



REGIONE DEL VENETO

**G.I.F.**

Gestione Informatizzata Finanziamenti



DGR 1884/2014 – Agevolazioni di  
cui alla Legge Regionale 9/2007 –  
Sezione C.  
Linea guida  
Presentazione Rendicontazione

Dipartimento Sviluppo Economico  
Sezione Ricerca e Innovazione

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794268 - 4273  
dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

## Fasi operative per la presentazione della rendicontazione

### Fase 1: Utente Impresa

- Inserimento delle spese progettuali e dei documenti giustificativi (rif. Decreto n. 461 del 29 dicembre 2014);
- Conferma rendiconto.

### Fase 2: Utente Certificatore

- Validazione delle spese e dei documenti inseriti dall'impresa;
- Certificazione e spedizione del rendiconto.

**Si segnala che in caso di utilizzo del browser "Explorer" o di un Pc Mac potrebbero verificarsi degli errori e per tale motivo se ne sconsiglia l'utilizzo. Si consiglia l'utilizzo del browser "Mozilla Firefox" o "Google Chrome"**



REGIONE DEL VENETO

# Presentazione della RENDICONTAZIONE DI PROGETTO



**FASE 1:**

**Utente Impresa**

Dipartimento Sviluppo Economico  
Sezione Ricerca e Innovazione  
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794268 - 4273  
[dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it](mailto:dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it)



REGIONE DEL VENETO

## LOGIN IMPRESA



Accedere alla piattaforma mediante il link:  
<https://gifweb.venetoinnovazione.it/gifweb>



Login



Inserisci login e password

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Inserire credenziali Impresa

**Inserire Credenziali**

 **Login:**

**Password:**

**Avvisami prima di autenticarmi su un altro sito**

**LOGIN** **ANNULLA** [REGISTRA](#)

Accedere



REGIONE DEL VENETO

## Operare la selezione del Bando per il quale si deve presentare la rendicontazione delle spese progettuali.



Benvenuto sul portale GIF - Gestione Informatizzata Finanziamenti. GIF è una piattaforma che automatizza l'insieme delle attività necessarie per gestire il ciclo di vita dei Bandi di Finanziamento e dei progetti che richiedono i finanziamenti. Utilizza il menu in alto per accedere alle sezioni di tuo interesse.

Nome Bando:

Descrizione Bando:

Esegui Ricerca

Seleziona un bando :			
Seleziona bando	Nome Bando	Descrizione Bando	Stato
	Agevolazioni in forma mista o singola con l'intervento del Fondo di Rotazione ex LR 5/2001 (Sezione C) e la concessione di Contributi ex LR 9/2007. DGR 1884 del 15/10/2013	Agevolazioni in forma mista o singola con l'intervento del Fondo di Rotazione ex LR 5/2001 (Sezione C) e la concessione di Contributi ex LR 9/2007. DGR 1884 del 15/10/2013	Approvato

Selezionare il Bando

Dipartimento Sviluppo Economico  
Sezione Ricerca e Innovazione  
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794268 - 4273  
dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

Selezionare dal Menu “Impresa” la voce “Gestione Progetti” e quindi la sottovoce “Lista Progetti”. Questa operazione permetterà di accedere al progetto ammesso a finanziamento.

Utente: YDlcx - Agevolazioni in forma mista o singola con l'intervento del Fondo di Rotazione ex LR 5/2001 (Sezione C) e la concessione di Contributi ex LR 9/2007, DGR 1884 del 15/10/2013

Veneta innovazione  
l'Agenzia regionale per l'innovazione

**Impresa**

- Seleziona altro Bando
- Richieste Variazioni
- Gestione RTI...
- Gestione Progetti...**

- Nuovo Progetto
- Lista Progetti**

bando selezionato: 9/2007, DGR 1884 c

ata Finanziamenti, GIF è una piattaforma che automatizza l' inziamenti. Utilizza il menu in alto per accedere alle sezioni c

mista o singola con l'intervento del Fondo di Rotazio

Selezionare Lista Progetti





REGIONE DEL VENETO

Cliccando sul tasto “Spesa Rendicontata” si accede alla “Tabella abbinamenti Azienda-Azione”, la quale mostra per le singole imprese le categorie di spesa previste per il progetto.

Scheda Economica		
Ruolo economico	Importo Totale	Importo Forzato
Spesa Prevista	—	—
Contributo Previsto	—	—
Spesa Ammessa	—	—
Spesa Ammessa a Gestione	—	—

Tabella riassuntiva delle Rendicontazioni	
Ruolo economico	Spesa Imputabile
<a href="#">Spesa Rendicontata</a> 	0,00

[Conferma Rendiconto](#)

[Cliccare su Spesa Rendicontata](#)



REGIONE DEL VENETO

Cliccando sull'icona  si accede, per l'impresa e la categoria di spesa indicate nella riga della tabella, al singolo dettaglio di rendicontazione.

