



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

FONDO SOCIALE EUROPEO
IN SINERGIA CON IL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR 2014 – 2020 – Ob. “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”

ATELIER AZIENDALI

Il patrimonio d'impresa quale strategia competitiva
aziendale e territoriale



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



d2de9f85



Indice

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Riferimenti legislativi, normativi e disciplinari | 4 |
| 2. | Premessa | 6 |
| 3. | Obiettivi generali | 9 |
| 4. | Tipologie progettuali..... | 9 |
| 5. | Tipologie di interventi | 12 |
| 5.1 | Storie – Memorie – Archivi..... | 12 |
| 5.2 | Accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale | 13 |
| 5.3 | Credibilità e clima organizzativo..... | 14 |
| 5.4 | Interventi formativi..... | 15 |
| 5.5 | Interventi di accompagnamento..... | 19 |
| 5.6 | Altri interventi per la valorizzazione del patrimonio aziendale..... | 21 |
| 6. | Spese ammissibili al FESR..... | 23 |
| 6.1 | Progetti che prevedono avvio di nuove imprese, nuovi rami d'azienda, apertura di nuove unità locali, incremento del capitale sociale per effetto dell'ingresso di nuovi soci..... | 23 |
| 6.2 | Per tutti gli altri progetti | 24 |
| 6.3 | Riconoscibilità delle spese ammissibili ai sensi dell'art 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR... | 24 |
| 7. | Monitoraggio | 25 |
| 7.1 | Cabina di Regia..... | 26 |
| 7.2 | Monitoraggio qualitativo..... | 26 |
| 8. | Gruppo di lavoro..... | 27 |
| 9. | Destinatari..... | 30 |
| 10. | Priorità ed esclusioni..... | 31 |
| 11. | Soggetti proponenti..... | 32 |
| 12. | Forme di partenariato..... | 32 |
| 13. | Delega | 33 |
| 14. | Risorse disponibili e vincoli finanziari | 34 |
| 15. | Modalità di determinazione del contributo | 34 |
| 15.1 | <i>Attività formative</i> | 34 |
| 15.2 | <i>Interventi di accompagnamento</i> | 36 |
| 16. | Rispetto delle norme regolamentari in tema di aiuti di stato | 40 |
| 17. | Modalità e termini per la presentazione dei progetti | 44 |
| 18. | Procedure e criteri di valutazione | 46 |
| 19. | Tempi ed esiti delle istruttorie | 49 |
| 20. | Comunicazioni..... | 49 |
| 21. | Termine per l'avvio e la conclusione dei progetti..... | 50 |
| 22. | Indicazione del foro competente..... | 50 |
| 23. | Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. | 50 |
| 24. | Tutela della privacy | 50 |
| | APPENDICE | 51 |



| | |
|---|----|
| Tabella 1 – Parametri di costo per la mobilità transnazionale | 51 |
| Tabella 2 - Parametri di costo per la mobilità interregionale | 52 |



1. Riferimenti legislativi, normativi e disciplinari

Il presente Avviso viene emanato nell'ambito del quadro normativo previsto dalle seguenti disposizioni:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che precisa le categorie di aiuti compatibili con il mercato comune di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo Cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di



- sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
 - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
 - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
 - la Decisione della Commissione C(2014), 8021 final del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con l'Italia;
 - la Decisione della Commissione C(2014), 9751 final del 12/12/2014 di approvazione del programma operativo "Regione Veneto Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Veneto in Italia;
 - gli Artt. 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di istruzione e formazione professionale e concorrenti in materia di istruzione;
 - il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
 - il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
 - la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e successive modifiche e integrazioni;
 - la Legge 10 dicembre 2014, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";
 - il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 - "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.";
 - la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), art. 1, comma 821;
 - il D.lgs n. 112 del 31 Marzo 1998: "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";
 - la Legge Regionale n. 39 del 29/11/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione" e successive modifiche e integrazioni;
 - la Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009 "Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro", così come modificata dalla Legge Regionale n. 21/2012;
 - la Legge Regionale n. 19 del 09/08/2002 e s.m.i. "Istituzione dell'elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati";
 - la Legge Regionale n. 30 del 30/12/2016 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017";
 - la Legge Regionale n. 31 del 30/12/2016 "Legge di stabilità regionale 2017";
 - la Legge Regionale n. 32 del 30/12/2016 "Bilancio di previsione 2017-2019";



- la Legge Regionale n. 8 del 31/03/2017 “Il sistema educativo della Regione Veneto”;
- la DGR n. 1 del 10/01/2017 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2017-2019;
- il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 1 del 13/01/2017 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019;
- la DGR n. 108 del 07/02/2017 di approvazione delle Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- la Legge Regionale n. 11 del 13/04/2001: “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112”, ed in particolare gli artt. 136-138;
- la DGR n. 669 del 28/04/2015 - Approvazione documento “Sistema di Gestione e di Controllo” Regione Veneto Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e DDR n. 19 del 28/10/2016;
- la DGR n. 670 del 28/04/2015 - Approvazione documento “Testo Unico dei Beneficiari” Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- la DGR n. 671 del 28/04/2015 - Fondo Sociale Europeo. Regolamento UE n. 1303/2013. Approvazione delle Unità di Costo Standard;
- la DGR n. 2120 del 30/12/2015 - “Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.”;
- l’art. 2, comma 2, della L.R. 31/12/2012, n. 54, come modificata con L.R. n. 14/2016.

2. Premessa

Lo sviluppo economico di un territorio si basa non solo sulla sua capacità produttiva, ma anche sull’identità dei suoi attori socio-economici, che, partendo proprio dal territorio e dalle sue peculiarità, hanno ideato impresa e creato valore che si è poi diffuso nella comunità di riferimento.

Promuovere il territorio e le sue peculiarità storiche, artistiche e paesaggistiche è stata sempre una priorità delle politiche pubbliche. Ma la storia di un territorio non è fatta solo dalle sue ricchezze naturali e culturali. La storia di un territorio si caratterizza anche per quell’enorme patrimonio che deriva dal suo sistema produttivo, che nel tempo lo ha modificato, ma contemporaneamente lo ha innovato, rendendolo attrattivo dal punto di vista imprenditoriale e della qualità della vita, e quindi sempre più conosciuto all’esterno.

Con l’obiettivo di fornire al nostro territorio sempre nuovi ingredienti per competere in ottica innovativa, sia per attrarre nuovi investimenti e creare occupazione di qualità per l’intera comunità, che per stimolare il formarsi di modelli di cooperazione sempre più sostenibili tra pubblico, privato e privato sociale, attenti al benessere del territorio e della cittadinanza, risulta strategico investire nella **valorizzazione del patrimonio aziendale** del nostro sistema produttivo.

Per patrimonio aziendale si intende quell’insieme di risorse, materiali e immateriali, che giocano spesso un ruolo fondamentale per la competitività di un’impresa, ma che, altrettanto spesso, sono difficili da misurare, quantificare e valutare.

Intrecciando attività di recupero della memoria aziendale con interventi innovativi di interazione, in ottica di Responsabilità Sociale d’Impresa (RSI), tra i destinatari che a vario titolo sono interessati alla tematica, le imprese e gli operatori del campo culturale e dell’*hospitality* (pubblici e privati), si intende realizzare percorsi complessi volti a favorire lo **scambio e l’integrazione delle reciproche conoscenze e competenze**, con il fine di far acquisire ai vari destinatari competenze specialistiche per valorizzare, divulgare e diffondere al più vasto pubblico il patrimonio aziendale delle eccellenze dei principali settori del made in Veneto.

Il recupero della memoria aziendale e la sua valorizzazione come bene culturale di una comunità, infatti, può contribuire allo sviluppo sociale del territorio in modo del tutto innovativo, essendo il patrimonio aziendale espressione delle valenze etiche ed estetiche del sistema produttivo che lo caratterizza, nonché immagine della capacità di innovazione dei suoi attori socio-economici, che dal passato si trasmette al presente e si prospetta nel futuro.

Portare fuori dall’azienda il bagaglio di conoscenze acquisite nel tempo, ma anche documenti, foto, video, materiali iconografici, macchinari e prototipi, testimonianze di storia aziendale e dei suoi protagonisti, può risultare una strategia vincente, non solo per fini turistico-culturali, ma anche per trasformare l’esperienza



aziendale in ispirazione per la realizzazione di nuove idee imprenditoriali e la creazione di nuovi modelli produttivi più sostenibili ed attenti ai bisogni della comunità di riferimento.

Far conoscere il patrimonio aziendale del territorio ad un più vasto pubblico può rappresentare l'occasione per creare un vero proprio **brand territoriale**, capace di dirottare nel territorio nuovi investimenti e capitale sociale. Capitali quest'ultimi, che impattano positivamente sul sistema territoriale e potrebbero sviluppare ulteriormente tecniche, processi, prototipi, prodotti, metodologie riferibili al sistema produttivo locale, così da creare un innovativo ecosistema di business.

Risulta pertanto prioritario collegare il recupero della storia produttiva, culturale e progettuale delle aziende del territorio con l'**esperienza museale**. Il museo, infatti, rappresenta l'istituzione culturale che maggiormente può trasferire alla società testimonianze del suo sviluppo, che oggi, grazie all'esperienza maturata nella ricerca, acquisizione e conservazione di reperti, oggetti, beni, ecc., e alla disponibilità delle nuove tecnologie e metodologie di comunicazione, può fornire al grande pubblico non solo memoria ma anche differenti forme di lettura e interpretazione dello sviluppo di un territorio, fungendo da elemento di sintesi delle *mission* pubbliche e private evolute nel tempo, nonché luogo per avvicinare istituzioni ed imprese, formare capitale umano, progettare nuove idee, promuovere ricerca e sviluppo tecnologico.

Il **museo d'impresa**, quindi, può rappresentare un innovativo strumento di sviluppo territoriale e di coesione sociale, in quanto esso può svolgere la triplice funzione di vetrina, laboratorio e comunità.

Investire su questo innovativo modello di interazione tra pubblico e imprese, sistemi produttivi e turismo, patrimonio culturale e innovazione, è a beneficio dell'intera comunità territoriale e crea innovative condizioni per fare business, produrre nuovi posti di lavoro e rafforzare i legami tra i differenti attori sociali.

Non solo le imprese più longeve, cioè quelle dotate di più risorse storico-industriali, materiali e immateriali, da valorizzare e diffondere possono beneficiare dello strumento del museo aziendale, ma anche le imprese di più recente costituzione. Infatti, organizzare e conservare la storia, benché recente, di un'impresa, raccontarne la *mission* e i suoi valori, comunicarne le prospettive di sviluppo, ne rafforza l'immagine e il valore percepibile sul mercato, ne consolida il senso di appartenenza a quella specifica realtà dei suoi dipendenti (*internal branding*) e la credibilità verso l'esterno (*external branding*), rendendo più facile progettare strategie di promozione e sviluppo nei mercati, il tutto rafforzando la conoscenza all'esterno del territorio di cui essa è immagine.

Con la presente iniziativa la Regione del Veneto, intende promuovere la valorizzazione del patrimonio aziendale delle principali eccellenze del made in Veneto attraverso il finanziamento di percorsi volti all'integrazione e potenziamento delle reciproche competenze dei destinatari per recuperare l'eredità imprenditoriale e culturale del nostro sistema produttivo, il rapporto che quest'ultimo ha instaurato nel tempo con il territorio e le sue istituzioni, valorizzarne le differenti risorse, materiali e immateriali, sia a fini turistico-culturali che a fini di potenziamento della competitività, nonché porre le basi di stimolo per la creazione di nuova impresa e per la promozione dell'innovazione sociale e tecnologica.

Si intende pertanto finanziare proposte progettuali che, facendo interagire i destinatari, sappiano integrarne e potenziarne i saperi in merito a:

- progettazione di musei d'impresa;
- valorizzazione delle risorse materiali e immateriali;
- realizzazione di archivi d'impresa;
- miglioramento dell'accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie e del digitale;
- diffusione della conoscenza d'impresa e rafforzamento del senso di appartenenza e credibilità aziendale;
- ecc.

L'iniziativa si pone all'interno dell'Asse II – Inclusione Sociale, Obiettivo specifico 9, del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della priorità 9.v.



Si riporta di seguito lo schema relativo all'ambito di riferimento del POR FSE 2014/2020:

| Asse | II – Inclusione sociale |
|--|---|
| Obiettivo tematico | 9 – Promozione dell'inclusione sociale e lotta alla povertà e a qualsiasi discriminazione |
| Priorità di investimento | 9v – La promozione dell'imprenditorialità sociale e dell'integrazione professionale nelle imprese sociali e dell'economia sociale e solidale, al fine di facilitare l'accesso all'occupazione |
| Obiettivo specifico POR | 9 – Rafforzamento dell'economia sociale |
| Risultato atteso Accordo di Partenariato | 9.7 – Rafforzamento dell'economia sociale |
| Risultati attesi | Il risultato atteso che si intende perseguire è la promozione della RSI in un'ottica di inclusione sociale per la sperimentazione e promozione di <i>welfare</i> territoriale e <i>welfare</i> aziendale. Lo sviluppo sostenibile ed inclusivo sarà realizzato mediante la promozione di interventi partenariati tra pubblico, privato e privato sociale. Particolare attenzione sarà rivolta, nella logica della sostenibilità dell'innovazione, agli interventi e alle pratiche di RSI che si configurano come attivatori di partecipazione attiva e di <i>welfare</i> nei territori. |
| Azioni POR | <ul style="list-style-type: none"> • azioni di promozione dell'inclusione sociale da realizzarsi nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa (RSI); • azioni di promozione dello sviluppo dell'imprenditorialità sociale e dell'economia collaborativa per l'inclusione sociale e la promozione dell'occupazione; • azioni per la creazione di reti tra soggetti che, in un'ottica di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), promuovano la valorizzazione dei territori e la creazione di valore diffuso e sostenibile a livello locale; • interventi per la promozione di pratiche di RSI e interventi innovativi di inserimento lavorativo, che si configurano come attivatori di partecipazione attiva e di <i>welfare</i> nei territori. |
| Indicatori di risultato | <p>CR05 – Partecipanti svantaggiati impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in un'occupazione, anche autonoma, al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento</p> <p>CR09 - Partecipanti svantaggiati che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento</p> <p>CR07 – Partecipanti che godono di una migliore situazione sul mercato del lavoro entro i 6 mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento.</p> <p>PR08 – Occupati, disoccupati e inattivi che partecipano ad iniziative formative per l'aggiornamento delle competenze professionali e l'acquisizione di qualificazioni - Percentuale di popolazione 25-64 anni che frequenta un corso di studio o di formazione professionale</p> |
| Indicatori di realizzazione | <p>CO01 - i disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata</p> <p>CO02 - i disoccupati di lungo periodo</p> <p>CO03 - le persone inattive</p> <p>CO04 - le persone inattive che non seguono un corso di insegnamento o una formazione</p> <p>CO05 – i lavoratori, compresi i lavoratori autonomi</p> <p>CO08 - i partecipanti di età superiore a 54 anni che sono disoccupati, anche di lungo periodo, o inattivi e che non seguono un corso di istruzione o formazione</p> |



| | |
|--|--|
| | CO12 - i partecipanti appartenenti a nuclei familiari senza lavoro CO13 - i partecipanti appartenenti a nuclei familiari senza lavoro e con figli a carico CO14 - i partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico CO15 - i migranti, le persone di origine straniera, le minoranze (comprese le comunità emarginate come i rom) CO16 - le persone con disabilità CO17 - le altre persone svantaggiate CO19 - le persone provenienti da zone rurali CO23 – numero di micro, piccole e medie imprese sostenute (incluse società cooperative e imprese dell'economia sociale) |
|--|--|

3. Obiettivi generali

La Direttiva si pone, quindi, le seguenti finalità:

- accrescere l'accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale delle eccellenze del made in Veneto per contribuire allo sviluppo del capitale sociale dei territori;
- facilitare l'interazione tra imprese e operatori culturali e dell'*hospitality* per l'integrazione e potenziamento delle reciproche conoscenze e competenze in tema di valorizzazione del patrimonio aziendale;
- diffondere la cultura d'impresa e rafforzare il senso di appartenenza e credibilità aziendale in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa quale moltiplicatore di partecipazione attiva e di *welfare* nei territori.

In esito ai progetti si prevedono i seguenti output:

- aumento numero di figure professionali con competenze specialistiche in tema di valorizzazione del patrimonio aziendale;
- creazione di musei d'impresa o di altre forme di valorizzazione del patrimonio aziendale anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali;
- creazione di reti territoriali multi-stakeholder, con particolare riferimento all'*hospitality*, a supporto della valorizzazione del patrimonio aziendale quale moltiplicatore di crescita economica inclusiva e sostenibile.

4. Tipologie progettuali

Nell'ambito della presente iniziativa, le proposte progettuali, dovranno articolare i loro interventi intorno alle tre principali azioni sottoelencate:

| Azione | Finalità e attività |
|----------------------------|---|
| Storie – Memorie – Archivi | <p>Nell'ambito di tale azione le proposte progettuali dovranno individuare gli strumenti adatti alla progettazione e realizzazione dei musei d'impresa.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, potranno essere realizzati le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ percorsi di recupero della memoria aziendale; ▪ attività di progettazione e realizzazione di archivi d'impresa; |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ marketing interno per la rivalutazione del patrimonio aziendale (<i>heritage marketing</i>); ▪ attività di potenziamento delle <i>digital skills</i> per progettare modelli innovativi di interpretazione della storia aziendale; ▪ ecc. |
| Accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale | <p>Nell'ambito di tale azione le proposte progettuali dovranno realizzare attività volte a trasferire al più vasto pubblico la ricchezza del patrimonio aziendale, rendendolo più facilmente fruibile mediante l'innovazione tecnologica, e a costruire una rete di attori, pubblici e privati, in grado di valorizzare le differenti risorse, materiali e immateriali, sia a fini turistico-culturali che per fini di potenziamento della competitività del territorio.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo potranno essere realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ workshops/seminari con esperti del mondo imprenditoriale, culturale, accademico, ecc., per far circolare idee su come trasformare la memoria aziendale in risorsa per la l'azienda e la comunità territoriale; ▪ realizzazione di piani di sviluppo di reti pubblico-private per la diffusione del patrimonio aziendale a livello regionale ed extra-regionale; ▪ promozione del patrimonio aziendale mediante la realizzazione di strumenti tecnologici e multimediali di diffusione; ▪ attività di comunicazione dell'eredità aziendale (<i>heritage telling</i>); ▪ ecc. <p>Nell'ambito della presente azione le proposte progettuali dovranno realizzare, in coordinamento con gli altri progetti che saranno finanziati, un evento di concreta apertura al pubblico del patrimonio aziendale delle imprese partner (<i>open factory day</i>).</p> |
| Credibilità e clima organizzativo | <p>Nell'ambito di tale azione le proposte progettuali dovranno sviluppare nei destinatari competenze per consolidare e valorizzare il modo di raccontarsi (<i>internal branding</i>) e raccontare all'esterno (<i>external branding</i>) la <i>mission</i>, i valori, i progetti, i prodotti, ecc., dell'azienda e il suo rapporto con il territorio, così da rafforzare il <i>welfare aziendale</i> che può fungere da vettore per la promozione di sempre nuove forme di <i>welfare territoriale</i>.</p> <p>Potranno pertanto essere realizzate, a titolo esemplificativo, attività di potenziamento delle soft skills dei destinatari per fornire loro gli strumenti per vivere l'azienda in modo diverso, altre attività finalizzate a potenziare la credibilità e migliorare il clima aziendale. Per divulgare la storia e la cultura d'impresa al più vasto pubblico dovranno, inoltre, essere realizzate attività di narrazione d'impresa (teatro d'impresa).</p> <p>Potranno essere realizzate attività di potenziamento delle competenze in tema ad esempio di narrazione d'impresa (teatro d'impresa, <i>storytelling</i>, ecc.) ed altre attività finalizzate a potenziare la credibilità e migliorare il clima aziendale.</p> |

Nell'ambito della presente iniziativa assume un ruolo centrale l'attività di comunicazione. Quest'ultima si configura non solo come un obiettivo intrinseco di tutte le azioni che dovranno essere realizzate e, quindi, come competenze chiave da fortificare nei destinatari, ma anche come lo strumento che può moltiplicare, dentro e fuori il territorio, i risultati dei percorsi di valorizzazione del patrimonio aziendale.

