni operative da seguire per i seguenti casi:

1. **PERCORSI PERSONALIZZATI INDIVIDUALI O DI PICCOLI GRUPPI DI ALLIEVI ALL'INTERNO DEL CFP**
2. **PERCORSI PERSONALIZZATI IN ABBINAMENTO AD ALTRI INTERVENTI**
3. **PERCORSI PERSONALIZZATI IN MODALITA' "STAGE"**
4. **VISITE DIDATTICHE**
5. **ALLIEVI FUORI RENDICONTO E/O ALLIEVI PRIVI DI LICENZA MEDIA**
6. **CORSI A QUALIFICA DIFFERENZIATA**

1. **PERCORSI PERSONALIZZATI INDIVIDUALI O DI PICCOLI GRUPPI DI ALLIEVI ALL'INTERNO DEL CFP**

In questo caso l'attività individuale o di gruppo è seguita da uno o più docenti che potranno quindi registrare le presenze con le nuove modalità del Registro on-line.

A tal fine bisognerà attivare in GAFSE una **nuova Scheda Intervento** (come "Attività individuale"). Tale scheda sostituirà pertanto il modello di progetto di percorso personalizzato finora utilizzato. Nella "Descrizione", negli "Obiettivi" e nella "Descrizione servizio" andranno pertanto sviluppate le motivazioni, gli obiettivi ed i contenuti come già avveniva nella precedente modulistica.

Per evitare problemi di trasferimento della scheda nel sistema di monitoraggio allievi (A39) è importante abbinare la scheda all'intervento collegato (nel campo "Riferimento altro intervento").

Nel campo "Tipo di intervento specifico" si selezionerà l'opzione "ACC – Accompagnamento".

Attivazione progetti

- > Gestione Partecipativo
- > Profili e Operatori
- > Destinatari
- > Variazioni progettuali
- > Gestione attività
- > Prodotti
- > Materiali interni

Rendicontazione

- > Timesheet
- > Rendiconto
- > Chiusura progetto
- > Documentazione di verifica
- > Prospetto saldo progetti
- > Delega verifiche

Dati finanziari

- > Avanzamento finanziario
- > Variazioni di budget
- > Polizze fidejussorie
- > Fidejussioni sui progetti
- > Giustificativi di spesa
- > Anticipi e rimborsi
- > Gestione Versamenti
- > Riparametrizzazioni
- > Documenti di spesa

Inizio progetto: 11/09/2014 - Fine progetto: //

Tipo intervento: Attività individuali

Titolo: Percorso personalizzato allievo MARIO ROSSI

Riferimento altro intervento: Tipo: A1 - Corsi a qualifica - 1 e 2 anno | Fase: 2 | Progressivo: 1 (SchedaIntervento 14/02/1801/2014-A1-1 (modificata))

Dati intervento

In lavorazione

Tipo di intervento specifico: ACC - Accompagnamento

Descrizione intervento: (motivazioni del percorso personalizzato)

Obiettivi intervento: (obiettivi del percorso personalizzato)

Localizzazione: ☐ BELLUNO ☐ PADOVA ☐ ROVIGO ☐ TREVISO ☐ VENEZIA ☐ VERONA ☐ VICENZA

Descrizione servizio: (contenuti del percorso personalizzato)

In caso di attività riguardante un gruppo di allievi, il titolo della scheda potrà essere "Percorso personalizzato di gruppo".

Le modalità ivi indicate possono essere utilizzate anche per **Esercitazioni pratiche** e/o **Visite didattiche** che coinvolgono solo alcuni allievi e non una classe intera. Se gli allievi interessati frequentano corsi diversi nell'ambito dello stesso progetto sarà comunque possibile attivare un'unica scheda. In questo caso nel campo dell'intervento formativo di riferimento dovrà essere indicato solamente uno dei corsi interessati (per esempio quello con il maggior numero di partecipanti).

Successivamente all'autorizzazione della scheda, l'Odf provvederà alla creazione dell'edizione con il caricamento di tutti i dati richiesti, compreso il calendario dell'attività senza inserire i nomi degli allievi. Dovrà poi essere richiesta per mail, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'avvio dell'attività didattica, l'autorizzazione all'avvio dell'edizione.

2. PERCORSI PERSONALIZZATI IN ABBINAMENTO AD ALTRI INTERVENTI

Si tratta di quei casi in cui uno o più allievi vengono per un periodo abbinati ad attività didattiche di altri interventi. In questo caso le presenze dovranno essere rilevate dai docenti del corso che "ospita" l'allievo mentre risulterà assente nell'altro corso.

Per far ciò bisognerà caricare l'allievo anche nell'edizione in cui verrà provvisoriamente inserito.

Per l'autorizzazione preventiva dell'attività individuale si utilizzerà GAFSE mediante il caricamento della richiesta di autorizzazione allo svolgimento del percorso personalizzato nei "materiali interni" del progetto.

