



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 37 DEL 21 GENNAIO 2014

OGGETTO: Individuazione modalità semplificate di comunicazione tra Organismi di formazione accreditati e Amministrazione Regionale per attività di formazione iniziale e per le attività formative trasferite alle Province.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Semplificazione e sburocratizzazione delle modalità di gestione delle comunicazioni e delle istanze da parte degli organismi di formazione che gestiscono percorsi di formazione professionale

IL DIRIGENTE REGIONALE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE

Premesso che il D.L. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012, ha individuato la Posta Elettronica Certificata quale canale unico nazionale a rilevanza giuridica per le comunicazioni e le presentazioni di istanze tra Amministrazioni pubbliche e tra Amministrazioni, cittadini e imprese;

Richiamata la DGR n. 1050 del 28.06.2013 con cui la Giunta Regionale, applicando la L. 211/2012, ha deliberato che a partire dal 1 luglio 2013 le istanze e le comunicazioni alla Regione Veneto possono essere inoltrate unicamente in modalità telematica alla casella di posta elettronica certificata regionale, ovvero tramite altri applicativi informatici dedicati per lo specifico procedimento e che anche la corrispondenza regionale in uscita, destinata a soggetti pubblici e privati, venga trasmessa di norma per il tramite della casella PEC;

Considerato che la confluenza di tutta la corrispondenza sull'unica casella di posta elettronica regionale ne determina un eccessivo appesantimento e ritenuto opportuno introdurre modalità semplificate di comunicazione con gli utenti esterni, riservando alla PEC - dato anche il suo particolare valore certificatorio che la rende assimilabile alla posta raccomandata - solo le comunicazioni che debbano essere acquisite con data certa;

Verificato che nei procedimenti amministrativi curati dall'Ufficio Formazione Iniziale vi sono alcune tipologie di comunicazione (istanze o mere comunicazioni), il cui contenuto può transitare tramite i sistemi gestionali non imponendo più l'obbligo di una formalizzazione cartacea o elettronica in forma di comunicazione diretta, quali ad esempio:

- inserimento allievi e invio del Mod. C (passerelle),
- visita didattica;
- esercitazione pratica / scuola aperta
- ammissione scrutini/esami in deroga minimo presenze.

Ritenuto opportuno, sostituire le fattispecie di istanza/comunicazione sopra indicate con elementi tracciabili nei sistemi gestionali o, nelle more della modifica ai sistemi, con un messaggio ordinario di posta elettronica indirizzato all'ufficio competente che lo inserirà nel fascicolo elettronico di ciascun corso.

Valutato di applicare la modalità semplificata di trasmissione alle istanze/comunicazioni riferite alle direttive approvate con le seguenti DGR:

- DGR 14 del 9/01/2013;
- DGR 1005 del 18/06/2013;
- DGR 1006 del 18/06/2013;

- DGR 1007 del 18/06/2013;
- DGR 1322 del 23/07/2013;
- DGR 1609 del 10/09/2013.

Ciò premesso,

DECRETA

1. di stabilire, per i motivi indicati in premessa, che le seguenti tipologie di comunicazione
 - inserimento allievi e invio del Mod. C (passerelle),
 - visita didattica;
 - esercitazione pratica / scuola aperta
 - ammissione scrutini/esami in deroga minimo presenze;e le altre istanze/comunicazioni atipiche che per la loro natura non debbano essere acquisite formalmente con data certa, vengano gestite con elementi tracciabili nei sistemi gestionali o, nelle more della modifica ai sistemi, con una messaggio ordinario di posta elettronica indirizzato all'ufficio competente che lo inserirà nel fascicolo elettronico di ciascun corso;
2. di precisare che tale disciplina riguarderà le attività formative disciplinate dalle seguenti direttive:
 - DGR 14 del 9/01/2013;
 - DGR 1005 del 18/06/2013;
 - DGR 1006 del 18/06/2013;
 - DGR 1007 del 18/06/2013;
 - DGR 1322 del 23/07/2013;
 - DGR 1609 del 10/09/2013.

F.to Dott. Santo Romano