Ogni proposta progettuale dovrà, quindi, prevedere specifiche **attività di comunicazione** che mettano in luce i contributi forniti dai vari partecipanti (imprenditori, operatori culturali e turistici, ecc.), i temi di rilievo identificati, le modalità e le strategie utilizzate ecc. Per la realizzazione di tali attività di comunicazione dovranno essere privilegiate metodologie di narrazione degli interventi di recupero e rigenerazione del patrimonio aziendale realizzati, nonché testimonianze dei percorsi che ne valorizzino l'impegno, la progettualità e l'ingegno dei protagonisti coinvolti. A tal fine potranno essere utilizzati strumenti di diversa natura (campagne promozionali, spot video e radio, brochure, locandine, volantini, e-book, etc...), che possono prevedere anche l'ausilio delle tecnologie digitali e che rendano maggiormente fruibile il patrimonio aziendale.

Si precisa che, tale attività di comunicazione, non si riferisce alla mera realizzazione materiali di pubblicizzazione delle attività/interventi del singolo progetto o alla realizzazione di materiale didattico (in quanto già previsti tra le attività ordinarie di progetto), bensì alla produzione di specifici materiali che portino a conoscenza del più vasto pubblico gli interventi progettuali e fungano da moltiplicatori della



conoscenza all'esterno del patrimonio aziendale e delle eccellenze del made in Veneto. A tal fine potranno essere riconosciute spese fino ad un massimo del 5% così come esplicitato nel paragrafo "Modalità di determinazione del contributo"

Inoltre, attraverso l'utilizzo di filmati e di narrazioni (*storytelling*), dovranno essere mostrati i percorsi realizzati all'interno delle aziende coinvolte nei progetti. Si precisa che anche tali video dovranno essere utilizzati per raggiungere un vasto pubblico di soggetti e per dare ampia visibilità alle iniziative progettuali, favorendo un effetto moltiplicatore sui territori. A tal fine potranno essere riconosciute spese fino ad un massimo del 1% così come esplicitato nel paragrafo "Modalità di determinazione del contributo"

L'intervento, quindi, potrà prevedere la realizzazione di due video professionali che abbiano almeno le seguenti caratteristiche:

- uno di durata massima di 6 minuti (versione lunga);
- uno di durata di 2-3 minuti (versione sintetica);
- realizzazione di uno *storytelling* distribuito lungo tutta la durata dell'intervento con riprese dei momenti chiave e dei risultati intermedi dall'avvio alla conclusione del progetto;
- utilizzo di attrezzature professionali per la ripresa audiovisiva in Full-HD;
- affidamento a professionisti specializzati con presenza di mini-troupe comprensiva di almeno operatore/regista e fonico.

Le copie dei video dovranno essere consegnate alla Direzione Formazione e Istruzione, unitamente ad una dichiarazione liberatoria per l'utilizzo di detti filmati (in qualunque contesto la Regione lo ritenga necessario), essendo svincolati da ogni diritto d'autore per immagini, musiche, interviste e testi ivi contenuti.

La consegna dei video e della liberatoria deve avvenire entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, unitamente al rendiconto.

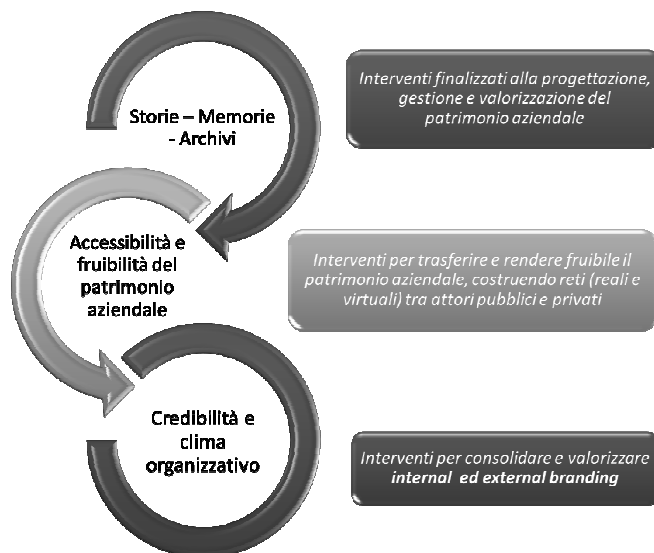
Tutti i materiali realizzati dovranno essere presentati al pubblico nell'ambito della giornata di *open factory*.

Si precisa che tutti i prodotti dovranno evidenziare l'apporto del FSE e della Regione Veneto ed essere in linea con quanto previsto dal "Testo Unico dei Beneficiari" nonché dal Piano di Comunicazione della Regione del Veneto. Le spese per la realizzazione dei video potranno essere riconosciute secondo le modalità e con i limiti previsti nel paragrafo "*Modalità di determinazione del contributo*".



5. Tipologie di interventi

Per il raggiungimento degli obiettivi progettuali si potrà fare ricorso ad un insieme articolato di interventi, che variamente combinati tra loro nelle diverse azioni, contribuiranno a realizzare percorsi complessi in grado di fornire ai destinatari le diverse competenze e strumenti per valorizzare il patrimonio aziendale.



5.1 Storie – Memorie – Archivi

Nell'ambito di tale azione le proposte progettuali dovranno prevedere percorsi di potenziamento ed integrazione delle competenze dei destinatari per dotarli di strumenti in grado di progettare interventi di valorizzazione del patrimonio aziendale. Potranno essere realizzate attività in cui i destinatari sono chiamati ad interagire e scambiarsi le rispettive conoscenze e competenze sul tema. Inoltre, le proposte progettuali potranno potenziare le conoscenze e competenze digitali dei destinatari, con il primario obiettivo di fornire loro gli strumenti per poter comunicare e diffondere al più vasto pubblico il patrimonio materiale e immateriale delle aziende partner di progetto mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e del digitale (es. nuove forme di comunicazione e interazione digitale, sistemi multimediali avanzati, realtà virtuale e aumentata, ecc.).

Potranno essere realizzate **attività formative**, che dovranno prediligere metodologie innovative ed esperienziali, in cui ai destinatari saranno fornite conoscenze e competenze su come realizzare archivi storici d'impresa, come allestire spazi museali dove mettere in mostra il patrimonio materiale e immateriale che non può essere conservato in un archivio, come recuperare la memoria aziendale e trasformarla in testimonianza e racconto fruibile, come comunicare in maniera innovativa la *mission* aziendale il suo rapporto con le istituzioni, il territorio e gli stakeholder, ecc.

Per permettere ai destinatari di acquisire ulteriori competenze specialistiche sui temi della valorizzazione del patrimonio aziendale, le proposte progettuali potranno prevedere anche **voucher per la partecipazione a corsi di alta formazione** funzionali agli obiettivi progettuali.

Per consentire ai giovani laureati, assunti con contratto di apprendistato presso le aziende partner di progetto, di sviluppare competenze specialistiche in tema di valorizzazione del patrimonio aziendale, sarà possibile richiedere contributi finalizzati alla frequenza di **Master** o di percorsi di **Dottorato** su tematiche specifiche.

Le proposte progettuali potranno, inoltre, prevedere l'erogazione di **borse di ricerca** applicata finalizzate a supportare le aziende nella definizione di interventi per la valorizzazione del patrimonio aziendale, quali ad esempio creazione o messa in rete di archivi, progettazione di musei d'impresa, ecc..



Inoltre, per favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati e consentire loro di acquisire competenze professionalizzanti sul tema della valorizzazione del patrimonio aziendale, le proposte progettuali potranno prevedere **attività di formazione on the job** (tirocinio e laboratori creativi) presso le aziende partner di progetto, volte alla realizzazione di specifici percorsi di recupero delle risorse materiali e immateriali da valorizzare, realizzazione pratica di archivi aziendali, sperimentazione di format di valorizzazione del patrimonio aziendale, ecc.

Con il fine di promuovere processi di digitalizzazione del patrimonio aziendale delle realtà partner di progetto, le proposte progettuali potranno prevedere anche attività di **action research** dedicate a tale scopo. Inoltre, potranno essere realizzate anche attività di **project work**, per sperimentare veri e propri prodotti di diffusione del patrimonio aziendale mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e del digitale.

Infine, per facilitare la conoscenza di realtà che hanno già realizzato percorsi di valorizzazione del proprio patrimonio aziendale o costruito veri e propri musei d'impresa è possibile coinvolgere i destinatari in **visite di studio e/o aziendali**, anche fuori regione, volte a comprendere il processo di valorizzazione, i più diversi format con cui progettare un museo d'azienda, il valore materiale e immateriale che un tale strumento può rappresentare per la competitività e l'immagine dell'azienda, ecc.

5.2 Accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale

Nell'ambito di tale azione le proposte progettuali dovranno realizzare attività volte a **trasferire al più vasto pubblico la ricchezza del patrimonio aziendale** delle imprese partner di progetto, rendendolo più facilmente fruibile mediante l'**innovazione tecnologica**, e costruire una **rete di attori**, pubblici e privati, in grado di valorizzarne le differenti risorse, materiali e immateriali, sia a fini turistico-culturali che per fini di potenziamento della competitività dell'intero territorio regionale.

A tale scopo, le proposte progettuali potranno realizzare **workshops** e **seminari** con esperti del mondo imprenditoriale, culturale, accademico, ecc., tesi a far circolare idee su come recuperare la memoria aziendale e trasformarla in risorsa per la l'azienda e la comunità. Tali incontri, volti a consentire ai destinatari di confrontarsi sulle tematiche chiave della valorizzazione del patrimonio aziendale, dovranno assicurare la partecipazione dei **rappresentati delle imprese partner di progetto, degli operatori culturali e del settore dell'hospitality, nonché dei diversi stakeholder che a vario titolo potrebbero essere coinvolti dai processi di valorizzazione del patrimonio aziendale** del tessuto imprenditoriale regionale.

Nell'ambito di tale azione, potranno essere realizzate anche attività per **piani di sviluppo di reti pubblico-private** per la diffusione del patrimonio aziendale regionale, in grado di raccontare il nostro territorio e il suo sistema imprenditoriale anche al termine delle attività progettuali.

Sfruttare le enormi potenzialità delle nuove tecnologie e del digitale per far conoscere al più vasto pubblico il patrimonio aziendale è strategico per alimentare la funzione commerciale e sociale che nel contempo può ricoprire il museo d'impresa. Mediante i nuovi strumenti tecnologici, i mezzi di comunicazione e il digitale è possibile far arrivare all'utente finale la storia aziendale ancor prima che quest'ultimo l'abbia vissuta nell'ambito del percorso museale. È possibile progettare percorsi conoscitivi ed esperienziali personalizzati sulle preferenze e il target di utenza, nonché possibile tracciare il posizionamento narrativo dell'impresa rispetto all'utenza a cui si rivolge, cioè la prospettiva sotto la quale l'impresa vuol far leggere sé stessa, i suoi valori, i suoi prodotti, i suoi rapporti con gli stakeholder, il mercato e il territorio, ecc.

Pertanto, le proposte progettuali potranno fare richiesta di contributi per tipologie di spesa a valere sul FESR e/o ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 1304/2013, per l'acquisto o la realizzazione di strumenti tecnologici necessari per la digitalizzazione del patrimonio aziendale.

Infine, all'interno di tale azione, le proposte progettuali dovranno prevedere la realizzazione di un evento, in coordinamento con gli altri progetti finanziati, in cui le aziende partner di progetto apriranno le porte al più vasto pubblico (**open factory day**) e, mettendo in pratica quanto appreso durante le attività progettuali, racconteranno la propria storia, condivideranno la **mission**, costruiranno le relazioni con le istituzioni, il territorio, ecc.



5.3 Credibilità e clima organizzativo

Nell'ambito di tale azione le proposte progettuali dovranno sviluppare nei destinatari competenze per affrontare un cambiamento culturale nel modo di vivere l'azienda e di presentarla all'esterno, sia nei confronti dei clienti/fornitori che del più vasto pubblico. È pertanto fondamentale nell'ambito di tale azione coinvolgere i destinatari in attività di sviluppo delle **competenze trasversali** (*soft skills*) mediante attività formative esperienziali.

Rafforzare il clima organizzativo interno e la credibilità esterna dell'azienda rappresentano due elementi strategici per la valorizzazione del patrimonio aziendale.

Infatti, rafforzare il senso di appartenenza ad una realtà aziendale non solo crea lavoratori più motivati e quindi più produttivi, ma consente anche a quest'ultimi di presentare i prodotti e l'azienda stessa ai propri interlocutori quotidiani in maniera più efficace, come se essi stessi fossero ambasciatori della realtà per la quale lavorano (*internal branding*).

Rafforzare il clima organizzativo interno ha effetti positivi anche sulla credibilità dell'azienda verso l'esterno, poiché fornisce ai consumatori finali con chiarezza qual è l'identità riferibile al marchio e quindi rafforza la fiducia che il consumatore ripone nell'acquisto di un prodotto/servizio di quella realtà, con effetti incredibilmente positivi sulla conoscibilità della qualità del bene/servizio associato all'azienda e quindi della sua concorrenzialità rispetto ai competitor (*external branding*).

Saper creare una *corporate identity* diventa così uno strumento per valorizzare il proprio patrimonio aziendale nonché per rafforzare il *welfare* aziendale, che proprio grazie allo strumento del museo d'impresa può trasformare una *mission*, un prodotto e i suoi protagonisti in un mito, con effetti positivi per l'intero territorio.

Nell'ambito di tale azione dovranno quindi essere previste attività formative avente un carattere fortemente esperienziale, come ad esempio il teatro d'impresa. **Tutte le proposte progettuali, dovranno comunque realizzare almeno un'attività di teatro d'impresa, da mettere in scena nell'ambito dell'evento regionale di open factory.**

Potranno essere previste anche attività di **assistenza/consulenza** volte proprio a fornire alle aziende partner di progetto strumenti per disegnare un propria *corporate identity*, nonché attività di **coaching** e/o **counselling** rivolte ai dipendenti delle aziende coinvolti nei processi di cui alle azioni progettuali.

| Storie – Memorie - Archivi | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formazione di breve e media durata • Voucher per la partecipazione a corsi • Borse di alto apprendistato • Borse di ricerca • Tirocinio e/o laboratori creativi | <ul style="list-style-type: none"> • Visite di studio/aziendali • Action research • Project work • Spese FESR • |
| Accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Workshop/focus group/Seminari • Piani di sviluppo e reti • Open factory day | <ul style="list-style-type: none"> • Digitalizzazione del patrimonio aziendale (spese FESR) • Comunicazione/video • |
| Credibilità e clima organizzativo | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teatro d'impresa (Formazione outdoor) • Assistenza/consulenza | <ul style="list-style-type: none"> • Coaching/Counseling • Comunicazione/video • |



Azioni e interventi sono sintetizzati nella tabella che segue:

| Azione | Interventi | Principali caratteristiche |
|---|---|---|
| Storie – Memorie – Archivi | Formazione per l'acquisizione di competenze specialistiche e digitali sui temi inerenti la valorizzazione del patrimonio aziendale | Formazione (indoor e outdoor) di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve durata (2-16 ore) ▪ media durata (17-50 ore) |
| | Voucher per la partecipazione a corsi di alta formazione per l'acquisizione di ulteriori competenze specialistiche | Durata almeno pari ad un intervento formativo di almeno 16 ore |
| | Borse di Alto apprendistato | Durata variabile in relazione alla tipologia |
| | Borse di ricerca | Durata massimo di 12 mesi |
| | Tirocinio in regione (formazione on the job) | Durata minimo 2 mesi e massimo 6 mesi. |
| | Laboratorio creativo (formazione on the job) | Durata minima di 16 ore e massima di 80 ore. Riconosciuto accompagnatore per un'attività della durata massima pari al 50% delle ore laboratoriali |
| | Action research | Attività di individuale e/o di gruppo della durata minima di 16 e massima di 40 ore. Può essere prevista una sola edizione/intervento di <i>action research</i> per ciascuna impresa coinvolta nel progetto. |
| Accessibilità e fruibilità del patrimonio aziendale | Project work | Attività di individuale e/o di gruppo della durata minima di 8 e massima di 40 ore. |
| | Visite di studio/aziendali | Durata minima di 4 ore e massima di 40 ore. La visita di studio/aziendale realizzata in altre Regioni italiane o in altri Paesi dell'Unione Europea deve avere una durata minima di 16 ore e massima di 40 ore. |
| | Workshops/Seminari | Attività di gruppo che potrà avere la durata pari a 4 ore o pari a 8 ore. |
| | Piani di sviluppo di reti pubblico-privato | Attività di gruppo che potrà avere la durata pari a 4 ore o pari a 24 ore |
| Credibilità e clima organizzativo | Digitalizzazione del patrimonio aziendale | Spese riconoscibili al FESR |
| | Open factory | Evento regionale |
| | Formazione per il potenziamento di competenze trasversali (soft skills) per affrontare un cambiamento culturale nel modo di vivere l'azienda e di presentarla all'esterno | Formazione (outdoor) di breve durata (2-16 ore) |
| | Assistenza/consulenza Coaching/counseling | Attività di supporto alla realizzazione di una <i>corporate identity</i> . Attività (individuale o di gruppo) della durata massima di 40 ore. |

5.4 Interventi formativi

Formazione (indoor e outdoor)

Con il fine di consentire ai destinatari di acquisire competenze e strumenti per valorizzazione il patrimonio aziendale, le proposte progettuali potranno realizzare diverse tipologie di interventi formativi, aventi:

- breve durata (2-16 ore)
- media durata (17-50 ore)

Per lo svolgimento delle attività formative, potrà essere utilizzato un insieme variamente combinato di metodologie, che dovranno stimolare l'interazione tra i destinatari per facilitare nel contempo lo scambio di conoscenze e competenze sul tema già possedute dai partecipanti.



Nel caso di adozione di metodologie FAD, l'utilizzo è ammissibile nel limite del 40% del monte ore totale degli attività formative previste all'interno del singolo modulo.

Le attività formative potranno essere svolte con metodologie **indoor** oppure **outdoor**:

Formazione indoor

Considerati gli obbiettivi della presente iniziativa, gli interventi formativi indoor dovranno privilegiare l'utilizzo di metodologie partecipative incentrate sull'interazione dei destinatari. Essi dovranno favorire l'integrazione delle reciproche conoscenze e competenze sulle tematiche oggetto dell'iniziativa. Gli interventi formativi dovranno garantire la presenza di un moderatore esperto che guida i destinatari nello scambio dei saperi, nell'individuazione delle risorse materiali e immateriali da recuperare e che quindi possono fungere da patrimonio aziendale, nella progettazione di attività di valorizzazione di quest'ultime, nonché di comunicazione e diffusione del patrimonio aziendale mediante l'utilizzo dei nuovi media, delle nuove tecnologie e del digitale.

