



TIROCINI ESTIVI DI ORIENTAMENTO 2012
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI
PROGETTI

1. Premessa

La Giunta Regionale del Veneto, con Deliberazione n. 1067 del 5 giugno 2012 ha inteso promuovere tirocini estivi per giovani in diritto - dovere all'istruzione e alla formazione, iscritti per l'anno scolastico 2011/2012 al terzo e quarto anno di istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado.

Con il presente allegato si intende fornire maggiori informazioni di dettaglio circa la gestione delle attività e il rendiconto di spesa.

Le comunicazioni tra i beneficiari e la Regione del Veneto avverranno anche con l'ausilio del **gestionale dei progetti di orientamento** reperibile al seguente indirizzo www.venetolavoro.it/prog-orienta e utilizzabile a seguito di autenticazione. Per le credenziali d'accesso si prega di fare riferimento a Veneto Lavoro.

2. Beneficiari del finanziamento e destinatari finali

Il finanziamento regionale sarà erogato a Istituti scolastici che possono comprendere più scuole ma hanno una sola Dirigenza.

I destinatari finali dell'intervento sono gli studenti iscritti per l'anno scolastico 2011/2012 al terzo e quarto anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, salvo per gli istituti professionali per i quali sono ammissibili solamente attività rivolte agli allievi del quarto anno.

3. Termini di esecuzione delle attività

L'avvio dei tirocini potrà avvenire a partire dal 1 giugno e la loro conclusione dovrà avvenire entro e non oltre il 30 settembre 2012.

Deroghe ai termini di conclusione potranno essere autorizzate per motivate esigenze dal Dirigente Regionale della Direzione Lavoro.

4. Graduatoria

Gli Istituti scolastici potranno presentare richiesta di finanziamento per uno o più tirocini a partire dal giorno di pubblicazione nel BURV della Deliberazione n. 1067 del 5 giugno 2012 utilizzando l'apposito modello allegato B alla citata Delibera.

Gli Uffici regionali competenti alla ricezione delle domande renderanno pubblico l'ammontare del finanziamento richiesto attraverso la pagina [Tirocini estivi 2012](#) del sito internet della Regione del Veneto.

A seguito della ricezione di tutte le domande, per la quale c'è tempo 15 giorni dalla pubblicazione della delibera nel BUR, sarà stilata la graduatoria delle domande pervenute.

Le risorse saranno assegnate agli Istituti che hanno presentato prima la domanda.

L'erogazione delle risorse avverrà a consuntivo utilizzando la medesima graduatoria e fino all'esaurimento del finanziamento disponibile che è di 276.00,00 euro.

5. Comunicazioni con la Regione

Per rendere attivo il progetto è necessario che l'Istituto proponente iscritto in graduatoria invii apposita comunicazione tramite gestionale dei progetti di orientamento.

La **comunicazione d'avvio** tirocini deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvio del primo tirocinio su apposito modulo reso disponibile tramite [gestionale](#) e inviata in formato pdf con firma digitale o scansione a seguito della firma originale.

Entro il 15 ottobre l'Istituto invierà apposita **comunicazione conclusiva** che sarà resa disponibile attraverso gestionale progetti orientamento e che potrà essere inviata con gli stessi mezzi della comunicazione d'avvio. La comunicazione di conclusione contiene:

- dichiarazione della data di conclusione del progetto (data dell'ultimo giorno di tirocinio)
- indicazione dei dati consuntivi di progetto (vedi paragrafo 7)
- indicazione dell'ammontare di finanziamento richiesto
- richiesta di pagamento del saldo

La comunicazione conclusiva dovrà essere inviata anche in originale cartaceo al seguente indirizzo:

Direzione regionale Lavoro
Ufficio Orientamento e Informazione
Fondamenta Santa Lucia
Cannaregio 23
30121 Venezia

La comunicazione in originale cartaceo dovrà pervenire **entro 60 giorni dalla conclusione del progetto** e dovrà contenere:

- Comunicazione conclusiva così come resa disponibile dal gestionale dei progetti di orientamento
- Nota di addebito
- Originale dei fogli presenza degli allievi in stage
- Giustificativi delle spese sostenute.

Il ritardo nella presentazione del rendiconto cartaceo rispetto ai termini stabiliti comporta l'applicazione, per ogni giorno di ritardo di una penalità pari allo 0,1% di quanto complessivamente rendicontato dal beneficiario.

La presentazione del rendiconto dopo 150 giorni dal termine di conclusione del progetto comporta la decadenza dal contributo concesso nel rispetto del procedimento ex lege 241/90.

