



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. ...510... DEL ...08/06/2009.....

OGGETTO: POR FSE 2007-2013 – Ob. Competitività Regionale e Occupazione e Formazione professionale Iniziale.

Approvazione della modulistica di rendicontazione per le attività di competenza della Direzione Formazione.

IL DIRIGENTE REGIONALE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE

- Vista la L.R. 1/97 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alle modalità delle procedure amministrative e attribuzione dei dirigenti;
- Visto il Programma Operativo della Regione Veneto “Competitività Regionale e Occupazione” approvato dalla Giunta Regionale con proprio provvedimento n. 422 del 27 febbraio 2007 e successivamente adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2007)5633 del 16/11/2007;
- Visti i Decreti dirigenziali nn. 1165/08, 1166/08, 1540/08, 1590/08, 1591/08 con i quali sono stati approvati gli esiti dell’istruttoria dei progetti presentati in adesione ai relativi bandi;
- Visto il “Piano annuale degli interventi regionali in materia di osservazione del mercato del lavoro, informazione e orientamento al lavoro, formazione professionale e sostegno all’occupazione” adottato dalla Giunta Regionale con DGR n. 583 del 11.03.08;
- Visti i Decreti dirigenziali nn. 926/08 e 1006/08 con i quali sono stati approvati gli esiti dell’istruttoria dei percorsi formativi presentati in adesione ai relativi bandi regionali nell’ambito della formazione professionale iniziale;
- Richiamato quanto previsto nel paragrafo “Presentazione del rendiconto di spesa” degli “Adempimenti per la gestione e la rendicontazione delle attività” (Allegato C ai provvedimenti di apertura termini per la presentazione dei progetti formativi sopra citati);
- Considerata la necessità di dover approvare la modulistica ai fini della presentazione della richiesta di saldo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - **AII. A)** richiesta di saldo;
 - **AII. B)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 - **AII. C)** relazione sull’esecuzione dell’azione ed osservazioni;
 - **AII. D)** elenco dei giustificativi di spesa;
 - **AII. E)** comparazione tra progetto preventivo ed operazioni realizzate;
 - **AII. F)** riepilogo attività operatori.
- Ritenuto che per tutte le attività di competenza della Direzione Formazione a valere sul POR FSE 2007-2013 e nell’ambito della formazione professionale iniziale di cui al Piano annuale sopracitato, il soggetto beneficiario debba presentare, entro i termini e con le modalità previsti per la presentazione del rendiconto di spesa, i modelli di cui sopra in forma cartacea;
- Considerato che il sistema informatico per la gestione delle attività formative risulta ad oggi in corso di completamento, e che alla data odierna non sono ancora disponibili le funzioni per la presentazione del rendiconto di spesa e la produzione dei documenti cartacei collegati;
- Stabilito quindi che, appena completato il sistema gestionale, il beneficiario dovrà provvedere alla produzione dei documenti cartacei sopra citati che costituiranno il rendiconto di spesa, mediante le apposite funzioni disponibili sul sistema gestionale nella sezione “Rendicontazione”, e alla successiva presentazione nei termini e con le modalità stabilite;

- Stabilito inoltre che, appena completato il sistema gestionale, per i rendiconti di spesa già presentati il beneficiario dovrà provvedere al completamento del processo informatico mediante il sistema gestionale, nei tempi e secondo le modalità che verranno stabilite con successivo provvedimento dello scrivente;
- Attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

DECRETA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - **AII. A)** richiesta di saldo;
 - **AII. B)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 - **AII. C)** relazione sull'esecuzione dell'azione ed osservazioni;
 - **AII. D)** elenco dei giustificativi di spesa;
 - **AII. E)** comparazione tra progetto preventivo ed operazioni realizzate;
 - **AII. F)** riepilogo timesheet.
2. di stabilire che il soggetto beneficiario deve presentare, entro i termini e con le modalità previsti per la presentazione del rendiconto di spesa, i modelli di cui sopra in forma cartacea
3. di stabilire che il termine per la produzione dei documenti cartacei, ai fini della presentazione del rendiconto di spesa, mediante le apposite funzioni disponibili sul sistema gestionale verrà definito mediante successivo provvedimento dello scrivente;
4. di stabilire che, mediante lo stesso provvedimento sopra citato, verranno definiti altresì i termini e le modalità per il completamento del processo informatico relativamente ai rendiconti di spesa già presentati;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ai sensi della L.R. 14/89 e successive modifiche.

dott. Santo Romano

CV/MT/ddc