

Tabella 1: Fasi del monitoraggio allievi delle attività formative per disoccupati (Fondi Regionali e Nazionali)

AREE	FASE:AVVIO	FASE: I° QUARTO/ASSESTAMENTO	FASE: CONCLUSIONE	FASE: ESITI OCCUPAZIONALI
QUANDO	<i>all'atto dell'avvio</i>	<i>alla scadenza del I° quarto</i>	<i>entro 30 gg. dalla conclusione (e contestualmente agli adempimenti finali)</i>	<i>entro 30 gg. dalla scadenza dei 12 mesi dalla conclusione del corso</i>
COME	<i>consegna stampa e cd/floppy all'Ufficio competente</i>	<i>consegna stampa e cd/floppy all'Ufficio competente</i>	<i>consegna stampa e cd/floppy all'Ufficio competente</i>	<i>consegna stampa e cd/floppy all'Ufficio competente</i>
Attività Libera (AL)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	(solo per i corsi a lunga durata) stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	NON RICHiesto
Cfp provinciali (PRO)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	NON RICHiesto
Fis-lfts (IFT)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP
Terza area - Progetto Intesa (IPS)	(alla vidimazione del Registro) stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	(entro 30 gg. dall'avvio) stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE (2 fasi: 30 gg. prima degli esami e alla conclusione)	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP
Operatori Socio-sanitari (OSS)	(alla vidimazione del Registro) stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	(entro 30 gg. dall'avvio) stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE (2 fasi: 30 gg. prima degli esami e alla conclusione)	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP
Settore Primario (PRI)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	entro 7 gg. dal superamento del 25% del monte ore stampare ed inviare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO (esclusi i corsi di autorizzazione fitosanitaria)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	NON RICHiesto
Nuove figure professionali (NF)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP
Istituti Penitenziari (PEN)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	NON RICHiesto
Restauro (RES)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP
Spettacolo (SPE)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP
Area Giovani (AG)	stampare: ELENCO ALLIEVI ALL 'AVVIO	stampare: ELENCO ALLIEVI AL I° QUARTO/ASSESTAMENTO	stampare: ELENCO ALLIEVI ALLA CONCLUSIONE	stampare: SCHEDA DI FOLLOW-UP

FASE AVVIO

INFORMAZIONI RICHIESTE PER ALLIEVO (sono evidenziate quelle obbligatorie)

(essendoci alcune piccole differenze a seconda delle diverse aree si consiglia di visionare le maschere specifiche)

Dati anagrafici

Residenza

Domicilio

Eventuale iscrizione al Centro per l'impiego/Ufficio di Collocamento

Titolo di studio

Eventuale interruzione nel passato di un corso di studi

Canale di conoscenza dell'intervento

Attuale condizione professionale

- per le persone in cerca di prima occupazione il tempo di ricerca del lavoro
- per gli occupati la posizione nella professione la partita IVA propria o del datore di lavoro, il tipo di contratto, il tempo pieno o part-time, il settore di attività economica
- per i disoccupati il tempo di ricerca del lavoro, la posizione nella professione, il tipo di contratto, il tempo pieno o part-time
- per gli studenti il tipo e l'anno scolastico o universitario in corso
- per gli inattivi il motivo della non ricerca di lavoro

Risultati finali (scrutini/esami/verifica finale)

Rendicontabilità

I dati vanno quindi inseriti nell'applicativo "Gestione iscritti", da installare secondo le istruzioni. In fase di input dei dati nell'applicativo, la non compilazione dei campi obbligatori (campi azzurri in "Gestione iscritti") non permette il salvataggio del file.

FASE I° QUARTO/ASSESTAMENTO, FASE CONCLUSIONE

Dal momento del primo caricamento l'anagrafica degli allievi deve essere costantemente tenuta aggiornata registrando qualsiasi modifica (ritiri, cambi stato da uditor a effettivo, subentri) e integrando con le informazioni richieste per la fase di conclusione.

FASE ESITI OCCUPAZIONALI

I soggetti attuatori ad un anno di distanza dalla conclusione del corso, dovranno effettuare per tutti gli allievi dei corsi rivolti a disoccupati la rilevazione sullo stato occupazionale (se richiesta nella Tabella 1).