6. Caratteristiche delle azioni

Per la realizzazione dei tirocini estivi di orientamento devono essere seguite tutte le prescrizioni della DGR 337 del 6 marzo 2012.

La durata dei tirocini finanziati con il presente provvedimento è compresa tra un minimo di 80 ore distribuite in 4 settimane e un massimo di 240 ore distribuite in non più di 8 settimane.

I tirocini di orientamento sono promossi dagli Istituti scolastici ai sensi della DGR 337 del 6 marzo 2012. L'Istituto predisporrà le necessarie azioni di accompagnamento e tutorato.

Il soggetto promotore garantirà la copertura assicurativa per il tirocinio e il soggetto ospitante curerà le comunicazioni obbligatorie al riguardo.

Al fine di rendere più efficace lo svolgimento del tirocinio, è opportuno prevedere, prima dell'avvio dello stesso, azioni preparatorie, anche extra curricolari, a favore degli studenti coinvolti. A titolo esemplificativo, potranno essere approfonditi alcuni aspetti dell'organizzazione aziendale, del mercato del lavoro, di sicurezza sul lavoro e di disciplina del tirocinio.

L'Istituto scolastico si deve impegnare a garantire la valorizzazione ex post del tirocinio.

7. Dati conclusivi

Entro il 15 ottobre 2012 dovranno essere inserite nell'apposita sezione del gestionale dei progetti di orientamento i seguenti dati conclusivi che saranno trasmessi unitamente al rendiconto:

- N. Stage giugno-settembre 2012
- N. Stage con finanziamento regionale
- N. Stage senza finanziamento regionale
- Durata minima ore di uno stage
- Durata massima ore di uno stage
- Durata media degli stage
- Numero ore complessive di stage finanziate dalla Regione
- Numero ore di stage complessivamente effettuate
- Numero di aziende/enti (suddivisione tra pubblici e privati e, questi ultimi, suddivisi ulteriormente per i settori di industria e artigianato, agricoltura e servizi)
- Numero di scuole eventualmente presenti all'interno dell'Istituto aderenti all'iniziativa (suddivise in Licei, Professionali e Tecnici)
- Numero di studenti partecipanti (suddivisi per scuola di provenienza, per tipo di ente/azienda e sesso)
- Note conclusive (campo di testo, massimo 3000 caratteri)

8. Gestione economica e rendicontazione

Le risorse assegnate agli Istituti scolastici dovranno essere utilizzate per erogare borse di studio agli allievi che partecipano ai tirocini. L'importo delle borse di studio è di euro 2,00 onnicomprensivi all'ora e potrà essere erogato a condizione che gli studenti abbiano effettuato almeno il 75% delle ore previste dal tirocinio.

L'erogazione del contributo avverrà a conclusione del progetto a seguito di verifica del rendiconto delle spese. Sarà ammissibile il pagamento, comunque entro un massimo di 2 euro l'ora dei seguenti tipi di spesa:

- Borsa di studio assegnata agli allievi, per i quali sono stati presentati nei termini previsti la convenzione di tirocinio e il progetto formativo, dimostrata da quietanza di pagamento verso l'allievo (o i suoi genitori se minorenni);
- Ritenuta fiscale IRPEF (secondo le previsioni normative vigenti).

Dovranno quindi essere presentati i seguenti documenti:

- originali dei fogli presenze dell'allievo in azienda firmati dal tutor aziendale;
- quietanza di pagamento verso l'allievo (o i suoi genitori se minorenni) della borsa di studio;
- quietanza dei pagamenti IRPEF.

La richiesta di pagamento del saldo sarà generata dal gestionale dei progetti di orientamento a seguito dell'inserimento dei dati consuntivi.

Le risorse assegnate con la presente deliberazione dovranno essere rendicontate entro 90 giorni dalla conclusione del progetto presentando idonea documentazione alla Direzione Regionale Lavoro, con sede a Venezia, Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, 30121.

9. Modulistica

La **convenzione di tirocinio** e il **progetto formativo** dovranno essere presentati utilizzando i modelli previsti dal Decreto del Dirigente della Direzione Lavoro n. 447 del 3 maggio 2012. Si prega di prendere visione delle domande frequenti (FAQ) che sono pubblicate nella pagina dei Tirocini nel sito internet della Giunta regionale del Veneto per tutti i casi dubbi.

Le **comunicazione d'avvio** è stilata secondo il modello reso disponibile nel gestionale dei progetti di orientamento all'indirizzo www.venetolavoro.it/prog-orienta.

La **comunicazione conclusiva** è stilata secondo il modello reso disponibile nel gestionale dei progetti di orientamento all'indirizzo www.venetolavoro.it/prog-orienta e contiene anche la richiesta di pagamento del saldo.