Formazione outdoor

Considerata l'importanza nell'ambito della presente iniziativa della comunicazione e diffusione di ciò che rappresenta il patrimonio aziendale, le proposte progettuali dovranno realizzare interventi mirati allo sviluppo nei destinatari di competenze di natura trasversale, mediante soluzioni di apprendimento esperienziale.

Le attività formative di tipo esperienziale, permettono di realizzare un processo di apprendimento innovativo, dove i partecipanti sono coinvolti attivamente e resi "protagonisti" degli interventi.

Per la determinazione dei costi relativi alle attività in outdoor si rimanda al paragrafo "Modalità di determinazione del contributo" della presente Direttiva.

Potranno essere realizzati, a titolo esemplificativo, i seguenti interventi:

- **Learning week**

Attività residenziale della durata di 40 ore (5 gg. oppure 3 + 2 gg.) su tematiche che riguardano le competenze trasversali. La modalità consente di ritrovarsi in contesti particolari che favoriscono il confronto, la riflessione, l'elaborazione creativa, stimolando in questo modo la comunicazione formale e informale, il consolidamento del lavoro di gruppo e del clima organizzativo.

La durata di una *learning week* prevede che essa possa essere suddivisa in:

- preparazione (massimo 8 ore);
- attività formativa vera e propria;
- feedback finale (massimo 8 ore).

- **Teatro d'impresa**

Il teatro d'impresa è un'attività di formazione esperienziale che si svolge nel corso di una o più giornate e permette di creare un livello di coinvolgimento, che supera la sfera cognitiva attivando anche il piano emotivo dei partecipanti. Tale intervento permette di ripensare i comportamenti individuali in una forma leggera ma nello stesso tempo di grande impatto. Nella prospettiva del teatro d'impresa, il cambiamento ed il miglioramento del partecipante sono possibili attraverso un tipo di formazione che non metta al centro esclusivamente il sapere e il saper fare ma anche il saper essere, e quindi il sapersi relazionare, il saper comunicare, ovvero il modo personale di ognuno di apprendere legato ai propri vissuti e alle proprie esperienze. Mediante il teatro d'impresa è possibile stimolare i partecipanti a raccontare cosa rappresenta l'azienda per loro e come rappresentare l'azienda all'esterno.

Laboratorio creativo

Il laboratorio è un'attività esperienziale da svolgersi in gruppo presso un partner aziendale inserito nel progetto. Tale attività ha lo scopo di permettere ai destinatari di sperimentare format di valorizzazione del patrimonio aziendale del soggetto ospitante. Si attesta come una attività pratica di formazione *on the job*. L'obiettivo di tale attività è far lavorare i destinatari su un progetto comune, in cui ognuno può dare il



proprio contributo alla realizzazione finale facendo tesoro delle conoscenze e competenze acquisite durante i diversi interventi progettuali e delle soluzioni innovative identificate.

L'attività di laboratorio dovrà avere una **durata minima di 16 ore e massima di 80 ore** e per la realizzazione della stessa potrà essere prevista la figura di un **accompagnatore** per un'attività della durata **massima pari al 50% delle ore laboratoriali**, che deve fornire un supporto ai destinatari per facilitarne l'inserimento e il raggiungimento degli obiettivi progettuali, raccogliendo feedback sia da parte del destinatario che da parte dell'azienda.

Il raccordo costante tra i tutor e il destinatario delle attività dovrà essere verificabile dalle firme di presenza sui fogli mobili e dai report di attività del tutor.

Tirocinio

Le attività di tirocinio (di inserimento/reinserimento), dovranno avere una durata **minima di 2 mesi e massimo di 6**. Tali attività sono destinate esclusivamente a **destinatari disoccupati**, i quali dovranno svolgere l'attività di tirocinio presso un partner aziendale inserito nel progetto.

Per la regolamentazione delle attività, dei limiti numerici imposti ai soggetti ospitanti il tirocinante e delle modalità di attuazione del tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo, si rimanda alla DGR n.1324/13¹.

L'attività di tirocinio deve permettere ai destinatari di fare esperienza pratica e diretta in ambito di valorizzazione del patrimonio aziendale del soggetto ospitante. Pertanto, il tirocinante, potrà essere coinvolto in attività quali ad il recupero delle risorse materiali e immateriali da valorizzare, la realizzazione pratica di archivi aziendali, ecc.

Dovrà essere garantito un raccordo costante tra il tutor aziendale ed il tutor didattico/organizzativo, prevedendo la realizzazione di incontri e scambi (anche a distanza ad esempio tramite skype). L'attività di tirocinio sarà, infine, soggetta a monitoraggio qualitativo, finalizzato a rilevare gli esiti e la soddisfazione dei partecipanti. Obiettivo di tali attività sarà quello di verificare lo svolgimento del tirocinio raccogliendo *feedback* sia da parte del tirocinante che da parte del soggetto ospitante.

A tal fine dovranno essere garantite durante il tirocinio, da parte del soggetto proponente, le seguenti attività: la verifica degli apprendimenti in itinere e finale; l'assistenza al reporting delle attività svolte durante il tirocinio; la realizzazione di almeno una visita aziendale in loco (a cui dovrà essere presente il tutor didattico-organizzativo, il tutor aziendale e il tirocinante).

Voucher per la partecipazione a corsi di alta formazione

Per consentire ai partecipanti di acquisire ulteriori competenze di natura professionalizzante, sia per quanto riguarda più propriamente temi e contenuti per la valorizzazione del patrimonio aziendale sia per quanto riguarda competenze di natura più strettamente tecnologiche per rendere accessibile e fruibile al grande pubblico tramite il digitale e i nuovi media il patrimonio aziendale, potrà essere prevista l'erogazione di voucher (fino ad un massimo di Euro 2.000,00) per la partecipazione a corsi di alta formazione erogati anche in modalità FAD, da parte di Università pubbliche e/o private o altri organismi di formazione non accreditati presso la Regione del Veneto, operanti anche al di fuori del territorio regionale (purché presso strutture non collegate agli enti accreditati in Veneto) e/o nazionale.

Tali percorsi dovranno avere la durata almeno pari ad un intervento formativo di almeno 16 ore.

Il soggetto proponente dovrà motivare adeguatamente la scelta e l'individuazione del corso per il quale si richiede l'erogazione del voucher, che, in ogni caso, dovrà essere in linea con le tematiche oggetto del bando e apportare un reale valore aggiunto al percorso professionalizzante del destinatario, contribuendo all'aumento di conoscenze e competenze dei soggetti coinvolti non diversamente acquisibili nell'ambito delle attività progettuali.

¹ Deliberazione della Giunta Regionale n. 1324 del 23 luglio 2013, "Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3".



Si precisa, che l'individuazione dello specifico corso potrà avvenire anche in un momento successivo all'approvazione della proposta progettuale. Tuttavia, la Regione si riserva di valutare le motivazioni addotte sulla scelta del corso di alta formazione e sulla congruità economica della proposta.

Tenuto conto delle peculiarità di tale strumento si ritiene necessario che la riconoscibilità del voucher avvenga esclusivamente nel caso in cui ci sia un risultato di apprendimento positivo in esito al percorso e venga sostenuta un'analisi delle competenze in uscita dal percorso.

Borsa di alto apprendistato

Per consentire ai giovani laureati, assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca presso le aziende partner di progetto, di sviluppare competenze specialistiche in tema di valorizzazione del patrimonio aziendale e favorire nel contempo la presenza nelle imprese di capitale umano sempre più formato, nell'ambito della presente iniziativa i progetti potranno richiedere dei contributi finanziari finalizzati a permettere a giovani apprendisti di frequentare Master o percorsi di Dottorato², contribuendo così di ridurre il gap tra mondo delle imprese e mondo della ricerca accademica:

- **MASTER** - un contributo finanziario fino a 12.000 Euro per la frequenza di Master universitari o equivalenti, di I o II livello, corrispondenti, rispettivamente, al livello 7 e 8 del Quadro Europeo delle qualifiche (6.000 Euro per la formazione esterna all'azienda e 6.000 Euro per la formazione interna all'azienda).

I Master possono essere individuati tra quelli offerti dalle Università venete, ma dovranno essere adeguatamente personalizzati in base alle esigenze dell'apprendista e dell'azienda e a quanto sarà indicato nel Protocollo di intesa tra Università e datore di lavoro e nel Piano Formativo Individuale, secondo quanto espressamente indicato nel D.M. 12 ottobre 2015.

Gli standard formativi dei percorsi di Master di I e II livello sono definiti in attuazione degli ordinamenti nazionali ed universitari vigenti. La formazione esterna svolta presso l'istituzione universitaria non deve essere superiore al 60% della durata delle attività formative previste. Il percorso di formazione interna ed esterna all'impresa deve garantire una programmazione idonea al conseguimento del titolo. La durata del contratto non può essere inferiore a sei mesi ed è pari nel massimo alla durata ordinamentale dei relativi percorsi.

I contributi potranno essere riconosciuti qualora il destinatario abbia frequentato almeno il **70% delle ore di formazione** (sia di quella interna che di quella esterna) previste ed abbia conseguito il titolo.

▪ **DOTTORATI**

L'importo riconoscibile è di € 2.500,00 per ciascun semestre di Dottorato (completato nell'arco di durata del progetto) corrispondente al Livello 8 del Quadro europeo delle qualifiche (EQF).

Gli standard formativi dei percorsi di Dottorato di Ricerca sono definiti in attuazione degli ordinamenti nazionali ed universitari vigenti, ma dovranno essere adeguatamente personalizzati in base alle esigenze dell'apprendista e dell'azienda e a quanto sarà indicato nel Protocollo di intesa tra Università e datore di lavoro e nel Piano Formativo Individuale, secondo quanto espressamente indicato nel D.M. 12 ottobre 2015.

La formazione esterna non deve essere superiore al 60% della durata delle attività formative e di ricerca previste. Il percorso di formazione interna ed esterna deve garantire una programmazione idonea al raggiungimento, in termini di competenze, del titolo. La durata del contratto non può essere inferiore a sei mesi ed è pari nel massimo alla durata ordinamentale dei relativi percorsi.

Il contributo sarà riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno il **80% del monte ore di formazione e di didattica** previsto per ciascun semestre che si conclude nell'arco di durata del progetto.

² Si precisa che l'erogazione di tali borse dovrà essere compatibile e fare riferimento alla normativa vigente che regola lo strumento dell'apprendistato.



Borsa di ricerca

Le proposte progettuali potranno prevedere l'erogazione di una o più borse di ricerca destinate a ricercatori e finalizzate a svolgere attività di ricerca applicata in azienda.

Uno dei risultati che si otterranno dagli interventi è quello di far crescere ed approfondire l'interazione tra Università ed impresa, assicurando una intensa contaminazione tra: il rigore scientifico, metodologico delle competenze coinvolte; il sapere esperienziale e le prassi aziendali dei partner del progetto. In considerazione di ciò si ritiene indispensabile che le borse di ricerca vengano erogate esclusivamente dalle Università o da Enti di ricerca.

Tali attività di ricerca dovranno essere svolte in stretta sinergia con le aziende oggetto di studio, assicurando la permanenza del ricercatore all'interno del contesto aziendale per una durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca, e cioè per almeno il 70% del monte ore previsto.

Tenuto conto dell'importanza di dare adeguata visibilità a tali attività di ricerca ed in linea con quanto previsto anche dalla specifica direttiva sugli assegni di ricerca (DGR n. 2216 del 23/12/2016), si precisa che, in fase di realizzazione del progetto, nell'individuazione del destinatario della borsa dovranno essere adottate procedure di evidenza pubblica, che siano trasparenti e tracciabili. Inoltre, per ogni borsa dovrà essere fornito un report conclusivo sull'attività svolta, che ne evidenzia i risultati conseguiti, accompagnato da un *abstract* di ricerca.

Considerata l'importanza strategica che le diverse attività di ricerca possono rivestire per lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, la Regione del Veneto intende effettuare un'azione di accompagnamento che garantisca la necessaria diffusione e capitalizzazione dei risultati di tutte le attività di ricerca finanziate con fondi pubblici.

In tal senso i soggetti referenti dell'attività e i beneficiari delle borse dovranno alimentare l'apposito database predisposto dalla Regione del Veneto³, dedicato alla raccolta di documenti e materiali di lavoro e dei rapporti parziali e definitivi delle ricerca realizzate.

Inoltre, dovranno essere prodotti, al termine del percorso di ricerca, due videoclip di durata diversa che riassumano obiettivi, contenuti e risultati della ricerca stessa:

- un video, ad uso promozionale, di durata pari a 30'';
- un video di durata pari a 3' minuti, che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto.

Due copie di ogni video devono essere archiviate nel database, mentre alla Direzione Formazione e Istruzione deve essere consegnata una dichiarazione liberatoria per l'utilizzo di detti filmati in qualunque contesto la Regione ritenga, essendo svincolati da ogni diritto d'autore per immagini, musiche, interviste e testi ivi contenuti.

Tale attività è ricompresa nell'importo della borsa di ricerca.

Si precisa che, qualora gli obiettivi della ricerca lo rendessero necessari, potrà essere realizzato un periodo di permanenza all'estero o fuori regione e potranno essere riconosciuti ulteriori costi secondo le tabelle per la mobilità transnazionale riportate in appendice (così come approvate con DGR n. 671/2015).

5.5 Interventi di accompagnamento**Visita di studio**

E' un'attività che permette ai destinatari di vedere concretamente esempi di valorizzazione del patrimonio aziendale o veri e propri musei d'impresa.

Può essere realizzata sul territorio della Regione del Veneto oppure presso strutture site in altre Regioni italiane o in altri Paesi dell'Unione Europea.

³ <http://www.ricercaveneta.it>



La visita di studio, realizzata sul territorio della Regione del Veneto, deve avere una durata **minima di 4 ore e massima di 40 ore**.

La visita di studio realizzata **in altre Regioni italiane o in altri Paesi dell'Unione Europea** deve avere una durata **minima di 16 ore e massima di 40 ore**.

L'attività è articolabile in un percorso modulare, che prevede l'erogazione in giornate consecutive, alternate a momenti di pausa, da realizzarsi non necessariamente nella medesima settimana (ad es. 3 giornate + 2 giornate svolte in seguito).

Se funzionale al raggiungimento degli obiettivi formativi e se adeguatamente motivata, può essere prevista la presenza di **un unico consulente**, per un **monte ore massimo di 40 ore**, dedicato ad accompagnare e affiancare i destinatari nel corso delle attività di visita, il cui costo sarà imputabile come attività di assistenza/consulenza.

Visita aziendale

E' un'attività che permette un confronto con altre realtà aziendali che hanno già realizzato percorsi di valorizzazione del proprio patrimonio aziendale o costruito al loro interno veri e propri musei d'impresa. E' un'attività volta a favorire lo scambio di esperienze e di saperi con altre aziende o enti operanti nell'ambito della valorizzazione del patrimonio aziendale.

La visita aziendale, realizzata sul territorio della Regione del Veneto, deve avere una durata **minima di 4 ore e massima di 40 ore**. La visita aziendale realizzata **in altre Regioni italiane o in altri Paesi dell'Unione Europea** deve avere una durata **minima di 16 ore e massima di 40 ore**.

L'attività è articolabile in un percorso modulare, che prevede l'erogazione in giornate consecutive, alternate a momenti di pausa, da realizzarsi non necessariamente nella medesima settimana (ad es. 3 giornate + 2 giornate svolte in seguito).

Nell'ambito delle visite aziendali è possibile prevedere momenti di incontro con l'imprenditore o con il curatore del museo aziendale, con il fine di stimolare uno scambio costruttivo sui format con cui realizzare esperienze museali, sugli effetti del museo d'impresa sul business dell'azienda, sui riflessi di quella scelta aziendale sulla considerazione ricevuta dal territorio e dal mercato, ecc.

Action research

Tenuto conto delle finalità della Direttiva, potranno essere realizzate attività di *action research* finalizzate a sostenere le imprese nell'avvio di processi di definizione, sviluppo e digitalizzazione del loro patrimonio aziendale.

Si tratta di un'attività che si caratterizza come un percorso integrato, personalizzato sui fabbisogni e sul contesto organizzativo/produttivo specifico di ciascuna impresa coinvolta. Attraverso l'utilizzo della modalità *action research*, si intende:

- sostenere la specializzazione finalizzata alla crescita professionale dei destinatari;
- promuovere l'introduzione nel sistema produttivo regionale di figure professionali qualificate nell'ambito dei processi di innovazione e digitalizzazione dei patrimoni del territorio;
- promuovere la circolazione di saperi ed esperienze tra i diversi soggetti coinvolti.

Il percorso può comprendere attività quali l'analisi e la raccolta delle risorse, materiali e immateriali, del patrimonio aziendale, la predisposizione di modelli innovativi di lettura e interpretazione della storia aziendale da proporre al più vasto pubblico, mediante l'utilizzo dei **nuovi media**, dell'**innovazione** e della **tecnologia**, ecc.

L'*action research* è rivolta a imprese private che hanno la necessità di intraprendere nuove strategie aziendali coinvolgendo le figure apicali (compreso il/i titolare/i) o il personale specializzato.

Essa prevede il coinvolgimento di una figura aziendale che seguirà l'intero monte ore di attività previsto. In affiancamento a tale figura potranno, di volta in volta, essere presenti altre figure aziendali che potranno



usufruire di parte del monte ore, in base alle necessità legate alle diverse fasi di svolgimento del progetto di digitalizzazione del patrimonio dell'aziendale. In tal modo, l'*action research* si configura come un'attività rivolta a **gruppi variabili** di destinatari.

Può essere prevista una sola edizione/intervento di *action research* per ciascuna impresa coinvolta nel progetto.

Il percorso avviene sotto la guida esperta e mirata di consulenti senior, con almeno 7 anni di esperienza.

Project work

Si tratta dell'elaborazione di un progetto/prodotto finale concreto e valutabile (es. attività specifica di diffusione del patrimonio aziendale mediante l'utilizzo dei nuovi media, ecc.)

Con questo termine si fa riferimento alla definizione e realizzazione di un progetto professionale nel quale gli utenti agiscono in veste di veri e propri operatori affrontando i problemi reali riferiti ai percorsi di valorizzazione del patrimonio aziendale e ricercando soluzioni concretamente realizzabili, in particolare mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e del digitale.

Assistenza/consulenza

Si tratta di un'attività che prevede incontri individuali o di gruppo con diverse tipologie di soggetti e che intende rispondere ad una molteplicità di obiettivi a seconda del contesto in cui si realizza. Ad esempio, questa attività può prevedere incontri con i vertici aziendali finalizzati a definire le linee di intervento in ordine alle tematiche dell'ambito sviluppato dal progetto, incontri finalizzati a supportare l'impresa nell'individuazione di una propria *corporate identity*, ad individuare elementi critici e/o di miglioramento nel modo di raccontarsi ai propri dipendenti e all'esterno, ecc.

Coaching

E' un'attività di supporto – individuale o di gruppo – che, partendo dall'unicità dell'individuo, si propone di operare un cambiamento, una trasformazione che possa migliorare e amplificare le potenzialità di ciascuno per raggiungere obiettivi personali, di team, manageriali, ecc., così da migliorare la performance lavorativa per adeguarla ai fabbisogni aziendali, definire nuove linee d'intervento, raccogliere elementi utili a ridisegnare l'organizzazione lavorativa e il clima organizzativo.

