

Rep. n. 7241

Racc. n. 6523

VERBALE DI GARA D'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA, PER
L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI
GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE A QUALSIASI TITOLO
IMPIEGATO DALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE DEL VENETO
(CIG 598397860B)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici, oggi ventitre del mese di
dicembre alle ore dieci e minuti quattro

23.XII.2014 ore 10,04

in Padova, presso la sede del Coordinamento Regionale
Acquisti per la Sanità, Passaggio Gaudenzio 1, aperta al
pubblico,

io sottoscritto ZAGNONI dott. Pierpaolo, Ufficiale Rogante
della Regione del Veneto con sede in Venezia, mi sono
recato ove sopra ed all'ora indicata per redigere,
assistito dai testi a me noti ed idonei, signori

1) PADOVAN dott.ssa Roberta nata a San Donà di Piave (Ve) il
20 settembre 1968, dipendente dell'Azienda Sanitaria ULSS n.
12 Veneziana, in distacco presso la Sezione Controlli
Governo e Personale SSR dell' Area Sanità e Sociale della
Regione del Veneto

2) DE ZEN dott. Paolo nato a Pederobba (TV) il 20 maggio
1964, dipendente dell'ULSS n. 9 di Treviso, in distacco
presso il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

Registrato a Venezia
30/12/2014 1934
Il _____ al n. _____
serie Atti Pubblici
liquidati Euro 200,00



il presente verbale di gara d'appalto a mezzo procedura aperta per l'affidamento, per la durata di cinque anni del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto.

Qui giunto ho trovato presente il sig. DE CONTI avv. Nicola nato a Vittorio Veneto (TV) il 13 luglio 1963, domiciliato per la carica come in appresso, Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, il quale mi dichiara di agire nella veste di Presidente del Seggio di gara della Stazione Appaltante, Regione del Veneto - Giunta Regionale, con sede in Venezia, Dorsoduro 3901, codice fiscale 80007580279.

Detto componente della cui identità personale e qualificazione Ufficiale Rogante sono personalmente certo, mi chiede di fare constatare con questo atto quanto segue:

p r e m e s s o

- con decreto n. 68 del 29 ottobre 2014 del Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, è stata indetta la gara d'appalto a mezzo procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 83 del D.Lgs. n. 163/2006, per la durata di cinque

anni con facoltà di rinnovo per altri due per l'importo complessivo posto a base d'asta pari ad Euro 18.480.000,00 IVA esclusa (di cui Euro 13.200.000,00 relativi al primo quinquennio ed Euro 5.280.000,00 relativi all'opzione dell'eventuale rinnovo);

con il medesimo provvedimento è stata approvata la relativa documentazione di gara;

la gara, è stata indetta per il giorno 23 dicembre 2014, ore 10,00, con le avvertenze, tra l'altro, che:

1) le Ditte interessate avrebbero dovuto far pervenire al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, Passaggio Gaudenzio 1, Padova, entro le ore 12,00 del 22 dicembre 2014, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura;

2) il suddetto plico avrebbe dovuto contenere al suo interno tre distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A "Documentazione Amministrativa"

Busta B "Documentazione Tecnica"

Busta C "Offerta Economica";

la Stazione Appaltante si sarebbe riservata la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-

economico e/o organizzativo le offerte presentate e la

facoltà di aggiudicare il servizio in questione anche in

presenza di una sola offerta valida, purchè congrua;

- con decreto n. 87 in data 22 dicembre 2014 del Dirigente

del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità è stato

nominato il Presidente del Seggio di gara nella persona del

signor DE CONTI avv. Nicola.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e

sostanziale del presente verbale, ora il signor DE CONTI

avv. Nicola, nella sua veste di Presidente del Seggio di

gara della Stazione Appaltante

d i c h i a r a

presenti i testi

aperta la gara.

Il Presidente dopo la lettura degli atti e delle condizioni

d'appalto mi presenta quattro plichi pervenuti, come viene

constatato, entro il termine e nei modi previsti dal

"Disciplinare di gara" che in copia conforme si allega al

presente atto sotto la lettera "A", dispensato dalla Parte

dal darne lettura.

