

Nota operativa per Voucher educativi

Interventi in materia di diritti umani e cultura di pace.
DDR n. 84 del 25.102018: Voucher educativi anno 2018.

ACCETTAZIONE VOUCHER

MODELLI DA UTILIZZARE	A cura di	Modulistica DOVE TROVARLA	NOTE
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – Scuola	Scuola	http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/voucher	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del Voucher , pena la decadenza dal Voucher stesso, il Dirigente scolastico della Scuola e il Legale Rappresentante dell'Ente no profit dovranno inviare: <ul style="list-style-type: none">- Scuola assegnataria: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo;- Ente proponente: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018. Nella comunicazione di assegnazione del Voucher sono indicati i nomi dei referenti sia dell'Ente sia della Scuola al fine di facilitare i contatti per la definizione di date, luoghi e modalità di realizzazione del percorso educativo.
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – Ente	Ente		
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018			

Termine per la realizzazione del percorso educativo:	15 maggio 2019
Termine per l'invio della documentazione finale:	30 giugno 2019

LIQUIDAZIONE VOUCHER

DOCUMENTI DA INVIARE	A cura di	Modulistica DOVE trovarla	NOTE
Dichiarazione di svolgimento del percorso educativo – Allegato 1	Scuola	http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/voucher	Il Dirigente scolastico dovrà comunicare l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo utilizzando il relativo modulo, pena la decadenza dall'erogazione del rimborso del voucher a favore dell'ente attuatore
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà – Allegato 2	Ente		Il legale rappresentante dell'Ente dovrà comunicare l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo utilizzando il relativo modulo
Relazione finale – Allegato 3			L'Ente deve inviare una relazione sul percorso educativo svolto e sulle spese sostenute utilizzando il relativo modulo
Scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale			L'Ente deve compilare e inviare le schede dati anagrafici e posizione fiscale. Si raccomanda di apporre timbro e firma per esteso leggibile del Rappresentante Legale e di allegare copia del documento d'identità
Questionari da somministrare agli studenti (facoltativo)			L'Ente somministra agli studenti, al termine del percorso educativo, i questionari di gradimento e riporta i risultati nella relazione finale (Allegato 3)
Materiale documentale, video e immagini fotografiche relativo al percorso educativo realizzato			L'Ente invia le foto più significative del percorso educativo realizzato oltre a materiali di vario genere prodotto, per scopi documentativi.
Modalità di invio della documentazione	Scuola	PEC all'indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it dalla casella di posta certificata della scuola. La e-mail dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf.	
	Ente	PEC all'indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it . La e-mail potrà essere inviata anche da casella e-mail non certificata e dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf.	

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: palma.ricci@regione.veneto.it; claudia.peruzzi@regione.veneto.it