Counseling

Il *counseling* è una pratica indirizzata alla soluzione di specifici problemi, anche relazionali, sorti in molteplici contesti e finalizzata a gestire crisi, migliorare relazioni, sviluppare risorse, promuovere e sviluppare la consapevolezza personale, lavorare con emozioni e pensieri, percezioni e conflitti interni e/o esterni, prendere decisioni. Tale pratica, infatti, è indicata nel lavoro con soggetti che necessitano di particolare attenzione e supporto.

5.6 Altri interventi per la valorizzazione del patrimonio aziendale

Seminari – workshop/focus group

Il seminario è un'attività volta alla discussione di argomenti specifici, al quale è possibile partecipare dibattendo e approfondendo la tematica trattata. Tale percorso breve e strutturato in un programma, mira all'approfondimento delle tematiche chiave legate alla valorizzazione del patrimonio aziendale mediante l'intervento di uno o più relatori esperti provenienti dal mondo imprenditoriale, culturale, accademico, ecc. Possono essere previsti incontri di durata pari a **4 ore** o di durata pari a **8 ore**.



Tali incontri dovranno assicurare la partecipazione dei **rappresentati delle imprese partner di progetto, degli operatori culturali e del settore dell'hospitality, nonché dei diversi stakeholder che a vario titolo potrebbero essere coinvolti dai processi di valorizzazione del patrimonio aziendale** del tessuto imprenditoriale regionale. Un moderatore esperto, indirizza e guida la discussione tra i partecipanti, facilitandone l'interazione all'interno di un confronto interpersonale.

Nella realizzazione di tali eventi dovrà essere previsto l'utilizzo di modelli partecipativi, così da rendere i partecipanti protagonisti attivi, anche attraverso il supporto delle innovazioni tecnologiche. Potranno essere utilizzate metodologie quali ad esempio il *world café* e/o l'*open space technology* (descritte nel box sottostante), in special modo in tutte le situazioni in cui viene richiesto un contributo da parte dei diversi stakeholder.

World Café

Il *World Café* è una metodologia capace di stimolare discussioni autogestite dai partecipanti all'interno di un quadro comune e sotto la guida di alcune domande di riferimento. L'idea alla base del *World Café* è tanto semplice quanto rivoluzionaria: lavorare per creare conversazioni importanti, ideando in modo creativo e non convenzionale, ragionando insieme su progetti complessi, ma in modo concreto, divertente e produttivo. Le persone siedono attorno ai tavoli e discutono delle domande lanciate dalla cabina di regia dell'incontro.

Come in ogni caffè possono scrivere e disegnare sulla tovaglia (di carta) e se vogliono possono alzarsi e cambiare tavolo (sempre sotto la guida della cabina di regia).

Open Space Technology

L'*Open Space Technology* è una metodologia di partecipazione sociale coinvolgente, ideale per promuovere e facilitare discussioni con numerosi partecipanti. Basata sull'auto-organizzazione dei partecipanti e su un supporto metodologico meno invadente. Il numero dei partecipanti è praticamente illimitato e non esiste un programma prestabilito. Questo strumento di lavoro si può utilizzare in modo ideale nelle conferenze, seminari e workshop dove si vuole realizzare un approccio "bottom up", in cui si rinuncia agli interventi in cattedra, dando peso all'esperienza e alla creatività di ciascun partecipante all'incontro. L'*Open Space Technology* è un metodo per incidere nei processi di trasformazione delle organizzazioni e prendere decisioni creative.

I seminari gestiti con l'*Open Space Technology* non costituiscono un percorso formativo che si svolge mediante lunghi processi curriculari (interventi e lezioni, formazione ecc.) ma sono un trampolino significativo, dai contorni ben definiti, determinato dalla concentrazione sulla creatività, che libera il potenziale del rinnovo.

Le date di eventuali seminari di lancio o di chiusura dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione Formazione e Istruzione, al fine di garantire la presenza – a livello istituzionale – di un esponente della Regione.

Tali attività devono essere realizzate in contesti che, per le loro caratteristiche, possano portare valore aggiunto al progetto stesso, contribuendo a moltiplicare l'effetto comunicativo sul territorio degli obiettivi e dei risultati progettuali, nonché l'impatto dell'intervento sui destinatari (es. siti di archeologia industriale, musei d'impresa già operanti nel territorio, incubatori d'impresa, ecc.).

Incontri per piani di sviluppo e reti

Si tratta di incontri finalizzati a sostenere piani di sviluppo, l'implementazione e il mantenimento di reti tra imprese, enti pubblici territoriali, Università, ecc., in grado di raccontare il nostro territorio e il suo sistema imprenditoriale anche al termine delle attività progettuali.

Si configurano come attività di gruppo (minimo 2 – massimo 15 partecipanti) e possono avere una durata compresa tra **4 e 24 ore**.



6. Spese ammissibili al FESR

Ai sensi dell'art. 98 del Reg. UE n.1303/2013 (sostegno congiunto dei fondi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione), al fine di aumentare l'efficacia degli interventi programmati, le proposte progettuali possono prevedere la richiesta di un finanziamento anche per le tipologie di spesa a valere sul FESR e/o ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 1304/2013, a condizione che queste siano necessarie al corretto svolgimento del progetto e ad esso direttamente collegate. Potranno ad esempio essere richieste spese per l'acquisto o la realizzazione di strumenti tecnologici necessari per la digitalizzazione del patrimonio aziendale, ecc.

Tutte le spese previste in questo ambito devono essere dettagliatamente descritte e motivate affinché il progetto possa essere adeguatamente valutato anche in relazione a tali spese ammissibili ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 1304/2013 e/o al FESR.

Possono beneficiare del contributo per sostenere spese ammissibili al FESR, le imprese private partner di progetto, di qualsiasi dimensione e settore di attività, con sede operativa nella regione Veneto che verranno attivate nell'ambito dei progetti.

6.1 Progetti che prevedono avvio di nuove imprese, nuovi rami d'azienda, apertura di nuove unità locali, incremento del capitale sociale per effetto dell'ingresso di nuovi soci

Esclusivamente nel caso di avvio di **nuove imprese, nuovi rami d'azienda**, di apertura di **nuove unità locali**, di incremento del capitale sociale per effetto dell'**ingresso di nuovi soci** (in percentuale non inferiore al 20%), è possibile prevedere la richiesta di un contributo anche per le tipologie di spesa ai sensi dell'art. 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR non superiore al **40%** del contributo pubblico richiesto totale del progetto.

Le tipologie di spesa indicate nella tabella sottostante sono ammissibili ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 1304/2013 e/o al FESR entro i seguenti limiti:

- agevolazione assegnata in misura pari al 70% del costo, al netto dell'IVA, ammesso a contributo per ciascun bene (es. in caso di acquisizione di un bene di valore imponibile pari a euro 1.000,00 e Iva pari a euro 220,00 per un totale di euro 1.220,00, la quota massima riconoscibile sarà pari a euro 700,00);
- acquisizione di beni e servizi effettuata secondo quanto previsto nel Testo Unico per i beneficiari al punto A.3 “procedure per l'affidamento a terzi”, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 196/2008 o successivo emanando in materia di acquisizioni di terreni ed edifici, in ogni caso limitatamente all'attestazione del valore di mercato del bene;
- per i progetti del settore primario, il costo ammissibile di ciascun bene non può essere superiore al 40% del valore del bene al netto dell'IVA (es. in caso di acquisizione di un bene di valore imponibile pari a euro 1.000,00 e Iva pari a euro 220, 00 per un totale di euro 1.220,00, la quota massima riconoscibile sarà pari a euro 400,00).

| Tipologie di spesa | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Spese di registrazione e per prestazioni notarili/di commercialisti finalizzate relative all'avvio di nuove imprese, nuovi rami d'azienda, all'apertura di nuove unità locali, all'incremento del capitale sociale per effetto dell'ingresso di nuovi soci (in percentuale non inferiore al 20%) – Spese promozionali, con riferimento alle operazioni di cui al punto precedente: sono ammissibili i costi/spese relativi/e ad acquisizione ed attuazione di campagne promozionali, di spot video e radio, brochure, locandine, volantini, etc. | Fino ad un massimo di € 5.000,00 | non superiore al 40% del contributo pubblico totale del progetto |
| Acquisizione immobili | | |
| Spese relative ad opere edili relative ad interventi di ristrutturazione o manutenzione straordinaria, anche di edifici in disuso (sono esclusi i lavori in economia) | 70% del valore imponibile del bene acquistato | |
| Locazione immobili ad uso esclusivo dell'attività produttiva (limitatamente al periodo del progetto) | | |



| | | |
|---|--|--|
| Acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari, attrezzature | | |
| Acquisto di hardware e di software (ad esclusione dei software di office automation) e di strumenti dedicati alla tecnologia digitale | | |
| Acquisto di mezzi mobili ad uso esclusivo aziendale (escluse autovetture) | | |
| Canoni di leasing/affitto/noleggio/licenza d'uso dei beni di cui alle precedenti tipologie (limitatamente al periodo del progetto) | | |
| Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, collaudo, certificazione degli impianti e perizie tecniche | | |
| Acquisto di diritti di brevetto, di licenze, di Know-how o di conoscenze tecniche non brevettate | | |
| Acquisizione di banche dati, ricerche di mercato, biblioteche tecniche | | |

6.2 Per tutti gli altri progetti

Il valore complessivo della quota, ai sensi dell'art 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR, non deve essere superiore al **30%** del contributo pubblico richiesto totale del progetto.

| Tipologia di spesa | non superiore al 30% del contributo pubblico totale del progetto |
|--|---|
| Acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari, attrezzature, strumentali alla realizzazione del progetto | |
| Canoni di leasing dei beni di cui alla precedente tipologia | |
| Mezzi mobili strettamente necessari alla realizzazione del progetto e dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni | |
| Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, collaudo e certificazione degli impianti | |
| Acquisto di hardware e di software specialistici strumentali alla realizzazione del progetto e strumenti dedicati alla tecnologia digitale | |
| Acquisto di diritti di brevetto, di licenze, di Know-how o di conoscenze tecniche non brevettate, strumentali alla realizzazione del progetto | |
| Acquisizione di banche dati, ricerche di mercato, biblioteche tecniche strumentali alla realizzazione del progetto | |
| Spese per perizie tecniche strumentali alla realizzazione del progetto | |

La voce "Acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari, attrezzature, strumentali alla realizzazione del progetto e strumenti dedicati alla tecnologia digitale" comprende i costi relativi ad apparecchiature e strumentazioni di nuovo acquisto, finalizzate esclusivamente all'attività progettuale, che verranno utilizzate esclusivamente per il progetto.

Pertanto, la relativa spesa può essere riconosciuta se sostenuta limitatamente:

- "dalla data di pubblicazione della Direttiva di riferimento alla data di presentazione del rendiconto di spesa";
- alla quota d'uso effettivamente utilizzata sul progetto⁴.

Per le spese di locazione anche finanziaria, che sono vincolate alle tempistiche del progetto, sarà possibile riconoscere una quota d'uso rapportata ad un massimo di 6 mesi dalla data di conclusione del progetto, fermo restando la dimostrazione dei pagamenti sostenuti entro la data di verifica rendicontale.

In riferimento all'eventuale utilizzazione economica di brevetti prodotti dalle start up, si rinvia a quanto previsto dagli articoli n. 64 e 65 del Decreto Legislativo n. 30 del 10 febbraio 2005 (Codice della proprietà industriale).

6.3 Riconoscibilità delle spese ammissibili ai sensi dell'art 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, devono essere imputate al progetto le spese effettivamente sostenute (c.d. "rendicontazione a costi reali"), fermo restando quanto previsto dal DPR n. 196/2008 o successivo testo emanando, qualora applicabile;

⁴ Si precisa che, non è ammesso a contributo l'acquisto di attrezzature ammortizzabili in più anni (quindi di costo superiore a Euro 516,00). Per tali beni, pertanto, sarà riconoscibile solo la quota di ammortamento riferita all'anno o agli anni di realizzazione del progetto, alle condizioni specificate nel Testo Unico per i beneficiari al punto "Ammissibilità dei costi FSE" (di cui alla DGR n. 671 del 28/04/2015). Per i beni di costo inferiore a Euro 516,00, che vengono integralmente ammortizzati nel primo anno, è imputabile a rendiconto l'intera quota di costo sostenuto.



Inoltre, i costi devono essere riferiti a beni necessari alla realizzazione del progetto, dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni.

Sono escluse:

- le spese finalizzate al mero adeguamento degli impianti dell'impresa a norme di legge che li rendano obbligatori;
- l'aggiornamento del software di contabilità ed altre attività routinarie e/o di normale aggiornamento dei sistemi dell'impresa;
- l'I.V.A. e le altre tasse, imposte e bolli comunque ed a qualunque titolo rimborsabili ovvero recuperabili fiscalmente dal beneficiario;
- i lavori in economia.

I beni e i servizi devono essere acquisiti da fonti esterne mediante una transazione effettuata a prezzi e condizioni di mercato e in assenza di conflitto di interessi tra le parti contraenti.

In caso di concessione di ulteriori strumenti agevolativi da parte di altri soggetti, ad esempio Veneto Sviluppo, particolare attenzione dovrà essere posta al cumulo dei finanziamenti, in modo da rispettare le intensità massime di aiuto previste dai Regolamenti comunitari in materia di aiuti di stato (vedi punto "Rispetto delle norme regolamentari in tema di aiuti").

Non potranno essere ammesse al finanziamento le spese collegate a fatturazione e/o la vendita alle imprese beneficiarie dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza, o che siano legati da vincoli di parentela con l'imprenditore, con i titolari di cariche sociali o con il titolare dello studio professionale di livello inferiore al terzo grado.

La Regione del Veneto provvederà alla revoca del contributo di cui sopra, in quanto previsto dall'art. 71 del Reg. UE 1303/2013, qualora:

- i beni acquistati per la realizzazione dell'intervento vengano ceduti, alienati o distratti entro 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
- in caso di mancato rispetto o perdita, entro 5 anni successivi alla conclusione del progetto, di taluno dei requisiti di ammissibilità previsti dalla presente Direttiva;
- in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa beneficiaria entro 5 anni dalla conclusione del progetto;
- in caso di sussistenza e/o attivazione a carico dell'impresa beneficiaria di procedure di scioglimento volontario, liquidazione volontaria, liquidazione coatta amministrativa, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali, entro 5 anni successivi dalla conclusione del progetto.

Le Amministrazioni Comunitarie, Statale e Regionale, si riservano di effettuare controlli, anche a campione e anche a mezzo di soggetti terzi incaricati, per accertare la veridicità delle dichiarazioni e della regolarità della documentazione presentata con la domanda di contributo anche successivamente alla conclusione progetto. A tal fine, presso l'impresa, deve essere tenuta disponibile, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di pagamento dell'agevolazione, tutta la documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici.

7. Monitoraggio

Si ricorda che è cura del Beneficiario monitorare lo stato di avanzamento dei progetti, sia sul versante degli adempimenti amministrativi, che su quello del raggiungimento degli obiettivi programmati.

Nell'ambito del Piano di Comunicazione FSE, l'Amministrazione regionale potrà promuovere eventi di diffusione e confronto sia durante che al termine dei progetti, durante i quali i soggetti proponenti devono garantire il proprio contributo partecipando agli incontri organizzati e alle altre attività di monitoraggio qualitativo previste.



Si precisa che ogni progetto dovrà attraverso una “Nuova storia del progetto” rendere disponibile al grande pubblico i successi raggiunti, attraverso forme di narrazione (*storytelling*) che, con l'utilizzo anche di foto, video e file audio, mettano in evidenza gli aspetti emozionali e significativi delle storie più significative dei destinatari coinvolti nel progetto (almeno 2 per progetto). Tali storie dovranno essere raccolte attraverso una sezione del portale regionale.

Tenuto conto delle finalità generali della Direttiva, della complessità degli interventi che si prevede di realizzare nonché della necessità di monitorare in modo costante le iniziative della programmazione FSE 2014-2020, il monitoraggio si svilupperà in diversi momenti di seguito descritti.

7.1 Cabina di Regia

Verrà istituita una Cabina di Regia che opererà con i seguenti obiettivi:

- promuovere e sostenere l'iniziativa nella sua interezza, anche nell'ottica di capitalizzare i risultati raggiunti per orientare eventuali successivi interventi e per diffondere le buone pratiche realizzate;
- monitorare le iniziative realizzate, individuare eventuali difficoltà ed azioni correttive, facilitare il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- condividere un metodo di lavoro comune per lo sviluppo di politiche a sostegno di un'occupazione di qualità ed inclusiva.

La Cabina di Regia, presieduta dal Direttore dell'Area Capitale Umano e Cultura, sarà composta dal coordinatore/direttore di ciascun progetto e dalle parti sociali; essa si riunirà con cadenza stabilita dall'Area Capitale Umano e Cultura e potrà prevedere il coinvolgimento di referenti di altre Direzioni regionali, di esperti e/o altri soggetti particolarmente rappresentativi in relazione agli obiettivi progettuali.

7.2 Monitoraggio qualitativo

La Regione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di realizzare anche un'attività di monitoraggio qualitativo sui progetti:

1. *Monitoraggio iniziale*: potrà essere previsto un incontro presso gli uffici regionali per ogni singolo progetto da tenersi indicativamente entro lo svolgimento del 30% del monte ore. A tale incontro potrà essere richiesta la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni partner che beneficia delle attività progettuali. Nel corso dell'incontro ogni partner presenterà la propria attività e le prospettive a breve e medio termine, i propri fabbisogni formativi e le aspettative rispetto alle attività finanziate. In alternativa agli incontri effettuati per singolo progetto potrà essere richiesta la partecipazione di aziende, partner di progetto e destinatari, a workshop tematici e/o di settore da tenersi nell'ambito di iniziative a regia regionale organizzate appositamente o nell'ambito di altre iniziative;
2. *Monitoraggio in itinere*: in occasione delle regolari visite ispettive che vengono programmate dalla Direzione Formazione e Istruzione, potrà essere realizzata una visita sul campo presso la sede di svolgimento dell'attività progettuale, di approfondimento e valutazione delle attività dal punto di vista qualitativo. Dopo un primo momento di osservazione dello svolgimento dell'attività progettuale ad ogni partecipante presente verrà somministrato un breve questionario di valutazione. A questo seguirà una breve attività di discussione di gruppo con i partecipanti volto a raccogliere le motivazioni che hanno spinto gli utenti a partecipare alle attività formative, il grado di coinvolgimento degli stessi e la valutazione dell'impatto degli argomenti trattati sulla loro vita lavorativa.
3. *Monitoraggio finale*: sulla base degli esiti del monitoraggio in itinere e delle problematiche emerse in fase di realizzazione, sarà valutata la possibilità di realizzare, presso gli uffici regionali, un incontro finale secondo le modalità che saranno definite dalla Direzione Formazione e Istruzione. Tale incontro fungerà da momento di valutazione del percorso progettuale e da verifica dei risultati raggiunti, in quest'occasione verranno raccolte anche eventuali proposte per successive attività formative da programmare; in alternativa potrà essere proposta la partecipazione a workshop tematici e /o di settore



da tenersi nell'ambito di iniziative a regia regionale organizzate appositamente o nell'ambito di altre iniziative;

Al termine delle attività progettuali, coloro che non avranno compilato il questionario nel corso di una visita in loco dovranno provvedere alla compilazione *on line* dello stesso secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Formazione e Istruzione che, con la collaborazione della Direzione ICT e Agenda Digitale, ha predisposto una modalità per la compilazione e l'acquisizione on-line dei questionari di gradimento.