Detti plichi, di cui si constata l'integrità e che vengono

numerati secondo l'ordine d'arrivo, risultano inviati dalle

ditte:

1) Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede in

Roma

2) Costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese

Dedalus S.p.A. con socio unico (Mandataria), con sede in

Firenze, Telecom Italia S.p.A. (Mandante) con sede in

Milano e Info Line S.r.l. (Mandante) con sede in Fontevivo

(PR)

3) Costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese

Windex S.r.l. (Mandataria) con sede in Bussolengo (VR) e

GPI S.p.A. (Mandante) con sede in Trento

4) SIGMA Informatica S.p.A. con sede in Venezia Mestre.

Si procede, quindi, secondo la numerazione assegnata, all'apertura dei plichi.

Si apre il plico n. 1 e viene accertata la presenza delle tre Buste sigillate richieste dal "Disciplinare di gara" le quali vengono contrassegnate con il numero del plico stesso.

Si apre la Busta A "Documentazione Amministrativa" della ditta Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede in Roma, si verifica la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa e si ammette il concorrente al prosieguo della gara.

Si apre il plico n. 2 e viene accertata la presenza delle tre Buste sigillate richieste dal "Disciplinare di gara" le quali vengono contrassegnate con il numero del plico stesso.

Si apre la Busta A "Documentazione Amministrativa" del

Costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese

Dedalus S.p.A. con socio unico (Mandataria), con sede in

Firenze, Telecom Italia S.p.A. (Mandante) con sede in Milano e Info Line S.r.l. (Mandante) con sede in Fontevivo (PR), si verifica la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa e si ammette il concorrente al prosieguo della gara.

Si apre il plico n. 3 e viene accertata la presenza delle tre Buste sigillate richieste dal "Disciplinare di gara" le quali vengono contrassegnate con il numero del plico stesso.

Si apre la Busta A "Documentazione Amministrativa" del Costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese Windex S.r.l. (Mandataria) con sede in Bussolengo (VR) e GPI S.p.A. (Mandante) con sede in Trento, si verifica la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa e si ammette il concorrente al prosieguo della gara.

Si apre il plico n. 4 e viene accertata la presenza delle tre Buste sigillate richieste dal "Disciplinare di gara" le quali vengono contrassegnate con il numero del plico stesso.

Si apre la Busta A "Documentazione Amministrativa" della ditta SIGMA Informatica S.p.A. con sede in Venezia Mestre, si verifica la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa e si ammette il concorrente al prosieguo della gara.

Si procede successivamente, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006,

all'estrazione del 10% dei quattro concorrenti (pari a numero un concorrente) onde verificare, mediante presentazione della richiesta documentazione, il possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa richiesti.

A tal uopo vengono preparati quattro biglietti, su ognuno dei quali viene riportato il numero assegnato a ciascun concorrente. I biglietti, privi di qualsiasi segno di riconoscimento, sono poi inseriti in una busta. Alla scelta del biglietto viene chiamata la signora BRAZZOROTTO dott.ssa Lisa, nata a Rovigo il 2 ottobre 1979, dipendente dell'ULSS 12 "Veneziana" in distacco presso il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, persona me nota, estranea alla gara. Il biglietto scelto casualmente dalla signora BRAZZOROTTO dott.ssa Lisa tra quelli inseriti nella busta, viene consegnato a me Ufficiale Rogante ed io, constato che vi è riportato il numero 4 corrispondente al concorrente SIGMA Informatica S.p.A. con sede in Venezia Mestre che, pertanto, sarà sottoposto alle succitate verifiche.

Si procede successivamente all'apertura, secondo la numerazione assegnata, delle Buste B "Documentazione Tecnica"; per ognuna di esse il Presidente dà lettura dell'indice del contenuto e sigla la documentazione e il CD Rom.

Il contenuto delle offerte tecniche delle Ditte sarà

esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice,
appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente il Presidente mi consegna le sigillate
Buste C "Offerta Economica" delle ditte concorrenti, le
quali vengono inserite in un unico plico, che viene a sua
volta sigillato e siglato dal Presidente, dai testimoni e
da due rappresentanti delle ditte presenti e da me
Ufficiale Rogante controfirmato e quindi, consegnato al
Presidente affinché provveda a custodirlo in luogo sicuro e
protetto, fino alla successiva seduta pubblica di gara.

A seguito di quanto sopra il Presidente dichiara chiusa la
seduta di gara alle ore dieci e minuti quaranta (ore 10,40).

