

**Note operative per l'erogazione del contributo**

**Bando B) per il finanziamento di  
“Progetti degli Enti locali per avviare e consolidare la presenza di servizi permanenti - QUIDonna  
a sostegno delle pari opportunità”**

**DDR n. 52 del 02.04.2012: Riparto contributi anno 2011**

**ACCONTO**

L'erogazione dell'acconto **pari al 60%** del finanziamento concesso sarà effettuata alla presentazione della seguente documentazione entro i termini indicati:

**SCADENZA 30 giorni: dalla data di ricevimento della comunicazione regionale di concessione del contributo**

MODELLI DA UTILIZZARE (Modulo 2)	DOVE reperirli	NOTE
<p><b>Dichiarazione di accettazione contributo e di avvio del progetto</b> <i>(vedere le condizioni riportate a lato)</i></p>	<p><a href="http://www.regione.veneto.it">www.regione.veneto.it</a> materia “Pari Opportunità” sezione “Contributi e finanziamenti”</p>	<p><b>Condizioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se l'assegnazione del contributo riguarda un progetto già in corso, <u>esso non deve essere stato avviato oltre i 150 giorni antecedenti la data del 15 novembre 2011</u> (data di approvazione della DGR 1901/2011) e quindi <b>non prima del 22 giugno 2011</b>.</li> <li>- la <b>data di avvio</b> del progetto deve in ogni caso essere individuata <u>entro e non oltre i 30 giorni dalla data di ricevimento della presente nota</u> di comunicazione della concessione del contributo.</li> </ul> <p><b>NB: in caso di mancata dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto entro il suindicato termine, il soggetto beneficiario sarà dichiarato decaduto e si provvederà d'ufficio alla <u>revoca</u> del contributo.</b></p>
<p><b>Scheda dati anagrafici</b></p>		<p>Per la corretta compilazione si raccomanda di apporre <u>timbro</u> e <u>firma per esteso leggibile</u> del rappresentante legale e di allegare <u>copia del documento di identità</u> dello stesso.</p>

## SALDO

La liquidazione del restante 40% del contributo concesso sarà effettuata a progetto ultimato, subordinatamente alla **rendicontazione** da parte del beneficiario di una somma almeno pari al preventivo ammesso, con riduzione della medesima percentuale applicata al contributo erogato e alla **presentazione della sotto elencata documentazione:**

**SCADENZA attività progettuali: 31.03.2013**

**SCADENZA presentazione documentazione finale: 31.05.2013**

MODELLI DA UTILIZZARE (Modulo 3)	DOVE reperirli	NOTE
<b>Relazione finale</b> (allegato 1)	<a href="http://www.regione.veneto.it">www.regione.veneto.it</a> materia “Pari Opportunità” sezione “Contributi e finanziamenti”	<p>La relazione sull’attività svolta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ed esporre dettagliatamente la realizzazione delle attività previste nel progetto approvato.</p> <p>La relazione finale dovrà essere comparabile con il progetto presentato in sede di domanda di contributo. Si prega pertanto di seguire lo stesso ordine logico nell’esposizione e di evidenziare e motivare eventuali variazioni che si fossero rese necessarie nell’implementazione del progetto e che sono state preventivamente autorizzate e dovrà riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione e cronogramma dettagliato delle attività realizzate;</li><li>- indicazione delle risorse umane coinvolte e le relative mansioni;</li><li>- specificazione del ruolo dei soggetti coinvolti e delle relazioni di partenariato instaurate;</li><li>- obiettivi conseguiti e destinatari raggiunti.</li></ul> <p>documentazione fotografica disponibile (su supporto informatico);</p> <p>Documentazione aggiuntiva per progetti aventi ad oggetto la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>corsi di formazione:</b> allegare elenco dei partecipanti, calendario delle lezioni e lista dei formatori con le rispettive qualifiche;</li><li>- <b>materiale informativo, promozionale, pubblicazioni o prodotti multimediali:</b> allegare alla relazione finale una copia del prodotto realizzato, (possibilmente su materiale multimediale) della quale si autorizza l’utilizzo per eventuali iniziative di comunicazione istituzionale della Regione del Veneto.</li></ul>

<p><b>Rendiconto finanziario sulla base del prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate (allegato 2)</b></p>	<p><a href="http://www.regione.veneto.it">www.regione.veneto.it</a> materia “Pari Opportunità” sezione “Contributi e finanziamenti”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nel <u>prospetto delle spese</u> dovranno essere indicati, per ciascuno dei costi sostenuti <b>entro il 31.03.2013</b> (termine ultimo per la realizzazione dell’iniziativa), gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l’effettuazione. <b>NB:</b> è accettato il documento contabile che attesti l’erogazione del pagamento anche se datato post 31.03.2013 purché riferibile ad un costo sostenuto per attività effettuate entro il 31.03.2013.</li> <li><b>NB: non saranno riconosciute le spese valutate inammissibili in fase di istruttoria. A tale proposito si prega di verificare se sono state segnalate spese inammissibili nella riga “Note” o segnalazioni nella riga “Annotazioni per rendicontazione” riportata nella tabella a pag. 1 della nota di comunicazione di assegnazione del contributo.</b></li> <li>– Nel <u>prospetto delle entrate</u> si ricorda che dovrà essere mantenuta la percentuale di co-finanziamento indicata in sede di domanda.</li> </ul>
<p><b>Comunicazione dati Servizio permanente - QUIDonna (allegato 3)</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Compilare integralmente la tabella inerente i riferimenti del Servizio permanente - QUIDonna costituito e/o consolidato.</i></li> </ul>
<p><b>Allegato 4</b></p>	<p>Supporto multimediale DVD o CD-ROM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentazione (fotografica o video) relativa alla realizzazione del progetto.</li> <li>– Si rammenta che, con l’invio della documentazione finale del progetto, l’Ente autorizza la Regione del Veneto alla presentazione alla pubblicazione e all’utilizzo di tale materiale (parzialmente o integralmente) senza alcun onere e a titolo gratuito, senza finalità di lucro per scopi istituzionali, di promozione ed informazione in materia di pari opportunità.</li> </ul>
<p><b>Dichiarazione di conformità del progetto resa con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà</b></p>	<p><a href="http://www.regione.veneto.it">www.regione.veneto.it</a> materia “Pari Opportunità” sezione “Contributi e finanziamenti”</p>	<p>Allegare <b>copia del documento di riconoscimento</b> del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.</p> <p>Nel modulo predisposto è inclusa la attestazione del luogo di deposito degli originali dei documenti di spesa attinenti al progetto finanziato.</p> <p>Si rammenta che, con la presente dichiarazione, l’Ente dichiara di essere legittimato a disporre delle immagini fotografiche, allegate a corredo della documentazione finale, nel rispetto della L. 22.04.1941 n. 633 e che l’utilizzo delle immagini da parte della Regione del Veneto non lede alcun diritto di terzi anche per le immagini che ritraggono persone, minori e/o cose.</p>
<p><b>Scheda dati anagrafici</b></p>		<p>Per la corretta compilazione si raccomanda di apporre <u>timbro</u> e <u>firma per esteso leggibile</u> del rappresentante legale e di allegare <u>copia del documento di identità</u> dello stesso.</p>

## CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate con e-mail all’indirizzo mail [francesca.toso@regione.veneto.it](mailto:francesca.toso@regione.veneto.it), [claudia.tosi@regione.veneto.it](mailto:claudia.tosi@regione.veneto.it), [claudia.peruzzi@regione.veneto.it](mailto:claudia.peruzzi@regione.veneto.it) .