Al termine del percorso personalizzato l'allievo verrà "ritirato" dal secondo intervento.

3. PERCORSI PERSONALIZZATI IN MODALITA' "STAGE"

Quando il percorso personalizzato si concretizza in attività di stage, per la rilevazione delle presenze sarà adottata la medesima modalità prevista dalle disposizioni di cui alla DGR 1358/2014 (autocertificazione azienda).

Per l'autorizzazione preventiva del percorso personalizzato si utilizzerà GAFSE con il caricamento della richiesta nei "materiali interni".

4. VISITE DIDATTICHE

Per agevolare la registrazione delle presenze durante lo svolgimento di visite didattiche, se non si volesse caricare a calendario tutte le ore sulla UFC di competenze del docente accompagnatore, potrà essere creata un UFC apposita (VIS) a cui attribuire tutte le ore impegnate nella visita didattica durante la giornata. Potranno essere caricate le 8 ore massime riconoscibili come da direttive senza interruzione (per es. dalle ore 8:00 alle ore 16:00). In questo modo il docente accompagnatore registrerà un'unica volta la presenza ad inizio giornata mentre la chiusura nel Registro on-line avverrà in modo automatico al termine delle lezioni caricate in calendario per la giornata.

Per la creazione dell'UFC specifica si dovrà utilizzare la funzione delle “Variazioni progettuali”.

5. ALLIEVI FUORI RENDICONTO E/O ALLIEVI PRIVI DI LICENZA MEDIA

A seguito dell'introduzione del Registro On-Line, diversamente dalle indicazioni fornite in precedenza, sarà sempre opportuno inserire in GAFSE gli allievi frequentanti i corsi ancorché non soggetti all'obbligo di istruzione e/o al diritto-dovere all'istruzione professionale o privi di titolo di accesso all'istruzione e formazione professionale in quanto senza licenza media e frequentanti il CFP in virtù di accordi specifici con una Scuola secondaria di primo grado o, per chi ha già compiuto 16 anni, con un Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA ex CTP).

In questi casi gli allievi dovranno essere inseriti come tipologia “CTP”, come nell'esempio a seguire:

The screenshot shows the GAFSE web application interface. The main content area is titled 'Attuazione dei progetti - Edizioni'. It displays details for a project named 'FORMAZIONE INIZIALE - 1 e 2 anni' with code 325/2/1/801/2014. The project is managed by the 'REGIONE DEL VENETO'. Below the project details, there is a table with columns: 'Autorizzazione', 'Edizione', 'Tipo di attività', 'Destinatari', 'Calendario', 'Vidimazione Registri', 'Registro Online', 'Modifica', and 'Elimina'. The table shows one edition with the following details: 'Operatore grafico: indirizzo multimedia', 'data inizio effettivo: 15/09/2014 8.00', 'data di conclusione effettiva: 31/08/2015', 'Attività formativa', 'A1 - Corsi a qualifica - 1 e 2 anni', 'Q1.T - 1° anno di qualifica triennale', 'Corsi a qualifica - 1 e 2 anni (Q1.T - 1° anno di qualifica triennale)', 'Edizioni previste: 1', 'Edizioni attivate: 1'. Below the table, there is a section for 'Elenco dei destinatari' with a list of students and checkboxes for selection and action. The list includes 'MIAOUILA EL ACHICHAB (LCHKH.99L70Z3301)' and 'MIAOUILA EL ACHICHAB (LCHKH.99L70Z3301)'. The checkboxes for 'Incontro preliminare' and 'Azione formativa di provenienza CTP COLETTI DI TREVISO' are checked. The 'Passerella in entrata' is set to '15/09/2014'. The 'Ammissione allo scrutinio/esame' is set to 'NO'. The 'Idoneo' checkbox is also checked. The 'Conferma' button is highlighted.

Gli allievi in questione non rilevano comunque né ai fini del raggiungimento del numero minimo di allievi richiesti per l'avvio e la conclusione dell'intervento formativo, né ai fini rendicontali, “Fuori rendiconto”.

6. CORSI A QUALIFICA DIFFERENZIATA

I corsi con più qualifiche in uscita dove la classe si divide per seguire la lezione relativa alla propria area professionale potranno essere gestiti in due modi:

1 – generando più edizioni e caricando in ciascuna il relativo calendario, in questo caso l'Odf deve utilizzare la funzione “Variazioni progettuali” e modificare “Edizione previste” inserendo il numero che si vuole attivare. Dopo aver abbinato gli allievi chiedere per mail l'autorizzazione dell'edizione.

2 – lasciando una sola edizione e il docente caricato in GAFSE rileva le presenze e le eventuali uscite anticipate o entrate posticipate di tutti gli allievi dell'intervento, in questo caso nell'Area/modulo del calendario indicare entrambi le materie e il secondo docente.