Con le informazioni raccolte secondo il **modello allegato** si dovrà quindi:

1. inserire per tutti gli allievi che hanno concluso positivamente l'attività formativa i dati nell'applicativo "Gestione Iscritti"
2. stampare dall'applicativo "Scheda di Follow-up"
3. consegnare il cd/floppy e la stampa all'Ufficio competente entro un mese dall'effettuazione delle interviste

Avvertenze generali

1. La rilevazione riguarda tutti gli allievi che hanno concluso positivamente l'attività formativa
2. Tutte le interviste vanno fatte dopo un anno dalla chiusura del corso nei primi 10 giorni del mese successivo a quello di conclusione (esempio: per i corsi terminati in aprile, le rilevazioni andranno effettuate dall' 1 al 10 maggio) e le risposte devono riferirsi alla situazione della settimana (la condizione dell'intervistato – occupato, disoccupato, studente, militare, altro – è quella della settimana in cui avviene l'intervista). Eccezionalmente per i corsi conclusi nel mese di luglio, le rilevazioni possono essere fatte dal 1 agosto al 10 settembre. In ogni caso, anche quando non sia possibile rispettare i tempi richiesti, i dati sullo stato occupazionale si devono sempre riferire alla condizione dopo un anno dalla fine del corso.
3. In linea con quanto stabilito dai regolamenti comunitari e recepito dall'ISTAT, in tema di rilevazione continua sulle forze di lavoro la **nuova classificazione degli occupati** si fonda sull'individuazione di un criterio oggettivo. Nella condizione di occupato si classificano le persone (con almeno 15 anni) che nella settimana di riferimento (quella che in generale precede la settimana in cui viene condotta l'intervista) hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che prevede un corrispettivo monetario (che può anche essere determinato in natura o in una fornitura di servizi). Nella condizione di occupato vengono inoltre classificati coloro che, sempre nella settimana di riferimento, hanno svolto almeno un'ora di lavoro anche non retribuito nella ditta di un familiare nella quale collaborano

• .

MODELLO PER LA RILEVAZIONE
DEGLI ESITI OCCUPAZIONALI
ATTIVITA' FORMATIVE FRN

CODICE ENTE _____ CODICE CORSO _____
ENTE _____

TITOLO PROGETTO _____ N° ALLIEVI _____

										SE AUTONOMO INDICARE		SE DIPENDENTE INDICARE		PER TUTTI I LAVORATORI INDICARE			DATA INTERVISTA
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	ANNO DI NASCITA	TITOLO DI STUDIO	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	TELEFONO	STATO ATTUALE INDICARE	LAVORO OCCASIONALE	LAVORO IN PROPRIO	TIPO DI CONTRATTO	SVOLGE IL LAVORO	MANSIONE	LA MANSIONE E' COERENTE COL PERCORSO FORMATIVO ?	SETTORE ECONOMICO	
			M / F		da 1 a 12				da 1 a 6			da 1 a 10	1=a tempo pieno 2=a part-time		SI / NO	da 1 a 9	

LEGENDA DEL MODELLO DI RILEVAZIONE DEGLI ESITI OCCUPAZIONALI ATTIVITA' FORMATIVE FRN

Titolo di studio

- 1 nessuno o licenza elementare
- 2 licenza media
- 3 diploma di qualifica acquisito con corso scolastico
- 4 qualifica profess. acquisita con corso di formaz.profess.
- 5 qualifica acquisita con apprendistato
- 6 diploma maturità e di scuola superiore
- 7 qualifica professionale post-diploma
- 8 certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
- 9 diploma universitario, laurea o titoli equipollenti (es.ISEF e Conservatorio)
- 10 master post laurea di base
- 11 laurea specialistica
- 12 diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)
- 13 qualifica acquisita dopo almeno due anni di lavoro nel medesimo settore (se corso SPEC)
- 14 specializzazione post-qualifica o post-diploma

Stato attuale

- 1 lavoro autonomo
- 2 lavoro dipendente
- 3 senza lavoro
- 4 studente
- 5 militare (se lavoratore compilare le colonne relative)
- 6 inattivo (non ha e non cerca lavoro es. casalinga, pensionato, disabile)

Tipo di contratto

- 1 lavoro interinale
- 2 a tempo determinato
- 3 a tempo indeterminato
- 4 in Cassa integrazione Guadagni
- 5 Lsu o Lpu
- 6 contratto di formazione lavoro
- 7 contratto di apprendistato
- 8 tirocinio, piano d'inserimento professionale, borsa di lavoro
- 9 tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale
- 10 lavoro parasubordinato (Co.Co.Co, collaboratore coordinato, a progetto, associato in partecipazione)

Settore economico

- 1 Agricoltura, caccia e pesca
- 2 Industria
- 3 Artigianato, riparazioni varie
- 4 Commercio
- 5 Alberghi, pubblici esercizi
- 6 Servizi socio-sanitari/assistenziali
- 7 Turismo
- 8 Trasporti
- 9 Altri servizi (Pubblica Amm., Difesa, Assicurazioni, Istruzione, altri)