Del che ho redatto il presente verbale scritto interamente
con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su numero
due (n. 2) fogli occupati per pagine scritte intere sette
(n. 7) e fino a qui dell'ottava, del quale ho dato lettura,
presenti i testi, alla parte comparsa che da me
interpellata lo ha dichiarato conforme alla sua volontà ed
in prova di ciò con me e i testi lo sottoscrive.

Fornaro De Conti Nicola

Padovani Roberto

De Zen Paolo

Laguardia Pierpaolo Uff Rog. (L.S.)



REGIONE DEL VENETO
Area Sanità e Sociale
Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

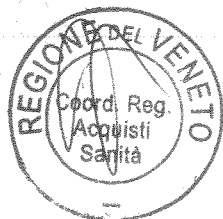
GARA D'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA,
PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE
INFORMATIZZATA DEL PERSONALE A QUALSIASI TITOLO IMPIEGATO DALLE AZIENDE
SANITARIE DELLA REGIONE VENETO

CIG: 59839786BD

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

ART. 1 - Oggetto della gara	3
ART. 2 – Esecuzione e gestione del contratto – ripartizione competenze	3
ART. 3 - Modalità di partecipazione.....	3
ART. 4 - Osservanza legislazione in materia di tutela salute e sicurezza luoghi di lavoro .	12
ART. 5 - Contributo di partecipazione alla gara	12
ART. 6 - Deposito cauzionale provvisorio.....	13
ART. 7 - Criteri di aggiudicazione.....	14
ART. 8 – Procedura di aggiudicazione	15
ART. 9 - Subappalto.....	17
ART. 10 - Sito Internet e comunicazioni con le Imprese.....	17





ART. 1 - Oggetto della gara

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara d'appalto, a mezzo procedura aperta, per l'affidamento - per la durata di cinque anni - del servizio di gestione informatizzata del Personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto, le cui caratteristiche e condizioni sono dettagliatamente indicate nel “**Capitolato Tecnico**” e nel “**Capitolato d’oneri**” (disponibili all’interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>).

L’importo a base d’asta è pari a € 18.480.000,00, di cui € 13.200.000,00 per il quinquennio contrattuale e € 5.280.000,00 per l’opzione di eventuale rinnovo biennale.

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione dell’appalto a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del medesimo decreto legislativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Avv. Nicola De Conti, Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, Area Sanità e Sociale, Regione del Veneto.

ART. 2 - Esecuzione e gestione del contratto - ripartizione competenze

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Regione del Veneto è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione della Ditta Aggiudicataria.

La stipula dei contratti conseguenti avverrà tra la Ditta aggiudicataria e le singole Aziende Sanitarie, per le quali la gara è indetta.

Con esclusivo riferimento alla manutenzione evolutiva, la stipula del contratto avverrà tra la Ditta aggiudicataria e la Regione del Veneto.

Si fa presente fin d’ora che, in caso di accorpamento tra più aziende sanitarie regionali, il rapporto contrattuale proseguirà con il nuovo soggetto risultante dall’accorpamento, a condizioni contrattuali invariate.

Resta nell’esclusiva competenza del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell’eventuale contenzioso attinente alla procedura di scelta del contraente;
- verifica requisiti e acquisizione documentazione antimafia.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), pena l’esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all’esterno, ben visibile, oltre alla denominazione della Ditta e/o delle Ditte (in caso di R.T.I.) la seguente dicitura:



“GARA D'APPALTO A MEZZO PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE DEL VENETO”.

Per le consegne dirette gli orari d’ufficio del CRAS sono i seguenti:
dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 17.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla Gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando la Stazione Appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore. Ai fini della validità della ricezione dell’offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d’arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l’esclusione dalla gara, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all’esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A** con all’esterno la dicitura “**Documentazione Amministrativa** per il servizio di gestione informatizzata del personale delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto”;
- **Busta B** con all’esterno la dicitura “**Documentazione Tecnica** per il servizio di gestione informatizzata del personale delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto”;
- **Busta C** con all’esterno la dicitura “**Offerta economica** per il servizio di gestione informatizzata del personale delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto”.