Tali questionari devono essere compilati verso il termine dell'attività e comunque entro la sua conclusione. Si precisa che il tempo dedicato a questa attività (30 minuti) sarà compreso a tutti gli effetti nel calendario didattico delle attività previste qualora il questionario sia somministrato durante le stesse.

Al fine di realizzare gli obiettivi previsti dal piano di valutazione del POR FSE 2014-2020 (Art. 56, Reg. UE 1303/2013), l'amministrazione regionale potrà richiedere ai soggetti proponenti di produrre un report intermedio e un report finale per rilevare il grado di efficacia dei percorsi e delle attività realizzate, riservandosi di fornire ulteriori indicazioni sul set di indicatori da rilevare.

In ogni caso, ogni report avrà lo scopo di rilevare l'esito della partecipazione ai percorsi sia in relazione al numero di destinatari raggiunti, di imprese coinvolte, di attività erogate ai diversi target coinvolti. I report realizzati dovranno essere realizzati in modo da presentare anche i dati numerici in maniera accattivante e comprensibile ad un ampio pubblico affinché i risultati dei progetti possano essere volano di ulteriori attività.

8. Gruppo di lavoro

In relazione all'utilizzo dei costi standard nella presente Direttiva si rende necessario definire i requisiti minimi del gruppo di lavoro coinvolto nella progettazione e realizzazione degli interventi di cui alla presente Direttiva.

In linea generale deve essere assicurata la messa a disposizione di un adeguato e composito gruppo di lavoro formato da più persone che svolgono più ruoli (massimo due a soggetto) e che presentino una precisa esperienza professionale attinente alle diverse materie oggetto del progetto.

In ogni progetto deve essere individuato almeno un **direttore/coordinatore** di progetto che ha il compito di supervisionare il progetto nel suo insieme assicurando la qualità degli interventi e coordinando l'attività di microprogettazione degli stessi, di garantire il necessario coordinamento con la Direzione Formazione e Istruzione in relazione alle attività e gli esiti del progetto ogni qualvolta, la stessa Direzione Formazione e Istruzione, ne ravvisi la necessità. Tale figura professionale deve avere un'esperienza di **almeno 5 anni in analoghe attività** e la sostituzione della stessa in corso d'opera deve avvenire esclusivamente con una figura avente le medesime caratteristiche della prima.

Per quanto attiene alle figure coinvolte nell'attività di **docenza/formazione** queste devono possedere una specifica esperienza professionale attinente alle materie d'insegnamento. Analoghe capacità ed esperienza professionale vengono richieste ai **consulenti** coinvolti nelle attività di accompagnamento (*counselling; accompagnamento all'avvio d'impresa, laboratori, ecc...*).

A livello progettuale⁵ deve essere garantito che, **almeno il 40%** del monte ore complessivo, sia ricoperto da figure professionali di **docenti di fascia senior** (almeno 5 anni di esperienza) e **non più del 20% di fascia junior**.

L'attività svolta in assenza dei requisiti previsti non è riconosciuta ai fini del calcolo del contributo.

Possono essere inserite figure di **co-docenza** qualora ciò sia necessario alla gestione del gruppo aula in relazione al raggiungimento degli obiettivi progettuali. Potranno essere coinvolti in qualità di co-docenti anche testimonial aziendali.

Si precisa che le percentuali sopra indicate non si riferiscono alle attività di co-docenza e che la stessa non contribuisce al rispetto di tali limiti percentuali.

⁵ Si precisa che le percentuali devono essere assicurate sul monte ore totale del progetto e non sul singolo intervento.



L'attività di docenza può essere svolta anche da parte di **lavoratori impiegati presso le imprese coinvolte nel progetto** in qualità di partner aziendale, **esclusivamente in interventi pluriaziendali** e purché tale attività:

- sia svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
- non si sovrapponga alle mansioni (o, nel caso di lavoratori parasubordinati, alle prestazioni previste dall'incarico) rientranti nel ruolo ricoperto dal lavoratore in impresa;
- non venga rivolta esclusivamente al personale della stessa impresa di provenienza del lavoratore, ma si rivolga ad un gruppo di lavoratori provenienti anche da altre imprese partner del progetto.

Tenuto conto delle finalità e delle attività che possono essere realizzate, nell'attività di **Action Research** devono essere coinvolte **figure professionali senior** che assicurino una consulenza tecnico scientifica e una formazione specialistica. E' ammessa la contemporanea presenza di più figure professionali (massimo 2 esperti), anche con diverso inquadramento, ruolo e specializzazione. Si precisa che, qualora tali figure professionali ricoprano anche il ruolo di direttore/coordinatore di progetto, tale sovrapposizione deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione regionale.

All'interno del gruppo di lavoro devono essere previste figure professionali con specifici compiti relativi alla fase di progettazione e microprogettazione degli interventi.

Nel caso di progetti che prevedono il coinvolgimento di destinatari disoccupati, il soggetto proponente dovrà individuare specifiche figure professionali di riferimento per le eventuali attività di orientamento previste e di ricerca attiva del lavoro. L'**orientatore/esperto di orientamento** accompagna i destinatari nella definizione del proprio progetto formativo e/o professionale e nella gestione di particolari momenti di transizione. È richiesta un'esperienza minima di **almeno 2 anni nell'erogazione/realizzazione di percorsi di orientamento**.

Qualora sia necessario per la realizzazione del progetto, dovrà essere prevista la figura di almeno 1 **addetto alla selezione** che avrà il compito di assicurare la corretta gestione delle attività di selezione dei partecipanti.

Per quanto attiene alla figura del **tutor** deve essere garantita la presenza di **almeno 1 tutor didattico** per ogni progetto. Si ricorda che il tutor didattico ha tra le sue funzioni fondamentali (oltre a quelle propriamente organizzative), quella di fornire un supporto consulenziale a quanti si apprestano a partecipare ad un percorso di apprendimento, facilitando l'acquisizione e lo sviluppo di nuove conoscenze, abilità e sensibilità proprie del contesto di apprendimento. Il tutor non interviene sui contenuti dell'intervento, ma sul processo psico-sociale dello stesso, sotto il profilo cognitivo, emotivo, affettivo, relazionale, sociale. Ha, inoltre, il compito di monitorare costantemente l'andamento degli apprendimenti, relazionandosi col coordinatore del progetto. Si precisa che, in relazione alle attività formative (erogate con qualsiasi modalità – indoor, FAD, outdoor), dovrà essere garantita la **presenza del tutor per almeno il 20% del monte ore complessivo di ogni singola edizione/intervento**, verificabile dalle firme di presenza sui registri, in caso di ROL l'attività dovrà risultare dai report di attività ed essere opportunamente registrata (diari di bordo).

Per ogni progetto che prevede visite di studio o mobilità interregionale/transnazionale, il soggetto proponente deve garantire il tutoraggio del percorso in ogni sua fase e ha la responsabilità delle scelte operative compiute.

Per la realizzazione delle attività di tirocinio, dovrà, inoltre, essere assicurata l'individuazione di un **tutor aziendale** per ogni soggetto ospitante che accoglie gli utenti. Il tutor aziendale deve garantire un supporto costante all'utente in fase di tirocinio per facilitarne l'inserimento in azienda ed il raggiungimento degli obiettivi formativi di tirocinio.

Dovrà essere garantito un raccordo costante tra il tutor aziendale ed il tutor didattico/organizzativo e/o il direttore/coordinatore di progetto, prevedendo la realizzazione di **almeno una visita al mese** (anche a distanza - ad esempio tramite skype), che dovrà risultare dai report di attività degli operatori coinvolti ed essere opportunamente registrata (diari di bordo).

Inoltre, il soggetto gestore deve assicurare la realizzazione di **almeno una visita in ciascuna impresa** presso cui è inserito il tirocinante (solo per i tirocini che si svolgono in regione) e per ciascun mese di tirocinio. A tali visite dovranno essere presenti il tutor didattico/organizzativo, il tutor aziendale ed il tirocinante; tali visite dovranno essere verificabili dalle firme di presenza sui fogli mobili per il tirocinio e dai report di attività dell'operatore coinvolto.



Il soggetto gestore deve assicurare la presenza di adeguate figure professionali che supportino l'assistenza al *reporting* delle attività svolte durante il tirocinio e provvedano alla verifica degli apprendimenti ex-post.

Per l'attività di **accompagnamento al lavoro** dovrà essere assicurata l'individuazione di una figura professionale in grado di seguire le fasi di avvio e di ingresso alle esperienze di lavoro. Si precisa che la figura del tutor didattico o dell'orientatore possono svolgere anche attività di accompagnamento, purché lo stesso sia in possesso di adeguate competenze e conoscenze professionali, il possesso delle quali deve essere dimostrato da CV, la cui verifica è in capo al soggetto gestore.

Infine, deve essere individuata almeno **1 figura professionale responsabile delle attività di monitoraggio e/o diffusione**. Tali attività devono essere dettagliate nell'apposito campo⁶ sin dalla fase di presentazione del progetto. Tali figure potranno coincidere con il Coordinatore/Direttore di progetto.

Il dettaglio delle diverse figure professionali che compongono il gruppo di lavoro deve essere inserito nello specifico campo relativo alle figure professionali utilizzate⁷ in sede di presentazione del progetto.

Il curriculum vitae (CV) di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, sottoscritto dall'interessato ai sensi del DPR 445/00 e compilato secondo il modello *Europass*, deve essere completo di tutti i dati, con indicazione precisa del titolo di studio e con la specifica illustrazione delle esperienze professionali richieste e/o maturate. Il CV deve essere tenuto agli atti dal soggetto referente del progetto e presentato ad ogni richiesta da parte della Direzione Formazione e Istruzione, così come previsto dal punto "Avvio dei progetti e degli interventi" del Testo Unico dei beneficiari.

Si precisa che gli incarichi degli operatori, per ciascuna tipologia di attività formativa e/o di accompagnamento, devono riportare espressamente la specifica attività da svolgere.

Prima dell'avvio delle attività in cui il singolo operatore è coinvolto, nel sistema gestionale deve essere compilata la scheda relativa al profilo con il quale lavora al progetto; tale scheda deve essere **obbligatoriamente** compilata in ogni sua parte e ci deve essere corrispondenza tra quanto indicato nella stessa e quanto presente nel CV dell'operatore.

Si ritiene necessario precisare anche alcune incompatibilità tra figure professionali che intervengono nell'ambito degli interventi finanziati:

- **utente**: incompatibilità assoluta con altre figure eccezion fatta per la funzione amministrativa nelle attività formative per occupati;
- **amministrativo**: compatibilità con qualsiasi altra figura;
- **docente**: incompatibilità assoluta eccezion fatta per la funzione amministrativa e le funzioni di coordinamento e direzione che non possono superare il 40% del monte ore complessivo attribuito al soggetto;
- **tutor**: incompatibilità assoluta eccezion fatta per la funzione amministrativa;
- **coordinatore/direttore**: incompatibilità assoluta eccezion fatta per la funzione amministrativa e per la funzione di docenza fino al massimo del 40% del monte ore complessivo.

Si precisano di seguito i seguenti principi generali:

1. in caso di compatibilità di funzioni, resta intesa l'inammissibilità di coincidenza oraria dei servizi prestati, pena la revoca del contributo;
2. la percentuale massima del monte ore assegnato al ruolo secondario è fissata al 40% del monte ore complessivo attribuito al soggetto;
3. l'incompatibilità è definita per singolo intervento formativo;
4. il medesimo soggetto non può ricoprire più di due figure professionali all'interno dello stesso progetto.

Nella griglia sotto riportata si riassumono le indicazioni sull'incompatibilità tra le figure professionali che intervengono nelle attività formative:

⁶ Campo "Modalità di valutazione e monitoraggio" scheda 4 dell'applicativo regionale.

⁷ Campo "figure professionali utilizzate" scheda 4 dell'applicativo regionale.



Griglia incompatibilità tra le figure professionali

| | UTENTE | AMMINISTRATIVO | DOCENTE/ CONSULENTE | CONSULENTE (action research) | ORIENTATORE | TUTOR | COORDINATORE /DIRETTORE |
|---------------------------------|--------|----------------|------------------------|------------------------------------|-------------|-------|----------------------------|
| UTENTE | | C | I | I | I | I | I |
| AMMINISTRATIVO | C | | C | C | C | C | C |
| DOCENTE/ CONSULENTE | I | C | | C | C | I | 40%* |
| CONSULENTE (action research) | I | C | C | | C | I | 40%* |
| ORIENTATORE | I | C | C | C | | I | 40%* |
| TUTOR | I | C | I | I | I | | I |
| COORD./DIRETT. | I | C | 40% | 40%* | 40%* | I | |

Legenda: I = Incompatibile; C = Compatibile

* previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale

9. Destinatari

Le attività progettuali sono rivolte alle seguenti tipologie di destinatari:

- **lavoratori occupati** presso imprese⁸ operanti in unità localizzate sul territorio regionale con modalità contrattuali previste dalla normativa vigente;
- **titolari d'impresa, coadiuvanti d'impresa;**
- **liberi professionisti, lavoratori autonomi;**
- **soggetti svantaggiati⁹;**

Si precisa che, per favorire il raggiungimento delle finalità progettuali, potranno essere coinvolti nelle attività, come destinatari intermedi (purché inseriti in qualità di partner progettuali) **operatori del settore dell'hospitality e/o della cultura (pubblici e privati)**. Tali destinatari intermedi, non contribuiscono al raggiungimento del target destinatari previsti dalla Direttiva.

Sono, inoltre, coinvolte le imprese, comprese le imprese sociali, i lavoratori e gli operatori di organizzazioni profit o non-profit, pubbliche o private che operano nell'economia sociale.

Sono compresi tra i destinatari ammissibili i giovani assunti con contratto di apprendistato, purché la formazione svolta nell'ambito del progetto presentato non sostituisca in alcun modo la formazione obbligatoria per legge, prevista per gli apprendisti.

Non sono ammissibili i destinatari riferibili ai settori della pesca, della sanità e socio-assistenziale, nonché i soggetti che abbiano un rapporto di lavoro di qualsiasi tipo con gli organismi di formazione, accreditati o non.

Ai fini della dimostrazione dello stato di disoccupazione si precisa che, in base all'articolo 19 del decreto legislativo n. 150/2015, è stabilito che le condizioni che definiscono lo stato di disoccupazione sono due:

1. l'essere privi di impiego (componente soggettiva);
2. dichiarare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro (componente oggettiva).

⁸ Si precisa che potranno essere coinvolti anche lavoratori occupati presso enti che non rientrano nell'applicazione di quanto stabilito dall'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che possono partecipare esclusivamente in qualità di partner aziendali e/o di rete così come previsto dal paragrafo "Forme di partenariato".

⁹ Per la definizione di soggetto svantaggiato si rimanda a quanto definito dal Reg. 651/2014 (presente nel paragrafo "Rispetto delle norme regolamentari in materia di aiuti di stato"). Inoltre si intende riferirsi a soggetti svantaggiati ai sensi dell'articolo 4 comma 1 della legge 381/1991; soggetti a rischio di esclusione sociale e povertà, altri soggetti particolarmente vulnerabili; soggetti con disabilità (L.68/99); soggetti appartenenti a famiglie senza reddito, monoparentali o monoreddito con figli a carico.



I documenti attestanti i requisiti in ingresso saranno oggetto di ammissibilità delle candidature nella fase di selezione dei destinatari; tali documenti non devono essere inviati in fase di presentazione della domanda di ammissione al finanziamento e nemmeno in fase di avvio del progetto, ma devono essere conservati agli atti dall'Ente proponente e essere resi disponibili per eventuali verifiche su richiesta da parte dei competenti uffici regionali. Il Soggetto proponente di progetto è responsabile della regolarità e della corretta conservazione di tali documenti.

I soggetti disoccupati devono essere residenti o domiciliati sul territorio regionale.

10. Priorità ed esclusioni

I progetti devono prevedere il rispetto dei principi orizzontali esplicitamente individuati dal Programma Operativo Regionale ovvero sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne.

Nell'ambito della presente iniziativa, verranno **privilegiati** i progetti che vedranno il **coinvolgimento**, in qualità di **partner aziendali**, di quelle **imprese che presentano una storia aziendale di maggior lungo periodo e che sono costituite da almeno 50 anni** alla data di apertura dei termini per la presentazione delle richieste di contributo¹⁰.

Inoltre, sarà considerato **premiante** il coinvolgimento di **partner del settore dell'hospitality e/o della cultura** in grado di portare reale valore aggiunto all'iniziativa progettuale.

Non sono ammissibili i progetti:

- che non rispettano le **procedure** e le **tempistiche di presentazione** stabilite al Paragrafo “Modalità e termini per la presentazione dei progetti”;
- incompleti o che riportano **dati incongruenti o incompleti** rispetto al **Regime di aiuti** prescelto (Paragrafo “Aiuti di Stato”), ai parametri di **durata, numero e tipologia dei destinatari** (Paragrafo “Destinatari”) e **costi** previsti per ciascuna tipologia di intervento;
- che non rispettano i **massimali** e le prescrizioni stabilite per i soggetti proponenti previsti al Paragrafo “Soggetti proponenti”;
- che prevedono tematiche relative alla **sicurezza**, alla **sanità** e **servizi socio-assistenziali**, alla **pesca**, all'**educazione, istruzione o formazione**;
- che coinvolgono, in qualità di partner aziendali, imprese che operano negli ambiti: **sanità, socio-assistenziali, educativi, della formazione, istruzione, servizi al lavoro e della pesca**;
- che prevedano **attività formative e/o di tirocinio rese obbligatorie per legge**, che consentano il conseguimento di patentini o rilascino qualifiche professionali o titoli abilitanti, in coerenza con quanto stabilito dalla Regione del Veneto per le attività di formazione a riconoscimento o per i percorsi formativi che abilitano all'esercizio di una certa professione¹¹;
- presentati da **organismi di formazione, accreditati o non**, che prevedono quali destinatari delle attività i propri lavoratori, o che coinvolgono tale tipologia di organismi in qualità di partner aziendali;
- presentati da **organismi di diritto pubblico e imprese a partecipazione maggioritaria pubblica**;

¹⁰ Si precisa che ai fini dell'individuazione della data di iscrizione farà fede la data risultante dalla visura camerale

¹¹ Per interventi di formazione abilitante si intendono i percorsi promossi dalla Regione del Veneto relativi a profili professionali specifici, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Operatore socio sanitario (OSS), Operatore di assistenza termale (OAT), Personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, Acconciatore, Estetista, Responsabile tecnico gestione rifiuti, Personale addetto nel settore del commercio (somministrazione, agente rappresentante, mediatore), Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP/RSPP), Responsabile tecnico revisione veicoli a motore, Addetto al soccorso sulle piste da sci, Responsabile tecnico di tinto lavanderia, Addetto servizi di controllo, Personale addetto alla produzione e vendita delle sostanze alimentari (Ex Libretti sanitari), ecc.



- che non rispettano uno o più dei criteri di ammissibilità di cui al Paragrafo “Procedure e criteri di valutazione”.

11. Soggetti proponenti

Possono presentare progetti:

- I soggetti iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per l'ambito della Formazione Continua, e i soggetti non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per il medesimo ambito ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla DGR n. 4198/2009 ed alla DGR n. 2120/2015, entro la data di scadenza del presente Bando.