Denominazione Impresa

Azione

Voce di Spesa

*Categoria di spesa prevista dal Bando in funzione della misura dell'intervento progettuale*

Tabella abbinamenti Azienda - Azione					
	Denominazione Impresa	Azione	Voce di Spesa	Spesa Rendicontata	Spesa Certificata
		Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale	Spese per personale dedicato (ricercatori e tecnici)	0,00	0,00
		Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale	Consulenze, collaborazioni tecnico-scientifiche e attivita' di ricerca	0,00	0,00
		Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale	Acquisizione di conoscenze da fonti esterne	0,00	0,00
		Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale	Acquisto di strumenti e attrezzature di ricerca	0,00	0,00

[Accedere al dettaglio di rendicontazione](#)

*Misura dell'intervento progettuale*



REGIONE DEL VENETO

Cliccando sul tasto “Nuova Rendicontazione”, si accede al “Modulo Inserimento Dati” che permetterà all’impresa di inserire, per la categoria di spesa selezionata, il singolo dettaglio di spesa ed allegare la relativa documentazione. L’operazione dovrà essere ripetuta per tutti i giustificativi da inserire nella singola categoria di spesa.

*Fare attenzione alla categoria di spesa selezionata!*

**Voce di Spesa**

**Azione:** Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale  
**Voce di Spesa:** Spese per personale dedicato (ricercatori e tecnici)  
**Ruolo Economico:** Spesa ammessa a gestione

**Tabella delle Rendicontazioni**

Periodo di progetto	Cognome e Nome del dipendente	Costo orario	Cedolino mese anno (MM/yyyy)	Imponibile	Imputabile	Importo certificato
		1	( 1 )			

Nuova Rendicontazione

Cliccare per inserire dettaglio di spesa



REGIONE DEL VENETO

## Compilare tutti i campi del “Modulo Inserimento Dati”.

**Modulo Inserimento Dati** «

\* N.Fattura:

\* Soggetto emittente Fattura:

\* Data Fattura:  

\* Imponibile fattura:

\* Costo imputabile al progetto:

\* Data pagamento fattura:

\* Modalita' di pagamento:

Data pagamento F24:

\* Oggetto della spesa:

\* WP (Sottoattività di progetto):

Note/Documenti Allegati:



REGIONE DEL VENETO

Caricare tutti i documenti previsti dal DDRI n. 461/2014 e relativi al singolo dettaglio di spesa inserito. Premere quindi il tasto “Salva”.

**Allegati giustificativi di spesa e di pagamento**

Attenzione. Per ragioni tecniche non è possibile allegare documenti con dimensioni maggiori di 25 Megabytes. *Fare attenzione alla dimensione dei documenti!*

**1: Selezionare il tipo di allegato**

Tipo allegato: Altro

- Vedi tutti
- Altro
- Bonifico bancario**
- Contratto, convenzione o lettera d'incarico consulente
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- Distinta di "Internet/Home banking"
- Estratto conto carta di credito aziendale
- Estratto di conto corrente bancario/postale
- Fattura
- Fotocopia assegno bancario/circolare non trasferibile
- Modello F24 quietanzato
- Relazione sull'attività di consulenza svolta
- Reportistica output dell'attività di progetto
- Ricevuta bancaria

**2: Premere il tasto Add... e selezionare il documento da allegare**

**3: Premere il tasto Salva dopo aver caricato TUTTI i documenti riferiti alla spesa**

**Uploaded Files Info**

File	Tipo Allegato	Elimina
Test.pdf	Altro	

*Elimina allegati caricati*

*Elenco dei documenti allegati correttamente*

Indietro Salva



REGIONE DEL VENETO

A seguito del salvataggio si tornerà nella tabella di riepilogo delle rendicontazioni, come da immagine, dove si potrà aggiungere un nuovo dettaglio (cliccando su “Nuova Rendicontazione”) o in alternativa, selezionando “Voci Spesa” nella barra in alto, si potrà tornare alla “Tabella abbinamenti Azienda-Azione”.