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella “busta- A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1. Istanza di ammissione alla gara (utilizzare il fac-simile Allegato 1, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all’interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, recante gli estremi di identificazione della ditta concorrente, le generalità complete del concorrente, l’indicazione motivata delle parti dell’Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale.**


In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell’art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, già costituiti, l’istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dall’impresa mandataria;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell’art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l’istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti);

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006, l’istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell’appalto.

- 2. Dichiarazione sostitutiva (utilizzare il fac-simile Allegato 2, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all’interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o**





istitutore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

- a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;
- b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai seguenti soggetti:
 - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).
- d. che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

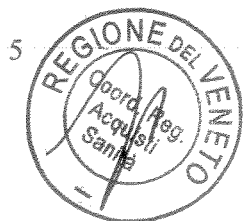
- e. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi;
 - dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure



che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

- g. *fin caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:*

se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

- h. Dichiarare:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

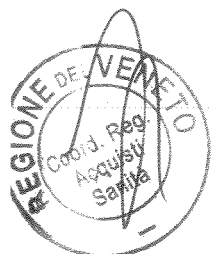
oppure


di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- i. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- j. Dichiarare, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:

di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. *(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)*

- k. le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..





(In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)

1. (nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore) i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, **già costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

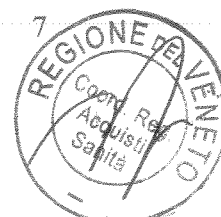
3. La sotto indicata documentazione oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un titolare o legale rappresentante o institore o procuratore dell'impresa:

Capacità economia e finanziaria:

- **Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie** o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 dalle quali si evinca l'affidabilità finanziaria della ditta concorrente, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni bancarie dovranno riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata. NB: non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

Capacità tecnica:

- **Certificazione EN ISO 9001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità, per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico EA 33 – "Tecnologia dell'informazione" o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 dovrà riguardare almeno l'impresa capogruppo.*
- **Certificazione ISO/IEC 27001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico) per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO/IEC 27001 dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata.*
- **Dichiarazione sostitutiva**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (**utilizzare il fac-simile Allegato 3**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, attestante, pena l'esclusione:





- Il numero medio di cedolini/mese prodotti a favore di Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, in numero non inferiore a 35.000.

In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria.

4. In caso di avvalimento, la Documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
5. Il Deposito cauzionale provvisorio costituito nei termini e con le modalità di cui all'art. 6 del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
6. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
7. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare;
8. Il documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del sistema AVCPASS, previa registrazione al sistema AVCPASS medesimo secondo le indicazioni operative presenti sul sito www.avcp.it;
9. Copia conforme all'originale o originale della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
10. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa o Consorzi ordinari, deve essere prodotto quanto segue:

- **per le associazioni temporanee di imprese, già costituite:** copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **nel caso di associazioni temporanee di imprese, non ancora costituite:**

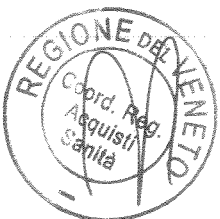
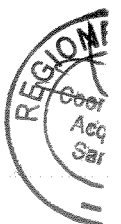
specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:


- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **per i consorzi ordinari, già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **nel caso di consorzi ordinari, non ancora costituiti:**





specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorzarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti, con riferimento ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui al comma 2 bis dell'art. 38 e al comma 1 ter dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta.



BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La valutazione dell'aspetto tecnico avverrà da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, mediante l'esame del progetto tecnico presentato ed eventuali audizioni presso la Regione del Veneto per chiarimenti in merito alla soluzione proposta.

Nel progetto tecnico (di cui alla busta B) non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi che andranno dettagliati nella offerta economica (busta C), pena l'esclusione dalla gara. Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici all'interno del progetto tecnico, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nel progetto tecnico presentato costituisce impegno formale per la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi.