In quest'ultimo caso, la valutazione dell'istanza di accreditamento sarà effettuata entro i 90 giorni successivi alla data di scadenza del presente Avviso, fermo restando che - secondo quanto disposto dalla citata DGR n. 359/2004 - la richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della Regione Veneto comporta la sospensione dei termini per la valutazione dell'accREDITamento.

In tal modo viene garantita a tutti i soggetti interessati la partecipazione alle procedure di affidamento, a condizione che il soggetto risulti accreditato al momento della stipula dell'atto di adesione, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Ciascun soggetto in qualità di proponente può presentare una sola proposta progettuale e potrà partecipare ad altri progetti esclusivamente in qualità di partner.

Si precisa, infine che in caso di sospensione e/o revoca dell'accREDITamento l'Ente non può partecipare a nessun bando né come Ente proponente né come partner di progetto per tutta la durata della sospensione, decorrente dalla data di notifica del provvedimento medesimo.

12. Forme di partenariato

I **partenariati aziendali** necessari alla realizzazione delle proposte progettuali devono essere attivati sin dalla fase di presentazione, ma potranno anche essere integrati successivamente all'approvazione. Si precisa che alle proposte progettuali potranno aderire, in qualità di partner aziendali, esclusivamente imprese costituite da almeno 10 anni alla data di apertura dei termini per la presentazione delle richieste di contributo¹².

Inoltre, potranno essere attivati **partenariati operativi o di rete**, con gli Organismi di seguito elencati: associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, camere di commercio, enti bilaterali, organizzazioni di distretto, università, istituti di ricerca, soggetti pubblici e privati del territorio, ecc.

Si evidenzia che sarà valutato il coinvolgimento di realtà del settore dell'*hospitality* e/o della cultura in grado di portare reale valore aggiunto all'iniziativa progettuale.

Si precisa che sarà tenuto in considerazione il coinvolgimento di **imprese socialmente responsabili** ossia di imprese che, in base alla **griglia di autovalutazione**, superano la soglia minima prevista dal set di requisiti definiti a livello nazionale nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale “Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa”¹³.

¹² Si precisa che ai fini dell'individuazione della data di iscrizione farà fede la data risultante dalla visura camerale

¹³ La griglia di autovalutazione è pubblicata nel portale <http://www.cliclavoroveneto.it/progetto-interregionale-transnazionale>. Il set di indicatori nazionali, al momento in corso di sperimentazione, è il frutto del lavoro dei rappresentanti della Regione del Veneto e la Regione Liguria, con la partecipazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero del Lavoro e del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dell'INAIL, l'INEA e di altre 11 Regioni italiane, di numerosi esperti e docenti che hanno raccolto diverse esperienze regionali nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale “Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa”.



Si precisa che per la realizzazione delle attività di tirocinio previste all'interno della presente Direttiva, si farà riferimento alla DGR n. 1324 del 23/07/2013, che fissa le disposizioni in materia di tirocini. L'ambito di applicazione di tale Direttiva è relativo alla regolamentazione di tutti i tirocini, ad esclusione dei tirocini curriculari, per i quali valgono le previsioni dei piani di studio e di offerta formativa.

Nei progetti che contemplano la realizzazione di attività di tirocinio, si precisa che sono esclusi dal ruolo di partner aziendale, in qualità di soggetti ospitanti il tirocinante, tutti gli Organismi di Formazione accreditati e le strutture associative a loro collegate.

Nel caso di progetti che prevedono la realizzazione di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, si precisa che, in considerazione della DGR n. 1324/2013, sono previste diverse tipologie di partenariato obbligatorio in relazione alle caratteristiche del soggetto proponente e dei destinatari coinvolti.

La suddetta DGR n. 1324/2013 stabilisce, infatti, che gli organismi di formazione professionale accreditati o in via di accreditamento (ai sensi della L.R. n. 19 del 9 agosto 2002) possono presentare progetti di tirocinio di inserimento/reinserimento rivolti limitatamente ai propri ex-allievi usciti da percorsi di istruzione e formazione professionale. Si precisa che la suddetta DGR n. 1324/2013 definisce come ex-allievo il soggetto che ha terminato nei 12 mesi precedenti un percorso di studi.

Nel caso di attività rivolte a disoccupati/inoccupati che non rientrano nella tipologia degli ex-allievi di cui sopra, deve essere previsto il **partenariato con almeno un Servizio per il lavoro (pubblico o privato)**, quale soggetto autorizzato a promuovere tirocini di inserimento lavorativo e che avrà il compito di stipulare le convenzioni necessarie. Tale vincolo non sussiste nel caso in cui il soggetto proponente sia anche un servizio accreditato ai servizi per il lavoro (ai sensi della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3).

Il rapporto di partenariato, oltre che nella scheda 3 del formulario on-line, deve essere formalizzato anche nello specifico "*modulo di adesione in partnership*" (disponibile in allegato al Decreto di approvazione della modulistica) che deve essere trasmesso agli uffici regionali in formato telematico, unitamente alla domanda di ammissione, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il documento originale va conservato presso la sede del beneficiario per eventuali controlli.

In fase di attuazione invece, la sostituzione o l'integrazione dei Partner deve avvenire inserendo i relativi dati sul gestionale on-line, prima che inizi la specifica attività che coinvolge il partner stesso.

L'eventuale sostituzione di uno o più partner deve avvenire nel rispetto dei requisiti di finanziabilità, pertanto il/i nuovo/i partner devono possedere i medesimi requisiti dei partner oggetto di sostituzione.

Il "*modulo di adesione in partnership*", in tal caso, deve comunque essere compilato e firmato in originale dall'azienda e conservato agli atti del Beneficiario.

La visione delle schede di partenariato raccolte dal Beneficiario può essere richiesta dall'Amministrazione regionale e comunque in sede di rendicontazione finale.

Potrà, invece, essere valutato l'inserimento successivo di partner operativi che presentano un elevato grado di competenza e professionalità, non diversamente fruibili tramite il ricorso a prestazioni individuali, che possono portare valore aggiunto al progetto e contribuire al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

L'attività/gli interventi oggetto del presente Avviso pubblico sono ascrivibili, ai fini della maturazione del requisito dell'esperienza pregressa dell'accREDITAMENTO ex LR n. 19/2002, esclusivamente all'ambito della formazione continua.

13. Delega

Per le attività di cui al presente Avviso la delega è vietata. Di conseguenza, in fase progettuale il soggetto proponente deve prevedere la realizzazione delle attività in proprio o attraverso il ricorso a prestazioni individuali, partenariati o acquisizioni di beni e servizi. Non è consentita in nessun caso la delega per attività di coordinamento, direzione e segreteria organizzativa del progetto. Sul punto si rimanda a quanto previsto nel Testo Unico per i beneficiari, al punto "procedure per l'affidamento a terzi".



14. Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli importi messi a disposizione da parte della Regione del Veneto per la realizzazione delle iniziative afferenti al presente Avviso sono relativi al Fondo Sociale Europeo, al Fondo di Rotazione e al Fondo regionale, sono i seguenti:

| <i>Fonte di finanziamento</i> | <i>Risorse FSE</i> | <i>Risorse FdR</i> | <i>Risorse regionali</i> |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| Asse | | | |
| II – Inclusione Sociale | € 500.000,00 | € 350.000,00 | € 150.000,00 |
| TOTALE GENERALE | € 1.000.000,00 | | |

I progetti devono avere un valore complessivo non inferiore a **Euro 30.000,00** e non superiore ad **Euro 100.000,00**.

Ciascun progetto, deve prevedere, a pena di inammissibilità, un costo **massimo per destinatario pari a € 6.000,00**. Dal costo massimo per destinatario sono escluse le spese ammissibili ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n. 1304/2013 e/o al FESR, le borse di studio/ricerca, le spese di mobilità, le indennità per il tirocinio, gli incentivi all'assunzione ed ogni altro onere riferibile direttamente al destinatario finale.

15. Modalità di determinazione del contributo

Per quanto attiene al riconoscimento dei costi relativi alle attività previste si farà riferimento ai costi approvati con DGR n. 671/2015, così come di seguito meglio precisato.

15.1 Attività formative***Unità di Costo Standard per le attività formative – Utenza occupata***

Gli interventi formativi devono essere rivolti ad **almeno 3 utenti per singola edizione/intervento**.

I costi sono riconosciuti se, nell'ambito dell'edizione/intervento, risultano formati almeno 3 partecipanti secondo il metodo illustrato al Paragrafo "Rendicontabilità dei destinatari".

Per l'attività di formazione dei **progetti rivolti a utenza occupata**, si prevede l'utilizzo **delle unità di costo standard per la formazione continua = € 110,00 ora + € 9,00 allievo**, così come previsto dalla DGR n. 671/2015.

In presenza di gruppi **pari o superiori alle 6 unità**, viene riconosciuto un massimo di **€ 164,00 per ora di attività**, così come previsto dalla suddetta DGR n. 671/2015.

Unità di Costo Standard per le attività formative - Utenza mista

Per l'attività di formazione rivolta a **utenza mista (disoccupata e occupata)** per la determinazione del contributo si farà riferimento alle Unità di costo standard così come stabilite dalla DGR n. 671/2015, basandosi sulla percentuale maggioritaria di destinatari presenti nel gruppo aula. Nel caso il gruppo aula sia composto per almeno il 70% di utenza disoccupata si utilizzerà l'Unità di costo standard per utenza disoccupata, mentre se il 70% è rappresentato da utenza occupata si utilizzerà l'Unità di costo standard per utenza occupata (prestando particolare attenzione alla composizione minima del gruppo classe per il rispetto dei parametri indicati). Tale principio sarà applicato anche in sede di verifica rendicontale, tenendo conto degli utenti effettivi, fermo restando il budget approvato.

Si precisa che, per l'attività di formazione che prevede il coinvolgimento di utenza mista, nel caso il gruppo aula sia composto per almeno il 70% di utenza disoccupata, si prevede **l'utilizzo delle unità di costo standard per la formazione superiore = € 93,30 ora + € 4,10 allievo**, così come previsto dalla DGR n. 671/2015.



Rendicontabilità dei destinatari

Per le attività formative di gruppo, il numero degli utenti rendicontabili è definito, per ciascuna edizione, secondo quanto segue:

$$N^{\circ} \text{ utenti con frequenza pari o superiore al 70\% del monte ore intervento} = N^{\circ} \text{ utenti rendicontabili per edizione} \leq N^{\circ} \text{ utenti che hanno superato positivamente la verifica degli apprendimenti.}$$

E' richiesto che gli utenti sostengano un'analisi delle competenze acquisite alla fine o durante il percorso formativo (analisi ex post). Nel caso in cui l'utente non raggiunga un risultato sufficiente per una o più competenze, oggetto dell'intervento formativo, può effettuare la formazione di recupero affinché la successiva verifica degli apprendimenti dia esiti positivi. Qualora anche in seguito alla nuova verifica gli obiettivi formativi non risultassero raggiunti, l'utente non può considerarsi riconoscibile ai fini del raggiungimento del numero minimo.

Il numero di utenti rendicontabili per intervento non può, pertanto, superare il numero di utenti che hanno raggiunto gli obiettivi formativi previsti dall'intervento. Le verifiche degli apprendimenti da parte del Soggetto attuatore possono essere soggette a controllo ex-post da parte della Regione Veneto – Direzione Formazione e Istruzione. **Nel caso in cui si riscontri l'assenza di tale strumento, i destinatari privi dell'esito positivo della verifica non verranno riconosciuti quali rendicontabili.**

Attività formativa in outdoor

Si precisa che per le attività formative poste in essere con modalità outdoor, in aggiunta all'UCS formativa possono essere riconosciuti i costi non considerati in sede di definizione dell'UCS (ad esempio personale dedicato non rientrante in alcun modo nell'ordinaria attività di docenza e di tutoraggio, noleggio della struttura del percorso, allestimento delle attrezzature, ecc..) ed essenziali per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.

Tali costi possono essere riconosciuti fino ad un massimale di € 5.000,00 per intervento fermo restando che dovranno essere imputati nel piano finanziario del progetto e saranno oggetto di verifica a costi reali.

Si precisa, inoltre, che tali costi non possono superare il 10% del costo complessivo del progetto e € 100,00 per partecipante.

Unità di costo standard per le attività di laboratorio creativo

Si prevede l'utilizzo delle **unità di costo standard = € 25,00/ora** (DGR 671/2015) per attività di accompagnamento di gruppo al laboratorio per una durata massima pari al 50% delle ore di laboratorio previste.

Tale attività è finalizzata a fornire non solo un supporto costante ai destinatari nella realizzazione dell'attività, ma anche a favorire il confronto tra i destinatari stessi e l'azienda ospitante per tracciare format di valorizzazione del patrimonio aziendale.

Il raccordo costante tra i tutor e i destinatari dovrà essere verificabile dalle firme di presenza sui registri delle attività e dai report di attività dell'operatore coinvolto.

Le attività di accompagnamento al laboratorio dovranno concludersi con la verifica degli apprendimenti ex-post.

Tale costo sarà riconoscibile solo a condizione che il destinatario abbia frequentato almeno il 70% dell'intero monte ore di laboratorio.



15.2 Interventi di accompagnamento

Unità di costo standard per le attività di accompagnamento

Per le attività di *assistenza/consulenza, coaching, counseling, consulenza nell'ambito di visite di studio¹⁴, project work, incontri per piani di sviluppo e reti* si prevede l'utilizzo delle unità di costo standard (previste dalla DGR n. 671/2015):

- costo standard ora/destinatario per i servizi di base erogati a gruppi da 2 a 15 destinatari (FASCIA BASE con consulente avente esperienza nel settore di riferimento da 3 a 5 anni) = € **15,00**
- costo standard ora/destinatario per i servizi qualificati erogati a gruppi da 2 a 15 destinatari (FASCIA ALTA con consulente avente almeno 5 anni di esperienza nel settore di riferimento) = € **25,00**
- costo standard ora per i servizi di base individuali (FASCIA BASE con consulente avente esperienza nel settore di riferimento da 3 a 5 anni) = € **38,00**
- costo standard ora per i servizi qualificati individuali (FASCIA ALTA con consulente avente almeno 5 anni di esperienza nel settore di riferimento) = € **62,50**.

Ai fini del riconoscimento della relativa unità di costo, si considera per "attività realizzata" la singola ora di servizio erogata al destinatario¹⁵.

Unità di costo standard per le attività di action research

- costo standard per ciascuna ora di attività erogata in presenza del singolo destinatario = € 90,00 (così come stabilito dalla DGR n. 671/2015).

Il riconoscimento dell'unità di costo standard si intende **per ciascuna ora di attività erogata** da ciascun componente il setting formativo/consulenziale (per un massimo di 2 esperti tematici). Per il riconoscimento dei costi per le attività di *action research* è necessario che, al termine dell'attività stessa, **venga prodotto il piano di sviluppo/innovazione organizzativa che è stato impostato per l'impresa¹⁶**.

Unità di costo standard per le attività di tirocinio

Si prevede l'utilizzo delle **unità di costo standard = € 38,00/ora** (DGR 671/2015) per attività individuali di accompagnamento al tirocinio per una durata minima di 4 ore e massima di 12 ore.

Tale attività è finalizzata a fornire un supporto costante al destinatario per facilitarne l'inserimento in azienda e il raggiungimento degli obiettivi formativi raccogliendo feedback sia da parte del tirocinante che da parte dell'azienda, nell'ambito del quale dovrà essere realizzata almeno una visita al mese anche a distanza (ad esempio tramite skype). Solamente per i tirocini che si svolgono in regione, dovrà essere garantita la realizzazione di almeno una visita aziendale in loco alla quale dovranno essere presenti il tutor didattico-organizzativo, il tutor aziendale e il tirocinante stesso.

Le attività di accompagnamento al tirocinio dovranno concludersi con la verifica degli apprendimenti ex-post e prevedere l'assistenza al reporting delle attività e dei servizi concretamente offerti durante il tirocinio a beneficio di imprese e tirocinanti. Il raccordo costante tra i tutor e il tirocinante dovrà essere verificabile dalle firme di presenza sui fogli mobili per lo stage e dai report di attività dell'operatore coinvolto.

La condizione di riconoscimento dei costi delle attività di accompagnamento al tirocinio, pari a € 38,00 ora/attività individuale, è la singola ora di servizio erogata al destinatario riconoscibile.

¹⁴ Si precisa che l'attività di consulenza nell'ambito delle visite di studio può essere riconosciuta per un massimo di 40 ore con costo riferito alle attività individuali di fascia base, indipendentemente dal numero di destinatari coinvolti.

¹⁵ Ad esempio, ad una attività di assistenza/consulenza, calendarizzata su tre giorni differenti per un'ora al giorno, partecipano il lunedì 3 persone, il mercoledì 5 persone e il giovedì 1 persona; il costo standard viene così determinato: $(15,00 \times 3) + (15,00 \times 5) + (15,00 \times 1) = € 135,00$.

¹⁶ I costi riferiti ad attività di *action research* non potranno in alcun modo rientrare in altre voci di spesa a valere sul FESR.



Tale costo sarà riconoscibile solo a condizione che il tirocinante abbia frequentato almeno il 70% dell'intero monte ore di tirocinio e siano state realizzate il numero minimo di visite in loco previste¹⁷.

Per il tirocinio sarà riconoscibile l'erogazione al tirocinante di una **indennità di frequenza**, il cui valore orario (al lordo di eventuali oneri previdenziali/fiscali previsti dalla normativa di riferimento) varia a seconda della tipologia di destinatario:

- tutti i soggetti aventi un ISEE superiore ad Euro 20.000, fino a 3,00 € ora/partecipante;
- tutti i soggetti aventi un ISEE inferiore ad Euro 20.000, fino a 8,00 € ora/partecipante¹⁸.

Si precisa che l'indennità di frequenza sarà riconosciuta solo se il tirocinante avrà raggiunto la frequenza del 70% del monte ore di tirocinio previsto (potranno essere previste attività di recupero per permettere il raggiungimento di tale monte ore).

Costi per la mobilità in territorio regionale

Per visite di studio/aziendali è previsto l'utilizzo **delle unità di costo standard per il vitto** in caso di **semiresidenzialità** per un importo onnicomprensivo pari a € 7,00 per pasto a persona ed è riconoscibile un secondo pasto, sempre per un importo onnicomprensivo di € 7,00 a persona. Il costo per l'**alloggio** è riconoscibile solo per le visite che si svolgono in più giornate consecutive: in tal caso, l'**unità di costo standard riconosciuta** è pari a € 50,00 giornalieri a persona onnicomprensiva di vitto e alloggio.

Le **spese di viaggio** possono essere riconosciute esclusivamente a **costi reali**.

Costi per la mobilità interregionale/transnazionale

Nel caso di visite di studio/aziendali e di mobilità formativa on the job fuori dai confini regionali, si applicano i parametri di costo stabiliti per la **mobilità interregionale** e per la **mobilità transnazionale** (Tabelle in Appendice). Tale contributo comprende la copertura dei costi legati a viaggio, vitto, alloggio e soggiorno dei destinatari, determinato sulla base di parametri di costo di cui alle Tabelle - Mobilità transnazionale e Mobilità interregionale riportate in Appendice. Il contributo sostiene, **in via forfetaria**, sulla base dei parametri stabiliti per ciascuna Regione/Paese estero, i seguenti costi:

- viaggio A/R dalla sede (del soggetto proponente) ubicata in Veneto alla destinazione;
- sussistenza (vitto, alloggio);
- assicurazione per responsabilità civile e infortuni per il periodo di permanenza.