**Impresa**

Stai lavorando su: [Area privata](#) » [Ricerca Progetti](#) » [Scheda Economica Progetto](#) » [Voci Spesa](#) » [Gestione Rendicontazione](#)

**Voce di Spesa**

Azione: Internazionalizzazione  
Voce di Spesa: Servizi esterni  
Ruolo Economico: Spesa Ammessa a Gestione

Torna a tabella per scelta della categoria di spesa da rendicontare

**Tabella delle Rendicontazioni**

		Soggetto emittente Fattura	N.Fattura	Data Fattura	WP (Sottoattività di progetto)	Imponibile	Imputabile	Importo certificato
		Test	1	01/08/2015	1	1,00	1,00	

Elimina dettaglio di spesa inserito

Modifica dettaglio di spesa inserito

Cliccare per inserire nuovo dettaglio di spesa

[Nuova Rendicontazione](#)



REGIONE DEL VENETO

## Alcune Precisazioni

- Le informazioni richieste nel “Modulo Inserimento Dati” ricalcano quelle previste per ciascuna categoria di spesa dal DDRI n. 461 del 3 ottobre 2014.
- I campi segnalati con (\*) sono obbligatori.
- I campi numerici accettano solo due cifre decimali e devono essere compilati con formato italiano (unità e decimali separati da virgola, non dal punto).
- I campi “Data” devono essere compilati con il formato gg/MM/aaaa, le date devono essere separate tra loro dal ; .
- Per ragioni tecniche i documenti allegati non potranno avere dimensioni maggiori di 25 Megabytes e dovranno possedere solo le seguenti estensioni: jpg, jpeg, pdf, pdf/a e p7m.
- Fino al momento della conferma del rendiconto è possibile modificare i dati inseriti, nonché aggiungere nuovi allegati o eliminare quelli già caricati.

Dipartimento Sviluppo Economico  
Sezione Ricerca e Innovazione

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794268 - 4273  
dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

Terminato l'inserimento di tutti i dettagli di spesa relativi alle varie voci della "Tabella abbinamenti Azienda-Azione", si potrà tornare alla pagina iniziale selezionando "Scheda Economica Progetto" dalla barra in alto.

Impresa

Stai lavorando su: [Area privata](#) » [Ricerca Progetti](#) » [Scheda Economica Progetto](#)

Scheda Economica		
Ruolo economico	Importo Totale	Importo Forzato
Spesa Prevista	—	—
Contributo Previsto	—	—
Spesa Ammessa	—	—
Spesa Ammessa a Gestione	—	—

  

Tabella riassuntiva delle Rendicontazioni	
Ruolo economico	Spesa Imputabile
<a href="#">Spesa Rendicontata</a> 	(Tot. spese imputate al progetto)

[Conferma Rendiconto](#)

Selezionare per tornare alla rendicontazione inserita

Scarica report PDF del rendiconto inserito

Cliccare su Conferma Rendiconto solo dopo aver inserito TUTTE le spese e gli allegati del progetto



REGIONE DEL VENETO

## **ATTENZIONE:**

Si può scegliere di valorizzare i campi del rendiconto seguendo l'ordine che risulta più congeniale, nonché entrare in GIF e inserire i dati in giorni diversi.

Di conseguenza, fino a quando non si clicca sul pulsante “Conferma Rendiconto”, sarà possibile inserire nuovi dettagli di spesa, modificare/cancellare quelli già inseriti, aggiungere/eliminare i documenti allegati in piattaforma, ecc.



REGIONE DEL VENETO

## **ATTENZIONE:**

Prima di cliccare il pulsante “Conferma Rendiconto”, l’impresa deve associare al proprio progetto il relativo certificatore cliccando sull’icona seguente



Con la conferma del rendiconto inserito, tramite il pulsante , termina la fase operativa.

**Una volta confermato il rendiconto NON sarà più possibile modificare i dati inseriti e i documenti allegati in piattaforma.**



REGIONE DEL VENETO

## **ATTENZIONE:**

Confermato il rendiconto, l'impresa dovrà inviare alla Regione, a mezzo pec [dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it](mailto:dip.sviluppoeconomico@pec.regione.veneto.it), gli atti che non sono stati caricati in Piattaforma GIF, compilati, datati e sottoscritti dai relativi compilatori secondo le modalità previste dal Decreto della Sezione Ricerca e Innovazione n. 461 del 29 dicembre 2014, in particolare:

- *relazione tecnica consuntiva di progetto* (All. B al DDR 461/2014);
- *riepilogo spese rendicontate* (All. C al DDR 461/2014);
- *certificazione delle spese rilasciata dall'esperto incaricato* (DGR 1884/2013, Allegato A, punto 15, ultimo capoverso, nota 14);
- *dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'esperto incaricato della certificazione* (DGR 1884/2013, Allegato A, appendice 3);
- infine il *report della spesa certificata generato dalla Piattaforma GIF*, datato e firmato dall'Esperto Certificatore con allegato il documento di identità di quest'ultimo o dallo stesso firmato digitalmente.