

**NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO STATALE**

DGR n. 1157 del 19.11.2017 - DDR n. 92 del 29.11.2017

Le modalità di erogazione del finanziamento statale vengono riportate nella presente nota:

<b>ACCONTO</b> (pari al <b>60%</b> del contributo concesso)		
	<b>Modulistica DOVE trovarla</b>	<b>NOTE</b>
<b>MODULO 2</b> (Dichiarazione avvio attività progettuali)	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali</a>	<p>Il rappresentante legale del Comune/Azienda ULSS dovrà trasmettere all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale la <b>data di avvio delle attività (Modulo 2)</b> e il <b>CUP (Codice Unico di progetto)</b> entro <b>10 giorni</b> dal ricevimento della nota di assegnazione del contributo. Il mancato rispetto del predetto termine <b>comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo</b>, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca.</p> <p><b>Modalità trasmissione:</b> mediante <b>posta elettronica certificata (PEC)</b> al seguente indirizzo: <a href="mailto:relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it">relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it</a></p>
<b>RELAZIONI SEMESTRALI</b> (la modulistica sarà resa disponibile sul sito regionale)	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali</a>	<p>È obbligatoria la trasmissione da parte del rappresentante legale dell'Ente beneficiario (su modulistica fornita dalla Regione) di <b>relazioni semestrali</b>, pena la revoca del contributo, sulle azioni svolte e sul numero degli accessi/donne accolte (articolo 3, comma 6 DPCM 25 novembre 2016) entro e non oltre le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro il 15.07.2018 per il periodo gennaio–giugno 2018;</li> <li>- entro il 15.01.2019 per il periodo giugno–dicembre 2018.</li> </ul>
<b>VARIAZIONI PROGETTUALI</b>		<p>Eventuali <b>variazioni progettuali</b> che dovessero rendersi necessarie nella fase di attuazione, dovranno essere preventivamente comunicate <b>dal beneficiario del finanziamento statale</b> e potranno essere autorizzate, in seguito a valutazione degli Uffici, dal Direttore dell'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale. Le variazioni in termini <b>non sostanziali</b>, potranno essere richieste relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>durata</i>: sulla base di una richiesta da parte del soggetto beneficiario, adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività e di presentazione della documentazione conclusiva di progetto;</li> <li>b. <i>attività e/o previsioni di spesa</i>: sulla base di una richiesta da parte del soggetto beneficiario,</li> </ol>

		adeguatamente motivata, che illustri nel dettaglio le variazioni di attività e/o di budget.
<b>SALDO</b> (pari al <b>40%</b> del contributo concesso)		
	<b>Modulistica DOVE trovarla</b>	<b>NOTE</b>
<b>TERMINE ATTIVITA'</b>		Il termine ultimo per la <b>conclusione delle attività</b> progettuali è stabilito al <b>31.12.2018</b> , con obbligo di presentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della <b>documentazione finale entro e non oltre il 28.02.2019</b> .
<b>RENDICONTAZIONE</b> (la modulistica sarà resa disponibile sul sito regionale)	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/finanziam-enti-statali</a>	<p>Il <b>saldo</b> del contributo concesso verrà erogato previa presentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della seguente documentazione (i moduli saranno reperibili nel sito istituzionale della Regione indicato nella colonna a fianco):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>relazione finale:</b> le attività svolte dovranno essere descritte nel dettaglio ed essere conformi a quelle previste nel progetto approvato;</li> <li><b>rendiconto finanziario:</b> nel prospetto riepilogativo dovranno essere indicati, per ciascuno dei <b>costi sostenuti entro il 31.12.2018</b> (termine ultimo per la realizzazione dell'iniziativa), <b>gli estremi dei documenti contabili</b> che ne attestino l'effettuazione;</li> <li><b>dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà</b> – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.</li> </ol> <p><b>La liquidazione del saldo del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al contributo concesso così come indicata nella nota di assegnazione dello stesso.</b> Qualora il costo finale rendicontato risulti inferiore il contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto.</p>
<b>REVOCA del CONTRIBUTO</b>		Si procederà alla <u>revoca del contributo</u> nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente ed idonea a stabilire il costo totale per le iniziative realizzate, oppure la realizzazione del progetto non rispetti le scadenze sopra individuate o non sia conforme a quanto previsto in fase di assegnazione del contributo, con l'esclusione di eventuali variazioni al progetto, non sostanziali, o alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore della competente struttura.

**CONTATTI**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo [palma.ricci@regione.veneto.it](mailto:palma.ricci@regione.veneto.it) oppure chiamando i numeri telefonici 041 279 4348 – 4347.