



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 9 DEL 29/11/2013

OGGETTO: Adozione del nuovo “Manuale delle procedure per l’autorizzazione a svolgere attività di Centro di Assistenza agricola e per l’effettuazione della vigilanza sul mantenimento dei requisiti accertati”.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Il provvedimento, alla luce dell’introduzione di nuove forma di trasmissione dei documenti (obbligo di utilizzo della PEC) e della necessità di aggiornare le procedure di cui all’oggetto anche per tener conto degli accordi operativi con le altre regioni e province autonome al fine di standardizzare, per quanto possibile, le stesse, approva ed adotta la nuova versione del Manuale, in sostituzione di quella vigente dal 2010.

---

## IL DIRIGENTE DELL’UNITA’ COMPLESSA SISTEMA INFORMATIVO SETTORE PRIMARIO E CONTROLLO

VISTO l’art. 3-bis del decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165, “Soppressione dell’AIMA e istituzione dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni, che ha previsto l’istituzione dei Centri autorizzati di Assistenza Agricola (CAA);

VISTO il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali 27 marzo 2008 “Requisiti minimi di garanzia e di funzionamento per le attività dei centri di assistenza agricola”;

VISTE le deliberazioni della Giunta regionale del Veneto:

- n. 1586 del 22 giugno 2001 “Disposizioni di attuazione dell’articolo 3 bis del D. Lgs. 15 maggio 1999, n. 165, modificato dal D. Lgs. 15 giugno 2000, n. 188, in materia di autorizzazione e vigilanza dei centri autorizzati di assistenza agricola”;
- n. 1870 del 16 luglio 2002 “Modifica D.G.R. 22 giugno 2001, n. 1586 Disposizioni di attuazione dell’articolo 3 bis del D. Lgs. 15 maggio 1999, n. 165, modificato dal D. Lgs. 15 giugno 2000, n. 188, in materia di autorizzazione e vigilanza dei centri autorizzati di assistenza agricola”;
- n. 2277 del 9 agosto 2002 “ Abilitazione dei centri autorizzati di assistenza agricola (CAA). Disposizioni relative alle modalità di prestazione della garanzia di cui all’articolo 5 del Decreto del Ministero delle Politiche agricole e forestali 27 marzo 2001 e costituzione commissione istruttoria”;
- n. 1498 del 16 maggio 2003 con la quale, nel quadro generale del processo di riorganizzazione delle strutture regionali del Settore Primario, è stata istituita l’Unità Complessa Sistema Informativo Settore Primario e Controllo a cui compete l’attività di riconoscimento e vigilanza relativa ai CAA;
- n. 3931 del 16 dicembre 2008 “Nuove disposizioni applicative per l’autorizzazione allo svolgimento dell’attività di Centro autorizzato di assistenza agricola. Adempimenti conseguenti”;

VISTO il decreto del Dirigente dell’Unità Complessa Sistema Informativo Settore Primario e Controllo n. 8 del 14 giugno 2010 con il quale è stato adottato il precedente manuale delle procedure per l’autorizzazione a svolgere attività di Centro di Assistenza agricola e per l’effettuazione della vigilanza sul mantenimento dei requisiti accertati;

RITENUTO necessario rivedere il manuale attualmente in uso alla luce delle disposizioni riguardanti l'obbligo di utilizzo della Posta Elettronica Certificata nonché per tener conto degli indirizzi procedurali concordati con le altre regioni e province autonome al fine di standardizzare, per quanto possibile, le procedure riguardanti i CAA dove, frequentemente, intervengono nel medesimo procedimento più amministrazioni.

#### DECRETA

1. di approvare ed adottare, per quanto esposto in premessa, l'allegato "Manuale delle procedure per l'autorizzazione a svolgere attività di Centro di Assistenza Agricola (CAA) e per l'effettuazione della vigilanza sul mantenimento dei requisiti accertati" (**Allegato A**), costituendo lo stesso parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. di dare atto che il Manuale approvato col presente decreto sostituisce quello approvato con decreto del Dirigente dell'Unità Complessa Sistema Informativo Settore Primario e Controllo n. 8 del 14 giugno 2010.
3. di rendere disponibile sul sito istituzionale regionale la modulistica predisposta in base ai contenuti del nuovo Manuale.
4. di pubblicare il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.



dott. Silvia Majer

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvia Majer".