Con riferimento alle attività di mobilità per la tabella n. 1 in appendice, i parametri sono stati calcolati considerando una settimana di 7 giorni: pertanto qualora il periodo fruito dai destinatari, all'interno della singola settimana, sia inferiore a 7 giorni, il valore del contributo verrà ricavato frazionando il costo settimanale.

Per la mobilità interregionale, invece (tabella n. 2 in appendice) i parametri sono stati calcolati considerando una settimana di 5 giorni e un parametro giornaliero di € 50,00 onnicomprensivo: pertanto, qualora il periodo fruito dai destinatari, all'interno della singola settimana, sia inferiore a 5 giorni, il valore del contributo sarà riparametrato in funzione dei giorni effettivi. Al contrario, non potranno essere riconosciuti importi aggiuntivi qualora il destinatario soggiorni per 6 o 7 giorni.

Sia per la mobilità interregionale che per la mobilità transnazionale, qualora le visite di studio/aziendali non raggiungano il monte ore massimo di 40 si potrà prevedere un costo giornaliero come previsto dalle rispettive Tabelle in Appendice.

¹⁷ Qualora un tirocinante sia impossibilitato a frequentare delle ore di tirocinio, spetterà al soggetto proponente ri-calendarizzare le attività di tirocinio e permettere al tirocinante il raggiungimento del 70% del monte ore minimo.

¹⁸ Ai fini ISEE, si dovrà far riferimento alla dichiarazione relativa alla data di inizio del tirocinio.



Incentivi all'assunzione

La concessione dell'incentivo, compatibile con la vigente normativa civilistica e fiscale, ammonta ad un massimo di € 6.000,00 e comunque a non più del 30% della retribuzione annua lorda per ogni nuovo assunto, secondo i seguenti importi (così come stabilito dalla DGR n. 671/2015):

| Tipologia contratto | Incentivo |
|------------------------------------|------------|
| Tempo indeterminato | € 6.000,00 |
| Tempo determinato (almeno 12 mesi) | € 4.000,00 |

In caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro l'importo è proporzionato alla durata effettiva, che comunque non potrà essere inferiore a sei mesi. Nel caso di periodo di durata inferiore ai sei mesi o di risoluzione anticipata ai sei mesi, non sarà riconosciuto alcun incentivo.

Si precisa che il compenso mensile determinato nel contratto di lavoro deve essere almeno superiore a quello determinato da un rapporto di tirocinio/stage e che non sono ammissibili tipologie contrattuali quali il contratto di lavoro intermittente o altre tipologie analoghe che non consentano di garantire un'adeguata e continuativa esperienza professionale per il destinatario.

Riconoscibilità borse/voucher

Voucher per la partecipazione a corsi di alta formazione. Potrà essere riconosciuto un contributo massimo pari ad € 2.000,00 che sarà riconoscibile esclusivamente nel caso in cui il destinatario superi positivamente la valutazione finale e a fronte dell'effettiva fruizione del servizio.

Borse di ricerca

Ogni **borsa di studio per i ricercatori** prevede l'erogazione di un importo pari a € 2.000,00 al mese per la durata del progetto e, comunque, non superiore a 12 mesi.

Borse di alto apprendistato

- **BORSE per MASTER** - un contributo finanziario fino a 12.000 Euro per la frequenza di Master universitari o equivalenti, di I o II livello (6.000 Euro per la formazione esterna all'azienda e 6.000 Euro per la formazione interna all'azienda). I contributi potranno essere riconosciuti qualora il destinatario abbia frequentato almeno **il 70% delle ore di formazione** (sia di quella interna che di quella esterna) previste ed abbia conseguito il titolo.
- **DOTTORATI** - L'importo riconoscibile è di € 2.500,00 per ciascun semestre di dottorato (completato nell'arco di durata del progetto). Il contributo sarà riconoscibile qualora il destinatario abbia frequentato almeno **l'80% del monte ore di formazione e di didattica** previsto per ciascun semestre che si conclude nell'arco di durata del progetto.



Tabella riassuntiva

| Tipologia | Valore | | Condizioni per il riconoscimento |
|---|---|--|--|
| | Unità di costo standard (UCS)/Costi reali | | |
| Attività formative | Utenza occupata | € 110,00 ora/attività + € 9,00 ore/allievo | Per piccoli gruppi (da 3 a 5 utenti) - rispetto numero minimo di utenti formati e attività prevista |
| | | € 164,00 | Per gruppi di utenti sup. a 5 - rispetto numero min. di utenti formati e attività prevista |
| | Utenza mista | € 110,00 ora/attività + € 9,00 ore/allievo | Per piccoli gruppi (da 3 a 5 utenti) - rispetto numero minimo di utenti formati e attività prevista – nel caso in cui il gruppo aula sia composto per almeno il 70% di utenza occupata |
| | | € 164,00 | Per gruppi di utenti sup. a 5 - rispetto numero min. di utenti formati e attività prevista – nel caso in cui il gruppo aula sia composto per almeno il 70% di utenza occupata |
| | | € 93,30 ora/attività + € 4,10 ore/allievo | Rispetto numero min. di utenti formati e attività prevista – nel caso in cui il gruppo aula sia composto per almeno il 70% di utenza disoccupata |
| Attività formative in modalità outdoor | Costo attività formative come sopra | | Come sopra |
| | costi reali fino ad un massimale di € 5.000,00 per intervento - tali costi non possono superare il 10% del costo complessivo del progetto e il massimale di € 100,00 per partecipante | | Verifica di ammissibilità dei costi per i costi non considerati in sede di definizione dell'UCS (ad esempio personale dedicato non rientrante in alcun modo nell'ordinaria attività di docenza e di tutoraggio, noleggio della struttura del percorso, allestimento delle attrezzature, ecc..) ed essenziali per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento |
| Tirocinio | Costo riconosciuto all'ente | € 38,00 ora/allievo Min 4 ore – max 12 ore | Ora erogata a destinatario - 70% frequenza del tirocinio e siano state realizzate il numero minimo di visite in loco previste |
| | Indennità tirocinante | fino a € 3,00/ora o fino a € 8,00/ora in caso di ISEE < 20.000 | 70% frequenza monte ore tirocinio |
| Laboratorio creativo | Costo riconosciuto all'ente | € 25,00 ora/allievo Fino a max 50% monte ore attività di laboratorio previste | Ora erogata a destinatario (frequenza tirocinio/laboratorio del destinatario 70% monte ore) |
| Attività di accompagnamento (assistenza/consulenza, coaching, counseling, project work, incontri per piani di sviluppo e reti) | Individuale: fascia base € 38,00 ora fascia alta € 62,50 ora | | Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario |
| | Di gruppo: fascia base € 15,00 ora/partecipante (da 2 a 15 destinatari) fascia alta € 25,00 ora/partecipante (da 2 a 15 destinatari) | | |
| Consulenza nell'ambito delle visite di studio | individuale: fascia base € 38,00 ora Max 40 ore | | Effettiva fruizione del servizio indipendentemente dal numero di destinatari coinvolti |
| Spese per la mobilità in territorio regionale | Vitto € 7,00 per primo pasto a persona Secondo pasto € 7,00 | | Effettiva fruizione del servizio |



| Tipologia | Valore | | Condizioni per il riconoscimento |
|---|--|-----------------------------|--|
| | Unità di costo standard (UCS)/Costi reali | | |
| | Residenzialità omnicomprensiva di vitto e alloggio € 50,00. Spese di viaggio a costi reali | | |
| Seminari informativi/ Workshop/focus group | a costi reali | | <ul style="list-style-type: none">• Rispetto del numero minimo partecipanti previsto dalla tipologia• Erogazione dei servizi minimi stabiliti |
| Action research | € 90,00 ora/attività | | Realizzazione della singola ora di servizio erogata + presentazione del piano di sviluppo/innovazione elaborato |
| Spese per la mobilità interregionale/transnazionale | Costi per la mobilità (come da Tabelle in Appendice) | | Effettiva fruizione del servizio |
| Incentivi assunzione | Tempo indeterminato | € 6.000,00 | Verifica delle condizioni previste |
| | Tempo determinato (almeno 12 mesi) | € 4.000,00 | |
| Borse di studio/voucher | Voucher Alta formazione | fino a € 2.000,00 | Effettiva fruizione del servizio |
| | Ricerca | da € 2.000,00 a € 24.000,00 | |
| | Alto apprendistato Master | fino a € 12.000,00 | Almeno 70% frequenza monte ore formativo e raggiungimento titolo |
| | Alto apprendistato Dottorati | € 2.500,00 a semestre | Almeno 80% frequenza monte ore formativo/didattico – per i semestri che si concludono nell’arco di durata del progetto |
| Spese ammissibili ai sensi dell’art 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR | A costi reali | | Verifica di ammissibilità della spesa |
| Spese di registrazione e per prestazioni notarili/di commercialisti finalizzate relative all’avvio di nuovi rami d’azienda, all’apertura di nuove unità locali, all’incremento del capitale sociale per effetto dell’ingresso di nuovi soci | A costi reali | | Verifica di ammissibilità della spesa |
| Strumenti di comunicazione/promozione sui risultati dei progetti e relative spese di consulenza specialistica per la realizzazione di video (anche nell’ambito degli <i>Open factory Day</i>) | A costi reali fino ad un massimo rispettivamente del 5% e del 1% del contributo pubblico totale del progetto | | Verifica di ammissibilità della spesa |
| Costo del lavoro del personale in formazione (ai fini del cofinanziamento privato) – da utilizzare nel caso si faccia riferimento al Regime di esenzione ex Reg. UE 651/14 | a costi reali | | Dipendenti e collaboratori: cedolino paga Imprenditori: modello F24 per la dimostrazione di versamento del minimale INPS Liberi professionisti: nessun costo rendicontabile Per i dipendenti e collaboratori il costo del lavoro potrà essere dimostrato mediante autocertificazione del datore di lavoro |

16. Rispetto delle norme regolamentari in tema di aiuti di stato

Il regime di aiuto di stato attivabile per un progetto può riguardare una soltanto delle seguenti tipologie:



- Regime de minimis ex Reg. 1407/2013: la scelta di tale regime permette di prevedere interventi formativi e di accompagnamento e tipologie di spesa ai sensi dell'art 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR,

oppure

- Regime di esenzione ex Reg. (UE) 651/2014 per progetti che comprendono interventi formativi e di accompagnamento (non ammissibili spese di sussistenza per *learning week*, visite di studio e visite aziendali, spese FESR),

Nel caso del **Regime "de minimis" ex Reg. 1407/13** si deve considerare che l'importo complessivo degli aiuti concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare 200.000,00 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari; nel calcolo del plafond "de minimis" deve essere presa in considerazione sia l'azienda che ha richiesto l'agevolazione che l'insieme delle imprese collegate a questa.

Ai fini della verifica del rispetto dei massimali previsti dal Regolamento (UE) n. 1407/13 (art. 3.2), l'impresa richiedente deve dichiarare qualsiasi aiuto "de minimis" ricevuto, come impresa unica, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti.

Ai sensi dell'art. 2.2 del suddetto Regolamento, s'intende per «**impresa unica**» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Nel caso del **Regime di esenzione di cui al Reg. (UE) 651/2014**, ai fini della determinazione del cofinanziamento a carico delle imprese (proponenti o partner aziendali), ai sensi del suddetto Regolamento, occorre considerare la dimensione dell'impresa (micro, piccola, media o grande).

Le intensità massime di aiuto accordate, in funzione della dimensione dell'impresa, sono le seguenti:

| Dimensione di impresa | % massima di aiuto |
|---|--------------------|
| Piccole imprese | 70% |
| Medie imprese | 60%* |
| Grandi imprese | 50%* |
| * Le percentuali sopra indicate possono essere aumentate del 10% per gli interventi rivolti alla formazione di lavoratori con disabilità o di lavoratori svantaggiati (come da Reg. (UE) 651/14). | |

Si precisa che, ai sensi dell'art. 31 del Reg. (UE) 651/2014 :

- non sono più autorizzati aiuti se riguardano azioni di formazione che le imprese realizzano in vista di conformarsi alle norme nazionali obbligatorie in materia di formazione (art. 31 comma 2),
- tra i costi non sono più ammissibili quelli relativi alle spese di alloggio, riferite a docenti, partecipanti ed alle altre risorse umane coinvolte nei Piani/Progetti formativi, ad eccezione delle spese di alloggio minime necessarie per i partecipanti alla formazione con disabilità (art. 31 comma 3 lettera b) .



Con riferimento ai lavoratori del settore della produzione agricola primaria, della trasformazione di prodotti agricoli e della commercializzazione di prodotti agricoli, si precisa che gli aiuti sono compatibili con il mercato comune e non soggetti ad obbligo di notifica ai sensi del **Reg. (UE) 702/14**, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea 1/7/2014 L 193/1, cui si rimanda. In conformità al suddetto regolamento si precisa che:

- gli aiuti devono essere erogati in natura sotto forma di servizi agevolati e non devono comportare pagamenti diretti in denaro ai produttori;
- gli interventi sono compatibili con le disposizioni di cui all'articolo 1, paragrafo 5 e 6, l'articolo 6, paragrafo 2, l'articolo 7, paragrafo 2 dell'articolo 8 e l'articolo 21 del Reg.(UE) n. 702/14;
- i beneficiari dell'intervento sono le esclusivamente le PMI ai sensi dell'Allegato I del Reg.(UE) n. 702/14;
- si conferma che si rispetteranno tutti gli obblighi in materia di pubblicazioni di cui all'articolo 9 del Regolamento (UE) n° 702/2014 della Commissione e- nessun aiuto sarà concesso prima dell'entrata in vigore del medesimo conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) n° 702/2014.

L'intensità massima di finanziamento pubblico per i progetti rivolti a imprese agricole può essere così schematizzata:

| Intensità dell'aiuto Reg. (UE) 702/14 | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Tipologia attività | Intensità massima |
| Formazione e accompagnamento | 100% |
| Spese a valere sul FESR | 40% |

Limitatamente ai progetti rivolti ai lavoratori del settore della produzione agricola primaria il soggetto proponente può, comunque, optare per l'erogazione dell'aiuto alla formazione nel quadro di un regime de minimis conforme alle disposizioni del **Reg. UE n. 1408/2013**.

Ciascun progetto, indipendentemente dalla fonte di finanziamento, dovrà far riferimento **ad un solo regime di aiuti**.

Le casistiche che si configurano sono pertanto le seguenti:

| Caratteristiche del progetto | Regime di aiuti ammissibile |
|---|---|
| Progetti che comprendono interventi formativi e di accompagnamento (senza imputazione di spese di sussistenza per attività che prevedono la semiresidenzialità e/o la residenzialità e le spese FESR) | Regime di esenzione ex Reg. UE 651/14 |
| Progetti che comprendono interventi formativi e di accompagnamento (comprese imputazione di spese di sussistenza per attività che prevedono la semiresidenzialità e/o la residenzialità) e tipologie di spesa ai sensi dell'art 13 del Reg UE 1304/2013 e/o al FESR | Reg. UE 1407/13 ("de minimis") |
| Progetti che comprendono interventi formativi e di accompagnamento e tipologie di spesa a valere sul FESR rivolti ad imprese del settore agricolo | Reg. UE 702/14 <i>Oppure</i> Reg. UE 1407/13 ("de minimis") <i>Oppure</i> Reg. UE 1408/13 ("de minimis") limitatamente ai progetti rivolti ai lavoratori del settore della produzione agricola primaria |

Si precisa che sono escluse dagli interventi le imprese che si trovano in stato di difficoltà, così come definito dall'art. 2 c. 18 del Reg. (UE) 651/2014.



Tabella: Approfondimento: definizioni ai sensi del nuovo regolamento sugli aiuti di stato - Reg. UE n. 651/2014

1. Lavoratore svantaggiato

Si definisce «lavoratore svantaggiato» chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni:

- a) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- b) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
- c) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- d) aver superato i 50 anni di età;
- e) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
- f) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
- g) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.

2. Impresa

Si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica.

PMI - Alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) appartengono le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

Piccola Impresa: All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.

Piccolissima Impresa: All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Grande Impresa: Alla categoria grande impresa appartengono le imprese che occupano più di 250 persone.

3. Imprese autonome, partner, collegate

La definizione delle PMI chiarisce la tipologia delle imprese. Essa distingue tre tipi di imprese in funzione della natura delle relazioni che esse intrattengono con altre imprese in termini di partecipazione al capitale, di diritto di voto o di diritto di esercitare un'influenza dominante:

- a) le imprese autonome;
- b) le imprese partner;
- c) le imprese collegate.

Le imprese autonome rappresentano la situazione più ricorrente. Si tratta di tutte le imprese che non appartengono a uno degli altri due tipi di imprese (partner o collegate). Un'impresa è autonoma se:

- non possiede partecipazioni del 25% o più in un'altra impresa;
- non è detenuta direttamente al 25% o più da un'impresa o da un organismo pubblico, oppure congiuntamente da più imprese collegate o organismi pubblici, a parte talune eccezioni;
- non elabora conti consolidati e non è ripresa nei conti di un'impresa che elabora conti consolidati e quindi non è un'impresa collegata.

Un'impresa può comunque essere considerata autonoma, anche se la soglia del 25% è raggiunta o superata, se si è in presenza di alcune categorie di investitori come gli investitori chiamati "business angels".

Le imprese partner sono imprese che intrattengono relazioni di partenariato finanziario significative con altre imprese, senza che l'una eserciti un controllo effettivo diretto o indiretto sull'altra. Si definiscono "partner" le imprese che non sono autonome, ma che non sono nemmeno collegate fra loro. Un'impresa è "partner" di un'altra impresa se:

- possiede una partecipazione compresa tra il 25% e meno del 50% in tale impresa;
- quest'altra impresa detiene una partecipazione compresa tra il 25% e meno del 50% nell'impresa richiedente;
- l'impresa richiedente non elabora conti consolidati che riprendono l'altra impresa e non è ripresa tramite consolidamento nei conti di tale impresa o di un'impresa ad essa collegata.

Le imprese collegate fanno economicamente parte di un gruppo che controlla direttamente o indirettamente la maggioranza del capitale o dei diritti di voto (anche grazie a d accordi o, in taluni casi, tramite persone fisiche azionisti), oppure ha la capacità di esercitare un'influenza dominante su un'impresa. Si tratta quindi di casi meno frequenti e che si distinguono di solito in modo molto chiaro dai due tipi precedenti.

Per evitare alle imprese difficoltà di interpretazione la Commissione europea ha definito questo tipo di imprese riprendendo, se esse sono adattate all'oggetto della definizione, le condizioni indicate all'articolo 1.

Della direttiva 83/349/CEE del Consiglio sui conti consolidati, che si applica da vari anni. Di solito un'impresa sa subito di essere "collegata", poiché è già tenuta a titolo di tale direttiva ad elaborare conti consolidati, oppure è ripresa



tramite consolidamento nei conti di un'impresa che è tenuta ad elaborare conti consolidati.

4. Organico pertinente per la definizione delle microimprese, delle piccole e delle medie imprese

L'organico si misura in unità di lavoro per anno (ULA), vale a dire in base al numero delle persone che hanno lavorato nell'impresa o per suo conto a tempo pieno durante l'anno considerato. Le persone che non hanno lavorato tutto l'anno o che hanno lavorato a tempo parziale vengono contabilizzate come frazioni di ULA. Né gli apprendisti né gli studenti in formazione professionale, né i congedi di maternità vengono contabilizzati.

