



SISTEMA DUALE NELL'leFP: INTERVISTA ALL'IMPRESA

Soggetto ospitante.....

Settore di attività.....

Numero addetti (indicativo)

Comune della sede operativa.....

Istituzione formativa.....

Percorso di

Annualità

Anno formativo

☐ alternanza rafforzata

☐ apprendistato

Periodo di svolgimento dell'attività pratica presso il soggetto ospitante:

☐ rientri infrasettimanali

☐ rientri periodici/"a blocchi"

Tutor aziendale.....

☐ titolare

☐ dipendente

☐ consulente/collaboratore dell'impresa

Tutor formativo.....

DATA COMPILAZIONE: _____

Domande per il titolare/ruolo direttivo

1. Come è venuto a conoscenza dell'opportunità di aderire al sistema duale?
 - ☐ consulente del lavoro
 - ☐ istituzione formativa
 - ☐ pubblicità sui media
 - ☐ tramite conoscenti
 - ☐ altro (specificare).....

2. Qual è il motivo principale per cui la sua impresa ha deciso di aderire al sistema duale? (una o più risposte)
 - ☐ per formare una nuova risorsa con l'obiettivo di inserirla stabilmente in impresa
 - ☐ per poter valutare nuove risorse prima di inserirle stabilmente in impresa
 - ☐ per avere un aiuto temporaneo meno costoso di altre forme contrattuali
 - ☐ per collaborare al processo formativo dei giovani riducendo la distanza tra la formazione e le esigenze del mondo del lavoro.
 - ☐ altro (specificare).....

3. **IN CASO DI ALTERNANZA:** Perché non ha scelto di attivare un contratto di apprendistato di I livello?
 - ☐ non lo conoscevo
 - ☐ ho aderito al duale per poter valutare nuove risorse prima di inserirle stabilmente in impresa
 - ☐ per l'eccessiva complessità burocratica (specificare).....
 - ☐ altro (specificare).....

4. Aveva già collaborato con l'istituzione formativa precedentemente?
 - ☐ Sì, ospitando ragazzi in stage/tirocinio
 - ☐ Sì, come azienda madrina/partner IFS
 - ☐ Sì, ospitando ragazzi per visite aziendali
 - ☐ Sì, raccontando ai ragazzi le attività svolte in impresa durante visite presso l'istituzione formativa
 - ☐ No, è la prima volta

Domande per il tutor aziendale

5. La relazione con l'istituzione formativa/tutor formativo è avvenuta attraverso:

- ☐ incontri periodici e regolari (specificare).....
- ☐ incontri specifici su richiesta di una delle parti per esigenze emerse in itinere
- ☐ incontri sporadici non pianificati (specificare.....)
- ☐ esclusivamente contatto/incontro ad avvio percorso
- ☐ altro (specificare.....)

6. L'istituzione formativa vi ha:

a. informato sugli obiettivi del percorso e sul vostro ruolo formativo?

- ☐ Sì, in modo esaustivo
- ☐ No, per niente
- ☐ In parte (specificare come)

b. coinvolto nella progettazione del percorso e nella valutazione degli apprendimenti dell'allievo/apprendista?

- ☐ Sì, abbiamo partecipato attivamente alla progettazione e alla valutazione
- ☐ No, per niente
- ☐ In parte (specificare come)

c. supportato nell'organizzazione e gestione della formazione interna?

- ☐ Sì, dall'inizio ci ha fornito procedure prestabilite e strumenti operativi
- ☐ Sì, ha sempre risposto ai nostri dubbi e richieste di assistenza
- ☐ Non su tutti gli aspetti (specificare su quali)
- ☐ No, per niente

d. coinvolto in azioni di monitoraggio dell'attività svolta?

- ☐ Sì, sin dall'inizio con strumenti e griglie già predisposte e agili da compilare in autonomia
- ☐ Sì, con confronti a inizio/metà e fine periodo dell'allievo in impresa
- ☐ Non sempre, soltanto in alcuni casi (specificare quando.....)
- ☐ No, mai

7. Su quali competenze del percorso verte la formazione all'interno dell'impresa?

.....