La "busta B" deve contenere il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, in forma cartacea e su supporto elettronico (non modificabile), con particolare riferimento alle prescrizioni minime richieste nel capitolato speciale. Al fine di consentire una corretta valutazione in tempi congrui è richiesta una compilazione per un massimo di 60 pagine edite in formato A4 solo fronte, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola. Non saranno prese in considerazione le pagine ulteriori a quelle previste nel presente articolo, fatta eccezione per i curricula professionali. Qualora l'elaborato prodotto sia idoneo per la valutazione nel solo formato A3, in quanto non presentabile in A4, il conteggio sarà il seguente: 1 foglio A3 = 2 fogli A4.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo gli argomenti sotto elencati nonché accompagnato da un apposito indice analitico (escluso dal conteggio delle pagine):

- ✓ *Piano di Formazione*
- ✓ *Autorizzazione agli utenti*
- ✓ *Audit*
- ✓ *Portale del sistema unico integrato per le risorse umane*
- ✓ *Moduli di base*
 - *Gestione anagrafica*

- *Stato giuridico*
- *Organigramma*
- *Fabbisogno organico*
- *Gestione presenze, assenze e turni*
- *Gestione economica*
- *Gestione previdenziale*
- *Gestione specialisti ambulatoriali, medici di continuità assistenziale e medici di emergenza sanitaria territoriale, medici di assistenza primaria e pediatri di libera scelta*
- *Gestione del personale non dipendente*
- *Servizi on line al personale (self service)*
- ✓ **Moduli Opzionali**
 - *Modulo di gestione del piano formativo aziendale*
 - *Modulo gestione concorsi e selezioni*
 - *Modulo valutazione del personale*
- ✓ *Integrazioni/interfacce dei software che alimentano la base informativa del personale*
- ✓ *Sistema di supporto alle decisioni (b.i.) statistiche e reportistica*
- ✓ *Servizio di supporto e assistenza*
- ✓ *Manutenzione correttiva*
- ✓ *Manutenzione adeguativa*
- ✓ *Manutenzione evolutiva*
- ✓ *Eventuali proposte innovative e migliorative*

In caso di RTI/Consorzi e subappalto, dovranno essere specificati all'interno del progetto tecnico i ruoli e compiti assegnati alle aziende raggruppande, raggruppate ovvero consorziande, consorziate.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. I contenuti progettuali di cui ai predetti punti dovranno permettere alla Commissione Giudicatrice la valutazione degli elementi così come esplicitati nell'art. 7 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "busta A" – Documentazione amministrativa.

L'impresa offerente deve presentare una precisa dichiarazione, allegata al progetto tecnico, che motivi, compri ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nella offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sottratti al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti.

La Stazione Appaltante, su richiesta della Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione qualitativa dell'offerta, potrà eventualmente invitare le Imprese offerenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta, anche mediante specifiche audizioni presso la Regione del Veneto. La Commissione predetta potrà altresì usufruire della eventuale collaborazione di esperti, interni ed esterni alla Stazione Appaltante, specializzati nell'analisi di particolari elementi afferenti i contenuti tecnici dell'offerta.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La "busta C" deve contenere la seguente documentazione:

1. **Offerta economica**, redatta in lingua italiana, stesa su carta da bollo o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo (una ogni quattro fogli), deve essere incondizionata e



sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di apposita procura (da allegare all'offerta stessa) e deve indicare, **a pena l'esclusione**:

- l'oggetto dell'appalto;
- il codice CIG;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- la ragione sociale o il nominativo dell'offerente;
- il domicilio fiscale;
- il codice fiscale e la partita IVA dell'offerente;
- **il prezzo unitario offerto a cedolino per ciascun servizio (base e opzionale), IVA esclusa espresso sia in cifre che in lettere: detto importo non dovrà essere superiore al singolo importo posto a base d'asta, indicato per ciascun servizio nel modello di offerta economica allegato al presente disciplinare (Allegato 4);**
- **l'importo complessivo (quinquennale) per ciascun servizio (base e opzionale), IVA esclusa, espresso sia in cifre che in lettere: detto importo non dovrà essere superiore al singolo importo posto a base d'asta, indicato per ciascun servizio nel modello di offerta economica allegato al presente disciplinare (Allegato 4).**
- **l'importo complessivo (quinquennale) dell'intero servizio, IVA esclusa, espresso sia in cifre che in lettere: detto importo non dovrà essere superiore all'importo complessivo posto a base d'asta, indicato per ciascun servizio nel modello di offerta economica allegato al presente disciplinare (Allegato 4).**
- Tutti gli importi indicati non dovranno contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima;
- **l'indicazione dei costi per la sicurezza (dovrà essere prodotta la dichiarazione anche in assenza dei citati costi).**

I prezzi di offerta e le altre quotazioni devono essere comprensivi di ogni onere con l'indicazione dell'aliquota IVA, che deve essere espressamente indicata in offerta. Per quanto attiene all'aliquota IVA da applicare si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale quello più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, plurime o condizionate provenienti dal medesimo soggetto giuridico offerente.

