

Note operative per l'erogazione del contributo

**Bando B) per il finanziamento di
“Progetti degli Enti locali per avviare e consolidare la presenza di servizi permanenti – Qui Donna
a sostegno delle pari opportunità”**

DDR n. 35 del 12.03.2013: Riparto contributi anno 2012

ACCONTO

L'erogazione dell'acconto **pari al 60%** del finanziamento concesso sarà effettuata alla presentazione della seguente documentazione entro i termini indicati:

SCADENZA 30 giorni: dalla data di ricevimento della comunicazione regionale di concessione del contributo

MODELLI DA UTILIZZARE	DOVE reperirli	NOTE
MODELLO 2 (Dichiarazione di accettazione contributo e di avvio del progetto)	http://www.regione.veneto.it/web/pari-opportunita/contributi-promozione-pari-opportunita	Condizioni per l'accettazione: - se l'assegnazione del contributo riguarda un progetto già in corso, <u>esso non deve essere stato avviato prima del 1 gennaio 2012;</u> - la data di avvio del progetto deve in ogni caso essere individuata <u>entro e non oltre i 30 giorni dalla data di ricevimento della nota</u> di comunicazione della concessione del contributo. Condizioni per liquidazione contributo: - invio del numero di eventuale CUP richiesto. NB: in caso di <u>mancata dichiarazione</u> di accettazione del contributo e di avvio del progetto entro il suindicato termine, il soggetto beneficiario sarà dichiarato decaduto e si provvederà d'ufficio alla <u>revoca</u> del contributo.

SALDO

La liquidazione del restante 40% del contributo concesso sarà effettuata a progetto ultimato, subordinatamente alla **rendicontazione** da parte del beneficiario di una somma almeno pari al preventivo ammesso, con riduzione della medesima percentuale applicata al contributo erogato e alla **presentazione della sotto elencata documentazione:**

SCADENZA attività progettuali: 31.03.2014

SCADENZA presentazione documentazione finale: 31.05.2014

MODELLI DA UTILIZZARE	DOVE reperirli	NOTE
MODELLO 3 (Relazione finale)	http://www.regione.veneto.it/web/pari-opportunita/contributi-promozione-pari-opportunita	Elementi per la redazione della relazione finale sulle attività svolte: 1. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente ed esporre dettagliatamente la realizzazione delle attività previste nel progetto approvato; 2. deve essere comparabile con il progetto presentato in sede di domanda di contributo e deve seguire lo stesso ordine logico nell'esposizione 3. per le variazioni alle attività deve essere prodotta la motivazione e indicata l'autorizzazione della scrivente Direzione. La relazione deve essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione aggiuntiva (qualora applicabile): - elenco dei partecipanti, calendario delle lezioni e lista dei formatori con le rispettive qualifiche per i corsi di formazione; - materiale informativo, promozionale, pubblicazioni o prodotti su supporto magnetico.
MODELLO 4 (Rendiconto finanziario sulla base del prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate)		Elementi per la presentazione del rendiconto finanziario: 1. nel <u>prospetto delle spese</u> dovranno essere indicati, per ciascuno dei costi sostenuti entro il 31.03.2014 (termine ultimo per la realizzazione dell'iniziativa), gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. 2. nel <u>prospetto delle entrate</u> si ricorda che dovrà essere mantenuta la percentuale di co-finanziamento indicata in sede di domanda. NB: non saranno riconosciute le spese valutate inammissibili in fase di istruttoria. A tale proposito si prega di verificare nella comunicazione di concessione del contributo la riga "Note" e la riga "Annotazioni per rendicontazione"

MODELLO 5 (Comunicazione dati Servizio permanente – QUI Donna)		Compilare integralmente la tabella inerente i riferimenti del Servizio permanente – Qui Donna costituito e/o consolidato.
MODELLO 6 (Dichiarazione di conformità del progetto resa con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)	http://www.regione.veneto.it/ web/pari- opportunita/contributi- promozione-pari-opportunita	Allegare copia del documento di riconoscimento del soggetto che sottoscrive la dichiarazione. Nel modulo predisposto è inclusa la attestazione del luogo di deposito degli originali dei documenti di spesa attinenti al progetto finanziato. Si rammenta che, con la presente dichiarazione, l'Ente dichiara di essere legittimato a disporre delle immagini fotografiche, allegate a corredo della documentazione finale, nel rispetto della L. 22.04.1941 n. 633 e che l'utilizzo delle immagini da parte della Regione del Veneto non lede alcun diritto di terzi anche per le immagini che ritraggono persone, minori e/o cose (modello 6, punto 6.).

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate con e-mail all'indirizzo mail francesca.toso@regione.veneto.it, claudia.tosi@regione.veneto.it, claudia.peruzzi@regione.veneto.it