.....

.....

.....

8. Con che modalità erogate la formazione all'interno dell'impresa?

.....

9. Per inserire l'allievo/apprendista in impresa avete dovuto adeguare la vostra organizzazione del lavoro?

- ☐ No, in fase di avvio del percorso abbiamo concordato con l'agenzia i periodi di permanenza dell'allievo/apprendista in impresa in base alle nostre esigenze lavorative
- ☐ Sì, la calendarizzazione proposta dall'istituzione formativa ha influito sulla nostra organizzazione
 (specificare come
)

10. In quale misura ritiene di essere soddisfatto della collaborazione con l'istituzione formativa e il tutor formativo:

- ☐ per niente
- ☐ poco
- ☐ abbastanza
- ☐ molto

11. Le attività svolte dall'allievo/apprendista sono:

- ☐ sempre attività semplici e guidate
- ☐ all'inizio attività semplici e guidate, poi più complesse sempre guidate
- ☐ attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- ☐ attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

12. L'allievo/apprendista nelle attività in impresa ha spazi di autonomia e libera iniziativa?

- ☐ sempre
- ☐ spesso
- ☐ talvolta
- ☐ mai

Se si è risposto "mai" o "talvolta" specificare il perché.....

13a. Quali delle seguenti attitudini comportamentali e relazionali ritiene debbano avere gli allievi/apprendisti accolti presso l'impresa? (Indicare per ogni voce l'importanza attribuita secondo la scala graduata: 0 = per niente importante; 1= gradita, ma non necessaria; 2= necessaria. Indicare se l'allievo/gli allievi ospitati le possiedono e in che misura).

Attitudini comportamentali e relazionali	0	1	2	sì/no/in parte
Puntualità e presenza				
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento				
Interesse per le attività svolte				
Rispetto dei ruoli e delle regole aziendali				

Disponibilità/attitudine a lavorare in gruppo				
Disponibilità a modificare le proprie idee				
Operosità/impegno				
Capacità di svolgere correttamente e in autonomia i compiti assegnati				
Correttezza e responsabilità nella gestione delle attrezzature e macchine aziendali				
Rispettare i tempi di consegna del lavoro				
Affrontare gli imprevisti				
Risolvere problemi sul lavoro				
Supportare i colleghi nella risoluzione di problemi operativi				
Adattarsi ai ritmi di lavoro				
Saper comunicare				

14. Complessivamente, quanto ritiene che questa esperienza possa essere “spendibile” dall’allievo/apprendista per la sua crescita professionale?

- ☐ per niente
☐ poco
☐ abbastanza
☐ molto

Perché

.....

15. Quale di queste affermazioni condivide in riferimento all’alternarsi della presenza dell’allievo in impresa e nell’istituzione formativa?

- ☐ ha consentito di preparare l’allievo/apprendista ad affrontare l’attività in impresa
☐ ha favorito la comprensione e l’approfondimento dei contenuti del percorso formativo
☐ la mediazione dell’istituzione formativa ha consentito di colmare eventuali difficoltà di comunicazione rilevate nelle attività in impresa
☐ è risultato eccessivamente impegnativo per l’allievo/apprendista
☐ ha rappresentato un valore aggiunto per l’impresa nell’inserimento della nuova risorsa.

Perché.....

Oltre a queste affermazioni vuole elencare altre sue considerazioni?

- ☐

☐

☐

16. Consiglierebbe quest’esperienza ad un’altra impresa?

- ☐ sì
☐ no

Perché?

.....

17. A suo avviso cosa ha funzionato e cosa non ha funzionato?

Cosa ha funzionato/punti di forza:
1)
2)
3)
Cosa non ha funzionato/punti di debolezza:
1)
2)
3)

18.a In riferimento alle criticità sopra elencate, può indicarci dei correttivi utili a superarle?

☐

.....

☐

.....

☐

.....

18.b. IN CASO DI SECONDA ESPERIENZA: In riferimento alle criticità sopra elencate, può indicarci i correttivi che avete attuato per superarle in questa nuova esperienza?

☐

.....

☐

.....

☐

.....