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese/GEIE/Consorti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o institore o



procuratore di ciascuna Ditta partecipante all'ATI, GEIE o al Consorzio, pena l'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzi già costituiti prima della gara, l'offerta dovrà essere espressa, pena l'esclusione, dall'Impresa Capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

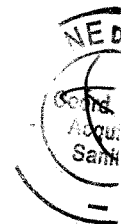
Per la compilazione dell'offerta economica si invita a utilizzare il Modello di offerta Allegato 4, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

ART. 4 - Osservanza legislazione in materia di tutela salute e sicurezza luoghi di lavoro

L'attività di cui al presente appalto ricade nel campo di applicazione dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto si configura come servizio di natura intellettuale.

Pertanto il costo per la sicurezza derivante da interferenze è pari a zero.

Qualora, durante l'attività di natura intellettuale, si riscontrasse la presenza di interventi operativi che implicano potenzialmente rischi interferenziali, si dovrà rientrare nell'applicazione del comma 3 e redigere il documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.



ART. 5 - Contributo di partecipazione alla gara

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di seguito indicato:

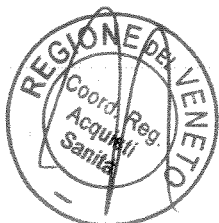
Lotto	CIG	Contributo dovuto (Euro)
--	59839786BD	€ 200,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con modalità e le istruzioni contenute sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione, in caso di versamento **online**
- ovvero*
- dello scontrino rilasciato dal punto vendita, in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si raccomanda di specificare nella causale di pagamento, oltre al CIG che identifica la gara in argomento, il codice fiscale dell'Impresa. In caso di RTI o Consorzio, la contribuzione potrà essere prodotta dalla sola mandataria o da una Ditta consorziata.



ART. 6 - Deposito cauzionale provvisorio

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il quinquennio.

IMPORTO A BASE D'ASTA QUINQUENNALE	DEPOSITO CAUZIONALE 2%
€ 13.200.000,00	€ 264.000,00

La cauzione potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. 75 del D. Lgs del 163/2006 e ss.mm.ii.:

- mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs 01.09.1993 n. 385), in originale, rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
La fideiussione deve essere intestata a Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA.
- mediante bonifico bancario intestato a “Servizio Tesoreria della Regione Veneto” - UNICREDIT BANCA SPA, versato sul conto corrente IBAN: IT 32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento “*Cauzione provvisoria gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio gestione informatizzata del personale*”;
- mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in titoli, a titolo di pegno a favore di Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione;**

La cauzione provvisoria dovrà:

- avere una durata non inferiore a 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di RTI o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di RTI costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di RTI costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata al medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.



Come precisato dall'art. 3, dovrà essere prodotto all'interno della Busta "A" l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/200 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta,
- oppure qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (se richiesti);
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla Gara.

ART. 7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La procedura di valutazione dell'offerta prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Offerta tecnica (max punti 30/100)
- Offerta economica (max punti 70/100)

a) Valutazione dell'offerta tecnica (max 30 punti)

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, attribuirà a suo insindacabile giudizio, sulla base della documentazione tecnica presentata dall'offerente, il punteggio qualitativo relativo all'offerta tecnica, fino ad un massimo di 40 punti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione		Punteggio massimo assegnabile	Soglia minima
V ₁	Completezza, integrazione esaustività, chiarezza e facilità d'uso delle funzionalità dell'applicativo per i moduli base	10	5
V ₂	Completezza, integrazione, esaustività, chiarezza e facilità d'uso delle funzionalità dell'applicativo per i moduli opzionali	6	3
V ₃	Flessibilità, configurabilità, parametrizzazione e capacità di	6	3



	adeguamento dell'applicativo software	peculiarità ed evoluzioni organizzative e normative, sia a livello aziendale che sovra-aziendale; a tal scopo il concorrente deve descrivere come intende rispondere a tali richieste		
V ₄	Presenza di proposte innovative e/o migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto	Verrà valutata positivamente l'offerta di soluzioni (prodotti e servizi, funzionalità, ecc..) innovative e/o migliorative	4	non applicabile
V ₅	Assistenza, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva	Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative che adotterà al fine di erogare i servizi di assistenza e di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, indicando la composizione del team costituito allo scopo (ruoli, competenze professionali e tempi dedicati)	4	2
TOTALE			30 punti	