5. Impresa in difficoltà

Si definisce impresa in difficoltà un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

- a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (1) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
- b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
- c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
 1. il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
 2. il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

17. Modalità e termini per la presentazione dei progetti

La presentazione dei progetti deve avvenire, a pena di inammissibilità, rispettando la seguente procedura:

PASSAGGIO 1 – Acquisizione del Formulario di progetto attraverso l'Applicativo di presentazione progetti

- accesso - tramite l'area riservata del portale regionale (<http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori>) - all'applicativo di acquisizione on-line dei progetti, con nome utente e password assegnati dalla Regione Veneto per i soggetti ammessi alla presentazione di proposte progettuali; verrà assegnata un nome utente e una password per ciascuna sede accreditata;
- per i soggetti non in possesso di credenziali di accesso, richiesta di credenziali di accesso tramite l'applicativo accessibile dall'area riservata del portale regionale (<http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori>), successivamente sarà possibile l'accesso all'applicativo di acquisizione on-line dei progetti;
- imputazione nel sistema di acquisizione dati on-line dei dati di progetto;
- passaggio del progetto in stato “confermato” attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, entro la scadenza prevista dal presente provvedimento, per ciascuna apertura di sportello. Il passaggio in stato “confermato” è irreversibile, e l'operazione non consente successive modifiche del progetto;



PASSAGGIO 2 – Presentazione della domanda di ammissione e della relativa modulistica a mezzo PEC

- presentazione, entro la scadenza prevista dal presente provvedimento, per ciascuna apertura di sportello, della scansione della **domanda di ammissione al finanziamento**, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente con firma autografa, a cui dovrà essere apposta la **firma digitale**, in regola con la normativa sull'imposta di bollo, e accompagnata da:
 - scansione del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile;
 - scansione dei moduli di adesione in partnership, completi di timbro e firma autografa del legale rappresentante del partner;
 - scansione della dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di cause ostative.

Il passaggio del progetto in “stato confermato”, attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve in ogni caso avvenire prima della presentazione della domanda e della relativa modulistica, quindi prima dell'invio della PEC, pena l'inammissibilità del progetto.

Non è prevista la stampa del progetto e la presentazione cartacea dello stesso. Ai fini della valutazione, faranno fede le informazioni imputate nell'applicativo di presentazione progetti.

È data facoltà al Direttore della Direzione Formazione e Istruzione di assumere ogni ulteriore e conseguente atto relativo alle attività in oggetto.

Le domande di ammissione al finanziamento e la relativa modulistica dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre il quarantesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincidesse con il sabato, o con giornata festiva, il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

La proroga dei termini di apertura dell'Avviso ivi comprese ulteriori nuove aperture a sportello, potrà essere valutata sulla base delle domande pervenute e delle risorse finanziarie disponibili e sarà stabilita con provvedimento del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

La **trasmissione della domanda di ammissione e della relativa modulistica** alla Giunta regionale del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione deve avvenire **esclusivamente** per via telematica, dalla casella di **Posta Elettronica Certificata** del Soggetto Proponente, inviando una mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.

Nell'**oggetto** del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Atelier aziendali – Il patrimonio d'impresa quale strategia competitiva aziendale e territoriale”**.

Nel testo del **messaggio** di Posta Elettronica Certificata, all'inizio del messaggio, dovrà essere riportata la denominazione dell'ufficio destinatario competente per materia, nel caso specifico **“Direzione Formazione e Istruzione”**.

Il messaggio dovrà contenere **un unico allegato**, in formato “.PDF”, “.p7m” o simili, afferenti al formato **“Portable Document Format”**, sottoscritto con **firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato. I messaggi email contenenti allegati in formati diversi da quelli indicati, anche se firmati digitalmente, non sono infatti riconosciuti dal server di posta elettronica certificata e vengono “ripudiati” dal sistema stesso, con conseguente mancata consegna del messaggio PEC.

In ogni caso, saranno accettate le domande di ammissione al finanziamento inoltrate tramite e-mail provenienti da caselle di Posta Elettronica Certificata nelle quali il messaggio o gli allegati siano stati sottoscritti con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, con algoritmo di generazione e di verifica delle sottoscrizioni digitali “SHA-256” o successivi¹⁹.

¹⁹ Si veda l'art. 4, comma 2, del DPCM 22/2/2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 3, 36, comma 2, e 71” e l'art. 4 del deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45 Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico. Per la definizione dei requisiti dei documenti informatici sottoscritti con firma elettronica, nonché per la



A ciascuna domanda di ammissione a finanziamento trasmessa alla Regione del Veneto, dovrà corrispondere **un unico messaggio PEC di trasmissione**.

Le modalità e termini per l'utilizzo della stessa, predisposti dalla Direzione Acquisti AAGG e Patrimonio – Unità Operativa Affari Generali, sono disponibili nel sito web della Regione del Veneto al seguente indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/informatica-e-e-government/pec>.

Come previsto dall'Informativa pubblicata sul sito regionale, prot. 304756 del 15 Luglio 2013, **l'imposta di bollo**, pari a 16 euro, dovrà essere assolta dal Soggetto Proponente in modo virtuale.

Gli estremi dell'autorizzazione all'utilizzo del bollo virtuale ottenuta dall'Agenzia delle Entrate dovranno essere riportati sui documenti inviati.

In mancanza dell'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate all'utilizzo del bollo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23 oppure con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) con rilascio del relativo contrassegno ("bollo").

Nel caso di assolvimento dell'imposta di bollo a mezzo modello F23 la domanda di ammissione dovrà essere corredata da copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento del bollo prescelto e gli estremi del pagamento effettuato.

In ogni caso, la domanda di ammissione dovrà essere corredata inoltre da una **dichiarazione sostitutiva**²⁰, ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella quale il Soggetto Proponente dovrà riportare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Si precisa comunque che tale adempimento non è una condizione di ammissibilità dei progetti e che, in caso di impedimento all'assolvimento del bollo, le domande di ammissione al finanziamento relative alla presente Direttiva potranno essere regolarizzate anche successivamente alla presentazione.

La presentazione dei progetti e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nella presente Direttiva e delle disposizioni regionali, nazionali e dell'Unione Europea, riguardanti la materia.

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire eventuali ulteriori informazioni necessarie. Tali informazioni possono essere richieste **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00** ai seguenti recapiti telefonici:

- per quesiti di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.): 041 279 5020 – 5062;
- per quesiti di carattere tecnico, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico: 041 279 5147;
- per quesiti di carattere rendicontale: 041 279 5120 – 5127.

Ulteriori informazioni, avvisi e linee guida relativi alla presente Direttiva saranno rese disponibili nella sezione del portale regionale dedicato alla Formazione²¹.

18. Procedure e criteri di valutazione

Le procedure e i criteri di valutazione dei progetti presentati vengono individuati in coerenza con i criteri di selezione esaminati ed approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 30 giugno 2015 del POR FSE 2014/2020.

loro validità sul piano probatorio e la loro efficacia si veda inoltre gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs n. 82/2005.

²⁰ In attuazione del D.L. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012, e conformemente alla DGR n. 1050/2013, le disposizioni in merito alla trasmissione della corrispondenza all'Amministrazione regionale a mezzo PEC e all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo sono disponibili nel portale regionale, al link: http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=245ae6e2-2bd1-4df5-8e65-ba99470e1dea&groupId=36735.

²¹ La documentazione relativa alla presente Direttiva e alle altre attività promosse dalla Direzione Formazione ed Istruzione sono disponibili al link: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori>.



In coerenza con quanto disposto anche dalla presente direttiva, i progetti vengono istruiti in ordine all'ammissibilità e successivamente sottoposti a valutazione da parte di un nucleo di valutazione formalmente individuato.

Criteri di ammissibilità

Attengono alla presenza dei requisiti indicati nel bando. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione.

Requisiti di ammissibilità/inammissibilità:

1. rispetto dei termini temporali fissati dalla Giunta Regionale per la presentazione delle proposte;
2. rispetto delle modalità di presentazione delle proposte previste dalla Direttiva;
3. completa e corretta redazione della documentazione richiesta dalla Direttiva (domanda di ammissione, modulistica partner, ecc...);
4. sussistenza nel soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi previsti dalla normativa vigente e dalle presenti disposizioni per poter attuare le azioni richieste dal bando; i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso;
5. rispetto delle prescrizioni contenute nel Bando circa gli accordi di Partenariato obbligatori (ove previsti);
6. numero e caratteristiche dei destinatari;
7. durata e articolazione del progetto (e correlate modalità operative), rispetto delle caratteristiche progettuali esposte nella presente Direttiva;
8. rispetto dei parametri di costo/finanziari;
9. conformità con i sistemi di accreditamento per la formazione ovvero (ove previsto) conformità con il sistema di accreditamento per i servizi al lavoro;
10. conformità in materia di aiuti di stato nei casi in cui il beneficiario finale sia un'impresa privata.

I progetti sono ammessi alla valutazione di merito previa verifica dell'esistenza di tutti gli elementi sopra esposti. La valutazione di merito sarà effettuata sulla base dei parametri illustrati nelle seguenti griglie di valutazione.

La soglia minima di finanziabilità delle proposte progettuali è stabilita in 30 punti.

Durante la valutazione delle graduatorie, all'assegnazione di una valutazione negativa (punteggio zero) in uno dei parametri sotto indicati comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'assegnazione dei finanziamenti.

I progetti vengono finanziati in ordine decrescente per classi intere di punteggio, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

A parità di punteggio viene privilegiato il progetto che presenta il maggior numero di aziende partner.



Griglia di valutazione

| | | | |
|-------------|--|---------------------------|----------|
| Parametro 1 | FINALITA' DELLA PROPOSTA | Livello | |
| | – Grado di coerenza esterna del progetto con le esigenze specifiche del territorio, supportata da analisi/studi/dati e indagini circostanziate che consentano di focalizzare la proposta rispetto alle esigenze del sistema produttivo e del tessuto socio-economico di riferimento; | Insufficiente | 0 punti |
| | | Non del tutto sufficiente | 2 punti |
| | – circostanziata analisi delle necessità di sviluppo delle competenze dei destinatari con eventuale riferimento a specifici settori emergenti (green economy, blue economy, ecc); – grado di incidenza del progetto nella soluzione dei problemi occupazionali (di inserimento/re-inserimento lavorativo), di integrazione sociale e di sviluppo del contesto territoriale; – circostanziata descrizione del progetto in relazione anche all'impatto sul tessuto economico/sociale territoriale di riferimento; – accurata descrizione dei fabbisogni cui il progetto intende rispondere. | Sufficiente | 4 punti |
| | | Discreto | 6 punti |
| | | Buono | 8 punti |
| | | Ottimo | 10 punti |
| Parametro 2 | OBIETTIVI PROGETTUALI | Livello | |
| | – Grado di coerenza della proposta progettuale con il P.O.R, con particolare riferimento all'Obiettivo Specifico al quale il bando si riferisce; – coerenza e adeguatezza degli interventi previsti rispetto alle azioni prescelte. | Insufficiente | 0 punti |
| | | Non del tutto sufficiente | 2 punti |
| | | Sufficiente | 4 punti |
| | | Discreto | 6 punti |
| | | Buono | 8 punti |
| | | Ottimo | 10 punti |
| Parametro 3 | QUALITA' DELLA PROPOSTA | Livello | |
| | – Qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati nella direttiva di riferimento; – qualità dell'impianto complessivo e delle singole fasi, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati. | Insufficiente | 0 punti |
| | | Non del tutto sufficiente | 2 punti |
| | | Sufficiente | 4 punti |
| | | Discreto | 6 punti |
| | | Buono | 8 punti |
| | | Ottimo | 10 punti |
| Parametro 4 | METODOLOGIA E ARTICOLAZIONE | Livello | |
| | – Qualità delle metodologie didattiche/formative utilizzate: ▪ metodologie applicate per la realizzazione delle attività con particolare riferimento al grado di innovazione delle stesse e alla coerenza tra l'articolazione del progetto e i contenuti proposti | Insufficiente | 0 punti |
| | | Non del tutto sufficiente | 2 punti |
| | – Qualità delle metodologie di monitoraggio e valutazione: ▪ progetti che prevedano l'attuazione di specifiche azioni di | Sufficiente | 4 punti |
| | | Discreto | 6 punti |



| | | | |
|-------------|--|---------------------------|----------|
| | monitoraggio della qualità e degli esiti del progetto con particolare riferimento agli indicatori di risultato pertinenti per l'azione | Buono | 8 punti |
| | | Ottimo | 10 punti |
| Parametro 5 | PARTENARIATO | Livello | |
| | – Rappresentatività della struttura proponente | Insufficiente | 0 punti |
| | – Grado di raccordo con i sistemi produttivi locali | Non del tutto sufficiente | 2 punti |
| | – Qualità dei partner: | Sufficiente | 4 punti |
| | ▪ coinvolgimento operativo del partner in alcune fasi del progetto rappresentando un valore aggiunto in termini di concreta realizzazione dello stesso; | Discreto | 6 punti |
| | ▪ presenza di partenariati istituzionali che garantiscano una maggiore finalizzazione dell'iniziativa sul territorio attuando collegamenti con le realtà produttive. | Buono | 8 punti |
| | – Quantità dei partner: | Ottimo | 10 punti |
| | ▪ numero di partner coinvolti | | |
| | <i>Altri criteri premianti</i> | | |
| | ▪ presenza in qualità di partner aziendale di imprese costituite da almeno 50 anni | | |
| | ▪ coinvolgimento di realtà del settore dell'hospitality e/o della cultura | | |
| | ▪ coinvolgimento di imprese socialmente responsabili. | | |
| Parametro 6 | GRADO DI REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PREGRESSA | Livello | |
| | Non pertinente | 0% | 0 punti |
| | | 1 – 75% | 1 punto |
| | | 76 – 100% | 2 punti |

19. Tempi ed esiti delle istruttorie

I progetti presentati saranno approvati con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione entro 90 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, a meno che il numero e la complessità delle proposte pervenute non giustifichino tempi più lunghi²².

Il suddetto Decreto sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto e nel sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale. Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili presso la Direzione Formazione e Istruzione dai soggetti aventi diritto.

Le graduatorie dei progetti presentati, saranno comunicate esclusivamente attraverso il sito istituzionale www.regione.veneto.it²³, che pertanto vale quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e degli adempimenti previsti, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. Di conseguenza, è fatto obbligo ai Soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti delle attività istruttorie, sugli adempimenti e sulle scadenze da rispettare.

20. Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente Avviso saranno comunicate sul sito istituzionale www.regione.veneto.it²⁴, che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. E' fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per

²² Il termine degli esiti dell'istruttoria sono riportati a titolo indicativo. Il termine del procedimento è di 90 giorni per ciascuna istruttoria.

²³ La pagina sarà disponibile all'indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/fse>

²⁴ La pagina sarà disponibile all'indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/fse>



esserne informati. Tutte le comunicazioni, compresi eventuali quesiti, di qualsiasi natura, devono essere comunicati attraverso il suddetto sito. Nel caso venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle FAQ.

21. Termine per l'avvio e la conclusione dei progetti

I progetti approvati devono essere avviati entro 30 giorni dalla data di comunicazione del finanziamento, salvo eventuale diversa indicazione contenuta nel provvedimento di adozione degli esiti istruttori.

La durata dei progetti non potrà essere superiore a 12 mesi. I termini per la conclusione dei progetti saranno definiti nel provvedimento di approvazione degli esiti dell'istruttoria.

Si precisa che il procedimento relativo all'ammissibilità dei costi sostenuti e la loro concordanza con i documenti giustificativi, nonché all'effettiva realizzazione delle attività conformemente alle disposizioni regionali, statali e comunitarie di riferimento e la conseguente approvazione del rendiconto, avverrà entro 180 giorni a partire dalla data di disponibilità del beneficiario.

22. Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

23. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è il dott. Massimo Marzano Bernardi – Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

24. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



APPENDICE

Tabella 1 – Parametri di costo per la mobilità transnazionale

| Stato Membro di destinazione | Costo giornaliero in € | Costo 1 Settimana (7 giorni) | Costo 4 Settimane (28 giorni) | Costo 12 settimane (84 giorni) | Costo 24 settimane (168 giorni) | Spese per ogni viaggio in € (fino ad un massimo di due viaggi A/R) |
|------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Austria | 74 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 532 |
| Belgio | 74 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 476 |
| Bulgaria | 74 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 336 |
| Cipro | 77 | 538 | 1.828 | 4.470 | 7.695 | 420 |
| Croazia | 58 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 452 |
| Danimarca | 86 | 605 | 2.056 | 5.028 | 8.657 | 672 |
| Estonia | 58 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 420 |
| Finlandia | 77 | 538 | 1.828 | 4.470 | 7.695 | 588 |
| Francia | 80 | 560 | 1.904 | 4.656 | 8.016 | 560 |
| Germania | 67 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 476 |
| Grecia | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 476 |
| Irlanda | 80 | 560 | 1.904 | 4.656 | 8.016 | 588 |
| Islanda | 80 | 560 | 1.904 | 4.656 | 8.016 | 476 |
| Lettonia | 67 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 420 |
| Liechtenstein | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 615 |
| Lituania | 58 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 364 |
| Lussemburgo | 77 | 538 | 1.828 | 4.470 | 7.695 | 476 |
| Malta | 67 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 420 |
| Norvegia | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 700 |
| Paesi Bassi | 83 | 582 | 1.980 | 4.842 | 8.337 | 532 |
| Polonia | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 448 |
| Portogallo | 64 | 448 | 1.523 | 3.725 | 6.413 | 448 |
| Regno Unito | 90 | 627 | 2.132 | 5.215 | 8.978 | 616 |
| Repubblica ceca | 74 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 476 |
| Romania | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 364 |
| Slovacchia | 67 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 420 |
| Slovenia | 58 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 448 |
| Spagna | 67 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 504 |
| Svezia | 83 | 582 | 1.980 | 4.842 | 8.337 | 560 |
| Svizzera | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 615 |
| Turchia | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 392 |
| Ungheria | 70 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 448 |



Tabella 2 - Parametri di costo per la mobilità interregionale

| Regione italiana (di destinazione) | Sussistenza | | | | Costi di viaggio |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| | 1 settimana 5 giorni | 4 settimane 20 giorni | 12 settimane 90 giorni | 24 settimane 180 giorni | |
| Abruzzo | 250* | 1.000 | 3.000 | 6.000 | 201,59 |
| Basilicata | | | | | 258,77 |
| Calabria | | | | | 303,74 |
| Campania | | | | | 165,55 |
| Emilia Romagna | | | | | 63,28 |
| Friuli Ven. Giulia | | | | | 37,29 |
| Lazio | | | | | 164,98 |
| Liguria | | | | | 106,22 |
| Lombardia | | | | | 68,93 |
| Marche | | | | | 70,06 |
| Molise | | | | | 194,13 |
| PA Bolzano | | | | | 96,05 |
| PA Trento | | | | | 18,98 |
| Piemonte | | | | | 102,83 |
| Puglia | | | | | 164,42 |
| Sardegna | | | | | 248,13 |
| Sicilia | | | | | 302,84 |
| Toscana | | | | | 94,92 |
| Umbria | | | | | 124,92 |
| Valle d'Aosta | | | | | 154,75 |

(*) Qualora il periodo fruito dai destinatari, all'interno della singola settimana, sia inferiore a 5 giorni, il valore del contributo sarà riparametrato in funzione dei giorni effettivi al parametro giornaliero di 50 euro. Al contrario non potranno essere riconosciuti importi aggiuntivi qualora il destinatario soggiorni per 7 giorni (DGR n. 671 del 28/04/2015)