NB: le offerte tecniche verranno valutate in relazione al livello di dettaglio nella esposizione degli elementi di valutazione sopra descritti, nonché sulla base della completezza, accuratezza e chiarezza di esposizione.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale "soglia minima" di sbarramento per ogni singolo elemento di valutazione, ove previsto.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, tra quelle ammesse, abbia ottenuto il punteggio tecnico massimo previsto (30 punti), si procederà alla riparametrazione, attribuendo 30 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre.

b) Valutazione dell'Offerta economica (max 70 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito con la seguente modalità:

All'offerta economica (totale complessivo del servizio per il quinquennio come da modello di offerta) con valore economico più basso verranno attribuiti 70 punti, mentre il punteggio relativo alle altre offerte sarà calcolato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{70 \times \text{prezzo della offerta con valore economico più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$$

L'appalto sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio assegnato all'offerta tecnica e il punteggio assegnato all'offerta economica.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del predetto decreto.

ART. 8 - Procedura di aggiudicazione

Nella prima seduta pubblica, fissata per il giorno e l'ora indicati nel bando di gara presso la sede del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 - Padova, il Seggio di Gara:



- a) procederà alla verifica dell'integrità dei plichi delle Ditte che hanno presentato offerta entro i termini, alla loro apertura nonché all'estrazione e apertura della Busta A e al riscontro della completezza e regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta, e - conseguentemente - all'ammissione/esclusione dei concorrenti;
- b) individuerà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti (almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore) da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, richiesti nel Bando di gara e autocertificati in sede di istanza di ammissione.
- c) procederà ad aprire la Busta B "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva. Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo fax o PEC, il Seggio di Gara procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;
- alla eventuale riparametrazione dei punteggi qualitativi assegnati, secondo quanto previsto al precedente art. 7;
- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo, secondo quanto previsto al precedente art. 7;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi di qualità e di prezzo ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato della Ditta concorrente che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di modificare l'offerta in nome e per conto della Ditta. Nell'ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa alla verifica della congruità delle offerte, qualora si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2.



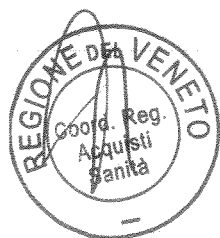
Esclusivamente ai fini della valutazione della presenza del presupposto di cui all'art. 86 comma 2 (sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione pari o superiori ai quattro quindi dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), si terrà conto del punteggio tecnico ottenuto prima della riparametrazione, in quanto effettivamente connesso al livello qualitativo offerto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova



graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Fanno parte del contratto d'appalto il Disciplinare di gara, il Capitolato d'oneri e l'Offerta dell'Impresa aggiudicataria. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per la Stazione Appaltante decorrerà dalla data indicata nell'aggiudicazione definitiva/contratto. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'esecuzione del contratto nelle more della sua formale stipulazione, ai sensi della normativa vigente in materia.

* * * * *

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

ART. 9 - Subappalto

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per il quale si rinvia all'art. 11 del Capitolato d'oneri.

ART. 10 - Sito Internet e comunicazioni con le Imprese

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

È onere dei concorrenti visitare il sito www.regione.veneto.it/Bandi, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., a mezzo FAX. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo FAX al numero 041/2793069 entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto **"GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE DEL VENETO"**.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità pubblicherà sul proprio sito internet, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Il presente documento, costituito da 9 fogli è conforme all'originale agli atti.

17

Coordinamento Regionale Acquisti
per la Sanità
L. COORDINAMENTO
Nicola De Conti

Allegati omissis
Prot. n. 23 DIC 2014

Copia conforme all'originale in più
fogli, muniti delle prescritte firme, nei
miei rogiti, che rilascio ad esclusivo
uso interno amministrativo.

Venezia 24 DIC. 2014

L'UFFICIALE ROGANTE

Dot. Pierpaolo Zagnoni

